

اجراءات اختيار وتوظيف
مساعد محلل تجاري بعقد محدد المدة

يعلن مكتب قسم ترويج التجارة الخارجية وتدويل الشركات الإيطالية بالرياض إجراءات تعيين موظف محدد المدة من 2022/06/12 الى 2022/10/11 بمنصب مساعد محلل تجاري لدولة الكويت والتي تقع مهام عمله تحت ادارة مكتب الرياض.

المتطلبات الضرورية للمشاركة في الترشيح:
يمكن للمرشحين الذين يستوفون الشروط التالية المشاركة في التقدم

حاصل علي شهاده جامعية حتي تاريخ هذا الشعار
ان يكون بصحة جيدة
لديه اقامة نظامية في المملكة العربية السعودية
إجادة استخدام الحاسب اللي وأدوات تكنولوجيا المعلومات الرئيسية مثل (الوفيس)
على المستوى التفضيلي ، ان يكون لديه خبرة العمل في مجال ذو صلة بالتجارة الخارجية وتنظيم الأحداث
مهارات جيدة في التعامل مع الآخرين
عالي الكفاءة ومتعاون وومستعد للعمل في مجموعات

كيفية المشاركة في الأختيار :
للمشاركة في الاختيار ، يجب أن يرسل كل مرشح بحلول موعد أقصاه 26 ماي 2022، الوثائق التالية إلى
عنوان البريد الإلكتروني مع كتابة موضوع اليميل "إجراء الاختيار"
riyad@ice.it
kuwait@ice.it

السيرة الذاتية باللغة الإيطالية او بالإنجليزي
نسخة من شهادة التخرج موضح بها المؤهل الدراسي
نسخة من شهادة اثبات بعدم وجود أي إدانات جنائية صادرة عن السلطة المختصة

نسخة من وثيقة الهوية المحلية للجانب (الإقامة) التي تبين جنسية المرشح و بلد المرشح الإقامة في المملكة العربية السعودية

تجدر الإشارة إلى أنه خلال مرحلة الاختيار ، سيتم عمل فحص مع السلطات المختصة بشأن صحة الشهادات الوراق المقدمة

إذا فشل المرشح في تقديم مستندات مثل:

- صورة من الشهادة التي تثبت الدرجة العلمية التي حصلت عليها
 - صورة من الشهادة الخاصة بعدم وجود أي إدانة جنائية وتهم معلقة صادرة عن السلطة السعودية المختصة
- سيتعين عليه أن يصرح تحت مسؤوليته بحيازة هذه الوثائق
ومع ذلك ، يجب تقديم هذه المستندات في أسرع وقت ممكن وعلى أي حال في موعد لا يتجاوز 2022/06/12 ، ما لم يكن هناك تأخير محدد من جانب الجهات المختصة

مدة العقد

سُعرض على المرشح المختار عقد عمل محدد المدة ، من 2022/06/12 إلى 2022/10/11

إجراء الاختيار

سيتم دعوة المرشحين ، بعد فحص الوثائق المشار إليها في النقطة السابقة رقم 2 والذين استوفوا وارسلو كافة الأوراق المطلوبة ، سيتم إجراء اختبار كتابي بداية من تاريخ 2022/06/05 ، وإذا نجح المتقدم في هذا الاختبار ، سيعقبه اختبار اخر شفهي و اختبار عملي

سيتم إرسال التاريخ والمكان الذي سيتم فيه عقد الاختبارات إلى كل مرشح استوفي المتطلبات عبر البريد الإلكتروني

الاختبار التحريري (انتقائي). سيخضع المرشحون للاختبار كتابي ، يتكون من إعداد نصوص قصيرة باللغة العربية والأيطالية والأنجليزية ، رداً على أسئلة محددة ، حول الموضوعات التالية: - التجارة الخارجية - التصدير الإيطالي - وكالة التجارية الخارجية الإيطالية.

سيتم تحديد الاختبار الكتابي من قبل مجلس الامتحان ، الذي يتكون من ثلاثة مفوضين ، على أن تكون النتيجة الأجمالية بين 0 و 25

سيتم دعوة فقط المرشحين الذين حصلوا على تقييم لا يقل عن 15 نقطة لتقديم أنفسهم لاداء الامتحان الشفوي

الامتحان الشفهي. سيتم دعوة المرشحين لأجراء محادثة باللغة الإيطالية والعربية والإنجليزية ، بالإضافة إلى معرفة الموضوعات التي يغطيها الاختبار التحريري ، بهدف التحقق والمعرفة الجيدة باللغات والمواقف الثقافية والمهنية.

ستقوم لجنة الامتحانات بوضع مجموع نقاط من 0 الى 40 ،

الأختبار العملي : أخيرًا ، سيتم دعوة المرشحين لأجراء اختبار عملي يهدف إلى التحقق من معرفتهم بأدوات تكنولوجيا المعلومات الرئيسية وتطبيقاتها. ستتألف من معالجة نص و أو اعداد جدول بيانات باستخدام الأوفيس وسيتم وضع درجه من قبل اللجنة من 0 إلى 15 والأختبار مدته 15 دقيقة.

سيتم تحديد النتيجة الأجمالية النهائية من خلال حساب مجموع الدرجات التي تم الحصول عليها في الأختبارات الفردية المكتوبة والشفوية والعملية.

سيتم عمل ترتيب جزئي لنتائج الأختبار التحريري والأختبار النهائي ، والنتيجة الكلية للاختبارات مع تحديد المرشحين المختارين ، وارسالها إلى عناوين البريد الإلكتروني للمرشحين كل علي حدا.

سيطلب من المرشح الذي تم اختياره أيضًا ، عند توقيع عقد العمل ، الأقرار بمدونة التأديب والسلوك الخاصة بوكالة التجاره الإيطالية وقبولها. يتطلب القانون التأديبي والسلوكي أن يلتزم كل من الموظفين وشركانهم المتعاقدين - وفقًا للمعايير الأوروبية - بالمبادئ التالية: الدقة والولاء والنزاهة وحسن النية واحترام مبادئ النزاهة والأنصاف والأمانة ، والموضوعية والشفافية والإنصاف والمعقولية. عالوة على ذلك ، يحظر قبول التبرعات والهدايا وغيرها من الفوائد. في حالة انتهاك هذه اللتزامات ، في حالة انتهاك هذه اللتزامات ، يتم النهاء التلقائي للعقد وفرض تدابير تأديبية مقابلة ضد موظفيه المعنيين. يمكن العثور على الكود التأديبي والسلوكي على صفحة الإنترنت تحت عنوان "الأدارة الشفافة" - "المستندات العامة" أيضًا في النسخة الإنجليزية "قواعد السلوك"

معلومات عن التعامل مع البيانات الشخصية .

تعتمد معالجة البيانات الشخصية لأغراض القبول في الامتحان والتوظيف المحتمل على مبادئ الشرعية والإنصاف والشفافية حماية الحقوق والحريات الأساسية لأفراد تحقيقا لهذه الغاية ، يتم توفير المعلومات التالية

- ICE هي صاحبة معالجة البيانات هي وكالة —وكالة الترويج التجاري وتدويل الشركات الإيطالية، ومقرها روما
Tel.06 59921 -، 00144 Rome ، Via Liszt 21
عنوان البريد للتواصل مع مسؤول حماية البيانات على اليميل التالي:
[: privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it)

-ان التعامل مع البيانات الشخصية من قبل وكالة التجاره الإيطالية يتم من اجل تعيين الموظفين واختيارهم لغرض إقامة علاقة عمل مع الوكالة

المعالجة إلى •ستتم معاملة البيانات باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات وغيرها من أدوات تكنولوجيا المعلومات ، وتستند إدارة الموظفين ، وتوفير البيانات لهذه الأنشطة /الأساس القانوني التالي: تنفيذ اللتزامات المتعلقة بشكل صارم بتعيين علاقة العمل ، أو تنفيذ التدابير السابقة للتعاقد المطلوب اعتمادها بناءً على طلب الطرف المعني /ضروري من اجل ابرام العقد الحرف "ب" ؛ ضمن حدود الأغراض والطرق الموضحة في هذا البيان ، يمكن معاملة فئات البيانات 1 من النقطة 6)المادة التالية كـمعرفة شخصية (مثل السم واللقب وتاريخ الميلاد ورقم التعريف الضريبي) ، والوظيفة (مثل الوظيفة) ، الاتصال الهاتفية ، عناوين البريد الإلكتروني ، الموقع الجغرافي (مثل محل الإقامة ، مكان الميلاد) ، التعليم والثقافة (مثل المؤهلات التعليمية ، الشهادات المهنية). يجب أل يقوم الطرف المعني بالفصاح عن البيانات المؤهلة كبيانات خاصة وفقاً لالئحة الاتحاد الأوروبي

في حاله وجود السيرة الذاتية لدي وكالة التجاره الإيطالية والتي تحتوي علي المؤهل الدراسي كمثل فستقوم الوكالة -- بحمايه بيانات المرشحين وربط معاملتهم بمبادئ الصدقية والقانونية والشفافية التي تحدها الالئحة. ال يتم التعامل إل مع البيانات الشخصية الكافية والمألومة والمقصورة على ما هو ضروري فيما يتعلق بالغراض التي يتم جمعها

-تتم معالجة البيانات من قبل موظفي الوكالة المدربين تدريباً كافياً والذين يعملون كموظفين مفوضين لمعالجة البيانات ، وفقاً للمبادئ القانونية والشفافية وعدم تجاوزها الغراض اخري

-تتم المعالجة بطريقة تضمن الأمن الكافي للبيانات الشخصية ، من خلال استخدام الأدوات الآلية ، بما في ذلك السرية والحماية ، من خلال تدابير تنظيمية تقنية تهدف إلى منع فقدان البيانات أو الاستخدام غير المشروع أو غير الصحيح ويمكن أيضاً إدارة 2016/679 (EU)البيانات الشخصية من خلال البرامج عبر الإنترنت أو الخدمات السحابية ، الموجودة داخل الاتحاد الأوروبي ، وفقاً للحقوق والضمانات المنصوص (RGPD) إذا كان يجب إدارة بياناتك الشخصية من خلال خدمات سحابية .(في الالئحة العامة لحماية البيانات

-سيتم تخزين البيانات الشخصية لفترة معقولة فيما يتعلق بأغراض المعالجة المذكورة أعلاه ووفقاً لجميع اللتزامات القانونية. لأغراض المبينة ، لن يتم الكشف عن بياناتك ألي شخص

حقوقها في أي وقت وعلى وجه الخصوص الوصول إلى بياناته الشخصية ، وطلب /يمكن للطرف المعني ممارسة حقوقه التصحيح أو التقييد ، التحديث إذا كان غير كامل أو غير صحيح ، واللغاء.

مدير المكتب
انريكو باربيري

Enrico Barbieri