



**AVIS DE PROCEDURE DE SELECTION
ASSISTANTE ANALYSTE DE MARCHÉ**

**BILINGUE FRANCAIS- ITALIEN
CONTRAT A DUREE INDETERMINEE
ICE AGENCE - BUREAU DE PARIS**

PROLONGATION AU 10 AVRIL 2024

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane / Agence italienne pour le commerce extérieur est l'agence publique pour la promotion à l'étranger et pour l'internationalisation des entreprises italiennes chargée de promouvoir également les investissements étrangers en Italie. Présente dans de nombreux pays étrangers, l'ICE-Agence s'occupe d'activités d'information, d'assistance, de consulting, de promotion et de formation aux petites et moyennes entreprises italiennes sous l'autorité du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI).

Le Bureau de Paris de l'ICE - Agence recherche un/une Assistant/e analyste de marché bilingue français-italien (avec notion d'anglais) à temps plein (35h/semaine) pour un contrat à durée indéterminée, à partir du mois de mai 2024.

1. DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR

Le poste prévoit que le/la Assistant/e analyste de marché réalise, sous la direction du Directeur et du Directeur Adjoint du Bureau de Paris, les tâches principales, et non exclusives, reprises ci-dessous, comprenant la promotion du "Made in Italy" ainsi que l'assistance marketing aux sociétés italiennes intéressées à exporter et investir en France :

- Analyses statistiques et études de marché, mises à jour, sur les principaux secteurs d'activité, création de contenus pour l'alimentation du site web institutionnel et pour différents médias sociaux ;
- Organisation d'événements promotionnels en France tels que : participation de sociétés italiennes aux salons B2B et B2C, séminaires, workshop en mode présentiel ou virtuel ;
- Organisation de voyages de professionnels et journalistes aux plus grands événements italiens;
- Recherche et sélection de partenaires commerciaux pour les entreprises italiennes actives dans différents secteurs d'activité, outre l'organisation de rencontres B2B ;
- Mise à jour de bases de données du secteur (sociétés italiennes et locales) ;
- Activités connexes à ces tâches, comme la gestion administrative des manifestations, l'archivage des documents, la facturation des services, etc.

2. QUALIFICATIONS REQUISES

Les qualifications suivantes sont requises :

- BAC+3 / BAC+5 en économie de gestion, marketing (et similaires) et/ou études politiques/juridiques/linguistiques (et similaires) ;



ITALIAN TRADE AGENCY

- Une expérience significative d'au moins 1 an sur un poste similaire (domaine public ou privé)
- Maîtrise de la langue française et italienne ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques MS Office (Word, Excel, Power Point) ;
- Pour les candidats hors UE, être en possession du permis de séjour permanent ;
- Pour les candidats UE, résidence fiscale en France (obligatoire) et être en possession d'un numéro de sécurité sociale ;
- Absence de condamnations pénales et d'autres charges en suspens en France ou dans d'autres Etats.

Les qualifications suivantes sont préférentielles :

- Très bonne connaissance de l'anglais ;

Le candidat idéal possède esprit d'initiative, autonomie, capacité d'organisation, sens du travail d'équipe.

3. SPECIFICATIONS DU CONTRAT

- Qualification: Assistant/e analyste de marché bilingue –M1 Statut I.C.
- Lieu de travail : 44 rue Paul Valéry, 75116 Paris
- Convention de référence : Convention collective SYNTEC- Statut Ingénieur Cadre
- Durée du contrat : CDI avec une période d'essai de 3 mois renouvelable 1 fois
- Date d'embauche prévue : juin 2024
- Salaire : € 2.600 brut mensuel + un treizième mois et prime annuel
- Base : 35h /semaine
- Effectifs de l'entreprise : 15 salariés

4. PRESENTATION DE CANDIDATURE

Les candidats devront présenter leur candidature accompagnée, sous peine d'exclusion, de :

- Déclarations concernant les qualifications exigées (Annexe 1- joint au présent avis) ;
- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation en langue française ou italienne ;
- Copie de document d'identité en cours de validité ;
- Copie du permis de séjour en cours de validité (pour les candidats hors UE) ;

La présentation des lettres de recommandation de précédents employeurs seront très appréciés.

Les documents devront être envoyés exclusivement par e-mail au Bureau de Paris de l'ICE – Agence à l'adresse électronique suivante : parigi@ice.it, au plus tard le 10 avril 2024 à 23H59, en spécifiant dans l'objet " ASSISTANTE ANALYSTE DE MARCHE- ICE PARIGI ".

Une communication sera envoyée aux candidats sélectionnés à l'adresse électronique indiquée dans la demande de participation, au moins 15 jours avant le début de la procédure de sélection.



5. COMMISSION DE SELECTION

La Commission de la sélection sera constituée de trois membres et présidée par le Directeur du Bureau de ICE Paris. Les membres de la Commission seront identifiés parmi le personnel permanent de ICE Paris et, dans l'éventualité, parmi le personnel des Bureaux diplomatiques et consulaires italiens et/ou autres institutions publiques italiennes présentes dans le pays.

Le secrétariat de la Commission est assuré par un employé de ICE Paris.

6. PROCEDURE DE SELECTION

La Commission examinera les candidatures reçues et procède à toutes vérifications complémentaires nécessaires, y compris la sélection des CV. A l'issue de cette sélection, la Commission communiquera aux candidats l'admission ou l'exclusion de la procédure de sélection.

Les seuls candidats admis seront invités à passer les épreuves écrites suivantes dans un délai de au moins 15 jours :

- Questions ouvertes sur les modalités d'assistance aux entreprises italiennes dans leur développement à l'international, sur l'activité et l'organisation de l'Agence ICE et sur les sujets économiques d'actualité ;
- Traduction de textes de l'italien au français et vice-versa ;

Les candidats qui auront obtenu le minimum de points prévus pour chaque épreuve écrite (voir art. 7 ci - dessous) seront invités à passer une épreuve orale et pratique :

- un entretien, en italien et en français, visant à vérifier les compétences du candidat pour le poste à pourvoir ;
- un test informatique afin d'évaluer l'utilisation des principaux outils MS OFFICE.

La sélection aura lieu en présentiel dans les locaux de ICE Agence – Bureau de Paris, situés au 44 rue Paul Valery, 75016 Paris.

7. ATTRIBUTION DES POINTS ET DU RESULTAT

La Commission, au terme des épreuves de sélection, calculera le résultat final selon le schéma suivant:

- Evaluation du CV, jusqu'à 5 points max ;
- Questions ouvertes écrites, jusqu'à 10 points max (6 pts minimum) ;
- Traduction écrite, jusqu'à 10 points max (6 pts minimum) ;
- Entretien de motivation, jusqu'à 20 points max (12 pts minimum)
- Test informatique, jusqu'à 5 points max (3 pts minimum) .

Le candidat qui obtiendra le plus de points et à qui sera donc attribué le processus de sélection, devra présenter les documents indiqués dans la demande de participation, à peine d'exclusion.



Les modalités d'évaluation des épreuves ainsi que tous les résultats seront publiés sur le site du Bureau de Paris (www.ice.it/it/mercati/francia, section " Annunci ricerca personale locale ").

Le classement de la sélection sera valable pendant 18 mois à partir de la date de publication, en tous cas de recrutement d'une position avec des fonctions similaires.

Le contrat de travail sera établi immédiatement après avoir obtenu l'autorisation nécessaire du Ministère italien des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI). Aucun lien de travail subordonné ne peut s'établir entre le personnel engagé par l'ICE - Agence et les représentations diplomatiques et consulaires ou le MAECI.

ICE - Agence de Paris se réserve le droit d'annuler la procédure de sélection à tout moment sans avoir à procéder à aucune embauche.

8. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Le traitement des données personnelles est effectué conformément au Règlement (UE) 679/2016. Le responsable du traitement est ICE – Agence. Pour plus d'information, veuillez consulter le site web :<https://www.ice.it/it/privacy>.

Paris , le 26 février 2024

Le Directeur- Bureau ICE de Paris



Annex 1 :

**Demande de participation
Sélection d'un poste de Assistant/e Analyste de Marché en CDI
ICE Agence- Bureau de Paris**

Je soussigné(e) _____ né(è) à _____ le _____,

demeurant(e) _____ à _____

_____ Tel. _____

adresse e-mail à utiliser dans toute communication concernant le processus de sélection:

DECLARE :

- d'être citoyen/ citoyenne _____
- d'être fiscalement résident(e) en France depuis le _____
- d'être en possession du N. de Sécurité Social _____
- l'absence de condamnations pénales et d'autres charges en suspens en France ou dans d'autres Etats ;
- d'être titulaire du diplôme suivant : _____
- que les informations indiquées dans mon CV sont véridiques et complètes.

Veuillez trouver ci-joint :

- Curriculum Vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Copie de la carte d'identité en cours de validité
- Copie du permis de séjour en cours de validité (pour les candidats hors UE)

J'autorise le traitement de mes données personnels pour la procédure de sélection en objet.

Lieu et date _____

Signature lisible



Annex à envoyer avec toute documentation requise, exclusivement par e-mail au bureau ICE – Agence ICE de Paris à l’adresse électronique parigi@ice.it, **au plus tard le 10 avril 2024 à 23H59** en spécifiant dans l’objet “ **ASSISTANTE ANALYSTE DE MARCHE- ICE PARIGI** ”.