



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

Tehran, February 11th, 2025

Prot. 0016830/25

JOB OPENING NOTICE FOR SECRETARY-RECEPTIONIST POSITION

ITA - Italian Trade Agency (Trade Promotion section of the Italian Embassy) is the Governmental agency that supports the business development of Italian companies abroad and promotes the attraction of foreign investments in Italy.

With a motivated and modern organization and a widespread network of overseas offices, ITA provides information, assistance, consulting, promotion and training to Italian small and medium-sized enterprises. Using the most modern multi-channel promotion and communication tools, it acts to assert the excellence of Made in Italy in the world.

1. JOB DESCRIPTION

ITA - Tehran office is seeking a full-time **Secretary-Receptionist**.

The duties of the candidate shall be – but are not limited to - the following:

- Answering the telephone.
- Hosting the guests.
- Registering files, data entry, documents filing.
- Collaborating to all activities of the office.
- Assisting the Director of the office.
- Acting as an interpreter/translator.
- Operating electronic office equipment (such as personal computer, telephone, and others).

2. MANDATORY REQUIREMENTS

- To be 18 years old at the date of this notice.
- High school diploma or any other equivalent.
- Proficiency in Farsi language corresponding to level C1 of the European classification.

ICE – Trade Promotion Section of the Italian Embassy
17 Nelson Mandela Blvd, Unit 15, 7th floor, Navak Bldg,
1518643111, Tehran, IRAN
T +98 (0) 21 8888 9828 / F +98 (0) 21 8888 9839
teheran@ice.it
www.ice.it

Certificate N. 38152/19/S
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

- Proficiency in Italian language corresponding to the B2 level of the European classification.
- Iranian citizenship or other citizenship, including the Italian one, provided that the candidate has a permanent residency and a work permit in Iran for at least two years at the date of this notice.
- Clean criminal record certificate showing the absence of any criminal convictions.
- The candidate should be available to travel to Italy and to any other country when required.

Candidates lacking even one of the above-listed requirements will not be admitted to the selection.

3. PREFERENTIAL REQUIREMENTS

- Organizational capability.
- Communication skills.
- Self-learning capability.
- Previous office working experiences.
- IT skills (Word, Excel).
- Proficiency in English language.

4. WORK LOCATION AND HOURS

ITA-Italian Trade Agency

Trade Promotion Section of the Italian Embassy, Tehran Office,
17 Nelson Mandela Blvd, Unit 15, 7th floor, Navak Bldg, 1518643111, Tehran,
IRAN.

The office schedule is:

Sunday to Thursday 09:00-13:00 / 13:30-17:30

Note: ITA can change working days and hours at any time.

5. REMUNERATION

Monthly gross salary will be Euro 840.00. In addition to the monthly gross salary, other remuneration components (as an example: Nowrouz) and the social benefits (as an example: children, spouse, house and meal vouchers) as mandated by Iranian law will be paid.

6. DURATION OF THE CONTRACT

From the following working day of signing the contract to 20/03/2026. After the expiry of the first employment contract, the applicant's employment may continue under further fixed term annual employment contracts based on Iranian calendar

subject to ITA's satisfaction and mutual written agreement of both parties in this regard.

Note: The first three months of work are considered a probationary period.

7. APPLICATION PROCESS

Interested candidates must send the application form (Annex 1), filled up in Italian language, **ONLY BY EMAIL**, to teheran@ice.it, Attn. Matilda Haratonian specifying in the subject line “**Nome/Cognome/ Posizione di Segretario/a-Receptionist 2025**” along with the following documents:

- National ID card (for Iranian citizens).
- Identification carnet (for Iranian citizens).
- Passport and documentation proving permanent residency and work permit in Iran (only for candidates with different citizenship than the Iranian one).
- C.V. in European format in Italian language and any other document useful to assess previous experience or qualifications.
- Filled up Annexes 2 and 3 in Italian language.

Note 1: ITA will ask to the selected candidate all original documents required for this job opening notice at the signing of the contract.

Note 2: Applications received in different ways other than Email and which do not meet the above-listed requirements will not be accepted.

Note 3: ITA will provide a pre-employment medical examination for the selected candidate.

- **Deadline for sending the application: February 26th, 2025 at 24:00 (Iran time).**
- **No application arriving after the indicated deadline will be accepted.**
- **ITA will confirm receipt of all applications by Email informing the candidate whether he/she has been admitted or not admitted to the selection procedure, by March 13th, 2025 at 24:00 (Iran time).**

8. SELECTION PROCEDURE

Each candidate will be ranked on a 100 points scale. The position will be offered to the eligible candidate with the highest score unless he/she intends to withdraw, or ITA finds later that he/she lacks the eligibility requirements; in such a case, the position will be offered to the next candidate in the ranking list. The ranking list will remain valid for 24 months from the date of the approval and will be published on ITA website (to be downloaded from <https://www.ice.it/en/markets/iran/work-us>).



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

The selection procedure includes:

A1. Farsi language test (written and oral) to assess knowledge of the language. The level to pass the test is the one corresponding to the C1 level of the European classification. For this test no score is awarded, but only the indication of achieving, or not achieving the C1 level. Candidates who do not obtain the C1 level will be excluded from the selection procedure.

A2. Italian language test (written and oral) to assess the knowledge of the language (50 points). The candidates must score at least 35 points (corresponding to level B2 of the European classification). Candidates who do not obtain the B2 level will be excluded from the selection procedure.

Date, time and place of both language tests will be published 15 calendar days before, on the ITA website (to be downloaded from <https://www.ice.it/en/markets/iran/work-us>).

The results of both tests above will be published on ITA website (to be downloaded from <https://www.ice.it/en/markets/iran/work-us>) within 30 calendar days from the date of the tests indicated in letters A1 and A2.

Note: Only the candidates who succeed to pass the tests indicated in letters A1 and A2 will be admitted to the interview mentioned below:

B. Interview, aimed at ascertaining the eligibility to carry out the duties regarding the position of secretary-receptionist (50 points).

Date, time and place of the interview will be published 15 calendar days before on the ITA website (to be downloaded from <https://www.ice.it/en/markets/iran/work-us>).

The final ranking list will be published on ITA website (to be downloaded from <https://www.ice.it/en/markets/iran/work-us>) within 15 calendar days from the date of the tests indicated in letter B.

9. IMPORTANT NOTICE

This selection may not, under any condition, constitute as employment commitment toward the candidate by ITA. Employment decisions are solely at the discretion of ITA. The candidate fully understands and acknowledges that his/her selection may or may not lead to his/her employment by ITA.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

Note 1: As an entity that forms part of the Italian public sector, ITA must apply the principles of loyalty, fairness, and transparency in any transaction that may enter into and in any dealing with, its partners, customers, and suppliers (“Code of Conduct”). A copy of ITA Code of Conduct is available on the website at the following link:

<https://ice.patisweb.it/download/322.html>

ITA does not discriminate on the grounds of age, sex, marital status, disability, color, race, religion, or country of origin in the application of its employment policies, including but not limited to recruitment, training, and promotion. Provided that every requirement of education, skill, technical qualifications, and experience are met, the criterion for selection will be the ability to perform the job under the specified conditions of the position offered. All personnel will be given equal opportunity, based on performances and competencies.

Note 2: The selected candidate can be hired only if the Italian Embassy in Iran grants authorization for the employment.

10. INFORMATION REGARDING THE PROCESSING OF PERSONAL DATA ACCORDING TO REGULATION (EU) 2016/679 (“GDPR”)

Available on ITA website <https://www.ice.it/en/privacy>.

Giancarlo Albano
Director
ITA - Tehran Office

Annexure:

- Annex 1 – Job position application form
- Annex 2 – Information on the processing of personal data according to the regulation (EU) 2016/679 (“GDPR”)
- Annex 3 – Authorization to process personal data and transfer them to third parties for the verifications regarding the C.V.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

Allegato 1

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

ITA – Italian Trade Agency
Sezione Promozione Scambi
dell’Ambasciata d’Italia

Il/La sottoscritto/a nato/a a il,

Residente a (città' e paese)....., in (indirizzo).....

.....,

in riferimento al bando di selezione dell' 11 febbraio 2025, chiede di essere ammesso/a a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di un/una Segretario/a-Receptionist.

All'uopo dichiara quanto segue:

1. Di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/a/e
2. Di risiedere in (indicare il paese) dal
3. Di non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero).
4. Di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva)
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio

Il/La sottoscritto/a autorizza ITA a pubblicare sul proprio sito il proprio nominativo e il risultato conseguito nelle prove d'esame previste dal bando di selezione.

Luogo e data Firma del candidato/a

Il/La sottoscritto/a richiede che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente

indirizzo Email

ICE – Trade Promotion Section of the Italian Embassy
17 Nelson Mandela Blvd, Unit 15, 7th floor, Navak Bldg,
1518643111, Tehran, IRAN
T +98 (0) 21 8888 9828 / F +98 (0) 21 8888 9839
teheran@ice.it
www.ice.it

Certificate N. 38152/19/S
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

PRIVACY RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)**

Gentile Candidato,

di seguito Le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante di questa Pubblica Amministrazione.

Chi è il Titolare del Trattamento e il Responsabile della Protezione dei dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati, è ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921 (ora in poi Agenzia ICE).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo Email: privacy@ice.it.

Per quali finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dall'Agenzia ICE, nello svolgimento delle sue attività per finalità connesse al reclutamento e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Agenzia.

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- a) l'esecuzione di obblighi strettamente connessi all'assunzione/gestione del personale, il conferimento di dati per tali attività è essenziale per la corretta gestione del contratto/rapporto di lavoro, ovvero all'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera “b”);

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti

telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali).

L'interessato non dovrà comunicare dati qualificabili come dati particolari ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso in cui nel curriculum vitae di cui l'Agenzia ICE venga in possesso siano comunque contenuti dati particolari (ad es. dati idonei a rilevare l'appartenenza a categorie protette), l'Agenzia tratterà solamente i dati secondo le finalità sopra indicate.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

L'Agenzia ICE, ha come obiettivo la tutela dei dati personali dei candidati, vincolando il loro trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza previsti dal Regolamento. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati sono trattati da personale dell'Agenzia adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I Suoi dati personali potranno essere gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previste dal Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati (UE) 2016/679 (RGPD).

Qualora i Suoi dati personali debbano essere gestiti con servizi cloud situati al di fuori della Spazio Economico Europeo, l'Agenzia ICE assicura che il trattamento dei Suoi dati si baserà in conformità ai soli fini istituzionali dell'Agenzia.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario ottenendo il relativo consenso.

Per quanto tempo conserverete i miei dati?

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo congruo (10 anni) rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate e nel rispetto di tutti gli obblighi di legge.

Condividerete i miei dati con altri soggetti?

Per le finalità indicate i Suoi dati non saranno comunicati ad alcun altro soggetto esterno se non in applicazione di obblighi di legge e regolamenti o in base alla normativa fiscale e previdenziale in vigore.

Quali sono i miei diritti?

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Per maggiori informazioni è possibile inviare una richiesta all'indirizzo Email: privacy@ice.it.

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni, anche in considerazione delle modifiche normative o dei provvedimenti della Commissione europea e del Garante Privacy.

DATA -----

NOME E COGNOME -----

FIRMA -----

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e loro trasferimento a soggetti terzi nell'ambito di verifiche relative al Curriculum Vitae

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il sottoscritto/la sottoscritta nato/a....., il....., residente in (*nome della città comprensivo di indirizzo*),.....

identificato/a con documento di identità n., rilasciato da....., il

AUTORIZZA

Agenzia ICE con sede legale in Roma, via Liszt 21, al trattamento dei propri dati personali, limitatamente alle informazioni relative al rapporto di lavoro o collaborazione intrattenuto con la medesima, esclusivamente per la finalità di rispondere a una richiesta di verifica presentata dalla società terza (*nome della società terza richiedente*) incaricata di effettuare controlli sulla veridicità dei curriculum vitae nell'ambito di una procedura di selezione.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

La finalità del trattamento è di consentire la verifica di informazioni fornite nel curriculum vitae del/la sottoscritto/a. Il trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e si basa sul consenso esplicito, libero e informato del/la sottoscritto/a.

Modalità del Trattamento

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

Comunicazione dei Dati

I dati saranno comunicati esclusivamente alla società incaricata della verifica e non saranno diffusi o comunicati a soggetti ulteriori senza il consenso dell'interessato/a, salvo obblighi di legge.

Diritti dell'Interessato

Il/la sottoscritto/a potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, contattando il Titolare del trattamento Agenzia ICE attraverso l'email privacy@ice.it.

Durata del Consenso

Il consenso è valido fino al completamento della verifica richiesta dalla società incaricata, salvo revoca anticipata da parte dell'interessato/a.

Dichiarazione di Consenso

Con la sottoscrizione del presente modulo, dichiaro di aver letto e compreso l'informativa fornita e di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Data:

Firma: