

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE PER LA DIREZIONE CENTRALE "SERVIZI ALLE IMPRESE, MARKETING E INNOVAZIONE"

1. INTRODUZIONE

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane indice una selezione finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire la posizione di Direttore Centrale **della Direzione Centrale "Servizi alle Imprese, Marketing e Innovazione"**, avente funzione dirigenziale di livello generale ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 50 della legge 234/21 e dell'art. 28-bis, comma 2 del D. Lgs. 165/01

La durata dell'incarico sarà pari a tre anni , a decorrere dalla data individuata nell'atto di conferimento nell'incarico , ai sensi delle previsioni dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 .

La figura ricercata si occuperà di coordinare, supervisionare e monitorare le attività dei seguenti uffici, facenti parte della Direzione Centrale: ufficio Comunicazione, ufficio Assistenza alle imprese e procurement internazionale, ufficio Servizi integrati per l'internazionalizzazione e la digitalizzazione e ufficio Formazione alle imprese.

La sede di lavoro è a Roma.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della normativa in materia di parità di genere.

Considerata la natura del profilo ricercato, ICE-Agenzia si avvale del supporto della Società Praxi SpA.

2. PRINCIPALI ATTIVITA' CHE ATTENGONO AL RUOLO

Il soggetto selezionato si occuperà della definizione della politica di marketing dell'Agenzia finalizzata all'ampliamento del bacino di imprese clienti e alla cura della relativa applicazione; della definizione delle attività di marketing analitico e strategico e programmazione di servizi di informazione, assistenza, formazione e promozione, con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione, per favorire l'internazionalizzazione delle PMI; della definizione di nuovi servizi per le imprese e/o di nuovi mercati di accesso con particolare riguardo all'ampliamento del bacino di potenziali nuove aziende esportatrici; della cura di accordi e convenzioni con controparti italiane, del coordinamento dell'organizzazione delle missioni di sistema istituzionali e/o imprenditoriali, delle iniziative intersettoriali adottate nell'ambito del Piano annuale di attività, anche in base alle necessità espresse da regioni e enti locali, dalle imprese o loro consorzi.

3. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici, ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio , o periodo inferiore se previsto dalle norme, in funzioni dirigenziali ;
- essere in possesso di Diploma di Laurea (DL), di cui al vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Ingegneria o lauree

equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

- possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, la cui certificazione risulti da un diploma/attestato rilasciato da università, istituzioni accademiche, scuole di lingua, istituti linguistici o di cultura. Il livello di conoscenza della lingua deve essere almeno pari al livello C1 nella scala europea delle conoscenze linguistiche

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate unicamente attraverso il seguente link <https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/18453/EX99957/DIRETTORE-CENTRALE-PER-I-SERVIZI-ALLE-IMPRES--MARKETING-E-INNOVAZIONE->

A pena di esclusione, tutti i requisiti posseduti dovranno essere riportati nella dichiarazione.

Le manifestazioni di interesse, formulate sulla base del modello allegato, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- un dettagliato curriculum vitae relativo ai requisiti generali e specifici preferenziali sopra riportati, sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";
- la certificazione che attesti il livello di conoscenza della Lingua Inglese (con data antecedente alla pubblicazione del presente avviso);
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura potrà essere modificata in qualsiasi momento fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda con data/ora di invio più recente rispetto al termine di ricezione delle candidature.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro e non oltre le **ore 12.00 del 12 aprile 2023**.

Praxi e ICE-Agenzia non si assumono alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROCESSO DI SELEZIONE

Saranno ammesse alla prima fase di selezione tutte le manifestazioni di interesse, formulate sulla base del modello allegato, cui deve essere allegato un documento di identità in corso di validità, nonché il Curriculum Vitae (CV) del candidato, redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo.

Nel CV devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo, con riferimento a quanto previsto nel precedente capitolo 3. In particolare, nel CV, devono essere riportate le attività svolte, per le quali sono state applicate le competenze indicate nel precedente capitolo 3, nonché il periodo del loro svolgimento.

Successivamente si attiveranno le seguenti FASI:

- Fase 1: Praxi, attraverso l'analisi della Domanda di partecipazione e del Curriculum vitae e avvalendosi anche di un'attività di pre qualifica telefonica, procede a verificare il possesso dei requisiti professionali e formativi minimi del ruolo indicati nel precedente capitolo 3. È richiesta la totale copertura di tutti i requisiti per proseguire con il processo di selezione.
- Fase 2: Tutti i candidati in possesso di tutti i requisiti di ruolo ricevono via mail, all'indirizzo email indicato nel cv trasmesso, un pre-work finalizzato a consentire al candidato di descrivere le esperienze professionali maturate ed i comportamenti manageriali agiti. Il pre-work deve essere compilato e restituito via email entro i termini indicati nella mail stessa. I candidati che rispondono nei termini indicati, sono invitati presso la sede Praxi per svolgere un Individual Assessment in cui, in aggiunta alle conoscenze, saranno osservate e valutate le competenze degli stessi; la richiamata valutazione sarà, inoltre, sostenuta e integrata con la rilevazione delle attitudini e della motivazione del candidato a ricoprire la posizione in oggetto.

Valutazione competenze

In considerazione del ruolo e del contesto organizzativo nel quale sarà chiamato ad operare il soggetto selezionato a dirigere la Direzione Centrale, come risultanti dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dello Statuto di ICE-Agenzia, sono stati individuati i seguenti ambiti di competenze:

- soluzione dei problemi: individuazione tempestiva dei problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci;
- gestione dei processi: strutturazione efficace delle attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali);
- sviluppo dei collaboratori: riconoscimento dei bisogni e valorizzazione delle differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori;
- decisione responsabile: riconoscimento degli elementi controversi di una decisione e degli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione;
- gestione delle relazioni interne ed esterne: gestione delle reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali;
- tenuta emotiva: risposta alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza;
- guida del gruppo: coordinamento del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni e il lavoro di squadra, anche a distanza;
- promozione del cambiamento: accoglimento positivo dei cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Le competenze elencate formeranno oggetto di valutazione in un processo di selezione così articolato:

- intervista comportamentale (situational interview): la prova consiste in un'intervista semi-strutturata svolta dal valutatore che consente di rilevare le competenze comportamentali, definita Situational

Interview. Essa prevede che al candidato siano brevemente descritte delle situazioni, indagando le sue intenzioni comportamentali, ossia come le affronterebbe.

- interview simulation: la prova consiste nella simulazione di un colloquio lavorativo con un collaboratore o un collega, impersonato da un assessor che in questo caso è chiamato a intervenire direttamente con il candidato all'interno di una specifica prova. Tale situazione riguarda solitamente un'interazione problematica che implica la gestione di un conflitto o di divergenze;
- colloquio motivazionale con ciascun candidato: la valutazione delle competenze trasversali necessita di essere sostenuta e integrata con la rilevazione della motivazione del candidato a ricoprire la posizione in oggetto. Il colloquio indagherà le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato al fine di valutare la capacità di integrazione dello stesso nel contesto organizzativo.

Tutte le attività svolte nell'assessment di valutazione delle competenze potranno avere un punteggio massimo di 15/30, alla definizione del quale concorreranno nella stessa misura le tre componenti sopra delineate .

Valutazione Attitudini e capacità professionali

In considerazione delle richiamate materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, le attitudini e le capacità professionali oggetto di valutazione saranno le seguenti:

- conoscenza del sistema e degli strumenti dell'internazionalizzazione a beneficio delle imprese italiane;
- competenza ed esperienza nella definizione e programmazione delle attività di marketing analitico e strategico finalizzate a favorire l'internazionalizzazione delle imprese;
- competenza ed esperienza di applicazioni di tecnologie digitali al marketing e alle vendite, quali ad esempio commercio elettronico, sviluppo software applicativo in ambito web, tecnologie di networking;
- competenza ed esperienza nella gestione del portafoglio clienti e, nello specifico, nell'engagement di nuove imprese;
- competenza ed esperienza di sistemi e servizi basati sulla rete internet e/o sull'analisi dei dati;
- conoscenza approfondita del mondo dei media, delle agenzie di comunicazione a livello internazionale e dei principali operatori dell'informazione del settore economicofinanziario;
- competenza ed esperienza nella creazione, sviluppo e gestione di progetti di comunicazione sui social networks (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.);
- competenza ed esperienza di gestione e sviluppo di campagne d'immagine e di comunicazione istituzionali;
- conoscenza della normativa dei contratti dello Stato e delle PP.AA;
- conoscenza professionale di una seconda lingua straniera ulteriore rispetto all'inglese

Le attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, nonché le competenze tecnico/organizzative possedute, saranno valutate attraverso un colloquio dando valorizzazione ai profili secondo la seguente gerarchia decrescente:

- 1) la conoscenza del sistema e degli strumenti dell'internazionalizzazione delle imprese (4 punti) ;
- 2) la conoscenza del marketing (specie se applicato all'internazionalizzazione (3 punti) ;
- 3) la conoscenza della tecnologia digitale, dell'analisi dei dati, della gestione del portafoglio e dell'engagement legati al marketing d'impresa (2 punti) ;
- 4) conoscenza del mondo dei media, della gestione di progetti innovativi di comunicazione sui social networks e della gestione e sviluppo di campagne d'immagine e di comunicazione istituzionali (1,5 punti) ;
- 5) conoscenza delle lingue (1 punto) ;
- 6) conoscenza della normativa sui contratti pubblici (0,5) .

Tutte le attitudini e capacità professionali esaminate nel suddetto colloquio potranno avere un punteggio massimo di 12/30, secondo l'impostazione sopra indicata .

In questa fase si potrà raggiungere un punteggio massimo di 27/30.

Fase 3: Per i candidati che hanno sostenuto l'assessment si realizzerà una attività di valutazione dei titoli riferibili alle seguenti categorie: titoli di studio universitari e altri titoli; titoli di carriera e di servizio; abilitazioni professionali. In questa fase si potrà raggiungere un punteggio massimo di 3/30, alla definizione del quale concorreranno con lo stesso peso i titoli indicati .

Fase 4: Sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati a seguito della valutazione delle competenze, delle attitudini e capacità professionali e dei titoli, i candidati che hanno raggiunto una valutazione di almeno 21/30 sono dichiarati idonei. I primi 10 candidati della graduatoria provvisoria predisposta da Praxi, sulla base dei punteggi ottenuti, fatti salvi eventuali ex-aequo, sono inseriti in una short list . Previa attività di verifica del possesso dei titoli posseduti dichiarati, i 10 candidati saranno ammessi al colloquio finale con la Commissione , nominata con Decreto del Ministro degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale , che – una volta terminati i lavori – formulerà al Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale una motivata proposta con non più di tre nominativi

Il candidato che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenta agli appuntamenti fissati senza giustificata motivazione è considerato rinunciatario.

In caso di idonea e comprovata motivazione, dovrà presentarsi alla data di successiva convocazione che avverrà non oltre 5 giorni dalla data dell'originale invito.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ICE-Agenzia e Praxi possono disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei requisiti
- domanda di partecipazione non pervenuta nei termini e/o incompleta e/o non presentata secondo le modalità di cui al capitolo 4 del presente avviso
- falsità delle dichiarazioni rese
- comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di ICE-Agenzia manifestati durante la selezione

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ICE Agenzia

Per ogni tipo di comunicazione e per informazioni relative all'invio della manifestazione di interesse, i candidati possono rivolgersi a selezione-ice@pec.praxi.com