



Stati Uniti, NEW YORK 15 - 17 settembre 2019

# Collettiva a fiere Moda Donna USA COTERIE-EDIT-FOOTWEAR@COTERIE

ICE-Agenzia organizzerà la terza partecipazione di aziende italiane alle fiere MODA DONNA di New York:

- **FASHION COTERIE e le sue sezioni COTERIE , EDIT, FOOTWEAR@COTERIE**

Le fiere si svolgeranno dal 15 al 17 settembre 2019 presso il Javits Center e saranno dedicate alla presentazione delle collezioni primavera-estate 2020.

## PERCHE' PARTECIPARE

Le fiere, riservate all'abbigliamento moda donna e rivolte a segmenti diversi di mercato, sono gestite da UBM-INFORMA, ente organizzatore di numerose manifestazioni fieristiche negli USA e nel mondo. Le manifestazioni hanno cadenza semestrale e si svolgono nei mesi di febbraio e settembre a New York. Con i loro 1.300 espositori e oltre 13.000 visitatori si sono consolidate come il più importante appuntamento per la moda femminile sul territorio.

L'iniziativa si propone di sostenere l'export italiano del settore su un mercato strategico non solo dal punto di vista economico, ma soprattutto per il ruolo di trend setter delle tendenze moda a livello internazionale e di rafforzare l'immagine del Made in Italy sul mercato americano delle fiere dedicate al comparto Moda Donna.



TOTAL LOOK DONNA

Sistema Moda,

Luogo:

Stati Uniti, NEW YORK

Data Evento:

15 - 17 settembre 2019

Scadenza Adesioni:

28/04/2019

Data Pubblicazione: 04/04/2019

Siti Utili:

<https://www.ubmfashion.com/shows/coterie>

Iscriviti alla Newsletter ICE:

[www.newsletter-ice.com](http://www.newsletter-ice.com)

# Offerta ICE-Agenzia

Sono ammesse a partecipare aziende italiane produttrici per la presentazione di collezioni "Made in Italy".

ICE-Agenzia offrirà un pacchetto di servizi comprendente:

- stand pre-allestito e arredato (pacchetto base ente fiera) fino ad una metratura massima di 36mq per azienda per l'esposizione di un marchio;
- elementi extra di allestimento (mensole/rack, manichino, cabinet, specchio) su richiesta;
- apposizione di sticker con logo "**Made in Italy**" in tutti gli stand italiani al fine di meglio identificarli;
- azioni di promozione e comunicazione sulle principali riviste specializzate e social;
- inserzione sul catalogo generale delle fiere;
- realizzazione inserto-catalogo delle aziende italiane partecipanti;
- assistenza tecnica e commerciale durante la mostra.

**La partecipazione all'iniziativa è soggetta alla selezione da parte di UBM.**

**Sono previste diverse sezioni espositive, l'assegnazione delle aziende alla sezione più adatta al segmento/prodotto ed il loro posizionamento all'interno della stessa sarà cura esclusiva di UBM. Non sono previsti padiglioni nazionali.**

La domanda di ammissione dovrà essere inviata ad ICE-Agenzia, che la sottoporrà all'Ente Organizzatore per la selezione.

Successivamente, le aziende selezionate riceveranno da ICE-Agenzia la lettera di ammissione, e avranno 2 giorni di tempo per eventuale rinuncia.

Di seguito le specifiche delle sezioni di **FASHION COTERIE:**

**COTERIE:** abbigliamento Prêt-à-Porter e accessori moda

**EDIT:** abbigliamento Prêt-à-Porter ed accessori di livello Designer

**FOOTWEAR@COTERIE:** calzature donna di livello medio e alto

Successivamente all'ammissione, le aziende riceveranno CIRCOLARE TECNICO/INFORMATIVA con i dettagli organizzativi.

Sono a carico degli espositori le spese relative ad extra, assicurazione e trasporto del campionario, spese di viaggio e alloggio del proprio personale presente in fiera ed ogni servizio non compreso nella presente circolare.

Collettiva a fiere Moda Donna USA COTERIE-EDIT-  
FOOTWEAR@COTERIE  
NEW YORK, Stati Uniti

## EDIZIONI PRECEDENTI



L'ultima **edizione invernale** delle Fiere Moda Donna si è svolta dal 25 al 27 febbraio 2019. ICE-Agenzia ha coordinato la partecipazione di **55 aziende** italiane per l'esposizione di **58 brand**.

L'ultima **edizione estiva** si è svolta dal 15 al 17 settembre 2018. ICE-Agenzia ha coordinato la partecipazione di **26 aziende** italiane per l'esposizione di **29 brand**.

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### UFFICIO BENI DI CONSUMO

**Dirigente:** FIORE FERDINANDO  
Riferimenti: **Stefania Milella - Cristina Pierotti**  
Email: s.milella@ice.it -  
abbigliamento@ice.it  
Pec: tessili.abbigliamento@cert.ice.it  
Tel: 06 59929427  
Fax: 06 89280777

### ICE NEW YORK

ITALIAN TRADE COMMISSION  
33 EAST 67th STREET  
10065-5949 NEW YORK - N.Y.  
Tel: 001212 9801500  
Fax: 001212 7581050  
newyork@ice.it

## Modalità di adesione

I PREZZI APPLICATI DALL'ENTE FIERA VARIANO PER DIMENSIONE DEGLI STAND E FIERA/SEZIONE - VI PREGHIAMO DI FAR RIFERIMENTO ALLA SCHEDA DI ADESIONE

Le aziende interessate ad esporre dovranno inviare la documentazione richiesta entro il **28 aprile 2019** per **posta certificata** all'indirizzo [tessili.abbigliamento@cert.ice.it](mailto:tessili.abbigliamento@cert.ice.it) (esclusivamente da un altro indirizzo di posta certificata)

*LE AZIENDE CHE HANNO PARTECIPATO A PRECEDENTI EDIZIONI* della manifestazione dovranno trasmettere:

- **Scheda di Adesione e Regolamento ICE-Agenzia**, con timbro e firma del legale rappresentante selezionando la fiera/sezione assegnata in passato.

*LE AZIENDE ALLA PRIMA PARTECIPAZIONE* dovranno trasmettere:

- **SCREENING APPLICATION** per la selezione di UBM corredato da un **lookbook**

- **Scheda di Adesione e Regolamento ICE-Agenzia**, con timbro e firma del legale rappresentante con indicazione della fiera/sezione d'interesse.

Unitamente all'esito dello Screening effettuato da UBM sarà comunicata la fiera/sezione da loro assegnata che, se diversa da quanto richiesto, l'azienda dovrà riconfermare per accettazione.

### CONDIVISIONE STAND

Aziende rappresentate dallo stesso agente USA, potranno far richiesta di **un unico spazio espositivo senza pareti divisorie** seguendo le indicazioni sulla Scheda di Adesione.

In caso di **fatturazione ad altro soggetto**, allegare la relativa **Dichiarazione di accollo entro il 28 aprile 2019**, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare.

## NOTA BENE

**Sono ammesse a partecipare esclusivamente aziende produttrici per la presentazione di collezioni "etichettate Made in Italy".**

L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento Generale" ICE-Agenzia, data la ristrettezza dei tempi di realizzazione, il **termine di rinuncia** alla partecipazione viene **ridotto a 2 giorni** dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa. Trascorso tale termine, l'azienda sarà tenuta al pagamento della quota di partecipazione integrale o alla penale del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile dello stand.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. Non saranno ammessi: moduli diversi da quello ICE, incompleti, illeggibili, sostituzioni tra aziende o ospitalità di aziende nello stand.

**Nota:** Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

## INFO AGGIUNTIVE

**SERVIZI ICE** L'ICE offre l'opportunità la presenza gratuita nella **THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY**, sul sito [www.italtrade.com](http://www.italtrade.com) (portale istituzionale rivolto agli operatori esteri, iscrizione in lingua inglese, cinese o russo). Si tratta di una vetrina virtuale, dove inserire la presentazione aziendale, foto dei prodotti e link al vostro sito web, acquisendo maggiore visibilità sui mercati internazionali. **Per informazioni:** tel 06 59926710 - [businessdirectory@ice.it](mailto:businessdirectory@ice.it).

La presente circolare viene diffusa ad organismi territoriali, invitati a diffondere l'iniziativa utilizzando esclusivamente le schede ICE ed evidenziando che si tratta di iniziativa realizzata nell'ambito del programma promozionale ICE. Per poter essere ammesse, le aziende il cui nominativo viene fornito da tali organismi, dovranno, comunque, inviare direttamente all'ICE la domanda completa. Ogni informativa sull'iniziativa verrà inviata da ICE direttamente alle aziende partecipanti, che avranno cura di ricordarsi con i propri rappresentanti di categoria o territoriali.

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE. Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-Internazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate. Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl/#/contatti>. Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento

suddetto.

**Allegato n. 1 - Scheda di Adesione**

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
 Ufficio Beni di Consumo-Tessili Abbigliamento  
 da trasmettere via pec [tessili.abbigliamento@cert.ice.it](mailto:tessili.abbigliamento@cert.ice.it) - att.ne Stefania Milella 06 59929427

Ragione sociale.....

Indirizzo.....

Cap ..... Città/ Località ..... Provincia .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale.....

Telefono..... Fax .....

E-Mail..... Sito Web.....

Persona da contattare .....Qualifica .....

Codice identificativo SDI per fatturazione .....

**PROFILO AZIENDALE**

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti ..... Capitale Sociale Euro.....

Fatturato Annuo 2018 €..... Export Su Fatturato ..... % - Principali Mercati Esteri.....

Adesione A Assoc. Categoria Se Sì, Quale..... Consorzio Se Sì, Quale .....

**FIERE MODA DONNA NEW YORK 15-17 SETTEMBRE 2019      SCADENZA: 28 aprile 2019**

Abbiamo già partecipato alla Fiera:  SI (richiedere la stessa fiera/sezione assegnata in passato)

NO (domanda soggetta a screening ed assegnazione da parte dell'Ente Fiera. Indicare metratura e fiera/sezione d'interesse e ritrasmettere con il mod. SCREENING APPLICATION allegato e lookbook)

**Fiera richiesta:**

COTERIE Sez. Coterie, Accessori       COTERIE sez. EDIT       FOOTWEAR @ COTERIE

**Tipologia stand:**

STAND SINGOLO       STAND CONDIVISO (per aziende rappresentate dallo stesso agente)

**STAND SINGOLO**

**Metratura desiderata:**

9 mq (10x10 ft) €4.800,00+IVA       13,5 mq (10x15 ft) €7.200,00+IVA       18 mq (10x20 ft) €9.100,00+IVA

22,5 mq (10x25 ft) €11.375,00+IVA       27 mq (10x30 ft) €11.790,00+IVA       36 mq (20x20 ft) €15.720,00+IVA

**marchio esposto in fiera** (primo marchio incluso nel costo dello stand): .....

desideriamo esporre all'interno del mio stand i seguenti marchi aggiuntivi:

marchio: ..... abbigliamento €2.420,00+IVA     accessori € 1.500,00+IVA

marchio: ..... abbigliamento €2.420,00+IVA     accessori € 1.500,00+IVA

**Richieste extra** (soggette ad approvazione dell'Ente Fiera):  angolo € 875,00+IVA       penisola (2 angoli) € 1.755,00+IVA

**Allegato n. 1 - Scheda di Adesione**

**STAND CONDIVISO** (per aziende rappresentate dallo stesso agente)

**Metraglia totale desiderata:**  400sqft €15.720,00+IVA     500sqft €19.650,00+IVA     600sqft €22.500,00+IVA  
 700sqft €26.250,00+IVA     800sqft €30.000,00+IVA

Lo stand sarà così condiviso :

nostra Azienda ..... marchio ..... spazio .....x.....ft     abbigliamento     accessori  
Azienda ..... marchio ..... spazio .....x.....ft     abbigliamento     accessori

Il costo dello stand include 1 marchio indipendentemente dal numero di aziende che condividono. Gli altri marchi saranno da considerarsi aggiuntivi ed avranno ognuno un costo pari a €2.420,00+IVA se di abbigliamento e €1.500,00+IVA se di accessori.

**Richieste extra** (soggette ad approvazione dell'Ente Fiera) :  angolo € 875,00+IVA     penisola (2 angoli) € 1.755,00+IVA

**L'importo totale sarà così calcolato: COSTO STAND + MARCHI AGGIUNTIVI + EVENTUALI EXTRA e sarà suddiviso proporzionalmente tra le aziende sulla base dello spazio occupato**

desideriamo esporre nel ns spazio all'interno dello stand condiviso i seguenti marchi aggiuntivi a totale carico della ns azienda:

marchio: .....  abbigliamento €2.420,00+IVA     accessori € 1.500,00+IVA  
marchio: .....  abbigliamento €2.420,00+IVA     accessori € 1.500,00+IVA

COTERIE Sez. TMRW  8 mq(10x8 ft) €2.360,00 (solo SU INVITO ENTE FIERA per aziende accessori)

**Dichiaro che le collezioni presentate sono etichettate "Made in Italy"**

**EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO IN ITALIA** (Allegare alla presente domanda la relativa dichiarazione di accollo, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare)

Ragione sociale .....  
Telefono..... e-mail.....Partita Iva/Codice Fiscale .....

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- Ci impegniamo a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.7);
- Avremo la facoltà di esercitare la **rinuncia entro il termine di gg. 2 dalla data di comunicazione dell'ammissione**, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento della quota integrale o alla penale del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile dello stand (art.12).

Prendiamo atto che la mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate entro la data indicata in lettera di ammissione comporterà l'impossibilità di avvalersene successivamente all'emissione della fattura.

Data ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del Regolamento Generale.

Data ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

**Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione**

**ART. 1. PREMessa** Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo.

Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

### **ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

*Sono escluse le aziende che:* non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE** La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

**ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO** Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

### **ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA**

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'ICE-Agenzia, l'ICE-Agenzia stessa, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda senza null'altro a pretendere dall'azienda stessa.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

### **ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

### **ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco

potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI** Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. RINUNCE** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa. Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda. In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

**ART. 13. RECLAMI** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della

manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difforni, omissi o non completati.

**ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'** L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI** Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 16. ASSICURAZIONE** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 18. PERSONALE PER LO STAND.** L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 19. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016**

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo [amministrazione@ice.it](mailto:amministrazione@ice.it) unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

## Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE **investe sempre di più nell'export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce>
- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beauty, food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide al link <http://bit.do/guide-ecom>
- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito [www.expotraining.ice.it](http://www.expotraining.ice.it) o contatta il nostro team formazione al link [bit.do/contattiformazione](http://bit.do/contattiformazione)
- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito [www.roadshow.ice.it](http://www.roadshow.ice.it) per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow [www.roadshow.ice.it/it/contatti](http://www.roadshow.ice.it/it/contatti) per saperne di più
- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomers che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: <http://bit.do/icefaq>