



Tokyo, Giappone 03 - 05 luglio 2018

63° SHOES FROM ITALY

MOSTRA AUTONOMA

Dal 3 al 5 luglio 2018 ICE-Agenzia organizzerà la 63ma edizione di "Shoes from Italy", evento dedicato alla presentazione delle collezioni primavera-estate 2019 di calzature di livello fine e medio/fine.

Come da tradizione, la Mostra si terrà in concomitanza con "Moda Italia", al fine di offrire agli operatori esteri una presentazione "Total Look" della moda "Made in Italy".

L'iniziativa si terrà presso il centro espositivo Belle Salle Shibuya Garden di Tokyo, nuova sede della Mostra da luglio 2016.

Da sempre le calzature italiane in pelle occupano una posizione leader nel mercato giapponese.

Dai dati relativi al 2017, la quota import di calzature in pelle è stata del 28,5%. In particolare per le calzature in pelle da donna nel periodo di riferimento l'Italia registra una quota del 42,1% sul totale delle importazioni giapponesi e rimane il primo fornitore anche nelle calzature in pelle da uomo, con una quota del 24,6%.

La quota italiana sul totale delle importazioni giapponesi di calzature casual in pelle è stata, infine, del 19,0%, collocando il nostro Paese in prima posizione.

MODA ITALIA



SHOES *from* ITALY

Calzature

CALZATURE

Luogo:
Tokyo, Giappone

Data Evento:
03 - 05 luglio 2018

Scadenza Adesioni:
24 aprile 2018

Siti Utili:
www.ice-tokyo.or.jp/

Iscriviti alla Newsletter ICE:
www.newsletter-ice.com

OK
f m

www.ice.gov.it

P.IVA ICE-Agenzia 12020391004

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

[Offerta ICE]

63° SHOES FROM ITALY
Tokyo, Giappone

Sede della Mostra: **Belle Salle Shibuya Garden**
(http://www.bellesalle.co.jp/room/bs_shibuyagarden/).

Ciascuna ditta usufruirà dei seguenti servizi:

- **Stand espositivi allestiti** con arredi studiati per tipologia di prodotto;
- **Campagna stampa e comunicazione** (inviti a operatori locali, inserzioni su quotidiani e riviste di settore, sito internet in lingua giapponese, catalogo partecipanti);
- **Servizi in Fiera** centro registrazione visitatori, Centro Servizi ICE (fax, fotoc., internet), punto bar, servizio interpretariato per esigenze di carattere generale, assistenza commerciale/tecnica in fiera;
- **Elenco completo dei visitatori** a chiusura manifestazione;

E' previsto, inoltre, l'**invito di delegazioni di buyer asiatici** provenienti dai Paesi limitrofi (Corea del Sud, Australia, Taiwan e Indonesia).

Segnaliamo che, per i **Newcomer**, l'Ufficio di Tokyo fornisce un servizio di **Mailing personalizzata** al costo speciale di **€ 540,00**. Per maggiori informazioni contattare tokyo@ice.it I nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing e informazioni che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio di Tokyo (tokyo@ice.it).

Sono a carico degli espositori le spese relative ad assicurazione e trasporto campionario, le spese di viaggio e alloggio del proprio personale presente in fiera e ogni altro servizio non compreso nel programma.

Per info generali sui servizi ICE, contattare l'Ufficio servizi informativi e assistenza alle imprese: urp@ice.it - tel. 800.98.98.00

ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

Per consentire la partecipazione al maggior numero possibile di aziende, in fase di prima assegnazione sono previsti **stand di 6mq e 9mq**. L'**assegnazione di ulteriore spazio**, se opzionato in Scheda di adesione, verrà **effettuata considerata la disponibilità di spazio totale e, al fine di consentire un'adeguata esposizione delle collezioni, secondo la voluminosità dei prodotti in base al seguente ordine: pellicceria, abbigliamento in pelle, capospalla, abbigliamento/maglieria, borse, calzature, cappelli, accessori moda**.

Eventuale **dichiarazione di accollo** dovrà pervenire entro e non oltre il **30 aprile 2018**. Oltre tale data, si procederà con fatturazione diretta all'azienda.

EDIZIONE PRECEDENTE

Edizione febbraio 2018:

Espositori 147 (36 calzature, 39 pelletteria, 72 abbigliamento). Visitatori "Shoes from Italy": 1.387 in rappresentanza di 941 ditte.

Edizione luglio 2017:

Espositori 142 (55 calzature, 36 pelletteria, 51 abbigliamento). Visitatori "Shoes from Italy": 1.595 in rappresentanza di 1.009 aziende.

CONTATTI

ICE-AGENZIA - ROMA

Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Via Liszt 21 - 00144 Roma

Beni di Consumo

Dirigente: Dott. Ferdinando Fiore

Riferimenti:

Dott.ssa Federica Galli

Tel. 06 59929234 Fax. 06 89280357

calzature.pelletteria@ice.it

Indirizzo PEC:

calzature.pelletteria@cert.ice.it

UFFICIO DI TOKYO

Embassy of Italy – Trade Promotion Section

Shin Aoyama Bldg., West 16F, 1-1-1, Minami Aoyama, Minato-ku, Tokyo 107-0062

Orario: lunedì – venerdì: 9:30 - 17:30

Head: Dott. Aristide Martellini

Deputy Head: Dott.ssa Antonella Marucci

Tel. +81-3-3475-1401 Fax. +81-3-3475-1440

tokyo@ice.it

Modalità di adesione

INFO AGGIUNTIVE

Prezzo al mq

€ 290,00 + IVA

Per partecipare all'iniziativa, le aziende dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: calzature.pelletteria@cert.ice.it (l'invio è valido solo se effettuato da altra casella di posta elettronica certificata), entro il 24 aprile 2018:

- Schede di adesione allegare e Regolamento generale firmati dal legale rappresentante e timbrati.

In caso di fatturazione ad altro soggetto, allegare la relativa Dichiarazione di accollo, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare.

Sono ammessi a partecipare esclusivamente produttori o detentori di marchi di calzature "Made in Italy", dichiarati in fase di presentazione della domanda di adesione all'iniziativa.

INFORMAZIONI DA REGOLAMENTO

Ai sensi dell'art.12 del "Regolamento Generale" ICE il termine di rinuncia alla partecipazione viene ridotto a 2 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa. Trascorso tale termine, l'azienda sarà tenuta al pagamento della quota di partecipazione integrale o alla penale del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile della stanza. Non saranno ammessi: moduli diversi da quello ICE, incompleti, illeggibili, sostituzioni tra aziende o ospitalità di aziende nello stand. Non saranno accolte le domande pervenute da aziende morose nei confronti dell'ICE anche se presentate da organismi associativi.

Allegati

1. Scheda-di-adesione-1 2. Scheda-di-adesione-2 3. Regolamento 4. Informativa sulla privacy 5. Dichiarazione di Intento 6. SIMEST

SERVIZI ICE ICE offre l'opportunità di essere presenti gratuitamente in **THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY**, sul sito italtrade.com (portale rivolto agli operatori esteri, iscrizione in lingua inglese, cinese o russa). Si tratta di una vetrina dove inserire presentazione aziendale, foto dei prodotti e link al sito web, acquisendo più visibilità sui mercati esteri. Per info: tel 06 59926710 - businessdirectory@ice.it.

La presente circolare viene diffusa anche ad organismi territoriali, invitati a diffondere l'iniziativa utilizzando esclusivamente le schede ICE ed evidenziando che si tratta di iniziativa realizzata nell'ambito del programma promozionale di ICE. Per poter essere ammesse, le aziende il cui nominativo è fornito da tali organismi, dovranno, comunque, inviare a ICE la domanda completa. Ogni informativa verrà inviata da ICE direttamente alle aziende partecipanti, che avranno cura di raccordarsi con i propri rappresentanti di categoria o territoriali.

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE. Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate. Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#contatti> Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti da ICE e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

Allegato n. 1 - Scheda di Adesione

All'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Beni di Consumo - Calzature-Pelletteria - att.ne Federica Galli 06.5992.9234

Ragione sociale
Indirizzo.....
Cap Città/ Località Provincia
Partita Iva Codice Fiscale
Telefono..... Fax
E-Mail E-MAIL PEC.....

E-mail per trasmissione fattura (la fattura verrà trasmessa unicamente via posta elettronica):
.....

Sito Web

Persona da contattare Qualifica

PROFILO AZIENDALE

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti Capitale Sociale Euro.....

Fatturato Annuo Euro..... % Export Su Fatturato (Anno.....)

Principali Mercati Esteri.....

Adesione A: Assoc. Categoria Se Sì, Quale Consorzio Se Sì, Quale

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

INIZIATIVA: SHOES FROM ITALY

LUOGO: TOKYO - GIAPPONE

DATA: 3-5 LUGLIO 2018

SCADENZA : 24 APRILE 2018

- Stand espositivo 6mq € 1.740,00 + IVA
 - Stand espositivo 9mq € 2.610,00 + IVA
- In caso di disponibilità, richiediamo mq aggiuntivi*:
- 3 mq (totale stand 12 mq € 3.480,00 + IVA)
 - 6 mq (totale stand 15 mq € 4.350,00 + IVA)

* Siamo consapevoli che mq aggiuntivi potranno essere assegnati solo a chiusura delle adesioni in caso di disponibilità di spazio e secondo le condizioni dettagliate in circolare. In mancanza di disponibilità in tal senso, ci verrà assegnato uno stand da 9mq.

Dichiariamo che le collezioni e i marchi presentati sono "Made in Italy".

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane".

Data: Firma

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiariamo, inoltre, di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs.9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.7).
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 2 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.12).

Data Timbro e Firma del legale rappresentante

Dichiariamo, inoltre, di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 6, 7, 12, 13, 19 del Regolamento Generale.

Data Timbro e Firma del legale rappresentante

In ottemperanza alla l. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

MOSTRA AUTONOMA SHOES FROM ITALY, TOKYO 3-5 LUGLIO 2018
SCHEDA DI ADESIONE - SEZIONE 2

EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO – (allegare dichiarazione d'accollo su carta intestata, timbro e firma del legale rappresentante)

RAGIONE SOCIALE:
 VIA/NUMERO: CAP/CITTA': PROV.....
 PREFISSO: TEL..... FAX..... E-MAIL.....
E-MAIL PER INVIO FATTURA:.....
 PARTITA IVA COD. FISCALE.....

PROFILO AZIENDALE

Dipendenti nr. Anno Fondazione Capitale Soc. €
 Percentuale Partecipazioni Estere.....%
 PERC. FATTURATO / EXPORT:% ANNO DI RIFERIMENTO:
 PRINCIPALI FIERE A CUI PARTECIPA L'AZIENDA:
 PRINCIPALI MERCATI DI RIFERIMENTO
 ASSOCIATO ASSOCALZATURIFICI SI NO ASSOCIATO AIMPES SI NO

DATI PER IL CATALOGO/ALLESTIMENTO

INCARICATO IN FIERA E QUALIFICA

MARCHI COMMERCIALI ESPOSTI

Si comunica che i marchi esposti, non preventivamente dichiarati in fase di presentazione della domanda di adesione all'iniziativa, verranno rimossi.

NOMINATIVO UNICO SU INSEGNA E SU CATALOGO
 (non verranno considerati: "Calzaturificio", "Pelletterie" "Spa", "Srl", "Snc" ecc.)

BREVE DESCRIZIONE PRODOTTO

NOME, INDIRIZZO, TEL. E FAX DELL'EVENTUALE RAPPRESENTANTE LOCALE:

TIPOLOGIA DI PRODOTTO

Classico Elegante Trendy/Casual Uomo Donna Bambino

FASCIA DI PREZZO DEL PRODOTTO

Economico (fino a 60€) Medio (60€-80€)

Medio-fine(80€-120€) Fine (120€-180€) Lusso (oltre 180€)

Partecipiamo per la prima volta all'iniziativa SI' NO

Siamo interessati a svolgere attività di PRIVATE LABEL SI' NO

Con la presente domanda di ammissione dichiariamo:

- Che la produzione e i marchi da presentare alla Mostra autonoma **Shoes from Italy** sono "esclusivamente Made in Italy"
- Di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole indicate dall'Ice nelle circolari relative a questa iniziativa.
- In ottemperanza al D.lgs 196/2003, di autorizzare con il presente questionario l'utilizzazione delle notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Data:.....

Firma e timbro del legale rappresentante:

Dichiaro, inoltre, di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 2,3,4,5,6,7,11,12,13,18 del Regolamento Generale.

Data:.....

Firma e timbro del legale rappresentante:

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMESSA Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI. SPEDIZIONIERI. FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L. 98/11 convertito in L. 111/11 come sostituito dall'art. 22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L. 214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE-Agenzia.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE-Agenzia.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE-Agenzia, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo amministrazione@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online

(<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.