

# Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO BENI DI CONSUMO**

Da inviare: via Pec a [arredamento.artigianato@cert.ice.it](mailto:arredamento.artigianato@cert.ice.it),

Att.ne: **Sonia Poleggi** (Tel. 06 5992 7803 )

E' già cliente ICE? **SI**  **NO**  **CODICE CLIENTE** \_\_\_\_\_

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**P.IVA:** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Cap:** \_\_\_\_\_ **Città/Località:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ **Pec:** \_\_\_\_\_

**Sito Web:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

## Fatturazione Elettronica B2B (adempimento alla normativa in vigore dal 1/01/19)

**Codice di destinazione:** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

## Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

**Codice IPA (laddove disponibile):** \_\_\_\_\_

**Scissione dei Pagamenti/Split Payment:** **SI**  **NO**

**Persona da Contattare:** \_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ **Telefono:** \_\_\_\_\_

### N.DIPENDENTI

- Fino a 2
- da 3 a 9
- da 10 a 19
- da 20 a 49
- da 50 a 99
- da 100 a 499
- oltre 499

### FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- da 15 a 25 mln
- oltre 25 mln

### FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000
- da 75.000 a 250.000
- da 250.000 a 750.000
- da 750.000 a 2,5 mln
- da 2,5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- oltre 15 mln

**LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':**

## Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO BENI DI CONSUMO**

Da inviare: via Pec a [arredamento.artigianato@cert.ice.it](mailto:arredamento.artigianato@cert.ice.it),

Att.ne: **Sonia Poleggi** (Tel. 06 5992 7803 )

INIZIATIVA: **MOSTRA AUTONOMA PER IL CONTRACT ITALIANO - 2020 - Riapertura termini di adesione per fiera virtuale**

LUOGO: **Germania Berlino** DATA: **09 - 15 dicembre 2020** SCADENZA: **09 novembre 2020**

**Quota di partecipazione:**

Fiera virtuale

Gratuita

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore

di

appartenenza:

**Il ns. rappresentante in loco è** (nome, indirizzo, località, telefono,

fax):

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 8).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 13)

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 4,5,6,7,8,13,14,20 del regolamento generale.

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di seguito riportata riguardante il trattamento dei dati personali ed autorizzo al trattamento rispetto alla finalità indicata.**

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

## ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

## ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

## ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

## ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

## ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

## ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

## **ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI**

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

## **ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO**

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

## **ART. 13. RINUNCE**

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

## **ART. 14. RECLAMI**

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

## **ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

## **ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

## **ART. 17. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

## **ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

## **ART. 19. PERSONALE PER LO STAND**

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

## **ART. 20. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa  Consorzio di imprese  Start-up  RTI (Reti di imprese) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)**

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it).

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: [dichiarazionidintento@ice.it](mailto:dichiarazionidintento@ice.it) unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

## Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE **investe sempre di più nell'export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce>
- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beauty, food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide al link <http://bit.do/guide-ecom>
- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito [www.expotraining.ice.it](http://www.expotraining.ice.it) o contatta il nostro team formazione al link [bit.do/contattiformazione](http://bit.do/contattiformazione)
- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito [www.roadshow.ice.it](http://www.roadshow.ice.it) per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow [www.roadshow.ice.it/it/contatti](http://www.roadshow.ice.it/it/contatti) per saperne di più
- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomers che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: <http://bit.do/icefaq>

## **SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

**A tutte le aziende ammesse**

## **MOSTRA AUTONOMA DEL CONTRACT ITALIANO GERMANIA 2020**

### **CIRCOLARE TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Con riferimento alla vostra ammissione alla *Mostra autonoma del contract italiano*, elenchiamo di seguito informazioni e istruzioni ai fini della vostra partecipazione all'iniziativa.

Per poter procedere al caricamento degli stand aziendali sulla piattaforma della fiera virtuale, di cui trovate un esempio in calce alla presente circolare, è necessario **avviare con urgenza e concludere quanto prima**, la raccolta del materiale promozionale. **La fiera virtuale resterà online dal 9 al 15 dicembre 2020.**

#### **FORMAT DELL'EVENTO**

Negli stand virtuali verrà presentato **un video promozionale in inglese**, prodotto dalla ditta tedesca Heinze in collaborazione con ciascuna azienda partecipante, ed **eventuali ulteriori video facoltativi, sempre in inglese**, prodotti dall'azienda stessa (massimo due).

L'evento virtuale verrà animato ogni giorno (salvo sabato e domenica) da due architetti tedeschi, noti in ambito contract, diversi per ogni giornata, che si alterneranno nella rubrica in diretta **PALCOSCENICO**, e che lasceranno spazio alle presentazioni da parte dei rappresentanti aziendali del proprio video promozionale. Le presentazioni verranno trasmesse in base a un calendario prestabilito (con le modalità indicate al paragrafo "Rubrica Palcoscenico").

Le aziende potranno ricevere **richieste di contatto tramite email da parte del pubblico di operatori del settore** che assisterà all'evento virtuale (architetti, interior designer, importatori, ecc.)

#### **MATERIALE DA INVIARE**

Vi preghiamo pertanto di compilare – **in lingua inglese** - il **pdf interattivo** allegato alla presente circolare e di **inviare con cortese sollecitudine e comunque non oltre l'8 novembre 2020 il pdf compilato con i dati richiesti e il materiale per lo stand espositivo virtuale di seguito specificato all'indirizzo <https://heinze.wetransfer.com>**:

##### **➤ DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE:**

#### **1. TITOLO DELLO STAND / IL VOSTRO SLOGAN**

Numero di caratteri: max. 50 (spazi inclusi)

## 2. DETTAGLI DI CONTATTO

Indirizzo

URL dei social media

## 3. REFERENTE

- Per la realizzazione dello stand espositivo virtuale: nome, e-mail, telefono del referente
- Per richieste di contatto da parte del pubblico di operatori specializzati: nome, e-mail, telefono del referente
- Speaker per il video: nome, e-mail, telefono del referente
- Per il **“Benvenuto dello speaker allo stand” in diretta** (speed dating) per il video: nome, e-mail, telefono del responsabile della azienda

## 4. SHOWROOM (DESCRIZIONE DELL'AZIENDA E/O PRODOTTI/SERVIZI)

Numero di caratteri: max 500 (spazi inclusi)

## 5. PAROLE CHIAVE

Le **cinque parole chiave** più importanti (non utilizzare frasi o affermazioni).

Le parole chiave saranno mostrate nella guida dell'esposizione virtuale.

➤ **MATERIALE PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE:**

## 6. LOGO

Quantità: 1

Formato file: file vettoriale (ai, eps)

## 7. IMMAGINI PER LA GALLERIA

Numero: **min. 6, max. 8 immagini** per la galleria

Dimensione / formato del file: 1920 x 1080px, min. 150 dpi Denominazione immagine: Nome azienda\_Immagine galleria\_Numero.jpg

L'immagine 1 viene utilizzata come immagine per il titolo / teaser e le immagini da 2 a 4 vengono utilizzate come immagini di anteprima.

**Descrizione delle immagini** per la galleria:

Fornire **un'intestazione per ogni immagine, un testo descrittivo** (del prodotto mostrato o del contenuto, dipende dal motivo dell'immagine)

## 8. CARTELLA DOCUMENTI (DOCUMENTI / ALTRI VIDEO)

- **Opuscoli in PDF:** Numero: **min. 2**

Dimensione / formato del file: Compatibile con il web, 150 dpi

Senza crittografia della password, Denominazione dell'immagine: Nome azienda\_Titolo.pdf

- **Eventuali altri contenuti video (caricamento facoltativo):**

È possibile caricare anche altri video forniti dall'azienda stessa con le seguenti specifiche:

Numero di ulteriori video: **max. 2**

Dimensione / formato del file: max. 512 MB, min. 720p, mp4

Titolo del video: Numero di caratteri: 60 (spazi inclusi)

Descrizione del video: Numero di caratteri: 100 caratteri (spazi inclusi)

Da caricare nelle rispettive cartelle: **Documento / video 1/ Documento / video 2**

**Immagine teaser:**

Per questi ulteriori video come immagine di partenza viene utilizzata una schermata del video. In alternativa, potete inviarci una foto.

Occorre inoltre indicare:

- Riferimento al contenuto del video (breve descrizione)
- Dimensione / formato del file: 960 x 540 px
- Descrizione del video: Numero di caratteri: 500 (spazi inclusi)

**9. ANNUNCIO PUBBLICITARIO**

Ogni azienda avrà la possibilità di evidenziare alcuni contenuti importanti sotto forma di **annuncio pubblicitario**, non collegato ad altre sezioni.

Quantità: 1

Dimensione / formato del file: min. 684 x 1346px

**10. CARATTERISTICHE SPECIALI DELLO STAND**

Ove ritenuto opportuno, si possono fornire speciali indicazioni alla ditta Heinze che realizzerà lo stand virtuale.

**IMPORTANTE! MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DEL VIDEO PRINCIPALE:**

La ditta Heinze curerà la realizzazione di **un video promozionale incentrato sulla presentazione dei prodotti aziendali della durata massima di 8 minuti** - idealmente sotto forma di un resoconto delle caratteristiche o esempio pratico - e **l'elevator pitch (presentazione breve ed efficace) della durata massima di 2 minuti**.

Per la realizzazione del video curato dalla ditta tedesca Heinze, vi proponiamo **due alternative**:

**A)** rappresentanti della ditta Heinze sono disponibili a **effettuare la ripresa del video presso la vostra showroom aziendale in Italia previo appuntamento**.

In tal caso, ai fini della realizzazione del video promozionale si richiede **di inviare con cortese sollecitudine e comunque non oltre l'8 novembre 2020 all'indirizzo <https://heinze.wetransfer.com>**, il seguente materiale:

- una **presentazione dell'azienda in Powerpoint della durata massima di 8 minuti**,
- un **elevator pitch/saluto di massimo 2 minuti** (discorso libero).

**B)** la vostra azienda propone un proprio video (non professionale) che verrà successivamente tagliato e adattato dalla ditta Heinze. A causa delle misure restrittive adottate in seguito alla diffusione della pandemia di Covid-19, in continua evoluzione, tale opzione potrebbe risultare l'unica praticabile.

Per l'opzione B si richiede la **registrazione della presentazione dell'azienda in Powerpoint, solo voce, in modalità "screen catcher"**. La ditta Heinze metterà a disposizione il software necessario o registrerà via MS-Teams/Go to webinar e **contatterà direttamente la vostra azienda per assistenza tecnica da parte di personale parlante italiano**.

La scelta tra le due opzioni va comunicata al più presto all'indirizzo email della sede di Roma:



[sistema.abitare@ice.it](mailto:sistema.abitare@ice.it) – e per conoscenza all'ufficio ICE di Berlino: [konsum.berlin@ice.it](mailto:konsum.berlin@ice.it) – che la notificherà alla ditta Heinze.

In entrambi i casi A e B) i video verranno modificati e montati in modo tale da conferire un taglio professionale al materiale ricevuto.

#### Argomento del video principale:

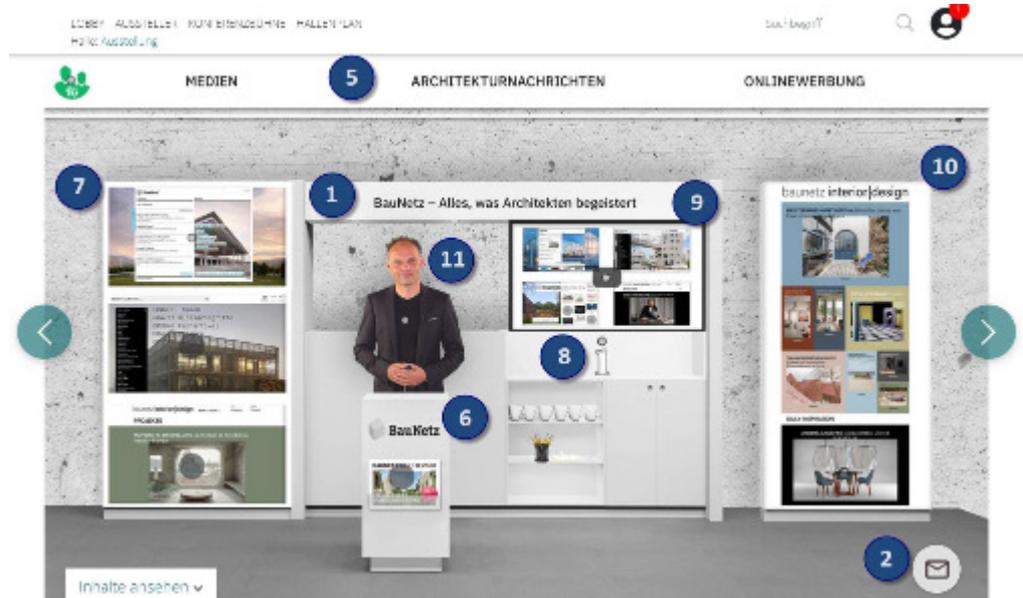
Si suggerisce di impostare il video promozionale principale focalizzandolo sulla risposta a un eventuale quesito di un architetto/interior designer tedesco che cerca la soluzione a un problema di fornitura per un progetto da realizzare, al quale l'azienda italiana deve proporre i propri prodotti presentandoli come la soluzione ideale, illustrando i motivi per orientare la scelta sulla propria produzione (tecnologia, affidabilità, rapporto qualità/prezzo, ecc.)

#### RUBRICA PALCOSCENICO

Le presentazioni avranno una durata massima di 7 minuti e introdurranno il video di 8 minuti che sarà presentato in diretta dal rappresentante aziendale nella rubrica Palcoscenico. A tal fine, ciascuna azienda dovrà designare un rappresentante che sia disponibile alla presentazione in diretta e a rispondere alle domande. Giorno e orario saranno comunicati con sufficiente anticipo.

**ALLEGATO: PDF interattivo** da compilare a cura dell'azienda e da inoltrare alla ditta Heinze.

#### ESEMPIO DI STAND VIRTUALE:



I nostri uffici di Roma e di Berlino sono a disposizione - in questa fase organizzativa – per chiarimenti relativi al materiale promozionale, soprattutto nel caso incontraste difficoltà per la produzione o consegna del materiale promozionale:



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **CONTATTI**

### **ICE ROMA**

#### **Ufficio Beni Di Consumo**

Referente: Sonia Poleggi

Tel: + 39 0659927803

Email: [sistema.abitare@ice.it](mailto:sistema.abitare@ice.it)

### **ICE BERLINO**

#### **ICE - Italienische Agentur für Außenhandel**

Referenti:

Nicole Röder: tel.: +49 (0)30-884403-32

Steffi Strack: tel.: +49 (0)30 884403-31

e-mail: [konsum.berlin@ice.it](mailto:konsum.berlin@ice.it)



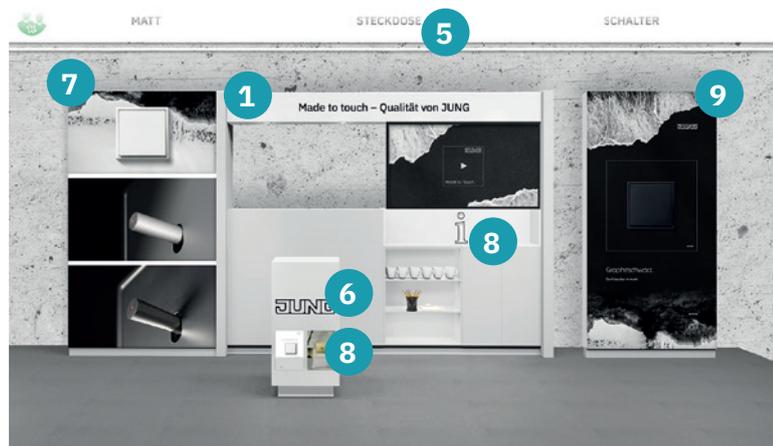
## DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE

### I NOSTRI CONTATTI

David Arigbabu  
david.arigbabu@heinze.de  
+49 (151) 55042575

Wiebke Gintzburg  
wiebke.gintzburg@heinze.de  
+49 (163) 5002763

### DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE



Presentazione esemplare

### CONSEGNA DATI

#### Informazioni basate su testo:

Compilare i campi del PDF con le vostre informazioni. Si prega di notare che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori. Il salvataggio è possibile solo quando tutti i campi obbligatori sono stati compilati.

1. Aprire il documento in un programma PDF a vostra scelta.
2. Se non avete un programma, potete scaricare gratuitamente Acrobat Reader qui :  
<https://acrobat.adobe.com/de/>
3. I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori. Il documento può essere salvato solo dopo che lo avrete completato.
4. Salvare il documento con il seguente nome di file e rispedircelo entro il: **8.11.2020**.  
Esempio: *Nome società\_persona di contatto.pdf*

Si prega di inviare tutti i documenti tramite Transfer a

<https://heinze.wetransfer.com>

## DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE

---

### 1. TITOLO DELLO STAND/ IL VOSTRO SLOGAN

---

Numero di caratteri: max. 50 (spazi inclusi) Esempio: *Moquette sostenibili e sane MADE IN GERMANY*

### 2. DATI DI CONTATTO

---

Azienda

---

Nome dell'azienda

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

---

URL del sito web

---

URL Social Media

---

Colophon URL

### 3. REFERENTE

---

Per la realizzazione dello stand virtuale

---

Per richieste di contatto

### 4. SHOWROOM (DESCRIZIONE DELL'AZIENDA E/O DEI PRODOTTI/SERVIZI)

---

Numero di caratteri: max 500 (spazi inclusi) Esempio: *Senza tempo, ma non noioso. Moderno, ma non alla moda. Estetico, ma funzionale nella sua maneggevolezza. La combinazione di una forma chiara con la sensualità del materiale crea un insieme armonioso. Le nostre superfici di puro metallo, in parte rifinite a mano, rendono unici i nostri prodotti. Acciaio inox, alluminio opaco, cromo lucido o ottone spazzolato - i materiali utilizzati mettono in risalto l'attenzione al dettaglio.*

## DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE

---

### 5. PAROLE CHIAVE

---

Le parole chiave più importanti (si prega di non utilizzare frasi o affermazioni). Altre 25 parole chiave per la ricerca sono utilizzate da heinze.de.

Numero: max 3

Esempio: *Moquette, rivestimento, tessili*

### 6. LOGO

---

Numero: 1

Formato del file: File vettoriale (ai, eps)

Consegna dei file: Heinze WeTransfer

### 7. GALLERIA DI IMMAGINI

---

Numero: min. 3 immagini della galleria, max. 6

Dimensione del file / formato: 1920 x 1080px, min. 150 dpi

Nome immagine:

*Nome azienda\_immagine di galleria\_n.jpg*

Consegna dei file: Heinze WeTransfer

Galeriebild Beschreibung:

Descrizione dell'immagine della galleria:

Per ogni immagine, fornire un titolo e un testo descrittivo (prodotto illustrato o mostrato nel riferimento).

Carattere Numero Titolo dell'immagine: 60 (spazi inclusi) Esempio di testo per titolo dell'immagine: *Persiane scorrevoli modello Berlino*

Carattere Quantità Descrizione: 200 (spazi inclusi) Esempio di descrizione dell'immagine: *Persiane scorrevoli integrate nella facciata. Donano ombra e sono esteticamente gradevoli. Qui nella foto listelli di legno a filo, con meccanismo integrato e tecnologia di azionamento.*

---

Figura 1 (Titolo/Teaser)

---

Figura 2 (Anteprima foto 1)

---

Figura 3 (Anteprima foto 2)

---

Figura 4 (Anteprima foto 3)

---

Figura 5

---

Figura 6

## DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE

---

### 8. CARTELLA DOCUMENTI (DOCUMENTI/ALTRI VIDEO)

---

#### Brochure in PDF:

Numero: min. 2

Dimensione del file / formato: Compatibile con il web, 150 dpi

Senza crittografia della password Denominazione dell'immagine : *Nome azienda \_titolo.pdf*

#### Altri contenuti video:

Potete inviarci un massimo di 2 video (ad es. video dell'azienda).

Numero: max. 2

Dimensione del file: max. 512 MB, min. 720p, mp4

Titoli video: Numero di caratteri: 60 (spazi inclusi)

Descrizione video: Numero di caratteri: 100 caratteri (spazi inclusi)

Consegna dei file: Heinze WeTransfer

Esempio: *Scoprite di più su Baier, che muove luce e ombra. Componenti esteticamente gradevoli e vantaggiosi! Per esempio persiane scorrevoli e persiane a libro.*

---

Documento/Video 1

---

Documento/Video 2

### 9. ANNUNCIO PUBBLICITARIO

---

Si prega di fornire uno spazio pubblicitario liberamente progettato. Questo vi dà la possibilità di evidenziare contenuti importanti. Questo annuncio non è linkato e sta da solo

Numero: 1

Dimensioni e formato del file: min. 684 x 1346px

consegna del file: Heinze WeTransfer

## DATI PER STAND ESPOSITIVO VIRTUALE

---

10. CARATTERISTICHE SPECIALI DI CUI DOBBIAMO TENER CONTO NELLA PROGETTAZIONE DEL VOSTRO STAND FIERISTICO:

## PROTEZIONE DATI

---

<https://www.heinze.de/datenschutz/>

**Casella obbligatoria:**

Ho letto l'informativa sulla privacy e l'accetto.