



Stati Uniti, - 01 - 30 settembre 2020

GLASSBUILD CONNECT 2020 **(edizione digitale della GlassBuild America)**

A causa della nota situazione sanitaria internazionale, molte manifestazioni internazionali sono state annullate o posticipate al 2021. La GlassBuild America 2020, tra le più importanti fiere per l'industria della lavorazione del vetro, ha invece subito una trasformazione in *fiera virtuale*, denominata GlassBuild Connect.

L'ICE - Agenzia, attraverso il coordinamento locale dell'ufficio di Houston e in collaborazione con GIMAV - Associazione Italiana di fornitori macchine, impianti, accessori e prodotti speciali per la lavorazione del vetro, nonostante l'inaspettata trasformazione e i tempi molto ristretti, ha ritenuto utile offrire una possibilità alle aziende italiane organizzando la partecipazione all'iniziativa e programmando una serie di azioni collaterali destinate alla promozione delle imprese del comparto.

La partecipazione all'iniziativa sarà a titolo gratuito.

PERCHE' PARTECIPARE

GlassBuild America è la più importante fiera statunitense per l'industria della lavorazione del vetro, organizzata dalla National Glass Association (NGA) che ha curato la realizzazione della piattaforma digitale GlassBuild Connect al fine di garantire una valida alternativa in seguito alla cancellazione dell'evento. L'evento mira a raccogliere la partecipazione digitale degli operatori del settore attraverso i contenuti formativi che verranno presentati attraverso la piattaforma digitale.

I contenuti saranno distribuiti durante tutta la durata dell'evento per giornate tematiche, seguendo un calendario degli eventi che prevede, presentazioni, tavole rotonde, dimostrazioni, e conferenze.

Inoltre tutte le aziende partecipanti al padiglione italiano verranno inserite all'interno di una vetrina digitale che sarà ospitata dal portale di NGA per i sei mesi successivi all'evento.

Tali iniziative permetterebbero alle stesse di tenere aperto un efficace e continuativo canale di comunicazione e contatto con il mercato americano e i suoi principali esponenti.

GlassBuild Connect è infatti organizzata come una vera propria fiera tradizionale, in cui il visitatore può visualizzare tutti gli espositori e scegliere eventuali percorsi conoscitivi. Gli espositori sono presenti con degli stand virtuali dove si possono mostrare una inconsueta varietà di materiali comunicativi e/o interattivi, mentre i visitatori possono contattare l'espositore e fissare appuntamenti per ottenere maggiori informazioni sul prodotto e sulle aziende.



**MACCHINE, IMPIANTI, ACCESSORI E
PRODOTTI SPECIALI PER LA LAVORAZIONE
DEL VETRO**

Macchine per la Lavorazione del Vetro,

Luogo:
Stati Uniti, -
Data Evento:
01 - 30 settembre 2020
Scadenza Adesioni:
07/08/2020
Data Pubblicazione: 29/07/2020
Siti Utili:
<https://www.ice.it/it>
<http://www.gimav.it/it/>
<https://www.glassbuildamerica.com/>

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Offerta ICE-Agenzia

In ottemperanza alle misure straordinarie di sostegno alle aziende italiane applicate da ICE-Agenzia, a seguito dell'emergenza Covid-19, a ciascuna azienda ammessa a partecipare sarà assegnato un pacchetto digitale gratuito, fino ad esaurimento delle disponibilità.

Il pacchetto digitale offerto da ICE - Agenzia alle aziende italiane prevede:

- Booth individuali per le aziende, con la possibilità di inserire video, immagini, brochure digitale, creazioni di articoli targettizzati da inserire nel blog, partecipazione a discussioni sui temi di interesse e analytics completi dei visitatori.
- 1 booth VIP per ITA/GIMAV con possibilità di inserire elenco delle aziende facenti parte della collettiva con relativi collegamenti, in modo da riprodurre virtualmente l'idea generale di "Padiglione Italiano".
- Azioni di comunicazione a supporto della presenza virtuale sulla piattaforma (social media, billboard sulla home page di GlassBuild Connect, Banner pubblicitario nella newsletter GlassBuild Connect di settembre, E-blast sponsorizzato).

In aggiunta alle attività promozionali presenti all'interno del pacchetto proposto dall'ente fiera, l'Ufficio ICE - Agenzia di Houston ha previsto di sostenere la presenza italiana all'evento attraverso l'implementazione di un piano di comunicazione che prevede:

- Realizzazione landing page per l'iniziativa
- Realizzazione Brochure Digitale collettiva italiana
- Campagna promozionale su canali social ICE-Houston
- Creazione e/o upgrade profilo digitale individuale per ogni azienda su piattaforma [MachinesItalia](https://www.machinesitalia.com)

L'ICE - Agenzia, attraverso il proprio ufficio di Houston supporterà le aziende partecipanti all'evento nell'allestimento dello stand virtuale attraverso il supporto di professionisti di grafica digitale e nella creazione di contenuti multimediali.

Tutte le informazioni tecniche sono indicate nella Circolare Tecnica allegata alla presente Circolare informativa.

GLASSBUILD CONNECT 2020 (edizione digitale della
GlassBuild America)
-, Stati Uniti

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE

Dirigente: ANTONIO LUCARELLI
Riferimenti: **G. TESTARDI - D. D'AMARIO**
Email: g.testardi@ice.it -
d.damario.gimavamaplast@ice.it
Pec: industrialeggera@cert.ice.it
Tel: 06 5992.9822/6106

ICE HOUSTON

ITALIAN TRADE COMMISSION HOUSTON
777, POST OAK BLVD, SUITE 320
77056 HOUSTON
Direttore: ANTONIETTA BACCANARI
Tel: 001 2818884288
Fax: 001 2819743100
houston@ice.it

Modalità di adesione

Quota di partecipazione per n.1 pacchetto digitale

GRATUITA

Le richieste di adesione saranno accolte dalle ore 9:00 di giovedì 30 luglio 2020 alle ore 9:00 di venerdì 7 agosto 2020 nelle forme e modalità di seguito riportate. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in anticipo o oltre i termini indicati.

- Le aziende potranno partecipare all'iniziativa gratuitamente attraverso una vetrina online;

-Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato;

- Non saranno accolte domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi.

Per formalizzare la propria adesione è necessario compilare e sottoscrivere: **Scheda di Adesione, Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE-Agenzia e Dichiarazione Sostitutiva allegati alla presente circolare e trasmetterli debitamente firmati, datati e timbrati - a partire dalle ore 9:00 di giovedì 30 luglio 2020 e fino alle ore 9:00 di venerdì 7 agosto 2020 via posta certificata all'indirizzo industrialeggera@cert.ice.it, specificando nell'oggetto "ADESIONE A GLASS BUILD CONNECT - NOME AZIENDA".**

IMPORTANTE - Gli spazi sono limitati e sarà nostra cura confermare la partecipazione all'iniziativa con l'ammissione Ufficiale ICE-Agenzia che verrà notificata via PEC a conclusione della fase di raccolta delle adesioni e terrà conto dell'ordine di arrivo cronologico delle richieste di adesione.

GLASSBUILD CONNECT 2020 (edizione digitale della GlassBuild America)
-, Stati Uniti

INFO AGGIUNTIVE

L'iniziativa è organizzata in collaborazione con:

GIMAV

Via Carlo Ilarione Petitti, 16

Riferimenti:

FABRIZIO CATTANEO

GIADA ISELLA

gimav@gimav.it

Tel. 02.3300.7032

=====

L'ICE-Agenzia promuove i rapporti economici dell'Italia con l'estero sostenendo le aziende italiane nel processo di internazionalizzazione. Affianca le imprese italiane attraverso un'offerta integrata di servizi di informazione, formazione, promozione e consulenza per conoscere i mercati esteri, individuare nuove opportunità, consolidare le relazioni internazionali. I nostri Uffici ICE-Agenzia all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi (<https://www.ice.it/it/servizi>) ad integrazione di quelli compresi in questa iniziativa. Si suggerisce quindi, di contattare direttamente in via preliminare gli uffici ICE competenti per esaminare insieme le possibilità di intervento nei vari mercati di interesse. Per informazioni di carattere generale sui servizi rivolgersi all'UFFICIO SERVIZI ALLE IMPRESE della sede di Roma, numero verde 800989800, e-mail: urp@ice.it

SERVIZIO VETRINE ON LINE:

<https://www.ice.it/it/area-clienti/my-home/servizio-vetrine-online>

questo servizio gratuito offre alle aziende italiane uno spazio virtuale sul sito internazionale (in lingua inglese) di ICEAgenzia, per presentare l'impresa e tutte le informazioni che desidera promuovere sul web. La pubblicazione della vetrina aumenta la visibilità della propria impresa e favorisce i contatti generati dalla rete. L'adesione al servizio è gratuita e consente la creazione autonoma di una vetrina con la presentazione aziendale, i prodotti, il logo e brand, immagini e video, documenti e catalogo, proposte d'affari, sito e canali social, ecc. Tutte le informazioni devono essere pubblicate in lingua inglese per essere consultate dagli operatori esteri interessati alle imprese italiane e alle loro attività (prodotti e servizi made in Italy). Gli operatori esteri potranno contattare le aziende per proposte di affari, e le imprese italiane riceveranno, con l'e-mail della proposta, i dati dell'operatore interessato che ha consultato la vetrina. Per aderire al

servizio occorre registrarsi al sito di ICEAgenzia e iscriversi alla vetrina online nell'Area Clienti oppure da Servizi, nella sezione "Accedere". Nell'area cliente è disponibile il servizio "richiesta di assistenza vetrina" per chiedere qualsiasi chiarimento necessario o per suggerire miglioramenti del servizio. Nell'area cliente è anche possibile scaricare la Guida con le istruzioni delle funzionalità per la gestione autonoma della vetrina.

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Selezione dei Partecipanti

Come già segnalato nella sezione "Modalità di Adesione" le ammissioni seguiranno l'ordine di arrivo delle richieste di adesione e saranno accettate solo via PEC nei tempi, nei termini e nelle modalità indicate nella presente circolare.

Le richieste di adesione non saranno accolte se presentate da aziende morose nei confronti di ICE-Agenzia.

Rinuncia e Penale Applicabile

In caso di Rinuncia al di là del termine dei 3 gg. lavorativi previsti dalla ricezione dell'ammissione ufficiale, sarà richiesta all'azienda una penale pari a 225,00 €, pari al 15% del controvalore (1.500,00€) del singolo pacchetto digitale in caso si irruisse a riassegnarlo mentre verrà richiesto l'intero ammontare qualora non sia possibile riassegnarlo.

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a industrialeggera@cert.ice.it,

Att.ne: **G. TESTARDI - D. D'AMARIO** (Tel. 06 5992.9822/6106)

E' già cliente ICE? SI ☐ NO ☐ CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Email: _____ Pec: _____

Sito Web: _____

Telefono: _____ Fax: _____

Fatturazione Elettronica B2B (adempimento alla normativa in vigore dal 1/01/19)

Codice di destinazione: _____

PEC: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI ☐ NO ☐

Persona da Contattare: _____ Qualifica: _____

Email: _____ Telefono: _____

N.DIPENDENTI

- ☐ Fino a 2
☐ da 3 a 9
☐ da 10 a 19
☐ da 20 a 49
☐ da 50 a 99
☐ da 100 a 499
☐ oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- ☐ inferiore a 250.000
☐ da 250.000 a 500.000
☐ da 500.000 a 2,5 mln
☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 5 a 15 mln
☐ da 15 a 25 mln
☐ oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- ☐ inferiore a 75.000
☐ da 75.000 a 250.000
☐ da 250.000 a 750.000
☐ da 750.000 a 2,5 mln
☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 5 a 15 mln
☐ oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a industrialeggera@cert.ice.it,

Att.ne: **G. TESTARDI - D. D'AMARIO** (Tel. 06 5992.9822/6106)

INIZIATIVA: **GLASSBUILD CONNECT 2020 (edizione digitale della GlassBuild America)**

LUOGO: **Stati Uniti** - DATA: **01 - 30 settembre 2020** SCADENZA: **07 agosto 2020**

Quota di partecipazione:

Quota di partecipazione per n.1 pacchetto digitale

GRATUITA

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore _____ di _____
appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, _____
fax): _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 8).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 13)

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 4,5,6,7,8,13,14,20 del regolamento generale.

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisi di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: dichiarazionidintento@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'**export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce>
- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beauty*, *food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide al link <http://bit.do/guide-ecom>
- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito www.exporthtraining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione
- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito www.roadshow.ice.it per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow www.roadshow.ice.it/it/contatti per saperne di più
- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomer che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: <http://bit.do/icefaq>

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-L'Internazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

CIRCOLARE TECNICA / INFORMATION PACK

**PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ITALIANA ALL'EVENTO
DIGITALE**

GLASSBUILD CONNECT

1/30 Settembre 2020

GLASSBUILD CONNECT - descrizione dell'iniziativa

A seguito della cancellazione della fiera Glassbuild America di Las Vegas, NGA, l'associazione americana dell'industria del vetro, ha presentato la piattaforma digitale Glassbuild Connect. Gli organizzatori hanno creato una fiera virtuale aperta ad un pubblico globale senza restrizioni e dedicato a tutti gli operatori dell'industria del vetro.

L'evento si svolgerà a livello virtuale per tutto il mese di settembre, apertura prevista per il primo di settembre e chiusura il 30 di settembre 2020.

L'evento mira a raccogliere la partecipazione digitale degli operatori del settore attraverso i contenuti formativi che verranno presentati attraverso la piattaforma digitale. I contenuti saranno distribuiti durante tutta la durata dell'evento per giornate tematiche, seguendo un calendario degli eventi che prevede, presentazioni, tavole rotonde, dimostrazioni, e conferenze. I temi specifici verranno inseriti in modo esclusivo all'interno delle giornate della settimana dedicate a quell'argomento. Questo raggruppamento permette di concentrare il pubblico interessato in modo esclusivo su un determinato topic.

I visitatori della fiera virtuale (l'accesso è gratuito previa registrazione) potranno esplorare nuove innovazioni tecnologiche e materiali, fare sistema con i principali attori del settore e concordare nuove partnership, utilizzando la piattaforma digitale.

Glassbuild Connect è infatti organizzata come una vera propria fiera tradizionale, in cui il visitatore può visualizzare tutti gli espositori e scegliere eventuali percorsi conoscitivi. Gli espositori sono presenti con degli stand virtuali dove si possono mostrare una inconsueta varietà di materiali comunicativi e/o interattivi, mentre i visitatori possono contattare l'espositore e fissare appuntamenti per ottenere maggiori informazioni sul prodotto e sulle aziende.

ORGANIZZATORE: National Glass Association
1945 Old Gallows Road, Suite 750
Vienna, VA 22182
866/DIAL-NGA (342-5642) Ext.127

URL Piattaforma: <https://www.glassbuildamerica.com/learn-more-about-glassbuild-connect>

Date evento

1- 30 Settembre 2020

Nello specifico il calendario prevede:

- Manufacturing Mondays: i lunedì saranno dedicati ai temi legati alla produzione del vetro;
- Outlook Tuesdays: i martedì saranno dedicati all'esplorazione dei trend del settore, dalle nuove tecnologie agli aspetti economici e alle previsioni per il futuro dell'industria;
- Performance Wednesdays: i mercoledì saranno dedicati ai temi legati alla performance dell'industria del vetro;
- Installation Thursdays: I giovedì saranno dedicati ai legati al mondo dell'installazione;
- Fenestration Fridays: I venerdì saranno interamente dedicati al modo delle finestre;

GlassBuild Connect content "pushes" day-of-the-week themes all month.

#ManufacturingMondays
#OutlookTuesdays
#PerformanceWednesdays
#InstallationThursdays
#FenestrationFridays

GlassBuild AMERICA
THE GLASS, WINDOW & DOOR EXPO

GlassBuild CONNECT
THE GLASS & FENESTRATION ONLINE EXPERIENCE

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Accesso Piattaforma (Orari e iscrizioni)

Per i visitatori digitali la piattaforma è accessibile 24 ore su 24 dal 1/30 settembre 2020. Iscrizione gratuita e aperta solo ad operatori del settore.

Per gli espositori digitali la piattaforma è accessibile 24 ore su 24 dal 1/30 settembre 2020

Allestimento digitale del Profilo Digitale Glassbuild Connect 2020

Ogni azienda partecipante avrà diritto a #1 Profilo Digitale Aziendale sulla piattaforma Glassbuild Connect 2020.

Tale profilo, per essere considerato adatto alla piattaforma deve essere completo dei seguenti elementi:

- Nome Azienda (elemento OBBLIGATORIO)
- Sito internet (elemento OBBLIGATORIO)
- Numero di telefono (elemento OBBLIGATORIO)
- Contatto del referente completo di email (elemento OBBLIGATORIO)
- Testo descrittivo azienda in lingua inglese (max 120 parole) (elemento OBBLIGATORIO)
- Logo aziendale (definizione almeno 150 dpi; colori RGB; possibilmente con *ratio* quadrata, 400 x 400 pixels (elemento OBBLIGATORIO)
- Descrizione prodotti e servizi offerti
- #2 foto/immagini di prodotti/servizi offerti (formato png or jpg; 150 dpi; RGB color space) (elemento OBBLIGATORIO)
- Video Aziendale (durata max di 5 minuti; formato .mp4) (elemento OBBLIGATORIO)
- Brochure Aziendale (file .pdf) (elemento OBBLIGATORIO)

Al fine di poter realizzare tale Profilo e dare senso qualitativo alla partecipazione alla piattaforma, preghiamo di volerci cortesemente trasmettere i materiali sopra citati inderogabilmente entro e non oltre il 12 agosto 2020 al seguente indirizzo houston@ice.it (in oggetto: partecipazione GLASSBUILD CONNECT 2020)

Showcase di un prodotto su Glassbuild Connect 2020

La piattaforma offre la possibilità di promuovere in modo esclusivo (*spotlight di prodotto*) uno dei prodotti offerti dalle singole aziende all'interno del Marketplace e sulle piattaforme NGA. Attraverso questo servizio, il prodotto, oltre ad essere presente sulla pagina dell'azienda, verrà inserito all'interno del marketplace e inserito nelle campagne di promozione dell'ente fiera.

Di Seguito le informazioni necessarie per la presentazione del prodotto:

- Nome del prodotto
- Descrizione del prodotto in inglese
- #1 Immagine del prodotto (gif, png or jpg format; 150 dpi; RGB color space; 500 pixels wide minimum)
- Link al video di presentazione del prodotto. (il video deve essere stato caricato precedentemente su un'altra piattaforma Youtube, Vimeo etc.)
- Contatti del rappresentante in grado di fornire maggiori dettagli tecnici e commerciali sul prodotto (nome, cognome e email)
- Indicare se si tratta di un nuovo prodotto (lanciato nei 6 mesi precedenti alla fiera)
- Indicare se è la prima volta che si presenta questo prodotto a GBA
- Indicare il pubblico di riferimento:

Commercial glass and glazing: fabricators, glaziers, glass shops, architects (Glass Magazine)

Residential fenestration: manufacturers, dealers (Window + Door)

Al fine di poter realizzare lo showcase del prodotto, preghiamo di volerci cortesemente trasmettere i materiali sopra citati inderogabilmente entro e non oltre il 24 agosto 2020 al seguente indirizzo houston@ice.it (in oggetto: partecipazione GLASSBUILD CONNECT 2020)

Creazione del Profilo Digitale su piattaforma Glassbuild Connect 2020

La creazione del Profilo Digitale Aziendale, ovvero il caricamento in piattaforma degli elementi (testi, immagini e files) necessari ed essenziali alla creazione dello stesso saranno a cura di ICE Agenzia di Houston.

Tale operazione sarà realizzata tra il 10 e il 25 agosto 2020.

L'approvazione definitiva da parte dell'azienda del Profilo Digitale Aziendale deve avvenire inderogabilmente entro il 31 agosto 2020.

Modifiche e correzioni successive dello stesso saranno comunque tecnicamente ammissibili.

Gestione del Profilo Digitale su piattaforma Glassbuild Connect 2020 dal 1 al 30 settembre

La gestione del Profilo Digitale Aziendale - e di eventuali interazioni attraverso di esso - sarà però esclusiva gestione dell'azienda stessa per tutta la durata dell'evento digitale dall'1 al 30 settembre (fatto salvo qualsiasi richiesta di assistenza)

Allestimento digitale area Italiana su Piattaforma Glassbuild Connect 2020

Per dare maggiore rilevanza alla partecipazione italiana a Glassbuild Connect, ICE Agenzia sarà a sua volta presente sulla piattaforma digitale con un profilo condiviso con l'associazione di riferimento GIMAV.

All'interno di tale profilo digitale sarà inserito anche il **Catalogo Digitale della Collettiva Italiana**.

Al fine di poter realizzare tale catalogo, preghiamo di volerci cortesemente trasmettere inderogabilmente entro e non oltre il 12 agosto 2020 al seguente indirizzo houston@ice.it (in oggetto: partecipazione GLASSBUILD CONNECT 2020):

- una descrizione dei vostri prodotti/servizi in lingua inglese (max 120 parole)
- logo aziendale (formato jpeg o png, massima risoluzione)
- eventuali Social media aziendali (completi di link)
- #3 immagini (con annessa didascalia, se necessario in formato png o jpg; 150 dpi; RGB color space)
- le informazioni di contatto che volete far comparire sul catalogo, in particolare:
 - NOME AZIENDA (senza ragione sociale):
 - INDIRIZZO:
 - NUMERO DI TELEFONO:
 - FAX:
 - EMAIL:
 - SITO WEB
 - NOMINATIVO DI RIFERIMENTO
 - CONTATTO STATUNITENSE, se presente

Contatti, leads e analytics delle visite digitali

Trattandosi di un evento digitale non ci sarà un servizio di lead retrieval (cioè recupero indirizzi e contatti dei visitatori digitali) in tempo reale. Tuttavia, una volta terminato l'evento l'organizzazione metterà a disposizione di ogni singola azienda e in modo del tutto esclusivo per ciascuna di esse, i contatti e gli analytics registrati dal singolo profilo digitale nel corso dell'evento.

Contatti per informazioni ed assistenza

Informazioni aggiuntive possono essere richieste ai seguenti riferimenti:



**ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane**
UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE
ENERGIA E AMBIENTE
 Dirigente: **ANTONIO LUCARELLI**
Referenti: Giampiero Testardi / Dario D'Amario
 Email: g.testardi@ice.it - d.damario.gimavamaplast@ice.it
 Pec: industrialeggera2@cert.ice.it
 Tel: 06 5992.9822/6106

Italian Trade Agency – Houston Office
 777 Post Oak Blvd, Suite 320
 Houston, TX 77056, USA
E-mail: houston@ice.it
Tel: (281) 888 4288
Web: www.ice.it
Referenti: Salvatore Grignano / Giulia Salmaso