



Londra, REGNO UNITO 21 - 23 febbraio 2016

# SCOOP Londra, 21-23 febbraio 2016

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC- Piano Azione Coesione

## Partecipazione collettiva

Nell'ambito del Piano Export Sud a sostegno delle Regioni della Convergenza (**Campania, Puglia, Calabria e Sicilia**), l'ICE-Agenzia prevede la partecipazione alla prossima edizione del Salone SCOOP, in programma a Londra dal 21 al 23 febbraio 2016 per la presentazione delle collezioni autunno-inverno 2016-2017, riservata alle aziende provenienti dalle regioni sopra citate.

## PERCHE' PARTECIPARE

La manifestazione si terrà a Londra dal 21 al 23 febbraio 2016 presso la Saatchi Gallery, Sloane Square, location molto prestigiosa. Scoop London vuole sfruttare la possibilità offerta dalla larga presenza in città di buyers nazionali ed internazionali, per la London Fashion Week

Gli espositori dovranno appartenere ad un preciso target di riferimento, denominato "PREMIUM" ovvero: fashion designers e case di moda con un posizionamento di prodotti di media/alta gamma.

L'audience di riferimento previsto sarà composto da buyers dei punti vendita indipendenti e di famosi department store in UK quali: Harrods, Harvey Nichols, Liberty, Selfridges, Browns, ecc.



## ABBIGLIAMENTO

Moda Donna (abbigliamento, calzature e accessori)

Luogo:  
**Londra, REGNO UNITO**

Data Evento:  
**21 - 23 febbraio 2016**

Scadenza Adesioni:  
**14 dicembre 2015**

Siti Utili:  
**[www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it)**

<http://www.ice.gov.it>

## [ Offerta ICE-Agenzia ]

A ciascuna azienda partecipante verrà fornito uno spazio espositivo allestito e arredato secondo il progetto predisposto dagli organizzatori.

La quota di partecipazione a carico dell'azienda è pari a € 250,00 al mq (+ IVA).

Le aziende riceveranno la relativa fattura da ICE-Agenzia successivamente all'ammissione.

Sono a carico degli espositori le spese relative ad assicurazione e trasporto del campionario, spese di viaggio e alloggio del proprio personale presente in fiera ed ogni servizio non previsto dalla presente circolare.

L'ICE-Agenzia sarà presente in fiera per fornire assistenza alle imprese italiane partecipanti. Sarà inoltre disponibile un servizio di interpretariato volante.

L'ICE-Agenzia promuoverà la presenza delle imprese meridionali con azioni di comunicazione, tra cui contatti con la stampa, nonché la realizzazione e diffusione di un catalogo-invito.

Si chiarisce che l'ente fiera applica prezzi diversi per dimensioni e sezioni espositive. In questo caso, per la tipologia ipotizzata da ICE, il costo dello stand a mq previsto dall'ente fiera è pari a circa € 750,00 (+IVA), pertanto le imprese che aderiscono a questa offerta potranno usufruire di un aiuto "de minimis" quantificabile in circa € 500,00 al mq.

### CONTATTI

#### ICE-AGENZIA ROMA

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt,21 - 00144 ROMA

#### Beni di Consumo

**Dirigente:** Ferdinando Fiore

Riferimenti:

**Stefania Milella - Responsabile**

**Iniziativa**

Tel. 06-59929427 Fax. 06-89280777

[s.milella@ice.it](mailto:s.milella@ice.it)

[tessabb.pianosud@ice.it](mailto:tessabb.pianosud@ice.it)

**Indirizzo PEC:**

[beni.consumo@cert.ice.it](mailto:beni.consumo@cert.ice.it)

#### ICE LONDRA - ITALIAN TRADE PROMOTION AGENCY

ITALIAN TRADE COMMISSION  
TRADE PROMOTION SECTION OF THE  
ITALIAN EMBASSY  
14, WATERLOO PLACE  
SW1Y 4AR LONDON  
Responsabile: Fortunato Celi Zullo  
Trade Analyst di settore: Fabrizio Labrozzi

Tel. (004420) 73890300 Fax. (004420)  
73890301

[londra@ice.it](mailto:londra@ice.it)

### SELEZIONE PARTECIPANTI

L'ammissione è soggetta alla selezione da parte degli Organizzatori della fiera che sarà effettuata visionando le collezioni sui siti web delle aziende. Si raccomanda quindi un'alta qualità dei siti internet.

Poiché la fiera prevede diverse sezioni espositive secondo la merceologia, le aziende saranno collocate dagli organizzatori nella sezione più adatta al tipo di prodotto.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata ad ICE-Agenzia, che la sottoporrà all'Ente Organizzatore per la selezione.

Successivamente, le aziende selezionate riceveranno da ICE-Agenzia la lettera di ammissione, ricevuta la quale **avranno 2 giorni di tempo per eventuale rinuncia.**

## Modalità di adesione

COSTO STAND ENTE FIERA € 750,00 mq (+ IVA)

QUOTA A CARICO AZIENDA € 250,00 mq (+ IVA)

Quota "DE MINIMIS" € 500,00 mq(+ IVA)

Le aziende interessate dovranno inviare per POSTA PEC [beni.consumo@cert.ice.it](mailto:beni.consumo@cert.ice.it) o raccomandata A/R. (+ anticipo al fax 06 89280777 o e-mail: [tessabb.pianosud@ice.it](mailto:tessabb.pianosud@ice.it)) i documenti allegati entro e non oltre il 14 dicembre 2015:

- Scheda di adesione e Regolamento ICE-Agenzia, firmati dal legale rappresentante e timbrati;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante e timbrata, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità. Ai sensi del Regolamento (CE) n.1998/2006 è applicata la procedura "de minimis".

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Sono ammesse a partecipare solo aziende produttrici per la presentazione di collezioni "Made in Italy". Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia, anche se presentate da organismi associativi.

**Nota:** Si segnala che, in base all'art.7 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

### DICHIARAZIONE DI INTENTO

I clienti dell'Agenzia con lo status di "esportatori abituali", per usufruire del regime di esenzione IVA (a norma dell'art. 8, comma 2 DPR 633/72 in materia di IVA), dovranno inviare dal 12 febbraio 2015, eventuale **Dichiarazione di Intento**, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale -P.IVA 12020391004) all'indirizzo [Amministrazione@ice.it](mailto:Amministrazione@ice.it) unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

E' altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

## INFO AGGIUNTIVE

Sede di svolgimento della manifestazione:  
**SAATCHI GALLERY - Sloane Square - Londra**

**SERVIZIO DI PROMOZIONE ONLINE "THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY"**

"The Made in Italy Business Directory" è il catalogo on line delle aziende italiane interessate all'export su [www.italtrade.com](http://www.italtrade.com), portale istituzionale dell'ICE rivolto ad operatori esteri. Per maggiori informazioni contattare il numero 06/59926710 o inviare una richiesta di info a [businessdirectory@ice.it](mailto:businessdirectory@ice.it).

### REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Visionare con attenzione l'allegato specifico.

### APPLICAZIONE DEL "DE MINIMIS"

Il Regolamento CE n. 1998/2006 stabilisce che non sono ritenuti aiuti all'esportazione i costi di partecipazione a fiere commerciali per il lancio di nuovi prodotti o già esistenti su un nuovo mercato, qualora non sia superata la soglia dei 200.000 Euro nell'arco di 3 anni.

La partecipazione alle fiere internazionali previste dal Piano Export Sud, a determinate condizioni, può prevedere forme di agevolazione indiretta e l'applicazione della procedura de minimis.

*A campione, l'ICE-Agenzia può effettuare una verifica sia sull'ammissibilità dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà presentata dai soggetti che partecipano alle iniziative del Piano Export Sud, sia sul rispetto della soglia prevista di 200.000,00 euro degli aiuti de minimis, che il soggetto beneficiario non può superare nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari.*

*La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia unitamente ad una copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.*

**Allegato n. 1 - Scheda di Adesione**

All'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Beni di Consumo - Tessili Abbigliamento fax n° 06 89280777 - att.ne Stefania Milella - tel. 06 59929427 e-mail tessabb.pianosud@ice.it

Ragione sociale.....  
 Indirizzo.....  
 Cap ..... Città/ Località ..... Provincia .....  
 Partita Iva ..... Codice Fiscale.....  
 Telefono..... Fax.....  
 E-Mail..... Sito Web.....  
 Persona da contattare .....Qualifica .....

**PROFILO AZIENDALE**

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti ..... Capitale Sociale Euro.....  
 Fatturato Annuo Euro..... % Export Su Fatturato (Anno.....)  
 Principali Mercati Esteri.....  
 Adesione A: Assoc. Categoria Se Sì, Quale ..... Consorzio Se Sì, Quale .....

**LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':**

**INIZIATIVA: SCOOP LONDON**

**Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC – Piano Azione Coesione**

**LUOGO: LONDRA DATA: 21-23 febbraio 2016 SCADENZA: 14 dicembre 2015**

**Quota di partecipazione : € 250,00 MQ (+ IVA)**

**Dimensione spazio espositivo richiesto:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 6mq €1.500,00 (+ IVA) | <input type="checkbox"/> 10mq €2.500,00 (+ IVA) |
| <input type="checkbox"/> 8mq €2.000,00 (+ IVA) | <input type="checkbox"/> 12mq €3.000,00 (+ IVA) |

**La scheda e gli allegati devono essere inviati attraverso posta PEC a [beni.consumo@cert.ice.it](mailto:beni.consumo@cert.ice.it) o tramite raccomandata A/R (+ anticipo al fax 06 89280777 o e-mail: tessabb.pianosud@ice.it)**

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate.

Settore di attività:

<input type="checkbox"/> Abbigliamento	<input type="checkbox"/> Maglieria	<input type="checkbox"/> Calzature	<input type="checkbox"/> Pelletteria	<input type="checkbox"/> Bigiotteria	<input type="checkbox"/> Accessori (specificare.....)
--	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

**Marchio esposto in fiera :** .....

**Dichiaro che le collezioni presentate a SCOOP LONDON sono "esclusivamente Made in Italy".**

I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane". Per tutte le manifestazioni rientranti nel Piano Export Sud, è richiesto alle aziende partecipanti di comunicare all'ICE-Agenzia i risultati della loro partecipazione alla Fiera con riferimento al numero di accordi/ contratti di vario tipo sottoscritti (commerciali, di rappresentanza, TT, ecc.).

**Data:** ..... **Firma** .....

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiaro di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiaro inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- ci impegniamo a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.7).
- avremo la facoltà di esercitare **la rinuncia entro il termine di gg. 2 dalla data di comunicazione dell'ammissione**, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota (art.12)

**Data** ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

**Data** ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

in ottemperanza alla l. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

**ART. 1. PREMessa** Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## **ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

*Sono escluse le aziende che:* non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE** La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

**ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO** Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## **ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA**

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI** Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. RINUNCE** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

**ART. 13. RECLAMI** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

#### **ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

#### **ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 16. ASSICURAZIONE** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI** Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 18. PERSONALE PER LO STAND** L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 19. FORO COMPETENTE** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003**

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Le segnaliamo che la presente iniziativa è finanziata con fondi del PAC (Piano Azione Coesione) del MiSE ed è richiesto all'ICE-Agenzia in qualità di ente attuatore, di rilevare l'efficacia dell'intervento promozionale presso i soggetti beneficiari. L'ICE garantirà la riservatezza delle informazioni che saranno raccolte attraverso la "Scheda Aziendale per la rilevazione dei risultati" e si impegnerà a non comunicarle a terzi, salvo che per fini istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le informazioni ottenute quali dati personali e/o le informazioni di natura economica e/o commerciale, nonché di natura tecnica saranno trattate in forma anonima e processate ai fini di ottenere un report complessivo non riconducibile alle singole aziende.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento dei Servizi di Promozione del Sistema Italia della stessa Sede di Roma.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alle azioni previste dal Piano Export Sud le micro, piccole e medie imprese (MPMI) come definite nell'Allegato I del Reg. (CE) 800/2008 e regolarmente iscritte al registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente unitamente a reti di impresa, consorzi, università, start-up, parchi tecnologici che:

- I. abbiano sede operativa in Sicilia, Campania, Puglia e Calabria;
- II. non si trovino in situazioni di morosità con l'Agenzia-ICE;
- III. siano in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale,
- IV. siano in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso il mercato, ossia rispettare i seguenti requisiti minimi:
  - avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network;
  - essere in grado di garantire una risposta telematica (es: posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
- V. non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata.

### DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante \_\_\_\_\_



## **APPLICAZIONE DEGLI AIUTI DI IMPORTO MINORE DE MINIMIS ALLE INIZIATIVE DEL PIANO EXPORT SUD**

Di seguito sono riportati i moduli di autocertificazione di aiuti de minimis necessari per la partecipazione ad iniziative che fanno riferimento alle linee di intervento A.1 – ICE Export LAB e B.1 – Partecipazione a fiere internazionali.

Il Piano Export Sud non prevede come spese ammissibili o finanziabili dal de minimis i costi per vitto/alloggio/viaggio/trasporti delle imprese per la partecipazione a eventi sia in Italia che all'estero.

A campione, l'ICE-Agenzia può effettuare una verifica sia sull'ammissibilità dei requisiti dichiarati dai soggetti che partecipano alle iniziative del Piano Export Sud sia sul rispetto della soglia prevista di 200.000,00 euro degli aiuti de minimis, che il soggetto beneficiario non può superare nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale dell'impresa<sup>1</sup>  
/Consorzio di imprese / Start-up /RTI<sup>2</sup> (Reti di imprese)/o \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e P.IVA \_\_\_\_\_

**con riferimento alla Fiera \_\_\_\_\_**

**(luogo e data di svolgimento) – Piano Export Sud – Seconda Annualità - Linea di intervento B1 - finanziato dal Ministero Sviluppo Economico nell'ambito delle misure previste dal PAC (Piano Azione Coesione), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,**

**DICHIARA**

- che l'impresa è in attività e che ha sede operativa in \_\_\_\_\_;
- che l'impresa non è in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione anche volontaria, di concordato preventivo e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non rientra tra le imprese attive nei settori esclusi dall'art. 1 del Regolamento UE n. 1407/2013 (pesca e acquacoltura, produzione primaria di prodotti agricoli);
- che è in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;
- che non si trova in situazione di morosità con l'ICE-Agenzia;
- che è in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso i mercati esteri ossia di avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network; di essere in grado di garantire una risposta telematica (posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
- che l'impresa cui imputare gli aiuti, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle, come definito dal concetto di **"impresa unica"** di cui all'**art. 2, par. 2 del Reg. UE n. 1407/2013 del 18.12.2013**, non ha beneficiato dei contributi pubblici concessi in regime de minimis sino alla data della presente dichiarazione: indicare  **NO** **OPPURE**

che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura *de minimis* (indicare riferimento normativo, Ente erogante, data della concessione e importo del contributo);

Rif. programma di riferimento	Norma, Bando,	Ente erogante	Data concessione	Importo

- che non ha superato l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una medesima impresa, ossia non ha superato i 200.000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari.
- che l'esercizio finanziario coincide:
  - con l'anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre)  **SI**  **NO**
  - (**se è barrata la casella NO indicare**) ha avuto inizio il ..... e termine il.....
- che non ha ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto dell'agevolazione.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

**(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)**

(allegare copia documento di identità)

<sup>1</sup> solo Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) ai sensi della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale UE L124 del 20.5.2003.

<sup>2</sup> solo se costituita da almeno 3 PMI attraverso la sottoscrizione di contratti di rete, ai sensi del Decreto Legge 31.5.2010, n. 78, convertito dalla Legge n.122 del 30.7.2010