



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE Agência - Escritório de Maputo

Maputo, 13.06.2024  
Prot. n. 0068760/24

## AVISO DE RECRUTAMENTO PARA A SELECÇÃO E CONTRATAÇÃO DE UM ASSISTENTE ANALISTA DE MERCADO ICE AGÊNCIA-ESCRITÓRIO DE MAPUTO

### A ICE-AGÊNCIA

A ICE-Agência para a promoção no exterior e internacionalização das empresas italianas (ICE-ITA), é um órgão governamental através, do qual, o governo favorece a consolidação e o desenvolvimento económico-comercial das empresas italianas no mercado estrangeiro. Atua também como entidade responsável por promover a atração de investimentos estrangeiros na Itália.

Com uma organização dinâmica, motivada e moderna e uma ampla rede de escritórios no exterior, A ICE fornece informação, assistência, consultoria, promoção e treinamento para pequenas e médias empresas italianas. Utilizando as mais modernas ferramentas de promoção e comunicação, actua para afirmar a excelência do *Made in Italy* no mundo.

A ICE-Agência (ICE-ITA) opera por meio de uma rede mundial de 78 escritórios em 65 países, incluindo Moçambique.

Para mais informações consulte: [www.ice.it](http://www.ice.it)

### A ICE-AGÊNCIA (ICE-ITA)

Torna público

Anuncio de vaga para seleção de um/a assistente Analista de Mercado.

page 1 of 9

### **Tipo de contrato**

O contrato de trabalho (40 horas semanais de segunda-feira a sexta-feira) ao abrigo da lei moçambicana – poderá ser a tempo indeterminado, só depois de decorrido um período probatório de três meses a contar da data da assinatura do contrato. O local de trabalho será no Escritório do ICE em Maputo (Avenida Kennet Kaunda, 387 - Maputo), a designação será Assistente Analista de Mercado e o Empregador é o Responsável do Escritório do ICE em Maputo.

### **Remuneração**

O salário bruto mensal (13 meses de salário) não poderá exceder 750,00 euros que inclui todas as impostos exigidas pela lei moçambicana. O vencimento mensal será pago mensalmente em moeda local a partir da terceira semana do mês para a conta bancária do trabalhador, ao câmbio diário do Banco de Moçambique.

### **Principais deveres e responsabilidades**

- Planejar, organizar e coordenar a participação da ICE Agência as feiras e diversos eventos promocionais, como seminários, workshops, reuniões, missões e delegações políticas de / para a Itália;
- Preparar e gerenciar orçamento para actividades promocionais;
- Realizar, e preparar análises de pesquisa de mercado para diferentes sectores indústrias;
- Auxiliar as empresas italianas que planeiam entrar no mercado moçambicano, bem como as empresas moçambicanas interessadas em produtos / empresas / investimentos italianos;
- Facilitar e responder as consultas de empresas italianas e moçambicanas;
- Negociar com fornecedores e elaborar documentos administrativos relacionados (como contratos);
- Fornecer informações comerciais e técnicas, informações sobre direitos aduaneiros, estatísticas e comércio exterior.

### **Requisitos Mínimos Obrigatórios**

O/a candidato/a deverá possuir pelo menos até o momento do prazo do anúncio, os seguintes requisitos essenciais:

1. Diploma de graduação (Licenciatura)
2. Apenas os candidatos com mais de 18 anos e que já tenham cumprido/regularizado o serviço militar são elegíveis para se candidatarem a esta posição;
3. Bom conhecimento da língua portuguesa (escrita e falada). O conhecimento linguístico será avaliado pela Comissão examinadora;
4. Bom conhecimento da língua inglesa (escrita e falada). O conhecimento linguístico será avaliado pela Comissão examinadora;
5. Bom conhecimento da língua italiana (escrita e falada). O conhecimento linguístico será avaliado pela Comissão examinadora;
6. Excelentes habilidades interpessoais, de comunicação e de organização;
7. Atitude pró-ativa, trabalho por objetivos e abordagem orientada para resultados;
8. Conhecimento e utilização habitual e eficaz das principais ferramentas informáticas, nomeadamente MS Office (Word, Excel, Power point);
9. Ser residente em Moçambique e ter residência fiscal em Moçambique;
10. Possuir passaporte válido para viagens ao exterior.

Os candidatos que não cumpram os requisitos mínimos mencionados acima não serão considerados.

O/a candidato/a, se recrutado, deve estar pronto para viajar localmente e internacionalmente quando necessário.

### **Requisitos Preferenciais**

Serão avaliados com pontuação adicional os candidatos que tenham obtido um Mestrado nas disciplinas acima identificadas e aqueles que tenham experiência profissional no momento da efetiva contratação conforme indicado abaixo;

### **Comissão Examinadora**

Será criada uma Comissão Examinadora que avaliará os trabalhos escritos, as provas orais e a prova prática. A Comissão será composta por membros qualificados para as três provas exigidas.

## COMO APLICAR

Para se candidatar a esta vaga, os candidatos podem submeter directamente as candidaturas de admissão ao concurso, enviando a documentação por correio, com exclusão de qualquer outro meio, no prazo imperativo de dez dias a contar da data de publicação do seguinte Aviso na página em língua inglesa da Agência ICE - País Moçambique. Será considerado comprovativo o carimbo com a data de aceitação da candidatura e não de envio da documentação.

Esta Administração não assume responsabilidade pela dispersão de comunicações resultante da indicação incorrecta do endereço postal e/ou endereço de correio electrónico por parte do concorrente ou da falha ou comunicação tardia da mudança de endereço indicada na candidatura, nem por quaisquer mal-entendidos postais, telegráfico, correio eletrônico ou em qualquer caso imputável a ações de terceiros, caso fortuito ou força maior.

Formulários não assinados e não preenchidos completa e correctamente não serão levados em consideração.

As candidaturas de admissão ao Concurso de ex-funcionários da Agência ITA que tenham recebido carta de advertência não serão avaliadas/levadas em consideração. Poderá ser necessária a apresentação em papel de uma declaração oficial.

## DOCUMENTOS A SEREM ANEXOS JUNTO COM O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Formulário de candidatura;
2. Curriculum vitae em formato *Europass*, redigido em italiano, datado e assinado, incluindo autorização para tratamento de dados pessoais. Recomenda-se a máxima precisão na indicação do grau, dia, mês e ano inicial e final de cada experiência profissional;
3. Cópia autenticada do Certificado de Licenciatura;
4. Cópia em papel do passaporte em vigor e válido para viagens ao estrangeiro;
5. Autorização de Trabalho (apenas para candidatos não moçambicanos);
6. Já possui cadastro no INSS;
7. Certificado de Residência;
8. Certificado de Identificação Tributaria (NUIT);

9. Atestado de aptidão física e mental emitido por médico inscrito no Registo da Ordem dos Médicos de Moçambique;
10. Original ou cópia autenticada de todas as habilitações e cursos concluídos;

**Na parte inferior do Curricula Vitae, adicione as duas frases abaixo:**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

**Em conformidade com o Decreto Legislativo nº. 196 de 30/06/2003, autorizo o destinatário deste Curricula Vitae a utilizar e processar meus dados pessoais para fins de recrutamento e selecção de pessoal.**

Observe que é obrigatório apresentar uma Certificação de ausência de condenações criminais (registro criminal) correntes ou pendentes, documento original emitido pela Autoridade do Governo de Moçambique, para todos os candidatos seleccionados que tenham aprovado na prova escrita.

Se, no final das provas escrita, oral e prática, o candidato com maior pontuação não conseguir fornecer à ICE - Agência os referidos exemplares em papel, em original ou cópia original, Escritórios Maputo, dentro de 7 dias úteis a partir do momento da publicação da classificação final, o processo de selecção passa automaticamente para o próximo candidato com a segunda pontuação mais alta. Somente neste caso e exclusivamente para o vencedor, também poderá ser prevista a entrega em mão dos referidos documentos.

**PRAZO FINAL**

24.06.2024 às 10:00H

O endereço para onde toda a documentação deverá ser enviada é:

**ICE Agência, Av. Kenneth Kaunda, 387 - 1102 MAPUTO**



ITALIAN TRADE AGENCY

O candidato deverá descrever como objecto do envelope selado: "REF. VAGA PARA O POSTO DE ASSISTENTE ANALISTA DE MERCADO: ICE - AGÊNCIA ITALIANA EM MAPUTO "

Os candidatos pré-seleccionados receberão um convite para realização das provas escritas, a fim de verificar sua aptidão para o desempenho de funções relacionadas ao cargo anunciado. Para avaliação da pontuação final, cada uma das seguintes provas obrigatórias terá uma pontuação de 1 (min) a 10 (máx.), Sendo que a pontuação mínima de elegibilidade é de 6 (seis) para cada exame.

**As provas escritas obrigatórias serão em Português, Inglês e Italiano:**

Cada uma das três provas escritas incidirá nas competências analíticas nos sectores comercial e económico e técnico do comércio internacional;

**Prova oral:**

Três entrevistas separadas em inglês, italiano e português sobre os mesmos temas da prova escrita.

**Prova prática:**

Visa verificar o conhecimento das principais ferramentas de TI e aplicativos relacionados (como Word, Excel, Power Point). O conteúdo e a dificuldade dos testes serão avaliados com base no nível do cargo de Analista Assistente de Mercado;

Todas as provas individuais acima mencionadas serão consideradas aprovadas apenas se os candidatos obtiverem um mínimo de 6 pontos em cada prova.

**Para os critérios de selecção preferenciais, pontos adicionais serão atribuídos da seguinte forma:**

1. Experiência de trabalho em Embaixadas/Consulados/TPOs/Agências Governamentais Estrangeiras em Moçambique por um período mínimo de um ano (0,5 ponto adicional);
2. Experiência profissional na área de Marketing, analista de mercado e financeiro/bancário em empresa italiana e/ou local por um mínimo de dois anos (0,5 ponto a cada dois anos);
3. Mestrado em Economia, Relações Internacionais, Marketing e Comércio Internacional (2 pontos)

O ICE-ITA reserva-se o direito final da selecção do candidato. A selecção final do/a candidato/a estará sujeita à verificação de todos os documentos (em originais, ou em cópia autenticada), apresentados pelo/a candidato/a.

As candidaturas submetidas além da data e hora mencionadas (Prazo: 24.06.2024, às 10h00H) não serão tidas em consideração.

Um convite formal para os candidatos admitidos ao exame escrito será enviado por e-mail até o dia 01.07.2024 no endereço de e-mail indicado pelo candidato.

As provas escritas terão lugar no dia 15.07.2024 em local que será comunicado na convocatória para a realização das provas das provas escritas.

O convite formal aos candidatos admitidos à prova oral será posteriormente enviado por correio eletrónico para o endereço eletrónico indicado pelo candidato. As provas orais serão realizadas a partir de setembro de 2024. Será feita uma comunicação por email do dia e local de orientação das provas orais e práticas.

Todas as listas de candidatos seleccionados para exame e entrevista, juntamente com uma lista de candidatos não seleccionados e inadequados, serão publicadas em nosso site oficial [www.ice.it/en/markets/mozambico/](http://www.ice.it/en/markets/mozambico/)

As provas escritas, orais e práticas serão realizadas presencialmente. Caso o candidato não possa comparecer às provas por qualquer motivo e/ou impedimento, será considerado ausente e não será possível reagendamento e a prova será considerada reprovada.

Observe que a contratação do vencedor também está sujeita a procedimentos internos e a Agência ICE reserva-se o direito de cancelar o Edital do Concurso a qualquer momento, a seu exclusivo critério e sem oposição de terceiros.

A aprovação nos exames mencionados acima não implica automaticamente qualquer obrigação para a Agência ITA-ICE de recrutar ou assinar o contrato de trabalho que deverá ser rubricado pelo Chefe de Missão com os candidatos seleccionados, nem deverá ser considerado como recrutamento automático na sede do Escritório do ITA-ICE em Maputo.

O período de prova de três meses será válido e efectivo somente após a assinatura do contrato formal de trabalho em todas as partes/paginas.

A vaga será concedida ao candidato elegível com maior pontuação. Caso o candidato recuse a oferta ou não apresente toda a documentação exigida em tempo útil, a vaga

será concedido ao próximo candidato na classificação, e assim sucessivamente. A lista de candidatos aprovados permanecerá publicada e será válida a partir da sua publicação por 2 anos, podendo recorrer a novos valores idênticos, se necessário.

O recrutamento é possível e só será efectivo se, após o processo de exame e entrevista, o maior pontuado apresentar os seguintes documentos originais ou copia autenticada no prazo de 7 dias úteis a partir da data de recebimento de nossa comunicação oficial.

O processo de contratação do vencedor também deverá atender aos seguintes requisitos:

1. Todos os certificados exigidos no aviso de recrutamento e que forem fornecidos sejam originais e/o em copia autenticada;
2. Registro criminal valido;
3. Certificado original de nacionalidade
4. Conclusão total de todos os procedimentos internos pelas autoridades italianas após a seleção;
5. Assinatura do contrato de trabalho com ICE-Agência de Maputo;
6. Conclusão total e positiva de um período de estágio de 3 meses.

No caso de o candidato com a pontuação mais alta for incapaz de fornecer todos os documentos originais solicitados e/ou em cópia autenticada ao escritório da ICE de Maputo no prazo de 7 dias úteis após a publicação da lista de resultados finais no site oficial ([www.ice.it/en/markets/maputo](http://www.ice.it/en/markets/maputo)), o processo de seleção muda automaticamente para o próximo candidato com a segunda maior pontuação.

Se o dia em alusão coincide num feriado, entende-se que a data de vencimento passa para o dia útil seguinte.

O pessoal contratado deverá cumprir os regulamentos e instruções de segurança da Embaixada da Itália de Maputo e do Chefe da Missão.

Nenhuma relação de trabalho subordinada pode ser estabelecida entre o pessoal do ICE de Maputo e as representações diplomáticas / consulares italianas ou MAECI.

Esta seleção poderá ser suspensa e / ou cancelada a qualquer momento, por qualquer motivo, ICE-Agência - Escritório de Maputo (ICE-ITA) a seu exclusivo critério, sem gerar qualquer compromisso moral ou legal para com os candidatos, incluindo aqueles que cumprem integralmente os requisitos de trabalho.



ITALIAN TRADE AGENCY

Na execução da missão, o profissional se compromete a respeitar integralmente o Código de Conduta adoptado pela Agência ICE, disponível em:

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_agenzie\\_enti\\_stato/\\_agenzia\\_ICE/010\\_dis\\_gen/020\\_at\\_t\\_gen/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_agenzie_enti_stato/_agenzia_ICE/010_dis_gen/020_at_t_gen/)

Para qualquer violação das obrigações nos termos do Código, se a mesma for considerada grave, a Agência ICE terá a opção de rescindir o contrato.

Para qualquer dúvida, envie um e-mail para [maputo@ice.it](mailto:maputo@ice.it).

  
Paolo Gozzoli  
ICE-Agência  ITALIAN TRADE AGENCY  
Agência para a internacionalização das empresas italianas  
Escritório para a Promoção de Intercâmbios da Embaixada da Itália



## FORMULÁRIO DE APLICAÇÃO A SER PREENCHIDO E INSERIDO NA DOCUMENTAÇÃO

ICE - Agência para a internacionalização de empresas italianas  
Departamento para a Promoção de Intercâmbios da Embaixada da Itália  
Av. Kenneth Kauda 387, Maputo

O abaixo assinado (Sobrenome) ..... (Nome)..... nascido em .....  
a..... residente em..... com referência ao Aviso de recrutamento para  
um (1) cargo de Assistente de Analista de Mercado, venho por esta solicitar a permissão para participar do processo de exame para ocupação da vaga na ICE-  
Agência, Escritório de Maputo.

Para tal finalidade, confirmo e envio os seguintes documentos:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Curriculum Vitae do candidato em formato Europass e em italiano;</li> <li>2) Cópia autenticada do Diploma de Licenciatura;</li> <li>3) Cópia impressa do passaporte válido para viagens ao exterior e atualmente válido;</li> <li>4) Autorização de trabalho (apenas para candidatos não moçambicanos);</li> <li>5) Declaração de inscrição no INSS;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6) Certificado de residência em Moçambique;</li> <li>7) Certificado de residência fiscal em Moçambique (NUIT);</li> <li>8) Certificado de aptidão para o trabalho emitido por um médico inscrito no Registo da Ordem dos Médicos de Moçambique;</li> <li>9) Original ou cópia autenticada de todas as qualificações e cursos concluídos;</li> </ul> |
|---|--|

- |   |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento da língua Portuguesa (escrita e falada)</li> <li>• Conhecimento da língua Inglesa (escrita e falada)</li> <li>• Conhecimento da língua Italiana (escrita e falada)</li> </ul> | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM   |   |     |     |
| NÃO   |   |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento da língua Inglesa (escrita e falada)</li> </ul>   | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM   |   |     |     |
| NÃO   |   |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento da língua Italiana (escrita e falada)</li> </ul>  | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM   |   |     |     |
| NÃO   |   |     |     |

Para efeito de obtenção de quaisquer pontos adicionais, o abaixo assinado declara ainda:

- |  |   |     |     |
|--|---|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Experiência de trabalho em Embaixadas/Consulados/TPOs/Agências Governamentais Estrangeiras em Moçambique, no mínimo em um ano (0,5 ponto a mais);</li> </ul>         | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM  |   |     |     |
| NÃO  |   |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Experiência profissional na área de Marketing, analista de mercado em empresa italiana e/ou local por um mínimo de dois anos (0,5 ponto a cada dois anos)</li> </ul> | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM  |   |     |     |
| NÃO  |   |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>3) Mestrado em Economia, Relações Internacionais, Marketing e Comércio Internacional (2 pontos)</li> </ul>  | <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">SIM</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;">NÃO</td></tr> </table> | SIM | NÃO |
| SIM  |   |     |     |
| NÃO  |   |     |     |

Ter trabalhado com as seguintes organizações/empresas, documentos/certificados relevantes atestados em anexo:

Empregador	Deveres cumpridos	Duração de serviço		Razão para deixar
		Início	Fim	

O abaixo-assinado confirma que todas as informações por ele fornecidas são verdadeiras, tanto quanto é do seu conhecimento.

O abaixo-assinado declara ainda permitir que os dados pessoais por si prestados, sejam processados para efeito de procedimentos de exame, por meio de ferramentas manuais, informatizadas e eletrônicas, para efeito de realização do procedimento de avaliação, podendo as informações ser preservada, mesmo posteriormente, para eventual estabelecimento de relação de trabalho para os fins inerentes à gestão dessa relação, tendo conhecimento da informação sobre a lei da privacidade prevista no Regulamento UE 2016/679 e decreto legislativo 30 de junho de 2003, n. 196, sobre o Código relativo à proteção de dados pessoais.

Local e data:.....

Assinatura do/a candidato/a:.....

**Para qualquer correspondência futura, o/a candidato/a deseja ser contatado/a no seguinte endereço de e-mail:**

\_\_\_\_\_