



Dubai 04 - 06 ottobre 2016

WETEX 2016 - PIANO EXPORT SUD

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC- Piano Azione Coesione

Zabeel Hall & Halls 1-8 del World Trade Exhibition Center di Dubai DICEC

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane intende organizzare una partecipazione collettiva italiana, **sia ordinaria che dedicata al Piano Export Sud**, alla 18^a edizione della fiera **WETEX 2016**, principale manifestazione fieristica annuale dedicata alle **tecnologie ambientali** negli EAU.

PERCHE' PARTECIPARE

Gli E.A.U. continuano a dimostrare il loro impegno nel promuovere l'innovazione, la ricerca e la regolamentazione delle energie rinnovabili ed ambientali a livello globale, nonché **l'impiego futuro di fonti alternative (energia solare: v. allegato)**. **Lo sviluppo dell'industria delle tecnologie pulite (cleantech) e delle energie rinnovabili** è assicurato, oltre che da un periodo di crescita sostenuta, anche dall'interesse sia del settore pubblico che di quello privato. Dal lato pubblico vi sono obiettivi ambiziosi per incrementare la quota d'energia rinnovabile nel mix di generazione d'energia nazionale, come anche la creazione di sempre più favorevoli quadri normativi.

A maggior ragione dopo l'attribuzione dell'EXPO 2020 a Dubai, le prospettive per le nostre imprese di acquisire commesse per la realizzazione di opere civili, sia nel settore pubblico che privato, rimangono elevate. Anche le nostre PMI possono quindi inserirsi come fornitori settoriali o sub-contractor.

fonte dati: www.infomercatiesteri.it/



AMBIENTE

WATER TECHNOLOGY, ENERGY TECHNOLOGY, SOLAR SECTOR, OIL AND GAS, ELECTRICAL FITTINGS, LIGHTING & LUMINARIES, WIRES AND CABLES.

Luogo:
Dubai

Data Evento:
04 - 06 ottobre 2016

Scadenza Adesioni:
10 giugno 2016

Siti Utili:
www.wetex.ae
www.ice.gov.it/paesi/asia/emirati/index.htm

<http://www.ice.gov.it>

P.IVA ICE-Agenzia 12020391004

[Offerta ICE-Agenzia]

Il Padiglione italiano dedicato al Piano Export Sud organizzato da ICE-Agenzia si svilupperà su 90 mq e sarà allestito, come di consueto, con una veste grafica unitaria al fine di permettere un rapido riconoscimento ed una maggiore visibilità.

Lo spazio minimo richiedibile è di 9 mq e suoi multipli solo in forma residuale, dopo il soddisfacimento delle adesioni.

La quota di partecipazione include: affitto area; allestimento stand con arredamento ed attrezzature standard, secondo le necessità dell'azienda; assicurazione campionario durante la giacenza nei giorni di fiera, nei limiti delle condizioni previste dalla polizza stipulata dall'ICE-Agenzia con la Compagnia Assicurativa; inserimento nel catalogo ufficiale della fiera e nella brochure specifica per il Piano Export Sud; piano di comunicazione; incontri B2B con personale hostess dedicato in fiera; pannelli e banner vari pubblicitari in fiera, evento di networking di presentazione progetti di Expo 2020 e di DEWA; centro servizi comune presso stand ICE-Agenzia con servizio interpretariato non esclusivo; attivazione rete wi-fi se tecnicamente possibile con Ente Fiera; presentazione in continuativa delle produzioni aziendali in power point su schermo al plasma e assistenza personale ICE in fiera.

Gli uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione (www.ice.it/servizi/index.htm). Si suggerisce, quindi, di contattare direttamente l'ufficio ICE di Dubai (dubai@ice.it) per esaminare le possibilità di intervento sul mercato.

EDIZIONE PRECEDENTE

La fiera nel 2015 ha registrato 23.325 visitatori, su una superficie espositiva di 49.348 mq e con la presenza di 611 espositori in rappresentanza di 46 paesi; di questi oltre all'Italia, erano presenti con padiglioni ufficiali anche Cina, Germania, Taiwan, USA, Corea, Arabia Saudita, Francia, Svizzera, India, Romania e Turchia. La collettiva italiana si è sviluppata su un'area di 432 mq divisa in 4 isole, ospitando 31 aziende di settore, di cui 17 newcomers.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

Tecnologia Ind., Energia e Ambiente

Dirigente: dr. Ferdinando Pastore
Riferimenti:
Anna Pallante
Tel. 06 59926872 Fax. 06 89280348

elettronica.chimica@ice.it
a.pallante@ice.it

Indirizzo PEC:
tecnologia.industriale@cert.ice.it

ICE DUBAI

Sheikh Zayed Rd (Exit 32)
Dubai Internet City
Arenco Tower, office 506-508
500088 Dubai, UAE

Direttore Ufficio: dr. Gianpaolo Bruno

Orario di apertura al pubblico:

Domenica - Mercoledì: 8:45 - 17:00
Giovedì: 9:00 - 16:00

Tel. (009714) 4345280 Fax. (009714) 4220983

dubai@ice.it

Inserimento nel Catalogo ufficiale e nella Brochure ICE-Agenzia

Tutti i partecipanti saranno inseriti nel **catalogo generale** della Fiera e nella **brochure** realizzata dall'ICE-Agenzia. L'azienda dovrà **inviare per e-mail, contestualmente all'adesione**, all'indirizzo elettronica.chimica@ice.it e per conoscenza a dubai@ice.it, i seguenti dati:

- **modulo in word "catalogue entry format" (v. allegato pdf come esempio, il formato word Vi sarà trasmesso a parte);**

- **descrizione della produzione in italiano**, circa 200 parole cad. (medesimo testo del company profile per catalogue entry format);

- **logo** in formato vettoriale (.eps o .pdf) e **2 foto** a colori del/dei prodotti principali (alta risoluzione .jpg)

Modalità di adesione

STAND da 9 mq PIANO EXPORT SUD € 1.500,00 + IVA

Si comunica che per tale iniziativa, nell'ambito del Piano Export Sud, è prevista l'applicazione della procedura "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18/12/2013.

La quota di partecipazione per uno stand pre-allestito da 9 mq offerto dall'Ente Fiera equivale ad € 3.868,00 – mentre quella prevista da ICE-Agenzia è pari ad € 1.500,00 – pertanto in regime di "de minimis", la quota risulta essere di € 2.368,00 (tutti gli importi IVA esclusa).

Le aziende interessate all'iniziativa sono invitate a far pervenire la loro adesione attraverso la compilazione della relativa scheda ed allegati richiesti, entro e non oltre il 10 giugno 2016, attraverso posta PEC a: tecnologia.industriale@cert.ice.it o tramite raccomandata A/R.

Si ricorda che, come specificato nel Regolamento generale di partecipazione, durante lo svolgimento della fiera non possono essere pubblicizzati o esposti presso il proprio stand prodotti che non siano italiani.

Le aziende partecipanti alle iniziative ICE possono inserire il proprio profilo aziendale all'interno del catalogo delle aziende italiane sul sito: www.italtrade.com, il portale dell'ICE rivolto agli operatori esteri.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare alle iniziative del PES le imprese con sede operativa in Campania, Calabria, Puglia e Sicilia non in situazione di morosità nei confronti dell'ICE, in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assist.le e previd.le e con potenzialità di intern.azione. L'adesione è soggetta all'allegato Reg.to Gen.le per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Reg.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Dal 12 febbraio 2015, eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo amministrazione@ice.it e per conoscenza a: elettronica.chimica@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Allegati

1. Scheda di adesione
2. Regolamento
3. Privacy pianoexportsud
4. Requisiti di ammissibilità
5. De minimis 2016 linea b1
6. Mailing ambiente
7. Catalogue entry format
8. Invitation solarcompanies

INFO AGGIUNTIVE

IL CRITERIO "DE MINIMIS" PER IL PIANO EXPORT SUD:

Il regime "de minimis" è una modalità semplificata attraverso la quale la Commissione Europea autorizza l'istituzione da parte degli stati membri di alcuni tipi di aiuti per le imprese, ritenuti di importanza minore e non in grado di incidere in modo significativo sulla concorrenza.

Il Reg. CE n. 1407/2013 stabilisce che non sono ritenuti aiuti all'esportazione i costi di partecipazione a fiere commerciali per il lancio di nuovi prodotti o per il lancio di prodotti preesistenti su un nuovo mercato, qualora non sia superata la soglia dei 200.000 Euro corrispondente a tre esercizi finanziari.

A campione, l'ICE-Agenzia può effettuare verifiche sull'ammissibilità dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà presentata dai partecipanti alle iniziative del PES, sia sul rispetto della soglia prevista di €200.000,00 degli aiuti de minimis, che il beneficiario non può superare nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari.

Vi invitiamo a prendere visione di quanto disposto nell'allegato "Applicazione degli aiuti di importo minore de minimis alle iniziative del Piano Export Sud".

La scheda di adesione dovrà essere accompagnata dall'AUTOCERTIFICAZIONE allegata alla presente circolare e da una COPIA di un DOCUMENTO di riconoscimento valido.

Scheda di adesione

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: Tecnologia Ind., Energia e Ambiente / **Chimica, Ambiente**

Da inviare attraverso posta **PEC** all'indirizzo: tecnologia.industriale@cert.ice.it

Oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Via Liszt,21 00144 Roma.

Si prega di anticipare l'invio anche a mezzo FAX al numero: **06 89280348**

Att.ne **Anna Pallante** tel. 06 59926872 e-mail: elettronica.chimica@ice.it

E' già cliente ICE? SI NO **CODICE CLIENTE** _____

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____

Email: _____ **Sito Web:** _____

Telefono: _____ **Fax:** _____

P.IVA: _____ **Codice Fiscale:** _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI NO

Persona da Contattare: _____ **Qualifica:** _____

Email: _____ **Telefono:** _____

N.DIPENDENTI

- Fino a 2
- da 3 a 9
- da 10 a 19
- da 20 a 49
- da 50 a 99
- da 100 a 499
- oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- da 15 a 25 mln
- oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000
- da 75.000 a 250.000
- da 250.000 a 750.000
- da 750.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

INIZIATIVA: WETEX 2016 - PIANO EXPORT SUD

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC- Piano Azione Coesione

LUOGO: Dubai

DATA: 04 - 06 ottobre 2016

SCADENZA: 10 giugno 2016

Quota di partecipazione:

STAND da 9 mq PIANO EXPORT SUD € 1.500,00 + IVA

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore di appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): _____

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane"

Data: _____ **Firma** _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 7).
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data: _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del regolamento generale.

Data: _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

In ottemperanza alla l. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMessa Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE-Agenzia.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE-Agenzia.

Le segnaliamo che la presente iniziativa è finanziata con fondi del PAC (Piano Azione Coesione) del MiSE ed è richiesto all'ICE-Agenzia in qualità di ente attuatore, di rilevare l'efficacia dell'intervento promozionale presso i soggetti beneficiari. L'ICE-Agenzia garantirà la riservatezza delle informazioni che saranno raccolte attraverso la "Scheda Aziendale per la rilevazione dei risultati" e si impegnerà a non comunicarle a terzi, salvo che per fini istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le informazioni ottenute quali dati personali e/o le informazioni di natura economica e/o commerciale, nonché di natura tecnica saranno trattate in forma anonima e processate ai fini di ottenere un report complessivo non riconducibile alle singole aziende.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE-Agenzia, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alle azioni previste dal Piano Export Sud le micro, piccole e medie imprese (MPMI) come definite nell'Allegato I del Reg. (CE) 800/2008 e regolarmente iscritte al registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente unitamente a reti di impresa, consorzi, università, start-up, parchi tecnologici che:

- I. abbiano sede operativa in Sicilia, Campania, Puglia e Calabria;
- II. non si trovino in situazioni di morosità con l'Agenzia-ICE;
- III. siano in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale,
- IV. siano in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso il mercato, ossia rispettare i seguenti requisiti minimi:
 - avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network;
 - essere in grado di garantire una risposta telematica (es: posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
- V. non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata.

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Data _____

Firma e timbro del legale rappresentante

APPLICAZIONE DEGLI AIUTI DI IMPORTO MINORE DE MINIMIS ALLE INIZIATIVE DEL PIANO EXPORT SUD

Di seguito sono riportati i moduli di autocertificazione di aiuti de minimis necessari per la partecipazione ad iniziative che fanno riferimento alle linee di intervento A.1 – ICE Export LAB e B.1 – Partecipazione a fiere internazionali.

Il Piano Export Sud non prevede come spese ammissibili o finanziabili dal de minimis i costi per vitto/alloggio/viaggio/trasporti delle imprese per la partecipazione a eventi sia in Italia che all'estero.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale dell'impresa¹ /Consorzio di imprese / Start-up /RTI² (Reti di imprese) /o _____ con sede legale in _____ cap. _____ prov. _____

e-mail _____ Codice Fiscale e P.IVA _____

con riferimento alla Fiera

(luogo e data di svolgimento) – Piano Export Sud – Terza Annualità - Linea di intervento B1 - finanziato dal Ministero Sviluppo Economico nell'ambito delle misure previste dal PAC (Piano Azione Coesione), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

1. che l'impresa è in attività e che ha sede operativa in _____;
2. che l'impresa non è in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione anche volontaria, di concordato preventivo e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che è in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;
4. che non si trova in situazione di morosità con l'ICE-Agenzia;
5. che è in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso i mercati esteri ossia di avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network; di essere in grado di garantire una risposta telematica (posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
6. che non ha beneficiato dei contributi pubblici concessi in regime de minimis³ (**Regolamento CE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, GUUE L 352 del 24 dicembre 2013**) sino alla data della presente dichiarazione **OPPURE** che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura de minimis (indicare riferimento normativo, Ente erogante, data della concessione e importo del contributo);

Rif. Normativo	Ente erogante	Data concessione	Importo

7. che non ha ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto dell'agevolazione.

Data _____ Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)

¹ solo Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) ai sensi della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale UE L124 del 20.5.2003.

² solo se costituita da almeno 3 PMI attraverso la sottoscrizione di contratti di rete, ai sensi del Decreto Legge 31.5.2010, n. 78, convertito dalla Legge n.122 del 30.7.2010

³ l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 Euro nell'arco di 3 esercizi finanziari.

MAILING SETTORE "AMBIENTE"

RIFIUTI		ACQUA	
<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	RACCOLTA TRASPORTO ED ACCUMULO DELLE ACQUE DI SCARICO
<input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE	<input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE DELLE ACQUE DI SCARICO
<input type="checkbox"/>	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	SMALTIMENTO DEI FANGHI
<input type="checkbox"/>	BONIFICHE	<input type="checkbox"/>	BONIFICA DELLE ACQUE
<input type="checkbox"/>	RICICLAGGIO – RECUPERO DI MATERIE	<input type="checkbox"/>	RICICLAGGIO, RECUPERO, RIUTILIZZO DELLE ACQUE
<input type="checkbox"/>	PRODOTTO FINITO DA MATERIALE RECUPERATO/PACKAGING	<input type="checkbox"/>	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI IDRICI
<input type="checkbox"/>	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	SERVIZI E CONSULENZE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI PER L'AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	MATERIALI/APPRECCCHIATURE ED ACCESSORI
<input type="checkbox"/>	STRUMENTI / DISPOSITIVI / PRODOTTI	<input type="checkbox"/>	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI	<input type="checkbox"/>	EDITORIA
<input type="checkbox"/>	ENTI/ISTITUZIONI/ATTIVITÀ MULTISETTORIALI		
<input type="checkbox"/>	RICERCA E FORMAZIONE		
<input type="checkbox"/>	EDITORIA		

RECUPERO TERRENI INQUINATI		ARIA	
<input type="checkbox"/>	SONDAGGI	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE
<input type="checkbox"/>	RISANAMENTO	<input type="checkbox"/>	DEPURAZIONE E TECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	ALTRO (da precisare) :	<input type="checkbox"/>	SERVIZI PER L'AMBIENTE
		<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
		<input type="checkbox"/>	STRUMENTI / DISPOSITIVI/ PRODOTTI
		<input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI
		<input type="checkbox"/>	ENTI E ISTITUZIONI
		<input type="checkbox"/>	RICERCA E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/>	EDITORIA
<input type="checkbox"/>	PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI		
<input type="checkbox"/>	VALORIZZAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI		
<input type="checkbox"/>	IDROGENO		
<input type="checkbox"/>	SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA MOBILITÀ		
<input type="checkbox"/>	RISPARMIO ED EFFICIENZA ENERGETICA		
<input type="checkbox"/>	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI SOSTENIBILI		
<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE		

SERVIZI		BIOTECNOLOGIE APPLICATE ALL'AMBIENTE	
<input type="checkbox"/>	STUDI FATTIBILITÀ	<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIE DEI BIOPROCESSI
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE	<input type="checkbox"/>	PRODOTTI DELLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	COSTRUZIONE	<input type="checkbox"/>	IMPIANTI ED APPARECCHI
<input type="checkbox"/>	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	LABORATORI
<input type="checkbox"/>	GESTIONE DI IMPIANTI	<input type="checkbox"/>	METODI ANALITICI E SCIENZA DEI BIO-COMPUTER
<input type="checkbox"/>	GESTIONE SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	<input type="checkbox"/>	APPLICAZIONI DELLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIE PARTICOLARI (SPECIFICARE)	<input type="checkbox"/>	SERVIZI ALLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	PRODUZIONE (SPECIFICARE)	<input type="checkbox"/>	ALTRO (da precisare) :

ALTRO (da precisare) :

DESCRIZIONE ATTIVITÀ (BREVE NOTA)

RAGIONE SOCIALE:

TIMBRO AZIENDALE

WETEX 2016 (Dubai, 4/6 October 2016)

CATALOGUE ENTRY FORMAT

Please TYPE in not more than 200 words –Your Company profile, Products and services.

(IMPORTANT: HAND WRITTEN or SCANNED AND PDF NOT ACCEPTABLE PLEASE)

Stand No. :
Company Name :
Address :
Country :
Telephone : +
Fax : +
Email :
Website :
Contact Person :
Designation :

Products/Company Profile :



هيئة كهرباء ومياه دبي
Dubai Electricity & Water Authority



DEWA is a part of Government of Dubai and is the Largest Government buyers of Electrical, Energy, Water & Industrial Waste Water and Electrical Products/services in MENA region. Our Procurement is mostly in Energy, Renewable Energy, Solar , Electrical and Water Sector.

Know more about DEWA's latest investment of Dh 60 billion in Dubai's energy and water sectors over the next five years to meet increasing demand. Dewa has increased the targets for renewable energy to seven per cent of Dubai's total power output by 2020 and 15 per cent by 2030

We are encouraging Solar companies to participate DEWA - Dubai Government initiative (SHAMS DUBAI) and encourage Solar Companies and contractors , PV Manufacturers , Solar consultants to carry out Roof top Solar Panel works in city of Dubai . Please refer the following link

<https://new.dewa.gov.ae/en/consultants-and-contractors/innovation/innovation-services/enroll-as-drrg-solar-pv-consultant-and-contractor>

Also DEWA offering Solar PV certification training sessions to Consultants and contractors . Please refer the below link

<https://new.dewa.gov.ae/en/consultants-and-contractors/innovation/innovation-services/upcoming-training-session>

It is unique opportunity to Solar companies to avail this opportunity and enjoy the business benefits .

Also In order to identify winning local partner to coordinate for Middle East business & finding opportunities to invest in Free Zones for opening branch offices and enjoy the Government concessions and create awareness about business opportunities, under the direction of H. H. Sheikh Mohammad bin Rashid Al Maktoum, Ruler of Dubai and Vice President of UAE, DEWA- Government of Dubai, organizing international Government show - WETEX 2016 (www.wetex.ae) during October 02nd to 04th, 2016 at Dubai International Convention and Exhibition Centre (DICEC) – DWTC, Dubai – United Arab Emirates.

We kindly invite you Participate in this international show and meet DEWA approving authorities of Solar Products and also meet other UAE Government Utilities

With thanks and Best regards