



New York 17 - 19 settembre 2019

# BEAUTY MADE IN ITALY US BEAUTY SUMMIT

Workshop

ICE Agenzia, nell'ambito del progetto Italy Beauty Desk USA, in collaborazione con Cosmetica Italia, organizza un evento interattivo di tre giorni a New York per approfondire la conoscenza del mercato americano della cosmesi, con workshop condotti da esperti del comparto, un panel discussion con rappresentanti italiani e americani, oltre a visite presso i principali retailer locali.

## PERCHÉ PARTECIPARE

Il mercato americano riveste un'importanza strategica per i produttori italiani della cosmesi, per dimensioni e capacità di traino nei modelli di consumo rispetto al resto del mondo. Gli Stati Uniti rappresentano, in termini di consumi di prodotti cosmetici, il primo mercato mondiale, con vendite nel 2018 pari a oltre 89.5 mld di dollari. Si stima che i volumi di vendita continueranno ad aumentare fino al 2023, con vendite che potranno raggiungere 110 mld di dollari. L'allocazione dei consumi per categoria vede lo skin care al 17%, il make-up al 16% ed i prodotti per la cura dei capelli al 13%. I sottosettori di maggiore dinamicità sono quelli relativi ai prodotti premium e prestige e skincare, che hanno fatto registrare le migliori performance nel 2018. Da un punto di vista retail, sono in forte crescita le vendite online e omnichannel.

Gli USA sono il terzo paese di destinazione dell'export italiano di settore. Nel 2018 hanno importato dall'Italia prodotti per 499 milioni di euro, in crescita del 20% rispetto al 2017 (CosmeticaItalia)

## COSMETICA

Luogo:  
New York

Data Evento:  
17 - 19 settembre 2019

Data Pubblicazione: 15 luglio 2019

Siti Utili:  
[www.ice.it](http://www.ice.it)  
[www.beautymadeinitaly.com](http://www.beautymadeinitaly.com)  
[www.cosmeticaitalia.it](http://www.cosmeticaitalia.it)

Iscriviti alla Newsletter ICE:  
[www.ice.it/it/newsletter](http://www.ice.it/it/newsletter)

# [ Offerta ICE - Agenzia ]

ICE Agenzia, nell'ambito del progetto Italy Beauty Desk USA, organizza un evento della durata di tre giorni che includerà:

- Giorno 1 (17/09): molteplici workshop che spazieranno dal comportamento dei consumatori negli Stati Uniti, ai prezzi e alla distribuzione, al budget e alle previsioni, e altro ancora. Tutti i workshop saranno tenuti da esperti del settore bellezza statunitensi.  
**PRANZO INCLUSO**

- Giorno 2 (18/09): Italian Beauty Council on Retail (networking breakfast) con i principali acquirenti statunitensi, dirigenti del settore e membri dei media. Questo evento consentirà ai partecipanti di porre domande a figure chiave nel mercato della bellezza negli Stati Uniti. Nel pomeriggio, visite ai negozi dei principali rivenditori statunitensi come Saks Fifth Avenue, Barney's e Bloomingdale's per i grandi magazzini, Sephora, ULTA, Blue Mercury e Space NK per la vendita di cosmetici speciali e Duane Reade per le drogherie e le drogherie. **TRASFERIMENTI INCLUSI**

- Giorno 3: Meeting individuali con i membri del Beauty Made in Italy Team per una consulenza personalizzata.

In allegato il programma provvisorio.

**Per maggior informazioni ed aggiornamenti, segnaliamo il sito [www.beautymadeinitaly.com](http://www.beautymadeinitaly.com)**

## BEAUTY MADE IN ITALY



Beauty Made in Italy is a joint program of the Italian Trade Commission and Cosmetica Italia, which aims to promote the excellence, awareness, and availability of Italian beauty products and brands to the US market and consumer.

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### Beni di Consumo

**Dirigente:** Ferdinando Fiore  
Riferimenti:  
**Paola Guida**  
Tel. 0248044259

*[p.guida@ice.it](mailto:p.guida@ice.it), [milano@ice.it](mailto:milano@ice.it)*

**Indirizzo PEC:**  
[milano@cert.ice.it](mailto:milano@cert.ice.it)

### ICE New York

Italian Trade Commission New York  
33 EAST 67th STREET  
10065-5949 , NEW YORK - N.Y.

Tel. +1212-9801500 Fax. +1212-7581050

[newyork@ice.it](mailto:newyork@ice.it), [beautydeskusa@ice.it](mailto:beautydeskusa@ice.it),  
[beautydesk@ice.it](mailto:beautydesk@ice.it)

# Modalità di adesione

La partecipazione è a titolo GRATUITO

Per partecipare all'iniziativa si chiede di inviare **esclusivamente** tramite posta elettronica CERTIFICATA all'indirizzo **MILANO@CERT.ICE.IT** e copia a **beautydeskusa@ice.it** entro il **2 Agosto 2019**, la seguente documentazione:

1. SCHEDA DI ADESIONE debitamente compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;
2. REGOLAMENTO ICE-Agenzia timbrato e firmato per accettazione.

Il criterio di ammissione è l'ordine di arrivo cronologico delle richieste e le richieste saranno registrate in ordine di arrivo.

**E' inoltre indispensabile registrarsi sul sito**

<http://www.beautymadeinitaly.com/summit>

Sono a carico delle aziende partecipanti le spese relative al viaggio e alloggio del personale presente alla manifestazione ed ogni altro servizio non compreso nel programma dell'iniziativa.

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

**Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato.**

**Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi.**

**L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.**

**Nota:** Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

### Allegati

1. Scheda di adesione
2. Regolamento
3. Us-beauty-summit-flyer
4. Program-us-beauty-summit

## INFO AGGIUNTIVE

### BEAUTY MADE IN ITALY

### US BEAUTY SUMMIT

September 17-19, 2019

Italian Trade Commission New York

A THREE-DAY INTERACTIVE EVENT TO LEARN ABOUT THE US BEAUTY MARKET INCLUDING WORKSHOPS LEAD BY INDUSTRY EXPERTS, RETAIL STORE VISITS, AND AN ITALIAN BEAUTY COUNCIL PANEL DISCUSSION.

Workshop topics will range from US Consumer Behavior, to Pricing & Distribution, to Budget & Forecasting, and more. All workshops will be taught by US beauty industry experts and companies will leave these sessions with a clear path to launching or growing in the US beauty market. Lunch will be provided.

Store visits will include key retailers across a wide selection of top US shops such as Saks Fifth Avenue, Barney's, and Bloomingdale's for department stores, Sephora, ULTA, Blue Mercury, and Space NK for specialty beauty retail, and Duane Reade for mass and drugstores. Transportation will be provided.

Participants of the US Beauty Summit will be invited to a special interactive panel discussion with the Italian Beauty Council on Retail featuring key US buyers, industry executives, and members of the media. This networking breakfast will allow attendees to ask questions and engage with key figures in the US beauty market.

### EVENT DETAILS

**When:** September 17 - 19, 2019

**Where:** Italian Trade Commission New York, NY USA

**Who:** For Italian-incorporated beauty brands looking to enter or grow in the US market

**Why:** The US beauty market operates like no other market on Earth. Market and consumer preparation are key for companies looking to break into this challenging space.

**What:** Three days of interactive workshops, beauty retailer visits, an Italian Beauty Council panel discussion, and a day for companies to schedule meetings with Beauty Made in Italy team and partners.

# Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: Beni di Consumo

Da inviare: via E-Mail a p.guida@ice.it, milano@ice.it e via PEC a milano@cert.ice.it

Att.ne: Paola Guida (Tel. 0248044259) (mail: p.guida@ice.it, milano@ice.it)

E' già cliente ICE? SI  NO  CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città/Località: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Sito Web: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Persona da Contattare: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Fatturazione Elettronica B2B (adempimento alla normativa in vigore dal 1/01/19)

Codice di destinazione: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): \_\_\_\_\_

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI  NO

N.DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO (in €)	FATTURATO EXPORT (in €)
<input type="checkbox"/> Fino a 2	<input type="checkbox"/> inferiore a 250.000	<input type="checkbox"/> inferiore a 75.000
<input type="checkbox"/> da 3 a 9	<input type="checkbox"/> da 250.000 a 500.000	<input type="checkbox"/> da 75.000 a 250.000
<input type="checkbox"/> da 10 a 19	<input type="checkbox"/> da 500.000 a 2,5 mln	<input type="checkbox"/> da 250.000 a 750.000
<input type="checkbox"/> da 20 a 49	<input type="checkbox"/> da 2,5 a 5 mln	<input type="checkbox"/> da 750.000 a 2,5 mln
<input type="checkbox"/> da 50 a 99	<input type="checkbox"/> da 5 a 15 mln	<input type="checkbox"/> da 2,5 a 5 mln
<input type="checkbox"/> da 100 a 499	<input type="checkbox"/> da 15 a 25 mln	<input type="checkbox"/> da 5 a 15 mln
<input type="checkbox"/> oltre 499	<input type="checkbox"/> oltre 25 mln	<input type="checkbox"/> oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

INIZIATIVA: **BEAUTY MADE IN ITALY US BEAUTY SUMMIT**

LUOGO: **New York**

DATA: **17 - 19 settembre 2019**

Modalità di adesione (Descrizione quota di partecipazione)

La partecipazione è a titolo **GRATUITO**

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore di appartenenza: \_\_\_\_\_

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): \_\_\_\_\_

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 7).
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante: \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del regolamento generale.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante: \_\_\_\_\_

**Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016**

Gentile cliente,

La informiamo che i Suoi dati personali vengono trattati con mezzi automatizzati per finalità istituzionali, amministrative e contabili. Titolare del trattamento è ICE Agenzia.

Può esercitare in qualsiasi momento i Suoi diritti, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it).

Per maggiori dettagli, La invitiamo a consultare l'informativa completa al seguente link [www.ice.it/it/privacy-clienti](http://www.ice.it/it/privacy-clienti)

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

**ART. 1. PREMessa** Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## **ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

*Sono escluse le aziende che:* non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE** La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

**ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO** Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## **ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA**

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI** Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. RINUNCE** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

**ART. 13. RECLAMI** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

#### **ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

#### **ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 16. ASSICURAZIONE** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI** Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 18. PERSONALE PER LO STAND** L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 19. FORO COMPETENTE** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Legale Rappresentante



BEAUTY MADE IN ITALY

# US Beauty Summit

A three-day event to learn about the US beauty market including workshops lead by industry experts, retail store visits, and an Italian Beauty Council panel discussion.



SEPTEMBER 17-19, 2019  
ITALIAN TRADE COMMISSION  
NEW YORK, NY USA



Sign up to receive more information and full agenda at  
[www.beautymadeinitaly.com/summit](http://www.beautymadeinitaly.com/summit)

# Break into the US Market

## TENTATIVE WORKSHOP TOPICS

---

US Market & Consumer Behavior  
Branding & Design  
Pricing & Distribution  
Marketing & Public Relations  
Budget & Forecasting  
What Do Retailers Expect  
and so much more!



## Guided Store Visits

### TOUR TOP NYC SHOPS

---

Saks Fifth Avenue  
Barney's  
Bloomingdale's  
Sephora  
ULTA  
Blue Mercury  
Space NK  
Duane Reade

Sign up to receive more information and full agenda at  
[www.beautymadeinitaly.com/summit](http://www.beautymadeinitaly.com/summit)

## EVENT DETAILS

When: September 17 through September 19, 2019

Where: Italian Trade Commission New York, NY USA

Who: For Italian-incorporated beauty brands looking to enter or grow in the US market

Why: The US beauty market operates like no other market on Earth. Market and consumer preparation are key for companies looking to break into this challenging space.

What: Three days of interactive workshops, beauty retailer visits, an Italian Beauty Council panel discussion, and a day for companies to schedule meetings with Beauty Made in Italy team and partners.

## US BEAUTY SUMMIT SCHEDULE

Tuesday, September 17th

WORKSHOPS DAY

9:00AM to 5.30PM at Italian Trade Commission

### Introduction to US Market & Consumer

Maggie Ciarfardini, former CEO of Yves St. Laurent Beaute USA

### Introduction to Brand Pillars for Success

Maggie Ciarfardini, former CEO of Yves St. Laurent Beaute USA

### Branding & Positioning

Drew Ford, Designer & Brand Strategist (former clients include Johnson & Johnson, Live Nation, Bare Escentuals, Google & IDEO)

### Pricing & Distribution

Andrew Bowman, Senior Vice President of Ecommerce, TEMPTU Cosmetics

### Marketing, Communications, & PR

Jodi Katz, Founder of Base Beauty Creative Agency

### Budget & Forecasting

Michael Long, Founder of MGL & Associates

### What Retailers Want

Bettina O'Neill, VP Sales at The Harmonist, former DMM Cosmetics & Fragrance, Barney's New York

### Case Study: BIOEFFECT

Maggie Ciarfardini, former CEO of Yves St. Laurent Beaute USA

Wednesday, September 18th  
ITALIAN BEAUTY COUNCIL EVENT & STORE VISITS  
9:00AM to 5:30PM at Italian Trade Commission

Italian Beauty Council Panel Discussion

*Italian Brands & the US Market: Strategies for Success*

9:00AM to 11:00AM

This networking/press breakfast will be an engaging discussion with beauty buyers, retail and professional channel executives on why they choose Italian products, what they look for when bringing in new brands, and how brands can best succeed once in store or salon/spa.

Moderator and speakers TBD.

NYC Store Visits

A guided tour of key NYC beauty retailers with Maggie Ciarfardini, including department stores, specialty beauty shops, drugstore / pharmacies, and more.

Bloomingdale's  
Sephora  
ULTA  
Saks Fifth Avenue  
Barney's  
Blue Mercury  
Space NK  
Duane Reade

Thursday, September 19th  
MEETINGS BY APPOINTMENT  
9:00AM to 5:00PM at Italian Trade Commission

Summit attendees are encouraged to schedule individual meetings with Beauty Made in Italy team to learn more about Beauty Made in Italy program, as well as with key partners and service providers to build capacity and gain expertise and insight in how to launch and grow in the US market.

**NEXT STEPS**

To sign up for updates and to register, companies can visit [www.beautymadeinitaly.com/summit](http://www.beautymadeinitaly.com/summit)  
Questions? Please email [beautydeskusa@ice.it](mailto:beautydeskusa@ice.it)