



Russia, Mosca 27 - 28 giugno 2019

Forum Tecnologico della Macchina Utensile in Russia e Paesi Unione Euroasiatica

ICE-Agenzia, in collaborazione UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE, organizzerà il Forum Tecnologico dedicato alle Macchine Utensili che si svolgerà a Mosca, presso il [World Trade Center](#), nelle giornate del 27 e 28 giugno pv.

PERCHE' PARTECIPARE

Con un valore pari 1,4 miliardi di euro, il mercato russo occupa la decima posizione nella classifica internazionale della macchina utensile; considerando solo l'Europa, la Russia è il terzo paese consumatore dopo Germania e Italia.

La Russia è uno dei maggiori clienti per i costruttori italiani di macchine utensili per la lavorazione del metallo, che sono attivi su questo mercato da molti decenni. Nei primi 11 mesi del 2018 le esportazioni di *Made in Italy* settoriale sono cresciute del 10,8%, per un valore di 88 milioni di euro: il mercato russo è il settimo cliente a livello mondiale e il quinto in Europa.

Tra i fornitori di tecnologia per le imprese russe, l'Italia è al terzo posto in volumi (preceduta da tedeschi e cinesi), mentre non teme rivali per livello qualitativo dell'offerta.

Considerevole la performance fatta registrare nel corso degli 11 mesi del 2018 da parte dei restanti Paesi della Unione Economica Eurasiatica: oltre 14 milioni di euro, in forte aumento rispetto allo stesso periodo del 2017.



Macchine Utensili (Comprese Parti e Accessori),

Luogo:
Russia, Mosca
Data Evento:
27 - 28 giugno 2019
Scadenza Adesioni:
22/03/2019
Data Pubblicazione: 04/03/2019
Siti Utili:

Iscriviti alla Newsletter ICE:
www.newsletter-ice.com

Offerta ICE-Agenzia

L'evento, ideato dal Ministero dello Sviluppo Economico, da ICE-Agenzia e da UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE, sarà l'occasione per presentare ai partner russi ed eurasiatici l'eccellenza dell'offerta italiana di settore. Si intende, infatti, coinvolgere quelle aziende che già presidiano il mercato russo ed eurasiatico o che vi intendano avviare un progetto di insediamento anche attraverso partnership o joint venture con attori locali.

L'Ufficio ICE di Mosca, in collaborazione con l'Associazione STANKOINSTRUMENT (omologa UCIMU), NAPAK (National Association of Automotive Component Manufacturers) e Università Stankin di Mosca, curerà la selezione e l'invito delle ditte russe presenti all'evento. Il Forum verrà realizzato anche con il supporto dalle autorità politiche / Ministeri dei Paesi coinvolti.

I settori focus dell'evento saranno: automotive, aerospace, oil & gas.

Le tematiche trattate nel corso delle due giornate di lavoro saranno incentrate su: digitalizzazione, tecnologie additive, Industria 4.0, partnership italo-russa nell'ambito delle politiche di Import Substitution.

Le attività del Forum seguiranno il seguente programma di massima.

26 Giugno 2019 - Nel pomeriggio (orario tbc) prove tecniche presso il World Trade Center

27 Giugno 2019 - Forum italo-russo sulla Macchina Utensile - Incontro 4.0 tra le industrie italiane e russe

- 10:00 - Sessione formativa per le imprese italiane. Presentazione Paesi Unione Euroasiatica e supporto del Sistema Italia
- 12:30 - Light Lunch per la delegazione italiana

Avvio dei lavori del FORUM

- 14:00 - Registrazione dei partecipanti
- 14:30 - Saluti di benvenuto, Moderatore: Pier Paolo Celeste Direttore, Ufficio ICE di Mosca e Coordinatore Federazione Russa, Bielorussia e Armenia
- Pasquale Terracciano, Ambasciatore d'Italia a Mosca / Vladimir Gutenev, Vice Presidente del Comitato dell'industria della Duma di Stato
- Ministero dello Sviluppo Economico Italiano (tbc) / Ministry of Industry and Trade of the Russian Federation (tbc)
- 14:50 - Keynote speeches: Samodurov Georgiy Vasilyevich, Presidente Stankoinstrument - Massimo Carboniero, Presidente UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE
- 15:15 - Tavola Rotonda sulle applicazioni e i processi nei settori Automotive, Aerospace e Oil&Gas: le Imprese italiane e russe introducono la loro offerta e i loro progetti. A seguire Questions & Answers
- 16:45 - Partnership Italo Russa per l' Import Substitution, in collaborazione con SACE e Russian Direct Investment Fund
- 17:15 - Conclusioni e Firma del Memorandum of Understanding tra Stankoinstrument - UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE - Rettore Stankin University - Politecnico di Milano
- 17:30 - Networking buffet

28 Giugno 2019 - Forum bilaterale sulla Macchina Utensile - Incontro 4.0 tra le industrie italiane ed eurasiatiche

- 10:00 - Registrazione dei partecipanti
- 10:30 - Saluti di benvenuto: Moderatore Pier Paolo Celeste, Direttore, Ufficio ICE di Mosca e Coordinatore Federazione Russa, Bielorussia e Armenia
- Vincenzo Del Monaco, Ambasciatore d'Italia in Armenia / Rappresentante Ministero dell'Industria della Repubblica Armenia (tbc)
- Mario Giorgio Stefano Baldi, Ambasciatore d'Italia in Bielorussia / Rappresentante Ministero dell'Industria della Repubblica Bielorussa (tbc)
- Pasquale D'Avino, Ambasciatore d'Italia in Kazakhstan / Rappresentante Ministero dell'Industria della Repubblica del Kazakhstan (tbc)
- 11:00 - Presentazione della Macchina Utensile italiana, Massimo Carboniero, Presidente UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE
- 11:30 - Tavola Rotonda, Le sfide di Industria 4.0 da cogliere insieme con l'Italia. Intervengono Istituzioni locali/Agenzie di Promozione degli Investimenti, imprese italiane e locali
- 12:00 - Conclusioni
- 12:20 - Networking buffet

Forum Tecnologico della Macchina Utensile in
Russia e Paesi Unione Euroasiatica
Mosca, Russia

Importante : sul format evento e presentazioni aziendali

Nel corso del Forum verranno organizzate tavole rotonde settoriali (automotive, aerospace, oil & gas) tra aziende italiane e russe. Le aziende italiane potranno presentarsi e confrontarsi con le controparti coinvolte nelle tavole rotonde e con le aziende, associazioni ed istituzioni russe in platea.

E' stata elaborata, in accordo con UCIMU, una breve guida che sintetizza le presentazioni aziendali in 5 slides (documentazione in allegato) e che vi invitiamo preventivamente a visionare per meglio comprendere i contenuti che si ritiene sia fondamentale esporre rispetto al contesto ed importanza dell'evento e target della platea russa.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

Dirigente: PASTORE FERDINANDO
Riferimenti: **Caterina Marchionne / Maurizio Blasco**
Email: meccanica.metalli@ice.it
Tel: 06 59926785 / 6913
Fax: 06 89280315

ICE MOSCA

ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE - SEZIONE SVILUPPO SCAMBI - AMBASCIATA D'ITALIA A MOSCA
KRASNOPRESNENSKAJA NABEREZHNAJA
12, EDIFICIO 3, UFFICIO N.1202
123610 MOSCA

Tel: 007495 9670275
Fax: 007495 9670274
mosca@ice.it

Quota di adesione

Gratuita

Per questa iniziativa non è richiesto alle aziende di pagare alcuna quota di partecipazione. Restano a carico delle ditte che saranno ammesse, i costi relativi al viaggio ed alloggio a Mosca dei propri rappresentanti, nonché il costo dei pasti che non siano già previsti nel programma di attività.

Per partecipare, compilare ed inviare la domanda di adesione allegata via PEC a meccanica.metalli@cert.ice.it o via fax (06.89280315) entro e non oltre il 22 marzo 2019

Assieme alla domanda di adesione andrà inviato anche il "Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia" datato, timbrato e firmato dal legale rappresentate dell'azienda.

Le adesioni verranno registrate in ordine di arrivo fino ad esaurimento del numero massimo di partecipanti stimati per l'evento (n.10 aziende italiane). E' richiesto l'impegno a partecipare ad entrambe le giornate del Forum. L'ICE-Agenzia provvederà a confermare l' ammissione all'iniziativa con successiva comunicazione (vedasi il "Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia").

INFO AGGIUNTIVE

ASSISTENZA UFFICI ESTERI ICE-AGENZIA

Si ricorda che gli uffici ICE-Agenzia della rete estera sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione che potranno integrare quelli già inclusi nel pacchetto delle iniziative proposte.

L'ufficio ICE di Mosca potrà fornire, su richiesta, servizi personalizzati aggiuntivi prima dell'evento per valorizzare la partecipazione, o successivamente, per gestirne i seguiti. Per definire questi interventi, le aziende interessate potranno prendere direttamente contatto con l'ufficio di Mosca (mosca@ice.it).

Per informazioni di carattere generale sui servizi, è possibile contattare l'ufficio Servizi Informativi di Assistenza alle Imprese chiamando il numero verde 800989800 o scrivendo a urp.export@ice.it.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia. Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n.192 del 0.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare:

Att.ne: **Caterina Marchionne / Maurizio Blasco** (Tel. 06 59926785 / 6913)

E' già cliente ICE? SI NO CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Email: _____ Pec: _____

Sito Web: _____

Telefono: _____ Fax: _____

Indirizzo di fatturazione (qualora diverso dall'indirizzo)

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Email: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI NO

Persona da Contattare: _____ Qualifica: _____

Email: _____ Telefono: _____

N.DIPENDENTI

- Fino a 2
- da 3 a 9
- da 10 a 19
- da 20 a 49
- da 50 a 99
- da 100 a 499
- oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- da 15 a 25 mln
- oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000
- da 75.000 a 250.000
- da 250.000 a 750.000
- da 750.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

Da inviare:

Att.ne: Caterina Marchionne / Maurizio Blasco (Tel. 06 59926785 / 6913)

INIZIATIVA: **Forum Tecnologico della Macchina Utensile in Russia e Paesi Unione Euroasiatica**

LUOGO: **Russia Mosca** DATA: **27 - 28 giugno 2019** SCADENZA: **22 marzo 2019**

Quota di partecipazione:

Quota di adesione

Gratuita

• **Descrizione della forma di presenza nel Paese (agente, ufficio, plant, ecc.)**

• **Interessato a progetti di insediamento/partnership?** -----

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore

di

appartenenza:

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, localita', telefono, _____

fax): _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 7).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data: _____ / _____ / _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del regolamento generale.

Data: _____ / _____ / _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMESSA Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo.

Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'ICE-Agenzia, l'ICE-Agenzia stessa, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda senza null'altro a pretendere dall'azienda stessa.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco

potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa. Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda. In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della

manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difforni, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA' L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND. L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

Forum italo-russo sulla macchina utensile – Nota per linee guida per le aziende italiane

1. Slide Cover “chi sono”: la slide iniziale è il primo contenuto che i potenziali partner in platea vedranno pertanto dovrà racchiudere tutte le informazioni principali volte a catturare l'attenzione dei presenti. La slide dovrà riportare il nome e sede dell'azienda (il logo va benissimo) e del relatore, presenza all'estero, fatturato ultimo anno, numero di dipendenti;
2. Slide Offerta “cosa faccio e per quali settori”: la slide in questione dovrà elencare i settori serviti dall'impresa (es. aerospace, automotive, oil&gas) con presentazione dei principali prodotti caratterizzanti l'offerta dell'impresa stessa con foto di lavorazioni/applicazioni oppure immagini significative dei settori di sbocco;
3. Slide Innovazione “come lo faccio”:
Slide su produzione/lavorazione/con highlights su punti di forza.
Oltre al tipo di produzione sarà importante sottolineare la modalità di lavoro. Come opera la mia azienda?
Quali sono i vantaggi per le industrie russe che derivano dalla scelta di adottare soluzioni/accordi/collaborazioni con costruttori italiani?
Con riferimento a questo punto sarà importante sottolineare:
 - la capacità di sviluppare soluzioni che incorporino l'approccio a Industria 4.0 e digitalizzazione
 - la capacità di realizzare soluzioni personalizzate e flessibili in modo da rispondere alle esigenze del mercato russo in modo da proporsi come partner dei costruttori russi di macchine utensili con cui lavorare per meglio rispondere alle esigenze dei clienti locali.
 - i punti di forza della propria offerta sottolineando i sistemi ecocompatibili, energy saving, capaci di contribuire allo sviluppo del sistema manifatturiero russo (lato domanda e offerta).
4. Slide “cosa ho già fatto in Russia”:
Slide su prodotto specifico/settore di sbocco/indicazione azienda partner con nome e localizzazione in Russia
Breve racconto di 1 case history che riguarda la Russia.
 - Racconto del prodotto/soluzione realizzato, per quale settore di sbocco e, eventualmente, anche per/con quale azienda locale.
 - Modalità di lavoro. Importante sottolineare se ci sono state collaborazioni con imprese locali di qualsiasi genere (es. anche per assistenza post vendita ecc.) e se sono state coinvolte istituzioni locali.
 - Esperienza ottenuta da questa attività. Cosa ho imparato da questa esperienza, elementi utili per nuove collaborazioni.Nel caso non fosse possibile segnalare caso relativo alla Russia, si suggerisce di segnalare un caso esemplare, che riguarda soluzione realizzata per utilizzatore di altro paese, ma che sia calzante per quanto si desidererebbe fare sul mercato russo.
5. Slide Prospettive “cosa vorrei fare in Russia”: si tratta della slide attraverso cui capitalizzare i pochi minuti a disposizione, raccontando progetti/programmi di espansione/aspirazioni future e disponibilità a partnership con i russi nell'ambito delle politiche di Import Substitution.

Gli organizzatori forniranno il format delle slide (formato 16:9), unico per tutti coerentemente con l'obiettivo di rappresentanza di un intero settore, in un contesto di sistema (verranno riportati i loghi degli enti organizzatori e di supporto).



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online

(<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.