

**DICHIARAZIONE**  
**Inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**  
**Resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

**Oggetto:** concorso per l'assunzione in prova di una unità con la qualifica di Contabile presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Houston

Io sottoscritto Mauro Lorenzini, nato a Livorno il 24/4/1967 in relazione all'incarico di Presidente di commissione giudicatrice conferitomi dall'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con Det. n. 1097/24 del 24/06/2024 dichiaro:

- di non aver svolto, e di non svolgere funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente alla procedura in oggetto (art. 77 c. 4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile, di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 77 c. 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi (art. 42 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In fede,



Houston, 9 Agosto 2024

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.**



## **Mauro LORENZINI**

Nato a Livorno, 24 aprile 1967.

Istituto Superiore «Cesare Alfieri» dell'Università di Firenze: laurea in scienze politiche, 13 dicembre 1993.

In seguito ad esame di concorso nominato Volontario nella carriera diplomatica, 31 dicembre 1998.  
All'Istituto Diplomatico, corso di formazione professionale, 31 dicembre 1998-30 settembre 1999.

Segretario di legazione, 1° ottobre 1999.

Alla Dir. Gen. Affari Politici, Uff. XIII, 1° ottobre 1999.

Alla Dir. Gen. Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani, Uff. VI, 1° gennaio 2000.

Vice console a Newark, 4 dicembre 2000.

Primo segretario commerciale a Pretoria, 2 agosto 2004.

Consigliere di legazione, 2 luglio 2008.

Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica, 2008.

Alla Dir. Gen. Risorse Umane e Organizzazione, Istituto Diplomatico, 22 luglio 2008.

Da dicembre 2008 a giugno 2009 segue, presso l'Istituto Diplomatico della Dir. Gen. Risorse Umane e Organizzazione, il corso di aggiornamento professionale per Consiglieri di legazione previsto dall'art. 17, comma 7 del D. Lgs. 24 marzo 2000, n. 85.

Alla Dir. Gen. Risorse e Innovazione, Istituto Diplomatico, 16 dicembre 2010.

Consigliere alla Rappresentanza permanente presso le Organizzazioni Internazionali in Ginevra, 18 ottobre 2011.

Console Generale a Caracas, 9 marzo 2015.

Consigliere di ambasciata, 2 luglio 2015.

Al Ministero, 12 giugno 2017. Alle dirette dipendenze del Direttore Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali, 8 agosto 2017.

Nominato Inviato Speciale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per il Ciad, 13 ottobre 2017.

Capo Uff. V della Dir. Gen. Mondializzazione e Questioni globali, 7 settembre 2018.

Console Generale a Houston, 5 ottobre 2022.

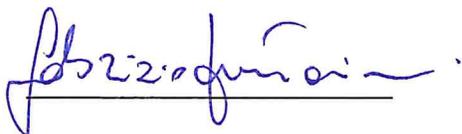
**DICHIARAZIONE**  
**Inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**  
**Resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

**Oggetto:** concorso per l'assunzione in prova di una unità con la qualifica di Contabile presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Houston

Io sottoscritto Fabrizio Giustarini, nato a Roma il 04/09/1968 in relazione all'incarico di Commissario di commissione giudicatrice conferitomi dall'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con Det. n. 1097/24 del 24/06/2024 dichiaro:

- di non aver svolto, e di non svolgere funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente alla procedura in oggetto (art. 77 c. 4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile, di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 77 c. 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi (art. 42 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In fede,



Houston, 9 Agosto 2024

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.**



# ALLEGATO C

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Fabrizio Giustarini
Data di nascita	04 Settembre 1968
Telefono	
Telefono cellulare	347 4348458/+1 8329929184
Indirizzo posta elettronica	f.giustarini@ice.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Responsabile Ufficio ICE Houston

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2020-2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pegaso Università Telematica
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia Aziendale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>Aprile 1992 – Attuale</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ICE – Istituto Nazionale per il Commercio Estero/Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

#### INCARICHI ALL'ESTERO

**Agosto 2021 – Attuale**  
Ufficio ICE-Agenzia di Houston  
Responsabile di Ufficio

**Giugno 2018 – Agosto 2021**  
Ufficio ICE-Agenzia di Mumbai  
Responsabile di Ufficio

**Settembre 2008 – Dicembre 2013**  
Ufficio ICE di Atlanta  
Responsabile di Ufficio

**Marzo 2001 – Dicembre 2004**

Ufficio ICE di Mosca  
Vicedirettore Ufficio

**INCARICHI ALL'ESTERO AD INTERIM**

**Gennaio 2009 – Settembre 2013**

Ufficio ICE di Miami  
Responsabile di Ufficio

**Settembre 2010 – Gennaio 2011**

Ufficio ICE di Città del Messico  
Responsabile di Ufficio

**Settembre 2008 – Ottobre 2010**

Ufficio ICE di Houston  
Responsabile di Ufficio

**ALTRI INCARICHI ALL'ESTERO**

**Gennaio 1999 – Aprile 1999**

Organizzazione evento di immagine “Italia y Argentina: Paises en Movimiento”, presso l’ufficio ICE di Buenos Aires

**Ottobre 1997 – Dicembre 1997**

Organizzazione evento di immagine “Italia in Cina”, presso l’Ufficio ICE di Pechino

**POSIZIONI LAVORATIVE IN ITALIA**

**Novembre 2015 – Giugno 2018**

Ufficio di supporto per la Gestione Rete Estera  
Supporto ed assistenza ad Uffici Aree Ex URSS, Medio Oriente e India

**Giugno 2015 – Novembre 2015**

Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio  
Gestione contabilità fornitori

**Settembre 2006 – Agosto 2008**

Direzione Generale  
Assistente del Direttore Generale per le attività amministrative e di controllo gestione

**Gennaio 2005 – Agosto 2006**

Dipartimento Promozione  
Assistente del Direttore

**Giugno 1999 – Febbraio 2001**

Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo  
Assistente del Direttore

**Aprile 1992 – Febbraio 2001**

Ufficio Contabilità  
Gestione Rendiconti Uffici Rete Estera – Ufficio Contabilità fornitori –  
Ufficio Contabilità generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

### **Ottobre 1989 – Aprile 1992**

#### **FOR.MIL. srl**

*Roma*

Società a Responsabilità Limitata – Settore metalmeccanico

A tempo indeterminato

Responsabile Settore Amministrazione

### **Settembre 1987 – Settembre 1989**

#### **F.P.B. Rappresentanze Sas**

*Roma*

Società in accomandita semplice – Settore commercio

A tempo indeterminato

Assistente del Responsabile Settore Amministrazione

### **Italiano**

#### **[ Inglese ]**

[ C1.1: avanzato ]

[ C1.1: avanzato ]

[ C1.1: avanzato ]

#### **[ Spagnolo ]**

[ B2.1: buono ]

[ B2.1: buono ]

[ B2.1: buono ]

#### **[ Russo ]**

[ B2.3: buono ]

[ B2.3: buono ]

[ B2.3: buono ]

Conoscenza completa pacchetto MS Office

Conoscenza completa applicativi amministrativo/contabili ICE Agenzia (Oracle Applications, Traspare, Pat-Os)

Conoscenza completa applicativi gestionali ICE Agenzia (CRM, GED)

Firmato digitalmente da: Fabrizio Giustarini  
Organizzazione:  
ICE-AGENZIA/12020391004  
Data: 25/07/2024 16:41:12

**DICHIARAZIONE**  
**Inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**  
**Resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

**Oggetto:** concorso per l'assunzione in prova di una unità con la qualifica di Contabile presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Houston

Io sottoscritta Maria Chiara Montanaro, nata a Piedimonte Matese il 27/08/1973 in relazione all'incarico di Commissario di commissione giudicatrice conferitomi dall'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con Det. n. 1097/24 del 24/06/2024 dichiaro:

- di non aver svolto, e di non svolgere funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente alla procedura in oggetto (art. 77 c. 4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile, di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 77 c. 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi (art. 42 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In fede,



Houston, 9 Agosto 2024

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.**



# Curriculum Vitae et Studiorum

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CHIARA MONTANARO**  
E-mail [mc.montanaro@gmail.com](mailto:mc.montanaro@gmail.com)  
Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **PIEDIMONTE MATESE (CE), 27 AGOSTO 1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2021 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consolato Generale d'Italia a Houston  
1330 Post Oak Blvd. Ste 1950 – Houston, TX – Stati Uniti  
• Tipo di impiego **Vice Commissario Consolare e Sociale (Vice Console)**
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2021 A NOVEMBRE 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MAECI- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale  
Direzione Generale per la Mondializzazione e le questioni globali  
Piazzale della Farnesina, 1 – 00135 Roma  
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo, Contabile e Consolare Area III**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2014 A FEBBRAIO 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ICE- Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Comparto Funzioni Centrali)  
Via Liszt, 21 – 00144 Roma  
• Tipo di impiego **Funzionario AREA III F2 (fascia F2 dal 01.01.2017)**  
**Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane**  
**Principali Mansioni svolte:**  
  
-In aspettativa per Legge Signorello dal giugno 2018 al marzo 2019.  
- In telelavoro dal marzo 2019 al febbraio 2021.
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2008 A DICEMBRE 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ICE- Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt, 21 – 00144 Roma  
• Tipo di impiego **Aspettativa per ricongiungimento al coniuge (Atlanta, GA - USA)**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2010 A MAGGIO 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IRC- International Rescue Committee ([www.rescue.org](http://www.rescue.org))  
2305 Parklake Dr. NE, STE #100 – Atlanta, GA 30345 – USA  
• Tipo di impiego **INTERN - Donations Coordinator Office – Atlanta Office**
- Date (da – a) **DA APRILE 2005 AD AGOSTO 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ICE- Istituto nazionale per il Commercio Estero  
Via Liszt, 21 – 00144 Roma  
• Tipo di impiego  
  
Membro del gruppo di lavoro per l'organizzazione dell'**India - Italy Business Forum – Missione breve a Mumbai dal 7 gennaio al 14 febbraio 2007** (Mumbai, Calcutta, New Delhi 10-14 febbraio 2007).

# Curriculum Vitae et Studiorum

## ~~DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE 2005~~

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

Via De' Castagnoli, 1 - Bologna

**Funzionario Amministrativo Area C, C3**

Assistente del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, responsabile marketing e relazioni esterne

**Principali Mansioni Svolte:** Organizzazione di fiere, workshop, incoming di operatori esteri, corsi di formazione per i settori dell'Elettronica, ICT e Sicurezza.  
Immessa nei ruoli l'11 luglio 2001 - Vincitrice di Concorso pubblico

## DA LUGLIO 2001 A DICEMBRE 2004

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ICE- Istituto nazionale per il Commercio Estero

Via Liszt, 21 – 00144 Roma

**Area Beni Strumentali – Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione**

**Principali Mansioni Svolte:** Organizzazione di fiere, workshop, incoming di operatori esteri, corsi di formazione per i settori dell'Elettronica, ICT e Sicurezza.

Immessa nei ruoli l'11 luglio 2001 - Vincitrice di Concorso pubblico

## da LUGLIO 1999 a LUGLIO 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Studio Legale Cinque (Studio associato penale, civile)**

Via Toledo, – 80100 Napoli

**Pratica Forense**

**Principali Mansioni Svolte:** Predisposizione di atti, memorie, comparse di costituzione e di risposta, ricorsi. Presenza in aula ed assistenza durante i procedimenti penali di minore entità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## APRILE 2017 - GENNAIO 2018

John Cabot University, Roma – Vincitrice borsa di studio INPS.

**"Gestione e valutazione delle risorse umane"** — Prof. Antonella Salvatore  
Gestione e valutazione delle risorse umane, in particolare nella Pubblica Amministrazione. Esercitazioni pratiche relative alla selezione ed alla valutazione del CV. Piano della formazione. Piano della selezione. Performance.

**Master Executive di II livello**

## FEBBRAIO - MAGGIO 2013

Massachusetts Institute of Technology (MIT), USA – MOOC through Edx

**"The Challenges of global poverty"** –Dept. of Economics – Prof. E. Duflo, Prof. A. Banerjee

Economia dei paesi in via di sviluppo, progetti in essere nell'India rurale per l'autonomia finanziaria delle comunità locali

Certificato di frequenza (con superamento esame finale)

## MARZO – GIUGNO 2013

Harvard University, USA - MOOC through Edx

**"Justice"** – with prof. Michael Sandell

Filosofia del diritto, principi generali del diritto, applicazione dei principi alla

# Curriculum Vitae et Studiorum

- studio  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- legislazione USA, ruolo degli organismi internazionali  
Certificato di frequenza (con superamento esame finale)
- MAGGIO 2005**  
Ordine degli Avvocati di Napoli
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
- GIUGNO – LUGLIO 2005**  
Università di Roma "Tor Vergata"
- Intellectual Property Rights and Patents. Trattati internazionali per la gestione dei diritti della proprietà intellettuale ed industriale. Procedure per la registrazione di brevetti e marchi. **Nominata "Esperto per il Desk Anticontraffazione presso l'Ufficio ICE di Istanbul"**
- Attestato di frequenza
- 1999 –2002**  
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Diritto e Procedura penale italiana e internazionale. Diritto Pubblico Comparato. Criminologia. Tesi di Specializzazione relativa ai Sistemi trattamento dei detenuti nelle carceri straniere – ricerche presso il **CPT – European Committee for the Prevention of Torture** – focus sulla situazione di Guantanamo Bay.
- Diploma Post Lauream di durata triennale di Specializzazione in Diritto e Procedura Penale**
- 1992-1999**  
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Diritto Civile, Economia Politica, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico, Diritto Penale.
- Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento**  
**Laurea Vecchio Ordinamento**
- 1986-1991**  
Liceo Linguistico Nuova Europa – Piedimonte Matese
- Italiano, matematica, fisica, filosofia, letteratura inglese, francese e tedesca.
- Diploma di maturità linguistica**

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

# Curriculum Vitae et Studiorum

Altre lingue  
(Autovalutazione)

Inglese  
Francese  
Spagnolo  
Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B1	B1	B1
A2.1	A2.1	A2.1	A2.1	A2.1

## Certificazioni lingue

**Certificate of Proficiency in English** - Cambridge English Language Assessments – June 1996

**TOEFL** – Test of English as Foreign language – December 2014 – score 111/120

**Diplome de Littérature Française** – Institut Français de Naples, giugno 1995

## Capacità e competenze sociali

Facilità nei rapporti interpersonali e nell'intrattenere pubbliche relazioni. Spiccata propensione al lavoro in team anche in contesti istituzionali internazionali. Profonda sensibilità verso i valori della cosa pubblica.

## Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione delle risorse umane, problem solving e problem managing. Creatività. Ottima propensione alla strutturazione del lavoro per obiettivi e flussi operativi.

## Capacità e competenze tecniche

Abilità nelle procedure di gestione amministrativa delle risorse umane e strumentali. Conoscenza delle istituzioni multilaterali politiche ed economiche

## Capacità e competenze informatiche

Applicativi utilizzati con ottima padronanza: Microsoft Office (in particolare Word, Excel e Power Point), Acrobat. Buona conoscenza di Google Drive (Slides, Sheets Docs).

Livello generale di conoscenza Hardware e Nuove Tecnologie: ottimo  
Ottima conoscenza delle piattaforme Windows e Mac OS.

## Hobbies ed interessi

Viaggi, cinema, letteratura, culture e civiltà, musica.

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla domanda di mobilità.*

**ROMA, 29 luglio 2024**

