



Giappone, TOKYO 08 - 10 febbraio 2021

# Mostra Autonoma MODA ITALIA e SHOES FROM ITALY Tokyo - Fiera365

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane organizza la 57° edizione della mostra autonoma "Moda Italia" e la 67° edizione della mostra autonoma "Shoes from Italy" a Tokyo, dall'8 al 10 febbraio 2021, per la presentazione delle collezioni autunno inverno 2021-2022 total look donna, uomo e bambino (abbigliamento, accessori moda, calzature, pelletteria).

A causa della situazione di emergenza sanitaria in corso è stato studiato un nuovo format **innovativo di iniziativa-pilota**.

Le manifestazioni **non contempleranno la presenza fisica di rappresentanti aziendali in arrivo dall'Italia** e saranno affiancate da una **presentazione virtuale delle collezioni e b2b** con i buyer interessati attraverso la Piattaforma dell'Agenzia ICE "Fiera Smart 365". Il campionario in Fiera sarà gestito secondo una delle due modalità alternative:

- attraverso un rappresentante/collaboratore locale dell'azienda;
- attraverso un promoter, individuato e messo a disposizione dall'Ufficio ICE di Tokyo

## PERCHE' PARTECIPARE

Moda Italia e Shoes from Italy saranno realizzate presso il prestigioso centro espositivo **BELLE SALLE SHIBUYA GARDEN**, importante sede di eventi moda e sede delle manifestazioni da luglio 2016.

L'Agenzia ICE sta studiando nuovi allestimenti atti a rispettare le normative sul distanziamento sociale. Le aziende esporranno in stand aperti distribuiti in tre sale ed avranno a disposizione un modulo espositivo allestito di dimensioni e dotazioni standard. Spazi piccoli e aperti impongono a ciascun espositore una selezione del campionario per mostrare, attraverso **capsule collections**, solo il meglio della produzione e quanto di innovativo il mercato giapponese si aspetta.

L'iniziativa si propone di continuare a sostenere l'export italiano del settore in una fase delicata per il mercato. Si tratta di un mercato strategico non solo dal punto di vista economico, ma soprattutto per il ruolo di trend setter delle tendenze moda a livello internazionale. Si intende quindi rafforzare l'immagine del Made in Italy sul mercato giapponese.

All'iniziativa si applicano le **"Misure straordinarie di sostegno 2020"**, che prevedono la **partecipazione gratuita con 1 modulo espositivo**

ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI MODA, CALZATURE E PELLETERIA

Accessori Moda, Altri Articoli di Vestiario e Accessori, Articoli da Viaggio, Borse, Articoli di Vestiario; Pellicce, Calzature e Accessori, Pellicce, Articoli in Pelliccia, Vestiario in Pelle,

Luogo:  
Giappone, TOKYO  
Data Evento:  
08 - 10 febbraio 2021  
Scadenza Adesioni:  
24/11/2020  
Data Pubblicazione: 09/11/2020  
Siti Utili:

Iscriviti alla Newsletter ICE:  
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

# Offerta Agenzia ICE

Sede della Mostra: **Belle Salle Shibuya Garden**

L'Agenzia ICE offrirà un pacchetto di servizi comprendente:

- **spazi espositivi allestiti** con arredi studiati per tipologia di prodotto. Al fine di consentire un'adeguata esposizione delle collezioni secondo il criterio di voluminosità dei prodotti, il **modulo base gratuito** sarà di **8mq per le aziende di calzature, pelletteria e accessori moda** e **10mq per le aziende di abbigliamento, abbigliamento in pelle e pellicceria**;

- messa a disposizione di un **PROMOTER** a titolo gratuito esclusivamente per le aziende che non dispongono di un rappresentante/collaboratore locale. Ciascun Promoter sarà dedicato alla presentazione delle collezioni di 3/4 aziende a seconda delle disponibilità. Il Promoter si occuperà della presentazione delle collezioni sulla base del materiale trasmesso dalle aziende e non potrà prendere eventuali ordini o altra tipologia di impegni per conto dell'espositore;

- **b2b** sulla Piattaforma "Fiera Smart 365": la piattaforma consente la creazione di un vero catalogo virtuale della manifestazione. Ciascuna azienda avrà a disposizione una propria vetrina, che potrà arricchire con logo, foto e descrizioni dei prodotti. I buyer potranno fissare appuntamenti virtuali con le aziende di interesse, sulla base di un'agenda preconstituita. In linea di massima gli appuntamenti si terranno nelle ore pomeridiane giapponesi (dalle ore 7.30 alle 10.30 antimeridiane italiane). Ciascun spazio espositivo sarà dotato di una postazione pc/tablet, con collegamento ad internet e interprete per lo svolgimento degli incontri virtuali negli orari definiti;

- **campagna stampa e comunicazione** (inviti a operatori locali, inserzioni su quotidiani e riviste di settore, sito internet in lingua giapponese, catalogo on line partecipanti);

- **servizi in presenza durante la manifestazione**: centro registrazione visitatori, centro servizi ICE (fax, fotoc., internet), punto bar, assistenza commerciale/tecnica in fiera;

- **elenco completo dei visitatori** a chiusura manifestazione.

Sono a carico degli espositori le spese relative ad assicurazione e trasporto campionario, le spese di viaggio, alloggio e prestazione del proprio personale presente in fiera e ogni altro servizio non compreso nel programma.

## ASSEGNAZIONE MODULI ESPOSITIVI AGGIUNTIVI

L'assegnazione di ulteriore spazio espositivo, se opzionato nella Scheda di Adesione, verrà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande, considerando la disponibilità di spazio totale e delle singole HALL. Al fine di consentire un'adeguata esposizione delle collezioni, sarà salvaguardato il criterio di voluminosità dei prodotti, secondo il seguente ordine: pellicceria, abbigliamento in pelle, capospalla, abbigliamento/maglieria, borse, calzature, cappelli, accessori moda.

I nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing e informazioni che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio di Tokyo ([tokyo@ice.it](mailto:tokyo@ice.it)).

Per info generali sui servizi ICE contattare ufficio servizi informativi

e assistenza alle imprese [urp.export@ice.it](mailto:urp.export@ice.it) - tel 800-989800

[www.ice.it](http://www.ice.it)

Mostra Autonoma MODA ITALIA e SHOES FROM  
ITALY Tokyo - Fiera365  
TOKYO, Giappone

## REFERENTI

**Per la sezione ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (compresi abb.pelle, pellicceria, sciarpe, cappelli, bigiotteria):**

Stefania Milella tel 06 59929427 - [abbigliamento@ice.it](mailto:abbigliamento@ice.it)

**Per la sezione CALZATURE:**

Alessandro Greco tel 06 59926836 - [calzature.pelletteria@ice.it](mailto:calzature.pelletteria@ice.it)

**Per la sezione PELLETERIA (borse, cinture, guanti, etc):**

Federica Galli tel 06 59929234 - [calzature.pelletteria@ice.it](mailto:calzature.pelletteria@ice.it)

### PRECEDENTI EDIZIONI

**Edizione febbraio 2020: Espositori 138** (69 abbigliamento, 45 pelletteria, 24 calzature). **Visitatori 1.778**

**Edizione luglio 2019: Espositori 124** (46 abbigliamento, 42 pelletteria, 36 calzature). **Visitatori 1.741**

**Edizione febbraio 2019: Espositori 138** (71 abbigliamento, 46 pelletteria, 21 calzature). **Visitatori 1.996**

**Edizione luglio 2018: Espositori 130** (50 abbigliamento, 38 pelletteria, 42 calzature). **Visitatori 2.028**

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### UFFICIO BENI DI CONSUMO

**Dirigente:** MARIA MADDALENA DEL GROSSO  
Riferimenti: **Stefania Milella, Alessandro Greco, Federica Galli**  
Email: [abbigliamento@ice.it](mailto:abbigliamento@ice.it); [calzature.pelletteria@ice.it](mailto:calzature.pelletteria@ice.it)  
Tel: 06 5992.9427/6836/9234  
Fax: Null Null

### ICE TOKYO

EMBASSY OF ITALY, TOKYO - TRADE PROMOTION SECTION  
SHIN AOYAMA WEST BLDG., 16TH FLOOR - 1.1.1 MINAMI AOYAMA, MINATO-KU  
107-0062 TOKYO  
Direttore: ERICA DI GIOVANCARLO  
Tel: 00813 34751401  
Fax: 00813 34751440  
[tokyo@ice.it](mailto:tokyo@ice.it)

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 1 MODULO BASE GRATUITO

Per partecipare all'iniziativa le aziende devono trasmettere entro il **24 novembre 2020** per **posta certificata** all'indirizzo **PEC indicato sulla scheda del proprio settore** (riceve esclusivamente da un altro indirizzo di posta certificata) la seguente documentazione:

- **Scheda di Adesione, Regolamento ICE-Agenzia e Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio**, con timbro e firma del legale rappresentante

**Sono ammesse a partecipare esclusivamente collezioni etichettate "Made in Italy".**

L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. Non saranno ammessi: moduli diversi da quello ICE, incompleti, illeggibili, sostituzioni tra aziende o ospitalità di aziende nello stand.

In caso di richiesta di **fatturazione ad altro soggetto del modulo aggiuntivo a pagamento**, allegare la relativa **Dichiarazione di accollo entro il 24 novembre 2020**, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare.

**Nota:** Si segnala inoltre che, in base all'art.8 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

## INFO AGGIUNTIVE

**SERVIZI ICE** L'ICE offre l'opportunità la presenza gratuita nella **THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY**, sul sito **www.italtrade.com** (portale istituzionale rivolto agli operatori esteri, iscrizione in lingua inglese, cinese o russo). Si tratta di una vetrina virtuale, dove inserire la presentazione aziendale, foto dei prodotti e link al vostro sito web, acquisendo maggiore visibilità sui mercati internazionali. **Per informazioni:** tel 06 59926710 - [businessdirectory@ice.it](http://businessdirectory@ice.it).

La presente circolare viene diffusa ad organismi territoriali, invitati a diffondere l'iniziativa utilizzando esclusivamente le schede ICE ed evidenziando che si tratta di iniziativa realizzata nell'ambito del programma promozionale ICE. Per poter essere ammesse, le aziende il cui nominativo viene fornito da tali organismi, dovranno, comunque, inviare direttamente all'ICE la domanda completa. Ogni informativa sull'iniziativa verrà inviata da ICE direttamente alle aziende partecipanti, che avranno cura di raccordarsi con i propri rappresentanti di categoria o territoriali.

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE. Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online

(<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-Internazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate. Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>. Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

## MISURE STRAORDINARIE DI SOSTEGNO 2020

A seguito delle **misure straordinarie di sostegno alle aziende italiane per l'emergenza Covid-19**, sarà offerta la partecipazione gratuita con 1 modulo espositivo base.

Eventuali richieste di moduli aggiuntivi saranno soddisfatte solo a seguito di esaurimento delle richieste per il primo modulo espositivo base gratuito, compatibilmente con lo spazio aggiuntivo rimanente. I moduli aggiuntivi avranno un costo per le aziende richiedenti di €290,00+IVA al metro quadrato.

**Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria, l'ICE si riserva la possibilità di annullare l'iniziativa a qualsiasi stadio di organizzazione.**

### RINUNCE

Successivamente all'invio delle lettere di ammissione da parte dell'ICE, l'eventuale rinuncia potrà essere comunicata all'ICE per iscritto e via pec, a firma del legale rappresentante dell'azienda.

In deroga all'art. 13 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative ICE:

- nulla è dovuto dall'azienda nel caso in cui le rinunce vengano notificate **entro 2 giorni** dalla data della lettera di ammissione all'iniziativa;
- se la rinuncia viene comunicata **oltre i 2 giorni**, l'azienda è tenuta al pagamento del modulo gratuito e dell'eventuale spazio aggiuntivo a pagamento, ammontare pari a €290,00/MQ per il numero di metri quadrati opzionati, o al pagamento di una penale pari al 15% di tale ammontare, in caso di riassegnazione in tempo utile dello stand.

Scheda di Adesione SEZIONE ABBIGLIAMENTO

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Beni di Consumo-Tessili Abbigliamento - da trasmettere esclusivamente via PEC a: tessili.abbigliamento@cert.ice.it

Ragione sociale.....

Indirizzo.....

Cap ..... Città/ Località ..... Provincia .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale.....

Telefono..... indirizzo PEC .....

E-Mail..... Sito Web.....

Persona da contattare .....Qualifica .....

PROFILO AZIENDALE Codice ATECO (campo obbligatorio) .....

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti ..... Capitale Sociale Euro.....

Fatturato Annuo 2019 €..... Export Su Fatturato ..... % - Principali Mercati Esteri.....

Adesione A Assoc. Categoria Se Sì, Quale..... Consorzio Se Sì, Quale .....

**MODA ITALIA TOKYO 8-10 FEBBRAIO 2021 - SEZIONE ABBIGLIAMENTO**

SCADENZA : 24 novembre 2020 PEC: tessili.abbigliamento@cert.ice.it

**SPAZIO BASE ESPOSITIVO GRATUITO (valore €290,00/mq)**

**10mq** per collezioni di abbigliamento, pellicceria, abb.pelle, capospalla, maglieria  
In caso di disponibilità di spazio richiediamo **1 modulo aggiuntivo\* a pagamento:**  10mq €2.900,00+IVA

**8mq** per collezioni di cappelli, scarpe, bigiotteria, etc  
In caso di disponibilità di spazio richiediamo **1 modulo aggiuntivo\* a pagamento:**  8mq €2.320,00+IVA

\*Siamo consapevoli che moduli aggiuntivi potranno essere assegnati solo a chiusura delle adesioni in caso di disponibilità di spazio e secondo il criterio indicato in circolare. In mancanza di tale spazio ci sarà assegnato lo spazio base

**MARCHIO** presentato in fiera \_\_\_\_\_

**Nominativo unico su insegna e su catalogo** \_\_\_\_\_

**Sono ammessi a partecipare esclusivamente produttori di collezioni etichettate "Made in Italy"**

Lo stand in fiera e i b2b saranno presenziati da  RAPPRESENTANTE O COLLABORATORE DELL'AZIENDA

PROMOTER MESSO A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DA ICE  
(esclusivamente per aziende che non dispongono di rappresentante/collaboratore in loco)

**Siamo consapevoli che in caso di rinuncia oltre i termini saremo tenuti al pagamento della penale pari al valore dello spazio espositivo totale assegnato (€290,00/mq) o del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile dello spazio (art.13).**

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- Ci impegniamo a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.8).

Prendiamo atto che la mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate entro la data indicata in lettera di ammissione comporterà l'impossibilità di avvalersene successivamente all'emissione della fattura

Data ..... Timbro e Firma del legale rappresentante .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del Regolamento Generale.

Data ..... Timbro e Firma del legale rappresentante .....



ITALIAN TRADE AGENCY  
ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## Scheda di Adesione SEZIONE PELLETTERIA

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Beni di Consumo-Calzature Pelletteria- da trasmettere esclusivamente via PEC a: [calzature.pelletteria@cert.ice.it](mailto:calzature.pelletteria@cert.ice.it)

Ragione sociale.....

Indirizzo.....

Cap ..... Città/ Località ..... Provincia .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale.....

Telefono..... indirizzo PEC .....

E-Mail..... Sito Web.....

Persona da contattare .....Qualifica .....

**PROFILO AZIENDALE**      **Codice ATECO (campo obbligatorio)** .....

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti ..... Capitale Sociale Euro.....

Fatturato Annuo 2019 €..... Export Su Fatturato ..... % - Principali Mercati Esteri.....

Adesione A Assoc. Categoria Se Sì, Quale..... Consorzio Se Sì, Quale .....

### MODA ITALIA TOKYO 8-10 FEBBRAIO 2021 - SEZIONE PELLETTERIA

SCADENZA : 24 novembre 2020      PEC: [calzature.pelletteria@cert.ice.it](mailto:calzature.pelletteria@cert.ice.it)

**SPAZIO BASE ESPOSITIVO GRATUITO (valore €290,00/mq)**

8mq

In caso di disponibilità di spazio richiediamo **1 modulo aggiuntivo\* a pagamento**:  8mq €2.320,00+IVA

\*Siamo consapevoli che moduli aggiuntivi potranno essere assegnati solo a chiusura delle adesioni in caso di disponibilità di spazio e secondo il criterio indicato in circolare. In mancanza di tale spazio ci sarà assegnato lo spazio base

**MARCHIO** presentato in fiera \_\_\_\_\_

**Nominativo unico su insegna e su catalogo** \_\_\_\_\_

**Dichiariamo che le collezioni presentate sono etichettate "Made in Italy"**

Lo stand in fiera e i b2b saranno presenziati da  RAPPRESENTANTE O COLLABORATORE DELL'AZIENDA

PROMOTER MESSO A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DA ICE  
(esclusivamente per aziende che non dispongono di rappresentante/collaboratore in loco)

**Siamo consapevoli che in caso di rinuncia oltre i termini saremo tenuti al pagamento della penale pari al valore dello spazio espositivo totale assegnato (€290,00/mq) o del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile dello spazio (art.13).**

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- Ci impegniamo a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.8).

Prendiamo atto che la mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate entro la data indicata in lettera di ammissione comporterà l'impossibilità di avvalersene successivamente all'emissione della fattura

Data ..... Timbro e Firma del legale rappresentante .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del Regolamento Generale.

Data ..... Timbro e Firma del legale rappresentante .....



ITALIAN TRADE AGENCY  
ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## Scheda di Adesione SEZIONE CALZATURE

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio Beni di Consumo-Calzature Pelletteria- da trasmettere esclusivamente via PEC a: [calzature.pelletteria@cert.ice.it](mailto:calzature.pelletteria@cert.ice.it)

Ragione sociale.....

Indirizzo.....

Cap ..... Città/ Località ..... Provincia .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale.....

Telefono..... indirizzo PEC .....

E-Mail..... Sito Web.....

Persona da contattare .....Qualifica .....

**PROFILO AZIENDALE**      **Codice ATECO (campo obbligatorio)** .....

Anno Di Fondazione..... Numero Dipendenti ..... Capitale Sociale Euro.....

Fatturato Annuo 2019 €..... Export Su Fatturato ..... % - Principali Mercati Esteri.....

Adesione A Assoc. Categoria Se Sì, Quale..... Consorzio Se Sì, Quale .....

### SHOES FROM ITALY TOKYO 8-10 FEBBRAIO 2021 - SEZIONE CALZATURE

SCADENZA : 24 novembre 2020      PEC: [calzature.pelletteria@cert.ice.it](mailto:calzature.pelletteria@cert.ice.it)

**SPAZIO BASE ESPOSITIVO GRATUITO (valore €290,00/mq)**

8mq

In caso di disponibilità di spazio richiediamo **1 modulo aggiuntivo\* a pagamento**:  8mq €2.320,00+IVA

\*Siamo consapevoli che moduli aggiuntivi potranno essere assegnati solo a chiusura delle adesioni in caso di disponibilità di spazio e secondo il criterio indicato in circolare. In mancanza di tale spazio ci sarà assegnato lo spazio base

**MARCHIO** presentato in fiera \_\_\_\_\_

**Nominativo unico su insegna e su catalogo** \_\_\_\_\_

**Dichiaro che le collezioni presentate sono etichettate "Made in Italy"**

Lo stand in fiera e i b2b saranno presenziati da  RAPPRESENTANTE O COLLABORATORE DELL'AZIENDA

PROMOTER MESSO A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DA ICE  
(esclusivamente per aziende che non dispongono di rappresentante/collaboratore in loco)

**Siamo consapevoli che in caso di rinuncia oltre i termini saremo tenuti al pagamento della penale pari al valore dello spazio espositivo totale assegnato (€290,00/mq) o del 15% in caso di riassegnazione in tempo utile dello spazio (art.13).**

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiaro di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nel "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia" di approvarle ed accettarle integralmente e senza riserve. Dichiaro inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE-Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- Ci impegniamo a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art.4 comma 2 del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2002 n.231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art.8).

Prendiamo atto che la mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate entro la data indicata in lettera di ammissione comporterà l'impossibilità di avvalersene successivamente all'emissione della fattura

**Data** ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del Regolamento Generale.

**Data** ..... **Timbro e Firma del legale rappresentante** .....

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

## ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

## ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

## ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

## ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

## ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

## ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

## **ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI**

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

## **ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO**

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

## **ART. 13. RINUNCE**

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

## **ART. 14. RECLAMI**

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

## **ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

## **ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

## **ART. 17. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

## **ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

## **ART. 19. PERSONALE PER LO STAND**

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

## **ART. 20. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa  Consorzio di imprese  Start-up  RTI (Reti di imprese) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)**

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it).

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: [dichiarazionidintento@ice.it](mailto:dichiarazionidintento@ice.it) unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

## Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE **investe sempre di più nell'export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce>
- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beauty, food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide al link <http://bit.do/guide-ecom>
- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito [www.expotraining.ice.it](http://www.expotraining.ice.it) o contatta il nostro team formazione al link [bit.do/contattiformazione](http://bit.do/contattiformazione)
- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito [www.roadshow.ice.it](http://www.roadshow.ice.it) per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow [www.roadshow.ice.it/it/contatti](http://www.roadshow.ice.it/it/contatti) per saperne di più
- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomers che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: <http://bit.do/icefaq>