

Prot. 0026584/24 del 04/03/2024

Richiesta di manifestazione d'interesse con offerta economica per assistenza alle aziende italiane in tema di Proprietà Intellettuale e Ostacoli al Commercio in Ucraina (IPR Desk), per il periodo 2024-2025

L'Ufficio ICE di Kiev intende avvalersi della collaborazione di uno studio professionale con competenza specifica in tema di Tutela della Proprietà Intellettuale e Ostacoli al Commercio, per la fornitura di servizi di informazione e assistenza a beneficio delle imprese italiane (IPR Desk), nel periodo 2024-2025.

L'incarico avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto e terminerà il 31 dicembre 2025.

Per assistenza, si intende attività stragiudiziale, generalmente svolta attraverso supporto informativo e indicazioni pratiche e consigli in risposta a specifiche richieste provenienti da ditte o altre entità italiane (non assistenza legale o amministrativa di natura operativa).

L'importo massimo disponibile per il finanziamento del Desk nel periodo 2024-2025 è di UAH 1.640.000, incluse eventuali tasse e imposte il cui versamento sarà di esclusiva responsabilità dello studio professionale selezionato.

Lo studio professionale incaricato potrà individuare al suo interno la figura di uno o più professionisti con i requisiti di riferimento descritti sotto, garantendo comunque il rispetto dei requisiti nel loro complesso.

Requisiti di riferimento

- Essere residente in Ucraina e con regolare permesso di lavoro.
- Essere soggetto fiscale in Ucraina.
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi, né avere procedimenti penali in corso.
- Essere in possesso di un titolo di laurea con indirizzo giuridico-economico.
- Aver acquisito esperienza professionale di almeno tre anni, anche in altro Stato, in settori collegati alle dinamiche economico-commerciali e/o giuridico-legali, in particolare nel campo della proprietà intellettuale e degli ostacoli al commercio
- Possedere una solida conoscenza del mercato ucraino.
- Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, ottima padronanza della lingua locale e veicolare.
- Utilizzare la lingua italiana nelle comunicazioni scritte e orali con le aziende italiane.

Funzioni e attività dell'IPR Desk in materia di tutela della proprietà intellettuale

Attività obbligatorie di studio e informazione

- Studio e monitoraggio delle normative locali.
- Realizzazione di n. 1 (una) Brochure o Guida informativa, secondo il modello riportato nell'Allegato "A", allo scopo di fornire alle aziende italiane interessate indicazioni utili e snelle; la Brochure, che resterà di proprietà dell'ICE, dovrà essere redatta in italiano entro giugno 2024 e aggiornata entro il primo semestre

2025; tali prodotti editoriali saranno pubblicati sul sito dell'ICE e potranno essere distribuiti anche in Italia nelle varie occasioni di incontro con le aziende italiane sul territorio.

- Elaborazione di flash informativi, almeno due ogni mese, da pubblicare sul sito internet e sui social media dell'ICE.

Attività a richiesta di informazione, assistenza, formazione, comunicazione e sensibilizzazione

- Redazione di rapporti e studi su tematiche di interesse per le piccole e medie imprese italiane.
- Assistenza specialistica su casistiche specifiche.
- Assistenza negli incontri con le controparti locali pubbliche e private.
- Assistenza per la protezione della proprietà intellettuale in tutte le sue forme, comprese le Indicazioni Geografiche.
- Assistenza su contraffazione, pirateria digitale e *Italian Sounding*.
- Realizzazione di giornate formative da tenere anche in Italia.
- Piani di comunicazione diretti al consumo.
- Seminari in presenza o webinar informativi diretti alle imprese e ai consumatori locali da tenere anche in Italia.
- Azioni di raccordo con interlocutori pubblici e privati.

Funzioni e attività dell'IPR Desk in materia di ostacoli al commercio

Attività obbligatorie di studio e informazione

- Studio e monitoraggio delle normative locali.
- Realizzazione di n. 1 (una) Brochure o Guida informativa, allo scopo di fornire alle aziende italiane interessate un quadro complessivo e informazioni utili su barriere tariffarie e non tariffarie che limitino l'accesso al mercato ucraino. Lo studio professionale dovrà specificare, in sede di manifestazione d'interesse, il contenuto che intende sviluppare e la struttura da dare al documento. La brochure, che resterà di proprietà dell'ICE, dovrà essere redatta in italiano entro giugno 2024 e aggiornata entro il primo semestre 2025; tali prodotti editoriali saranno pubblicati sul sito dell'ICE e potranno essere distribuiti anche in Italia nelle varie occasioni di incontro con le aziende italiane sul territorio.
- Elaborazione di flash informativi, almeno due ogni mese, da pubblicare sul sito internet e sui social media ICE.

Attività a richiesta di informazione, assistenza, formazione, comunicazione e sensibilizzazione

- Redazione di rapporti e studi su provvedimenti che hanno innalzato dazi o introdotto quote, sia annunciati che adottati, nonché su nuovi atti, provvedimenti o prassi che incidano sostanzialmente sul libero accesso delle imprese italiane al mercato ucraino, in particolare su:
 - Certificazioni, permessi di importazione
 - Condizioni peggiorative nella pratica di importazione, di ricerca di finanziamenti, di acquisti e di investimenti
 - Comportamenti di uffici o soggetti ucraini che rendono difficile l'accesso al mercato

- Procedure doganali onerose per import, export e transito nonché regolamenti e standard tecnici e valutazione di conformità non in linea con quanto previsto dall'OMC e altri organismi internazionali
 - Abuso di norme e misure sanitarie e fitosanitarie
 - Restrizioni nell'accesso alle materie prime da esportare come tasse/dazi all'export, doppio prezzo
 - Barriere al commercio di servizi agli investimenti diretti esteri, quali limiti al possesso azionario, JVs obbligatorie, trattamento discriminatorio, etc.
 - Regole restrittive e discriminatorie sugli appalti pubblici, che impediscono alle imprese europee di partecipare effettivamente alle gare alla pari con soggetti di altri Paesi
 - Uso abusivo, o incompatibile con le norme OMC, degli strumenti di difesa commerciale, come ad esempio l'*antidumping*
 - Uso abusivo, o incompatibile con le norme OMC, di sussidi o aiuti di stato effettuato in modo da ostacolare l'accesso al mercato ucraino, come alcune iniziative di stimolo alle esportazioni e per migliorare la competitività
- Organizzazione di giornate formative, da tenere anche in Italia
 - Seminari in presenza o webinar informativi da tenere anche in Italia.

Modalità di svolgimento del servizio

Attività obbligatorie

I prodotti editoriali (brochure, flash informativi) dovranno essere realizzati nelle modalità e nelle tempistiche descritte sopra.

Le attività di informazione (monitoraggio e studio di normative, provvedimenti, prassi) dovranno essere costanti e ogni aggiornamento in merito dovrà essere prontamente esaminato e segnalato a ICE Kiev.

Attività a richiesta

Riguardo alle attività relative ad Informazione, Assistenza, Formazione, Comunicazione e sensibilizzazione, saranno inviate allo studio professionale specifiche richieste dalle aziende italiane o da ICE Kiev. Le richieste dovranno essere prese in carico entro un massimo di 3 giorni lavorativi ed evase entro i successivi 7 giorni lavorativi, salvo casi particolarmente complessi o articolati, che andranno evidenziati in sede di presa in carico.

Lo studio professionale incaricato dichiarerà preventivamente l'impegno stimato in ore/lavoro per ciascun intervento richiesto e ICE Kiev ne autorizzerà l'esecuzione.

IMPORTANTE: ICE Kiev non ha alcun obbligo di garantire un numero minimo di richieste.

Lo studio professionale incaricato opererà in base alle indicazioni del Direttore dell'Ufficio ICE di Kiev o di un suo delegato e dovrà assumersi l'impegno a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nella realizzazione delle attività previste, nonché l'impegno a non esercitare attività esterne incompatibili o in concorrenza con l'incarico affidato, a tutela degli interessi delle imprese italiane.

Lo studio professionale incaricato dovrà redigere relazioni trimestrali sull'attività svolta, che verranno firmate congiuntamente con il Direttore dell'Ufficio ICE di Kiev, unitamente a una scheda Excel con l'elenco delle aziende assistite, contenente informazioni sulla tipologia di richieste ricevute e sulle risposte fornite. Il modello da seguire per la redazione delle relazioni è riportato nell'Allegato "B".

Alla scadenza del Progetto, è richiesta inoltre la produzione di una relazione conclusiva sui servizi svolti.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per attestare il possesso dei Requisiti di riferimento, all'offerta dovrà essere allegata una presentazione dello Studio professionale, con i profili dei professionisti impiegati per le attività previste.

Fermo restando l'importo massimo disponibile per il Desk nel periodo 2024-2025, che è di UAH 1.640.000 incluse eventuali tasse e imposte, l'offerta economica dovrà essere formulata quotando il costo di un'ora/lavoro e quantificando, in tal modo, il totale di ore/lavoro a disposizione delle attività del Desk.

Dovrà quindi essere quotata forfettariamente in ore/lavoro la parte relativa alle Attività obbligatorie (cioè quante ore/lavoro saranno dedicate a brochure, flash informativi, monitoraggio e studio di normative, provvedimenti, prassi).

Una volta detratte dal monte ore totale le ore riservate alle Attività obbligatorie, risulteranno le ore/lavoro residue da dedicare alle Attività a richiesta, sulla base dei singoli incarichi che saranno eventualmente assegnati da ICE Kiev.

A puro titolo informativo, si fa presente che nel periodo gennaio 2023 - febbraio 2024 l'Ufficio ICE di Kiev ha ricevuto 21 richieste dalle aziende italiane su argomenti vari relativi alle tematiche del Desk.

L'offerta dovrà essere trasmessa per e-mail all'indirizzo kiev@ice.it entro le ore 17:00 (ora di Kiev) di mercoledì 20 marzo 2024.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

La manifestazione d'interesse e l'offerta economica che codesto Studio presenterà, non saranno in alcun modo vincolanti per ICE Kiev.

Criterio di selezione

Sarà selezionato lo studio professionale che, garantendo la realizzazione delle Attività obbligatorie, avrà riservato il maggior numero di ore/lavoro alle Attività a richiesta.

Nel caso in cui due o più studi professionali riservino lo stesso numero di ore/lavoro alle Attività a richiesta, l'incarico sarà assegnato a chi avrà quotato le Attività obbligatorie ad un numero di ore/lavoro equivalenti al minor costo in UAH.

Qualora anche quest'ultimo criterio dia luogo ad un ex-aequo, l'incarico sarà assegnato allo studio professionale che offrirà eventuali condizioni di pagamento più vantaggiose

per ICE Kiev rispetto a quanto indicato nella presente richiesta al paragrafo “Modalità di pagamento” (vedi oltre).

Affidamento e durata dell’incarico

Il contratto sarà stipulato, successivamente all’aggiudicazione, dal rappresentante legale dell’Agenzia ICE o da un suo delegato.

L’incarico sarà assegnato con decorrenza dalla firma del relativo contratto e termine al 31 dicembre 2025.

Il contratto si concluderà prima del 31 dicembre 2025 nell’eventualità del raggiungimento del tetto di spesa di UAH 1.640.000 a seguito dell’esaurimento di tutte le ore/lavoro disponibili.

L’Agenzia ICE potrà risolvere il contratto a seguito di gravi e continue violazioni delle norme sulla fornitura, dandone preavviso scritto e motivato di 15 giorni.

È esclusa espressamente ogni possibilità di tacito rinnovo.

Non è ammessa la cessione anche parziale del contratto.

Allo Studio professionale affidatario potrà essere richiesto il versamento di una garanzia fidejussoria, a scelta dell’affidatario, bancaria o assicurativa, pari allo 0,5% dell’importo di affidamento, al netto di IVA. La garanzia è svincolata a seguito della regolare esecuzione.

Modalità di pagamento

Il pagamento per i servizi resi sarà regolato in rate trimestrali, che comprenderanno la quota parte relativa alle Attività obbligatorie del periodo e il consuntivo delle Attività a richiesta effettivamente erogate entro la scadenza del trimestre.

La liquidazione degli importi dovuti sarà effettuata a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato (tracciabile), da dichiarare al momento di sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di fattura, entro 30 giorni dall’attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Tony Corradini (vedi sotto). Il termine per l’attestazione di regolare esecuzione non può essere superiore a 30 giorni dalla prestazione del servizio.

Penali

Penali applicabili per ritardo nella consegna o per mancata corrispondenza del prodotto finale ai requisiti: 0,5% per ogni giorno di ritardo o per ogni giorno aggiuntivo necessario alla correzione/revisione di punti ritenuti inadeguati dal committente.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall’Agenzia ICE per cause di forza maggiore non imputabili all’affidatario del servizio.

Norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti dello studio professionale affidatario – Conflitto di interessi

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice disciplinare e di comportamento adottato dall'Agenzia ICE in ragione di quanto disposto dal DPR 62/2013 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 619/23 del 27 gennaio 2023, ove non in contrasto con la normativa locale. Il Codice disciplinare e di comportamento dell'Agenzia ICE è disponibile sul sito internet www.ice.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali". La violazione degli obblighi di cui al codice comporterà per l'Agenzia ICE la facoltà di risolvere il contratto, qualora la stessa sia ritenuta grave.

Tutela della riservatezza e diritto di accesso

Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico autorizza ICE Kiev a pubblicare gli elementi essenziali del contratto medesimo sul sito www.ice.it alla pagina "Amministrazione trasparente".

L'operatore economico è invitato a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia ICE all'indirizzo <https://www.ice.it/it/privacy>.

Ai sensi dell'art. 54-bis, comma 2 del D. lgs. 165/2001 (modificato dalla Legge n. 179/2017) "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", le imprese fornitrici di beni o servizi che operano in favore dell'ICE Agenzia possono segnalare eventuali "condotte illecite" di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto contrattuale. Le segnalazioni sono gestite mediante un applicativo informatico, in totale riservatezza, accedendo al sito internet www.ice.it – sezione "Whistleblowing", disponibile al seguente link: <https://ice.whistleblowing.it/#/>.

Foro competente

Si rinvierà alla normativa ucraina per tutto ciò che non sarà disposto dal contratto.
Per eventuali contenziosi sul contratto sarà competente il tribunale di Kiev.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, Tony Corradini, per e-mail (kiev@ice.it).

Cordiali saluti,

Tony Corradini
Direttore ICE Kiev