



**AVIS DE PROCÉDURE DE SÉLECTION POUR LE POSTE DE
« ASSISTANT TRADE ANALYST » BILINGUE FRANÇAIS-ITALIEN
AVEC CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE
ICE AGENCE - BUREAU DE PARIS**

L'ICE – Agence italienne pour le commerce extérieur et la promotion de l'internationalisation des entreprises italiennes - est l'organisme public chargé de la promotion et de l'internationalisation des entreprises italiennes sur les marchés internationaux, ainsi que de la promotion des investissements étrangers en Italie. Présente dans de nombreux pays, l'Agence ICE mène des activités d'information, d'assistance, de conseil, de promotion et de formation au bénéfice des petites et moyennes entreprises italiennes, sous l'autorité du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI).

Le Bureau ICE de Paris recherche un(e) Assistant(e) Trade Analyst bilingue français–italien (avec une bonne connaissance de la langue anglaise), à temps plein (35 heures par semaine), dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois, avec possibilité de prolongation de 12 mois, à compter d'avril 2026 environ.

1. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur et du Directeur adjoint du Bureau de Paris, le/la Assistant(e) Trade Analyst participera aux activités de promotion du « Made in Italy » et à l'assistance marketing des entreprises italiennes souhaitant exporter ou investir en France, en particulier, dans le secteur des Biens de consommation.

Ses missions principales, non exhaustives, comprennent notamment :

- La réalisation d'analyses statistiques, d'études de marché et d'autres notes d'information afin d'alimenter le site web institutionnel et la communication à travers les réseaux sociaux ;
- La recherche et la sélection de partenaires commerciaux pour les entreprises italiennes, en conformité à leur secteur d'activités, ainsi que l'organisation de rencontres professionnelles ;
- L'organisation d'événements promotionnels en France, en particulier la participation d'entreprises italiennes à des salons B2B et B2C, séminaires, workshops (en présentiel ou en distanciel);
- L'organisation de voyages professionnels d'acheteurs et/ou journalistes à l'occasion des principaux événements économiques en Italie ;
- La mise à jour des bases de données sectorielles (entreprises italiennes et françaises);
- Les activités connexes, telles que la gestion administrative des événements et l'archivage des documents.

2. QUALIFICATIONS REQUISES DU CANDIDAT

Les qualifications suivantes sont obligatoires :

- BAC+3 / BAC+5 en économie, gestion, marketing ou domaines similaires, et/ou en sciences politiques, juridiques ou linguistiques ;
- Expérience professionnelle significative d'au moins un an dans un poste similaire (dans le secteur public ou privé) ;
- Excellente maîtrise de la langue française et italienne ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques MS Office (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Résidence fiscale en France et numéro de sécurité sociale français valide, justifiés au moment du dépôt de la candidature ;
- Pour les candidats hors Union européenne : titre de séjour en cours de validité autorisant le travail en France ;
- Absence de condamnations pénales et d'autres charges en suspens en France ou dans d'autres Etats.

Les qualifications suivantes sont préférentielles :

- Très bonne maîtrise de la langue anglaise ;
- Bonne connaissance des principaux réseaux sociaux.

Le candidat idéal fait preuve d'excellentes capacités relationnelles, d'organisation, d'un bon esprit d'équipe, d'initiative, d'autonomie dans la gestion des projets, et d'un sens aigu des missions de l'Agence.

3. CONDITIONS DU CONTRAT

- Intitulé du poste : Assistant Trade Analyst H/F bilingue – Statut I.C.- CDD
- Lieu de travail : Paris, 44 rue Paul Valéry, 16ème
- Convention collective: SYNTEC
- Durée du contrat : CDD 6 mois, avec possibilité de prolongation jusqu'à 12 mois
- Date prévisionnelle d'embauche : avril 2026
- Rémunération : € 2.600 brut mensuel + un treizième mois
- Temps de travail : 35h /semaine
- Effectif de l'Agence : environ 15 salariés

4. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidats devront transmettre leur dossier complet, sous peine d'exclusion, comprenant :

- Déclaration relative aux qualifications requises (Annexe joint au présent avis) ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation rédigée en français ou en italien ;
- Copie d'un document d'identité en cours de validité ;
- Copie du titre de séjour en cours de validité (pour les candidats hors UE).

Les lettres de recommandation d'anciens employeurs sont vivement appréciées.

La candidature devra être envoyée exclusivement par e-mail au Bureau ICE de Paris, à l'adresse parigi@ice.it, au plus tard le 13 février 2026 à 23h59, en indiquant en objet : « SELECTION ASSISTANT TRADE ANALYST CDD – ICE PARIGI ».

La date des sélections des candidatures est prévue pour vendredi 28 février 2026.

Les candidats présélectionnés seront informés de l'admission à la procédure de sélection par courriel électronique à l'adresse indiqué dans le document ci-joint, **au moins 15 jours** avant le début des épreuves de sélection.

5. COMMISSION DE SELECTION

La commission de sélection sera composée de trois membres et sera présidée par le Directeur du Bureau de l'ICE à Paris. Ses membres sont choisis parmi le personnel permanent de ICE Paris et, le cas échéant, parmi le personnel des représentations diplomatiques et consulaires italiennes ou d'autres institutions publiques italiennes présentes en France.

Le secrétariat de la commission est assuré par un salarié de ICE Paris.

6. PROCEDURE DE SELECTION

Les dossiers de candidature seront examinés par la commission, qui effectuera tous les contrôles éventuellement demandés et l'analyse des CV des candidats. Enfin, elle communiquera aux candidats leur admission ou leur exclusion de la procédure. Seulement les candidats admis recevront leur convocation au moins 15 jours avant la date des épreuves.

La sélection comprendra:

- La rédaction d'un court essai, en langue française, portant sur la promotion du « Made in Italy », à réaliser à l'aide d'un logiciel de la suite MS Office;
- Un entretien d'aptitude, en italien et en français, destiné à vérifier l'aptitude du candidat à exercer les fonctions faisant l'objet de la présente procédure de sélection ;

Les épreuves de sélection auront lieu en présentiel dans les locaux de ICE Agence – Bureau de Paris, situés au 44 rue Paul Valery, 75016 Paris.

7. ÉVALUATION ET RÉSULTATS DE LA PROCEDURE DE SELECTION

À l'issue des épreuves, la commission attribuera aux candidats les points selon les critères suivants :

- Evaluation du CV : jusqu'à 6 points maximum ;
- Essai en français sur la Promotion du Made in Italy avec utilisation de la suite MS Office : jusqu'à 12 points maximum (7 pts minimum requis) ;
- Entretien, jusqu'à 12 points maximum (7 pts minimum requis) .



Le candidat ayant obtenu le score le plus élevé aura remporté le processus de sélection, sous réserve de la présentation de l'ensemble des documents requis et déclarés dans la demande de participation.

Les résultats des épreuves seront publiés sur le site web du Bureau ICE de Paris, au lien www.ice.it/it/mercati/francia, section "Annunci ricerca personale locale".

Les candidats seront classifiés sur la base des notes obtenues lors des épreuves. Le classement restera valable pendant 24 mois à compter de la publication de la liste des candidats reçus, pour tout recrutement à des fonctions similaires avec des contrats à durée déterminée.

Le contrat de travail sera établi après l'obtention de l'autorisation du Ministère Italien des Affaires Extérieurs et de la Coopération Internationale MAECI. Aucun lien de subordination ne pourra être établi entre le personnel recruté par l'ICE et les représentations diplomatiques ou consulaires italiennes, ni avec le MAECI.

L'ICE – Agence se réserve le droit de suspendre ou d'annuler la procédure de sélection à tout moment, sans obligation d'embauche envers les candidats.

8. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles seront traitées conformément au Règlement (UE) 679/2016. Le responsable du traitement est l'ICE – Agence. Pour toute information ultérieure, il est conseillé de visiter sur le site de ICE Agence la page suivante : <https://www.ice.it/it/privacy>.

Paris, le 30 janvier 2026

Le Directeur- Bureau ICE de Paris

Annexe 1 :

**DEMANDE DE PARTICIPATION A LA SELECTION D'UN POSTE DE ASSISTANT TRADE ANALYST
AVEC CONTRAT A DUREE DETERMINEE CHEZ ICE AGENCE – BUREAU DE PARIS**

Je soussigné(e) _____ né(è) à _____
_____ le _____,
demeurant(e) à _____

Tel. _____ adresse e-mail à utiliser dans toute communication concernant le processus de sélection:

DÉCLARE :

- être citoyen(ne) _____ ;
- être fiscalement résident(e) en France depuis le _____ et être titulaire d'un numéro de sécurité sociale français ;
- ne pas faire l'objet d'aucune condamnation pénale ni de procédures judiciaires en cours en France ou dans d'autres États ;
- être titulaire du diplôme suivant : _____ ;

DECLARE que les données et les informations figurant dans ce formulaire et dans le curriculum vitae sont exactes, sincères et complètes.

Veuillez trouver ci-joint :

- Lettre de motivation rédigée en français ou en italien ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Copie d'un document d'identité en cours de validité ;
- Copie du titre de séjour en cours de validité (pour les candidats hors UE).

J'autorise le traitement de mes données personnels pour la procédure de sélection en objet, au sens du Règlement (UE) 679/2016. Le titulaire du traitement est ICE Agence. Pour toute information relative au traitement des données personnelles, il faut consulter la page sur le site de ICE Agence : www.ice.it/it/privacy:

Lieu et date _____

Signature lisible

Cette annexe doit être inclus dans le dossier de candidature et envoyé exclusivement par e-mail à parigi@ice.it, au plus tard le 13 février 2026 à 23h59, en indiquant en objet : « SELECTION ASSISTANT TRADE ANALYST - CONTRAT A DUREE DETERMINEE– ICE PARIGI ».