

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO DI MADRELINGUA CECA O SLOVACCA

L'Ufficio di Vienna di ICE Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane avvia una procedura di selezione finalizzata all'assunzione di un impiegato con la qualifica di Assistente Analista di mercato di madrelingua ceca o slovacca, le cui mansioni principali saranno:

- analisi del mercato ceco e del mercato slovacco,
- individuazione e analisi dei settori produttivi più promettenti per le imprese italiane, nei due mercati
- predisposizione di mailing di operatori cechi e slovacchi,
- redazione di analisi di mercato e di report settoriali per imprese e associazioni italiane,
- organizzazione di eventi (fiere, seminari, b2b, incontri, conferenze, corsi di formazione, ecc.) in Repubblica Ceca e in Repubblica Slovacca
- supporto al Direttore di ICE Vienna nella predisposizione di documentazione sui due mercati per le Ambasciate o altre Istituzioni italiane, nella pianificazione di attività promozionale e nella gestione dei contatti con autorità imprenditoriali ed economiche dei due paesi
- censimento e verifica periodica delle fonti di informazioni (quotidiani, riviste, periodici, siti web, pubblicazioni settoriali, ecc.) esistenti nei due paesi relativamente ad opportunità di affari e collaborazione commerciali e industriali
- collaborazione generale all'attività dell'ufficio

Ove ritenuto necessario, all'assistente analista di mercato nello svolgimento del suo lavoro sarà richiesto di viaggiare all'estero.

La retribuzione lorda mensile, da corrispondere per quattordici mensilità, sarà determinata in base all'esperienza professionale e alle competenze del candidato che risulterà selezionato, partendo dall'importo di base minima stabilito dal contratto collettivo austriaco applicato e pari a € 1.634,00.

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo determinato del periodo di 6 mesi, incluso il mese di prova. Al termine dei 6 mesi, il contratto potrà essere rinnovato a tempo indeterminato.

1. Requisiti necessari per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione candidati con i seguenti requisiti:

- Madrelingua ceca o slovacca
- Diploma di istruzione superiore già acquisito alla data del presente avviso (il possesso di Diploma di Laurea triennale o specialistica sarà considerato elemento preferenziale)
- Permesso di lavoro in Austria (se non cittadino europeo)

- Buona conoscenza della lingua italiana (la buona conoscenza della lingua tedesca sarà considerata elemento preferenziale)
- Padronanza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office)
- Buone capacità di comunicazione
- Elevata attitudine a lavorare in gruppo

2. Modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione ogni candidato dovrà inviare **entro e non oltre venerdì 8 novembre 2019 alle ore 14:00** a vienna@ice.it (indicando nell'oggetto: *Procedura di selezione*) la seguente documentazione:

- ✓ il proprio curriculum vitae in lingua italiana
- ✓ copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto
- ✓ autodichiarazione (dichiarazione sostitutiva) – redatta come da modello allegato - relativa alla/e cittadinanza/e possedute e all'assenza di eventuali condanne penali e di carichi pendenti in Austria e nel proprio paese di cittadinanza
- ✓ copia del permesso permanente di lavoro in Austria (ove necessario)
- ✓ copia di un documento di identità

Si precisa che al candidato che risulterà selezionato verrà richiesto di produrre copia della certificazione relativa all'assenza di condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità austriaca e dall'analoga amministrazione del paese di cittadinanza del candidato selezionato. Sulla documentazione fornita dal candidato selezionato verranno svolti controlli obbligatori. Qualora da tali controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle certificazioni e delle autodichiarazioni fornite, l'interessato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni non veritiere, decadrà immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Procedura di selezione

I candidati che, dall'esame dei documenti elencati al punto 2, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a sostenere presumibilmente nella settimana dal 2 al 6 dicembre 2019 una **prova scritta** e, ove questa sia superata, una **prova orale** e una **prova pratica**. La data e il luogo in cui e dove si svolgeranno le prove verranno comunicati a ciascun candidato in possesso dei requisiti via email entro il giorno 15 novembre 2019.

▪ Prova Scritta

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla con **15 domande in lingua italiana** sulle seguenti materie:

- Commercio estero
- Export italiano
- ICE-Agenzia per l'internazionalizzazione delle imprese italiane

A ciascuna risposta corretta verrà assegnato dalla Commissione d'esame, composta da tre commissari, **1 punto** (il punteggio totale sarà compreso tra 0 e 15).

I candidati che avranno risposto correttamente, nel tempo massimo di 20 minuti, ad almeno 9 domande (60%), dovranno sottoporsi ad una **prova orale**.

▪ **Prova Orale**

I candidati saranno invitati a sostenere una **conversazione in lingua italiana**, tesa a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza della lingua e le attitudini culturali e professionali. **La Commissione d'esame collegialmente assegnerà un punteggio da 0 a 45.**

Ad ogni candidato verrà poi richiesto di tradurre – senza dizionario - **un breve testo dalla lingua ceca all'italiano. Alla traduzione del testo verrà assegnato dalla commissione un punteggio da 0 a 15.**

▪ **Prova Pratica**

La prova pratica, tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e relative applicazioni, consisterà nell'elaborazione in un tempo di 30 minuti di un testo o di un foglio di calcolo o di una presentazione utilizzando il pacchetto Windows Office. **Alla prova pratica, la commissione assegnerà un punteggio da 0 a 5.**

Ai candidati che saranno in possesso di un Diploma di Laurea triennale o specialistica verrà riconosciuto un punteggio aggiuntivo di 15 punti. Ai candidati che dovessero avere una buona conoscenza della lingua tedesca sarà riconosciuto un punteggio aggiuntivo di 5 punti.

Il punteggio totale sarà definito calcolando la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle 3 prove (prova scritta, prova orale, prova pratica), oltre all'eventuale punteggio aggiuntivo previsto se in possesso di Diploma di Laurea e/o di una buona conoscenza della lingua tedesca.

La graduatoria parziale dell'esito della prova scritta e quella finale saranno trasmesse agli indirizzi email dei singoli candidati.

4. Nulla osta di sicurezza e Codice disciplinare.

Il contratto di lavoro con il candidato selezionato potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte dell'Ambasciata d'Italia a Vienna. Qualora la rappresentanza diplomatica, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione, quindi, non potrà entrare a far parte del personale di ICE-Agenzia ufficio di Vienna. Al candidato selezionato sarà richiesto, all'atto della firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE. Il codice disciplinare e di comportamento dell'ICE prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner contrattuali osservino – in conformità con gli standard europei – i seguenti principi di: accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché rispettino i

principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il codice disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e di trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tale fine, si forniscono le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati, è ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921 (ora in poi Agenzia ICE). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo Email: privacy@ice.it.
- il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia ICE, nello svolgimento delle sue attività per finalità connesse al reclutamento e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Agenzia.
- i dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulla seguente basi giuridica: l'esecuzione di obblighi strettamente connessi all'assunzione/gestione del personale, il conferimento di dati per tali attività è essenziale per la corretta gestione del contratto/rapporto di lavoro, ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera "b"); nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali). L'interessato non dovrà comunicare dati qualificabili come dati particolari ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso in cui nel curriculum vitae di cui l'Agenzia ICE venga in possesso siano comunque contenuti dati particolari (ad es. dati idonei a rilevare l'appartenenza a categorie protette), l'Agenzia tratterà solamente i dati secondo le finalità sopra indicate.
- i dati sono trattati da personale dell'Agenzia adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.
- il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
- i dati personali potranno essere gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previste dal

Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati (UE) 2016/679 (RGPD). Qualora i dati personali debbano essere gestiti con servizi cloud situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, l'Agenzia ICE assicura che il trattamento di tali dati si baserà in conformità ai soli fini istituzionali dell'Agenzia. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando preventivamente l'interessato e, ove necessario, ottenendone il relativo consenso.

- I dati personali saranno conservati per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate e nel rispetto di tutti gli obblighi di legge. Per le finalità indicate i dati non saranno comunicati ad alcun soggetto destinatario.
- l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati. È prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Il Direttore dell'Ufficio

Paola Lisi