

## AVVISO DI RICERCA PERSONALE

### per la copertura di un posto di Assistente analista di mercato (Junior Trade Analyst) nell'Ufficio ICE-Agenzia di Teheran (Repubblica Islamica dell'Iran)

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, Ufficio di Teheran, indice una ricerca di personale per la copertura di un posto di Assistente analista di mercato (Junior Trade Analyst, di seguito indicato come T.A.) da inserire nel proprio organico con contratto annuale rinnovabile.

#### 1. Mansioni

Il T.A. avrà il compito di fornire servizi di assistenza e informazione alle imprese italiane interessate ad operare in Iran, redigere indagini di mercato settoriali e analisi economiche, curare l'organizzazione logistica in loco di iniziative promozionali e di missioni di operatori economici iraniani in Italia.

Nell'espletamento delle suddette funzioni, il T.A. risponderà alle direttive impartite dal Responsabile di ICE Teheran.

#### 2. Requisiti dei candidati

I candidati devono necessariamente possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza iraniana e residenza fiscale in Iran (o permesso di lavoro per i non iraniani);
- conoscenza della lingua inglese a livello di autonomia almeno equivalente a B2, CEFR (Common European Framework of Reference);
- padronanza dei principali strumenti informatici di office automation e delle relative applicazioni.

Nella valutazione dei candidati saranno considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- titolo di studio equipollente ad una laurea triennale o magistrale italiana (prioritariamente, nell'ordine, di tipo economico-giuridico-manageriale, tecnico, altre);
- conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia almeno equivalente al B1, CEFR;
- precedenti esperienze di lavoro in posizioni analoghe a quella oggetto del presente Avviso;
- buona conoscenza del mercato e dell'economia iraniani, dei canali di distribuzione e della legislazione locale in materia commerciale e doganale.

### 3. Documenti da presentare in sede di candidatura

I candidati dovranno presentare un dettagliato curriculum vitae in italiano o in inglese, evidenziando i requisiti di cui al precedente punto 2 in loro possesso. Potrà essere richiesta evidenza delle conoscenze e delle esperienze dichiarate.

Il curriculum vitae dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

- attestazione della cittadinanza iraniana e della residenza fiscale in Iran;
- permesso di lavoro, se stranieri;
- autodichiarazione relativa all'assenza di carichi pendenti con le autorità iraniane o di qualsiasi altro stato;
- copia conforme di un documento d'identità valido;
- copia conforme dell'eventuale titolo di studio universitario;
- copia conforme delle eventuali certificazioni linguistiche e dei corsi professionali o di specializzazione eventualmente indicati nel curriculum.

### 4. Modalità di presentazione delle candidature

La documentazione di cui al punto 3 dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di ICE Teheran:

[teheran@ice.it](mailto:teheran@ice.it)

entro il 20 aprile 2018, specificando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Ricerca di personale ICE Teheran".

### 5. Selezione dei candidati e graduatoria finale

I candidati, il cui curriculum vitae risulterà conforme ai requisiti specificati al punto 2, saranno successivamente invitati a sostenere un colloquio presso l'Ufficio ICE di Teheran.

Il colloquio, volto ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata, si articolerà nelle seguenti fasi:

- una conversazione in lingua italiana (in caso ne sia stata dichiarata la conoscenza) e inglese su temi correlati alle mansioni di cui al punto 1;
- una traduzione orale, senza l'uso del dizionario, di un breve testo dall'iraniano all'italiano e/o all'inglese;
- una prova pratica finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation e delle relative applicazioni.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite e-mail, che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato dagli interessati nel proprio curriculum vitae.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi personalmente presso la sede di ICE Teheran muniti di un documento d'identità valido, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione da parte del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura.

Al termine della procedura di selezione sarà stilata una graduatoria d'idoneità, dalla quale ICE Teheran potrà attingere nuovamente, in caso di future necessità di personale.

## **6. Assunzione**

Il candidato primo classificato nella graduatoria d'idoneità di cui al punto 5 sarà convocato per l'assunzione, dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta ed entrare in servizio nel termine che gli sarà comunicato da ICE Teheran; in caso contrario, sarà considerato rinunciatario e si procederà a convocare il candidato classificatosi in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'assunzione avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno, di durata non superiore a dodici mesi, eventualmente rinnovabile. La stipula del contratto di durata annuale avverrà solo previo rilascio di nulla osta da parte del Ministero degli Affari Esteri italiano. In attesa del citato nulla osta, si potrà procedere, previo accordo tra le parti, con contratti di durata inferiore ai sei mesi. Il contratto si richiamerà alla legislazione iraniana vigente in materia di lavoro, tenendo anche conto delle eventuali deroghe previste per le Rappresentanze diplomatico-consolari.

## **7. Riserva di annullamento e di conclusione della procedura**

ICE Teheran si riserva il diritto di annullare il presente avviso in qualunque momento e/o di concludere la presente procedura di selezione senza procedere ad alcuna assunzione.

Teheran, 26 marzo 2018