



Amman Office

## **NOTICE OF SELECTION FOR RECRUITMENT OF N. 1 MARKET ANALYST ASSISTANT FOR THE CORRESPONDENCE POINT OF RAMALLAH**

The Italian Trade Agency (ITA) is the Governmental agency through which the Government promotes the consolidation and economic-commercial development of Italian companies in foreign markets. It is also responsible for promoting the attraction of foreign investments to Italy. With a dynamic, motivated, and modern organization, and a widespread network of offices abroad, ITA carries out activities related to information, assistance, consultancy, promotion, and training for small and medium-sized Italian companies. By using the most modern multi-channel promotion and communication tools, ITA works to affirm the excellence of Made in Italy worldwide.

In particular, the ITA Amman Office covers three markets: Jordan, the Palestinian Territories and Iraq.

### **Position Required, Activities, and Remuneration**

The Italian Trade Agency, Amman Office is looking for a **Market Analyst Assistant** (Trade Analyst Assistant) to be hired on a permanent contract for the **Ramallah Correspondence Point**, with 36 working hours per week.

The Correspondence Point is an office operating under the Amman Office, located in the Palestinian Territories.

The workplace will be in **Ramallah**. The working hours will be as follows: 08:30-16:00 with a 15-minute lunch break during the winter period; 09:00-16:30 with a 15-minute lunch break during the summer period. For each year of work, two weeks of paid vacation are recognized (21 days after 5 years of work), as required by local legislation.

The selected candidate will be offered a permanent contract, drawn up in accordance with the local Palestinian legal system.

The position comes with a gross monthly salary of € 1,700 (one thousand seven hundred euros).

The resource is expected to be hired approximately in November 2025, after the acquisition of the security clearance from the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI).

The Market Analyst Assistant will perform the following main tasks, though not exclusively, under the direction of the Amman Office Director, to promote Made in Italy and assist Italian companies interested in exporting and investing in the areas covered by the Office:

- study and analysis of relevant sectors in the Palestinian Territories, including analyzing statistical data, updating economic reports, preparing market and sector notes, and creating content for the institutional website and social media;
- contacts with local institutions and organizations (trade associations, chambers of commerce, etc.);
- provision of assistance services to Italian and local companies, including identification and selection of commercial counterparts for Italian companies in various product sectors and organization of business to business (B2B) meetings;
- organization of promotional events such as fairs, seminars, workshops and missions for operators and journalists to major Italian events;
- identification of annual promotional proposals in the target sectors to develop the presence of Italian companies in the Palestinian Territories;
- selecting economic news and reporting of information on important tenders and business opportunities;
- providing information and assistance to Italian companies to facilitate their participation in tenders and procurement processes;
- updating sector databases (Italian and local companies);
- administrative tasks such as managing initiatives, document archiving, and invoicing services.

The candidate must be available to travel abroad for work.

### **General requirements for admission**

Candidates who meet the following requirements may participate in the tests:

- Bachelor's degree in Economics, Marketing, Law or International relations;
- Good knowledge of Arabic and English;
- Knowledge of the main IT tools (Microsoft Office Suite: Excel, PowerPoint, Word);
- Citizens of the country in which the Correspondence Point operates may be admitted to the selection procedures, as well as candidates with other citizenship, including Italian citizenship, provided that they have tax residency and a permanent residence and work permit in the country itself.

### Preferred requirements

- Knowledge of Italian (at B2 level or higher);
- Significant work experience in organizations that carry out similar activities (Trade Promotion Agencies, Chambers of Commerce, International Organizations...) and skills/previous experience in line with Italian interests in reconstruction, including through international procurement.
- Master's degree in the same fields mentioned above.
- First or second level university master's degree.

### Submission of Applications

The applications for admission, to be drawn up according to **the model attached** to this notice, must be sent electronically, signed and scanned, to the following email address: [amman@ice.it](mailto:amman@ice.it), indicating in the subject:

**“APPLICATION FOR THE POSITION OF AN ASSISTANT MARKET ANALYST”.**

The candidate must attach the following documentation to the application for admission:

- copy of a valid identity document;
- curriculum vitae (UE format) in English updated to the date of submission of the application and signed with authorization to process personal data;
- copy of the qualification required to fill the advertised position.

Applications for admission must be received no later than **6 p.m. on September, 4, 2025.**

In the application for admission, candidates must declare under their own responsibility:

- surname, name, date, place of birth and residence;
- the email address to which any communications must be sent and telephone number;
- the citizenship or citizenships they hold;
- tax residence in the Palestinian Territories;
- the absence of any criminal convictions or pending charges in the Palestinian Territories and abroad;

- possession of the required qualification.

ITA Amman reserves the right to carry out random checks on the truthfulness of the declarations made by the candidates. If the check finds that the content of the declarations is false, the candidate will be excluded from the selection. The check will be mandatory carried out on the candidate who is the winner of the selection.

### **Admission to the exam tests and calendar**

Candidates who, from the examination of the listed documents, will be found to possess the necessary requirements will be invited to take a written test, with notification sent at least 10 days prior to the test date. The notification email will provide the location (in Ramallah or Amman), date and time for the written test.

Candidates who pass the written test will be called for the oral and IT tests, which will take place approximately the week following the written test and, in addition to being held in person (in Ramallah or Amman), may also be held remotely.

Any travel, food, and accommodation expenses incurred for participation in the selection process are the responsibility of the candidates.

Each candidate will be assigned a code to guarantee the anonymity of the candidate during the correction of the exam tests and privacy when the results are published.

### **Selection tests and related scores**

To be admitted to take the written test, candidates must **have a valid identification document**.

The commission will have a total of 100 points, divided as follows:

- Written test: 40 points
- Oral test: 30 points
- Practical computer test: 12 points
- Curriculum (knowledge of the Italian language up to 6; experiences in the foreign trade sector and tenders up to 7; master's degree, first or second level university master's degree up to 5): maximum score 18 points.

The level of Italian proficiency **must be certified by a certificate from an accredited school**.

To assign a score, in the absence of a certificate, knowledge and comprehension **will be assessed through the translation of a short passage and an oral exam**.

**1. The written test will be structured as follows:**

- a) A translation of two texts on international economics/foreign trade/current affairs topics** without the use of a dictionary:
- One from Arabic to English (maximum score 10 points);
  - One from English to Arabic (maximum score 10 points);
- b) test on economics, marketing, and current affairs (with open-ended or multiple-choice questions),** maximum score 15 points.

The written test will have a total duration of approximately three hours.

To be admitted to the oral exam, candidates must have achieved a passing grade (6/10) in both translations and a passing grade (12/20) for the second written test.

**2. An oral test** in Arabic and English on topics related to international trade, professional aptitudes and topics related to the activity of Italian Trade Agency. **Maximum score 30 points, with a passing grade (9/15) for each language.**

**3. A computer-based practical test,** to be taken on the same day as the oral exams, aimed at assessing knowledge of the subject matter (Microsoft Office Suite). The test will last approximately half an hour and will have a maximum score of 12 points, with a **minimum required score of 7.**

The selection will be conducted by a Commission consisting of the Director, a Trade Analyst from the Amman Office, and another person from the ITA Amman Office.

**Evaluation of qualifications and final ranking**

The grades of the written tests, the oral test, the computer test and the CV will define the final score and ranking.

The maximum total score is 100 points. In the event of equal scores, the youngest candidate will be given preference.

The final ranking will be published on the institutional web page of ICE Agencies on the pages dedicated to the Palestinian Territories: (<https://www.ice.it/it/mercati/cisgiordania-e-gaza/punto-di-corrispondenza-di-ramallah>) and to Jordan (<https://www.ice.it/it/mercati/giordania/amman>) and will remain valid for 24 months from the official closing date of the selection.

The ranking will be used if the winning candidate renounces the position, does not pass the probationary period or terminates the employment relationship.

The winning candidate must produce, before signing the contract, documentation proving what was declared when submitting the application, within the terms that will be communicated by the ITA Office in Amman.

In the absence of such documentation, the candidate cannot be hired. Furthermore, if subsequent checks reveal the untruthfulness of the content of the requested documentation and the declarations provided, the interested party will be immediately removed from employment, will lose all benefits acquired and will incur the criminal and administrative sanctions provided for in the event of an untruthful declaration.

The employment relationship will start immediately after the completion of the necessary internal authorization process and, in particular, after the acquisition of **the security clearance** from the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI).

The employment contract, drawn up in accordance with the local legislation of the country in which the Correspondence Point is located, must be countersigned by the Head of Mission.

It is understood that no subordinate employment relationship can be established between the personnel hired by Italian Trade Agency and the diplomatic and consular representations or the MAECI.

The acquisition of the clearance and the subsequent countersignature of the mission head on the employment contract of the winning candidate are mandatory for the effectiveness of the results of the selection procedure.

If the diplomatic representation, after carrying out the necessary checks, does not allow the issuing of the security clearance, the contract cannot be stipulated and the candidate in question cannot be hired.

The winner of the selection will have to pass a **probationary period of three months**.

The selected candidate will also be asked to sign the Italian Trade Agency Code of Conduct and Disciplinary Procedure for acceptance. In the event of violations of these obligations, the Italian Trade Agency is entitled to automatically terminate the contract and to impose corresponding disciplinary measures against its employees involved. The Disciplinary and Conduct Code is available on the internet page [www.ice.it](http://www.ice.it) under the heading “Transparent Administration” – “General Acts” also in the English version (“Code of conduct”).

The ITA Amman Office reserves the right to cancel, revoke or modify this Notice at any time and to extend or reopen the terms for the submission of applications for participation at any time and for any reason without generating any commitment towards the candidates.



### **Processing of personal data**

By signing the application form, you authorize the processing of your personal data pursuant to EU Regulation 679/2016 (<https://www.ice.it/it/privacy> ) and **Personal Data Protection Law No. (24) of 2023** (Jordanian Privacy Law).

Amman, August 3, 2025

ITA Amman Office  
Italian Trade Commissioner  
Elisa Caterina Maria Salazar

**Italian Trade Agency (ITA) – Amman Office**

**APPLICATION FOR ADMISSION TO THE COMPETITION FOR THE PERMANENT HIRING  
OF 1 MARKET ANALYST ASSISTANT  
Ramallah Correspondence Point**

The undersigned (surname and name) .....

born in .....on.....

resident in.....(address) .....

E-mail address where to be contacted: .....

Phone number where to be contacted.....

Requests to be admitted to the selections referred to in this application

**DECLARES UNDER ONE'S OWN RESPONSIBILITY  
(check the boxes and fill in the requested data)**

- to be in possession of the following citizenship/s.....
- to be a fiscal resident in the Palestinian Territories
- to have no criminal convictions and to have no pending measures in the Palestinian Territories or abroad
- to have a good knowledge of Arabic and English
- to be in possession of the following qualification.....
- to have a knowledge of Italian at level .....(send a copy of the certificate)
- that the data and information reported in your Curriculum Vitae are true and correspond to reality.

The following are attached to this application:

- copy of CV in English
- copy of qualification
- copy of a valid identity document

Authorizes the collection of this data and information for the ongoing procedure.

In witness whereof

Place and Date

Signature

.....

.....



Ufficio di Amman

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO  
PER IL PUNTO DI CORRISPONDENZA (PdC) DI RAMALLAH  
TRADUZIONE**

L'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ITA) è l'organismo attraverso cui il Governo promuove il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Ha inoltre il compito di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con un'organizzazione dinamica, motivata e moderna, e una rete capillare di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione per le piccole e medie imprese italiane. Utilizzando i più moderni strumenti di promozione e comunicazione multicanale, l'ICE lavora per affermare l'eccellenza del Made in Italy nel mondo.

In particolare, l'Ufficio ICE di Amman copre tre mercati: Giordania, Territori Palestinesi e Iraq.

**Posizione richiesta, attività e retribuzione**

L'Ufficio ICE di Amman è alla ricerca di un Assistente Analista di mercato (Assistente Trade Analyst) da assumere con contratto a tempo indeterminato per il Punto di Corrispondenza di Ramallah, con 36 ore di lavoro a settimana.

Per Punto di Corrispondenza si intende un ufficio alle dipendenze dell'Ufficio di Amman, situato nei Territori Palestinesi.

Il luogo di lavoro sarà a Ramallah. L'orario di lavoro sarà il seguente: 08:30-16:00 con una pausa pranzo di 15 minuti durante il periodo invernale; 09:00-16:30 con una pausa pranzo di 15 minuti durante il periodo estivo. Per ogni anno di lavoro sono riconosciute due settimane di ferie (21 giorni dopo 5 anni di lavoro), come prevede la legislazione locale.

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo indeterminato, redatto in conformità con l'ordinamento giuridico palestinese locale.

La posizione prevede uno stipendio lordo mensile di € 1.700 (millesettecento euro).

La risorsa verrà assunta indicativamente a Novembre 2025, dopo l'acquisizione dell'autorizzazione di sicurezza dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) italiano.

L'Assistente Analista di Mercato svolgerà, sotto la direzione del Direttore dell'Ufficio di Amman, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi, per promuovere il Made in Italy e assistere le aziende italiane interessate ad esportare e investire nelle aree di competenza dell'Ufficio:

- studio e analisi dei settori rilevanti nei Territori Palestinesi, inclusa l'analisi dei dati statistici, l'aggiornamento dei report economici, la preparazione di note di mercato e di settore e la creazione di contenuti per il sito web istituzionale e i social media;
- contatti con istituzioni e organismi locali (Associazioni di categoria, camere di commercio, etc.);
- erogazione di servizi di assistenza alle aziende italiane e locali, inclusa l'identificazione e la selezione di controparti commerciali per le aziende italiane in vari settori merceologici e l'organizzazione di incontri business to business (B2B);
- organizzazione di eventi promozionali quali fiere, seminari, workshop e missioni per operatori e giornalisti ai principali eventi italiani;
- identificazione di proposte promozionali annuali nei settori target per sviluppare la presenza delle aziende italiane nei Territori Palestinesi;
- selezione di notizie economiche e segnalare informazioni su importanti gare e opportunità commerciali;
- fornire informazioni e assistenza alle aziende italiane per facilitare la loro partecipazione a gare e processi di approvvigionamento;
- aggiornamento dei database di settore (aziende italiane e locali);
- compiti amministrativi quali gestione iniziative, archiviazione documenti e servizi di fatturazione.

Il candidato deve essere disponibile a viaggiare all'estero per lavoro.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, relazioni internazionali o marketing;
- Buona conoscenza dell'arabo e dell'inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (Suite Microsoft Office: Excel, PowerPoint, Word);
- Possono essere ammessi alle procedure di selezione i cittadini del Paese in cui opera il Punto di Corrispondenza, nonché candidati con altra cittadinanza, inclusa quella italiana, purché in possesso di residenza fiscale e di permesso di soggiorno e di lavoro permanente nel Paese stesso.

### **Requisiti preferenziali**

- Conoscenza della lingua italiana (livello B2 o superiore).
- Significativa esperienza lavorativa in organismi che svolgono attività analoghe (TPO, Camere di Commercio, Organizzazioni Internazionali...) e competenze/pregresse esperienze in linea con gli interessi italiani nella ricostruzione, anche tramite appalti internazionali.

- Laurea magistrale o di secondo livello negli stessi settori sopra menzionati.
- Master universitario di I o II livello.

### **Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, da redigere secondo il modello allegato al presente bando, dovranno essere inviate in formato elettronico, sottoscritte e scansionate, al seguente indirizzo di posta elettronica: **amman@ice.it**, indicando nell'oggetto:

#### **“DOMANDA PER LA POSIZIONE DI ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO”.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae (formato UE) in inglese aggiornato alla data di presentazione della domanda e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia del titolo di studio richiesto per ricoprire la posizione bandita.

Le domande di ammissione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del 4 settembre 2025**.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni e numero di telefono;
- la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono titolari;
- la residenza fiscale nei Territori Palestinesi;
- l'assenza di condanne penali o di carichi pendenti nei Territori Palestinesi e all'estero;
- il possesso del titolo di studio richiesto.

ITA Amman si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo risulti che il contenuto delle dichiarazioni è falso, il candidato verrà escluso dalla selezione. Il controllo verrà effettuato obbligatoriamente sul candidato vincitore della selezione.

## **Ammissione alle prove d'esame e calendario**

I candidati che, dall'esame dei documenti elencati, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a sostenere una prova scritta, con notifica inviata almeno 10 giorni prima della data della prova. L'e-mail di notifica fornirà la sede (a Ramallah o Amman), la data e l'ora della prova scritta.

I candidati che superano la prova scritta saranno convocati per le prove orali e di informatica, che si svolgeranno indicativamente la settimana successiva alla prova scritta e, oltre che in presenza (a Ramallah o ad Amman), potrebbero anche essere previste da remoto.

Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione al processo di selezione sono a carico dei candidati.

A ciascun candidato verrà assegnato un codice numerico per garantire l'anonimato del candidato durante la correzione delle prove d'esame e la privacy al momento della pubblicazione dei risultati.

## **Prove di selezione e relativi punteggi**

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento valido. La commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti, così suddivisi:

- Prova scritta: 40 punti
- Prova orale: 30 punti
- Prova pratica al computer: 12 punti
- Curriculum (conoscenza della lingua italiana livello B2 o superiore fino a 6 punti; esperienze nel settore del commercio estero e gare d'appalto fino a 7; laurea magistrale o di secondo livello negli stessi settori sopra menzionati, Master universitario di I o II livello fino a 5): massimo 18 punti.

Il livello di conoscenza della lingua italiana deve essere certificato da un attestato rilasciato da un istituto accreditato.

Per l'assegnazione del punteggio, in assenza di un certificato, la conoscenza e la comprensione saranno valutate attraverso la traduzione di un breve brano e una prova orale.

### **1. La prova scritta sarà strutturata come segue:**

a) **Traduzione di due testi** su argomenti di economia internazionale/commercio estero/attualità senza l'uso del dizionario:

- Uno dall'arabo all'inglese (punteggio massimo 10 punti);
- Uno dall'inglese all'arabo (punteggio massimo 10 punti);

b) **prova su economia, marketing e attualità** (con domande a risposta aperta o a risposta multipla), punteggio massimo 15 punti.

La prova scritta avrà una durata complessiva di circa tre ore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati devono aver ottenuto una **valutazione sufficiente (6/10) in entrambe le traduzioni e una valutazione sufficiente (12/20) nella seconda prova scritta.**

**2. Una prova orale in arabo e inglese** su argomenti relativi al commercio internazionale, alle attitudini professionali e ad argomenti attinenti all'attività dell'Agenzia per il Commercio Estero (ICE). Punteggio massimo 30 punti, con una votazione **minima di 9/15 per ciascuna lingua.**

**3. Una prova pratica al computer**, da sostenere lo stesso giorno delle prove orali, volta a valutare la conoscenza della materia (pacchetto Microsoft Office). La prova avrà una durata di circa mezz'ora e avrà un punteggio massimo di 12 punti, con un **punteggio minimo richiesto di 7.**

La selezione sarà condotta da una Commissione composta dal Direttore, da un Trade Analyst dell'ufficio di Amman e da un'altra persona dell'Ufficio ICE di Amman.

#### **Valutazione dei titoli e graduatoria finale**

I voti delle prove scritte, della prova orale, della prova al computer e del CV definiranno il punteggio finale e la graduatoria.

Il punteggio totale massimo è di 100 punti. In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale delle Agenzie ICE nelle pagine dedicate ai Territori Palestinesi: (<https://www.ice.it/it/mercati/cisgiordania-e-gaza/punto-di-corrispondenza-di-ramallah>) e alla Giordania (<https://www.ice.it/it/mercati/giordania/amman>) e **avrà validità di 24 mesi dalla data di chiusura ufficiale della selezione.**

La graduatoria sarà utilizzata in caso di rinuncia alla posizione, mancato superamento del periodo di prova o risoluzione del rapporto di lavoro da parte del candidato vincitore.

**Il candidato vincitore dovrà produrre, prima della sottoscrizione del contratto, documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda, entro i termini che saranno comunicati dall'Ufficio ICE di Amman.**

In mancanza di tale documentazione, il candidato non potrà essere assunto. Inoltre, qualora da successivi controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto della documentazione richiesta e delle dichiarazioni fornite, l'interessato verrà immediatamente rimosso dal rapporto di



ITALIAN TRADE AGENCY

lavoro, perderà tutti i benefici acquisiti e incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazione non veritiera.

Il rapporto di lavoro avrà inizio immediatamente dopo l'espletamento del necessario iter autorizzativo interno e, in particolare, dopo l'**acquisizione del nulla osta di sicurezza** da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

Il contratto di lavoro, redatto in conformità alla legislazione locale del Paese in cui ha sede il Punto di Corrispondenza, dovrà essere controfirmato dal Capo Missione.

Resta inteso che non potrà essere instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato tra il personale assunto da ICE e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI. L'acquisizione del nulla osta e la successiva controfirma del capo missione sul contratto di lavoro del candidato vincitore sono obbligatorie per l'efficacia degli esiti della procedura di selezione.

Qualora la rappresentanza diplomatica, dopo aver effettuato le opportune verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione non potrà essere assunto.

Il vincitore della selezione dovrà **superare un periodo di prova di tre mesi**.

Al candidato selezionato verrà inoltre chiesto di sottoscrivere per accettazione il Codice di condotta e il Procedimento disciplinare dell'ICE. In caso di violazione di tali obblighi, l'ICE ha facoltà di risolvere automaticamente il contratto e di irrogare corrispondenti provvedimenti disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il Codice disciplinare e di condotta è disponibile sul sito internet [www.ice.it](http://www.ice.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Codice di condotta").

L'ufficio ICE di Amman si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare la presente Informativa in qualsiasi momento e di estendere o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo senza generare alcun impegno nei confronti dei candidati.

#### **Trattamento dei dati personali**

Firmando il modulo di domanda, autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (<https://www.ice.it/it/privacy>) e della Legge sulla protezione dei dati personali n. (24) del 2023 (Legge sulla privacy giordana).

Amman, 3 agosto 2025

**ICE- Agenzia per il Commercio Estero – Ufficio di Amman**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI 1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO  
Punto di Corrispondenza di Ramallah**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
Nato/a a ..... il.....  
residente a.....(indirizzo) .....  
Indirizzo e-mail a cui essere contattato:.....  
Numero di telefono a cui essere contattato.....

Chiede di essere ammesso alle selezioni di cui alla presente candidatura

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
(barrare le caselle e compilare i dati richiesti)**

- di essere in possesso della/delle seguenti cittadinanza/e .....
- di essere residente fiscale nei Territori Palestinesi
- di non avere riportato condanne penali e di non avere provvedimenti pendenti nei Territori Palestinesi o all'estero
- di avere una buona conoscenza della lingua araba e inglese
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- di avere una conoscenza della lingua italiana a livello.....(inviare copia attestato)

che i dati e le informazioni riportati nel Curriculum Vitae sono veritieri e rispondenti alla realtà.

Alla presente domanda si allega:

- copia del CV in inglese
- copia del titolo di studio
- copia del documento di identità in corso di validita'

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

In fede

Luogo e data

.....

Firma leggibile

.....