



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Italia, Piattaforma ZOOM 24 febbraio - 04 marzo 2021

Webinar EUROPROGETTAZIONE - I nuovi programmi comunitari a gestione diretta

Nel quadro delle attività a sostegno dell'accesso delle PMI italiane agli strumenti di finanziamento comunitario, l'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, organizza una nuova edizione del **Webinar sull' Europrogettazione**.

Gli argomenti oggetto del seminario riguarderanno i nuovi finanziamenti a gestione diretta, erogati dalla Commissione Europea, e inclusi nel nuovo periodo finanziario dell'UE 2021-2027.

PERCHE' PARTECIPARE

Il Webinar informativo/formativo intende fornire indicazioni pratiche sulle metodologie di Europrogettazione per facilitare l'accesso delle PMI ai nuovi finanziamenti messi a disposizione dall'Unione europea. L'approccio didattico sarà pratico e operativo. Oltre alle lezioni teoriche, sono previste delle esercitazioni di gruppo.

A CHI È RIVOLTO

Il seminario è rivolto a imprese produttive, associazioni, consorzi, Centri di Ricerca, che abbiano un'esperienza di base sui finanziamenti comunitari e siano interessati a migliorare la loro metodologia d'approccio alla luce delle nuove opportunità offerte dai fondi europei a gestione diretta per il periodo 2021-2027.



Plurisettoriale,

Luogo:
Italia, Piattaforma ZOOM
Data Evento:
24 febbraio - 04 marzo 2021
Scadenza Adesioni:
12/02/2021
Data Pubblicazione: 27/01/2021
Siti Utili:
www.ice.it

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

OFFERTA ICE-AGENZIA

Il Webinar è articolato in **tre giorni di sessione teorica e due + due giorni di esercitazioni** e verterà sui seguenti argomenti:

- il nuovo quadro finanziario pluriennale 2021 – 2027 - Quadro generale: L'UE oggi, i fondi d'interesse per le PMI e la modalità di allocazione dei finanziamenti europei a gestione diretta: sovvenzioni (proposal) e gare (tender) – caratteristiche e procedure di aggiudicazione;
- come partecipare ad un *'invito a presentare proposte'* (call for proposal) della Commissione Europea (parte I): le principali fonti di informazione e ricerca per reperire i bandi comunitari;
- metodologia di progettazione europea: gestione del ciclo del progetto e approccio al quadro logico;
- valutazione e selezione dei progetti finanziati dalla CE;
- consigli pratici per la stesura di un progetto vincente;
- esercitazioni pratiche di gruppo.

Il Webinar, che sarà tenuto dalla **Dr.ssa Cecilia Chiapero**, esperta in progettazione e gestione/valutazione di progetti comunitari e docente per varie istituzioni in corsi di formazione e master sui finanziamenti UE, si articolerà in due moduli, secondo il seguente schema:

1° Modulo (24-26 febbraio 2021):

Lezioni in sessione plenaria. Riservate a un numero **massimo di 150 partecipanti**.

2° MODULO (facoltativo):

Esercitazioni di gruppo. Riservate a un numero **massimo di 100 partecipanti, i quali verranno suddivisi in due gruppi da 50 persone ciascuno e distribuiti nei due blocchi previsti:**

- I° gruppo: 1 e 2 marzo
- II° gruppo 3 e 4 marzo

Ai partecipanti verrà fornito **materiale informativo e didattico via email**.

La partecipazione al Webinar è gratuita.

In allegato alla presente circolare trovate il programma dettagliato delle giornate di lavoro.

. HELP-DESK

Successivamente al Webinar, sarà disponibile un servizio di assistenza a distanza (via email, zoom meeting/skype meeting e telefono), a cura della docente, riservato esclusivamente alle aziende produttive che saranno ammesse alle esercitazioni. La docente sarà a disposizione per informazioni e consigli pratici per partecipare ai bandi comunitari, escludendo comunque un coinvolgimento diretto nella stesura dei singoli progetti.

Webinar EUROPROGETTAZIONE – I nuovi programmi comunitari a gestione diretta
Piattaforma ZOOM, Italia

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO PARTENARIATO INDUSTRIALE E RAPPORTI CON OO.II.

Dirigente: ROBERTO LOVATO
Riferimenti: **Patrizia Managò**
Email: affari.europei@ice.it
Tel: 06 59926888

ICE BRUXELLES

AGENCE ITALIENNE POUR LE COMMERCE
EXTERIEUR
PLACE DE LA LIBERTÉ, 12
BE - 1000 BRUXELLES
Direttore: LUIGI FERRELLI
Tel: 00322 2291430
Fax: 00322 2231596
bruxelles@ice.it

COME PARTECIPARE

Per motivi organizzativi, l'iscrizione preliminare al seminario è **obbligatoria**.

[CLICCA QUI PER LA REGISTRAZIONE](#)

NB: La suddetta modalità di adesione è l'unica che verrà presa in considerazione.

Al momento della compilazione del modulo di registrazione sarà possibile scegliere se aderire solo alla sessione plenaria, oppure sia alla sessione plenaria sia alle esercitazioni.

NB: non è possibile partecipare solo al modulo esercitazioni

Le richieste di adesione dovranno pervenire entro il **12 febbraio 2021**.

NB. L'ammissione non è automatica: le aziende/organizzazioni selezionate riceveranno una conferma via e-mail di ammissione al Webinar - successivamente alla data di chiusura delle adesioni-, e il relativo link per collegarsi il giorno dell'evento.

La partecipazione è subordinata all'accettazione delle **Condizioni di Ammissione** riportate di seguito.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Le richieste di adesione non saranno accolte se incomplete, se ricevute oltre il termine indicato e se l'azienda risulta morosa nei confronti dell'ICE Agenzia.

NB: Le aziende che hanno già partecipato al Webinar Europrogettazione di novembre 2020 non potranno partecipare alla presente edizione, a prescindere da quale fosse il loro rappresentante presente in tale occasione.

Potrà essere ammesso UN solo rappresentante per ciascuna organizzazione richiedente.

2. SCELTA DEI MODULI SEMINARIALI

Sulla scheda di adesione, dovranno essere indicati i moduli seminariali cui si desidera partecipare:

- **modulo I° (base): Webinar informativo- sessione plenaria- 24-26 febbraio**
- **modulo II° (facoltativo): Esercitazioni - I° gruppo: 1-2 marzo; II° gruppo: 3-4 marzo 2021***

**NB: l'assegnazione dei richiedenti al primo o al secondo gruppo verrà stabilita dall'ICE Agenzia secondo l'ordine cronologico di registrazione.*

NON SARA' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DATA ASSEGNATA.

3. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AL 1° MODULO (sessione plenaria: 24-26 febbraio) e 2° MODULO ESERCITAZIONI (I° gruppo: 1-2 marzo; II° gruppo: 3-4 marzo)

La partecipazione al Webinar è riservata a un numero ristretto di partecipanti.

Rispettivamente: le prime tre giornate formative del Webinar (24 - 26 febbraio), in sessione plenaria, sono riservate **SOLTANTO** alle **prime 150** organizzazioni che si registreranno on-line, in ordine cronologico on-line sul sito dedicato all'evento (v. link suindicato). Tra queste, verranno selezionate **le prime 100 (numero massimo)** che potranno accedere anche al 2° modulo di esercitazioni.

La partecipazione al **2° modulo (esercitazioni)** è **facoltativa**.

Per richiedere di partecipare a questa sessione, è necessario compilare l'apposita sezione nella scheda di registrazione on-line.

NB: I rappresentanti selezionati riceveranno via email una conferma di

ammissione dall'ICE Agenzia, e, successivamente, riceveranno il link per collegarsi alla piattaforma Zoom il giorno dell'evento.

NB: L'ammissione modulo dedicato alle esercitazioni, sarà riservata esclusivamente alle aziende/organizzazioni che avranno partecipato a tutte e tre le giornate del 1° modulo base (24-26 febbraio).

Verrà pertanto effettuata una verifica dell'effettiva presenza attraverso le statistiche generate dalla piattaforma online Zoom, nelle date suindicate. In caso di mancata partecipazione anche a una sola giornata del 1° modulo, l'azienda in questione, sebbene preselezionata, non potrà partecipare alle esercitazioni e verrà fatta scorrere la lista di attesa per inserire i richiedenti immediatamente seguenti.

4. CONOSCENZE RICHIESTE

I lavori si svolgeranno in lingua italiana, tuttavia per partecipare è necessaria una conoscenza di base sui finanziamenti comunitari e della lingua inglese tale da consentire la comprensione dei documenti di lavoro che verranno utilizzati.

5. RINUNCE

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente, e comunque entro e non oltre il 22 febbraio 2021, al fine di consentire la partecipazione ad altri richiedenti. La mancata comunicazione comporterà l'esclusione dell'azienda da futuri eventi della medesima tipologia.

6. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Con la presentazione della domanda di iscrizione attraverso la compilazione del modulo di adesione on-line le presenti condizioni di ammissione si ritengono accettate in tutte le loro parti.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisi di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

PROGRAMMA

Webinar EUROPROGETTAZIONE – I programmi comunitari a gestione diretta Febbraio – marzo 2021

DATA	ARGOMENTO	ORARIO	RELATORE
PARTE 1			
24/02/2021	• Saluti di benvenuto, presentazione delle attività. • Il nuovo quadro finanziario pluriennale 2021 – 2027. • Quadro generale: l'UE, i fondi e la modalità di allocazione dei finanziamenti europei a gestione diretta: sovvenzioni (<i>proposal</i>) e gare (<i>tender</i>) – caratteristiche e procedure di aggiudicazione. • Come partecipare ad un '<i>invito a presentare proposte</i>' (<i>call for proposal</i>) della Commissione europea (parte I): le principali fonti di informazione e ricerca per reperire i bandi comunitari (il '<i>Participant Portal</i>').	dalle 9:30 alle 13:00	Dr. Roberto Luongo <i>Direttore Generale</i> ICE AGENZIA <i>*da confermare</i> * Dr. Vittorio Calaprice <i>Affari politici e relazioni</i> <i>istituzionali</i> <i>Rappresentanza in Italia</i> <i>della Commissione europea</i> * Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA
25/02/2021	• Come partecipare ad un '<i>invito a presentare proposte</i>' (<i>call for proposal</i>) della Commissione europea (parte II): la scelta del bando, gli attori, la scelta del partner, la costruzione del partenariato di progetto ed il Partnership Agreement. • Introduzione alla metodologia di progettazione europea: Project Cycle Management (PCM) e Logical Framework Approach (approccio al quadro logico) – principi generali e applicazioni pratiche (parte I): la preparazione di un quadro logico (logframe).	dalle 9:30 alle 13:00	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA

26/02/2021	• Introduzione alla metodologia di progettazione europea: Project Cycle Management (PCM) e Logical Framework Approach (approccio al quadro logico) – principi generali e applicazioni pratiche (parte II): la preparazione del piano delle attività (gant chart) e del piano finanziario (budget). • La valutazione e selezione di un progetto. • Errori ricorrenti nella preparazione dei progetti e nella compilazione dei formulari e consigli pratici per la stesura di un progetto vincente (dal punto di vista di un valutatore).	dalle 9:30 alle 13:00	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA
PARTE 2			
01/03/2021	<u>Gruppo 1 con 50 partecipanti:</u> • Come richiedere un finanziamento nell'ambito delle sovvenzioni: esercitazioni per lo sviluppo della strategia di base di un progetto europeo.	dalle 9:30 alle 13:00 <i>Interruzione pranzo</i> dale 14.30 alle 17.45	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA
02/03/2021	• Come richiedere un finanziamento nell'ambito delle sovvenzioni: esercitazioni per lo sviluppo della strategia di base di un progetto europeo. • Presentazione dei lavori di gruppo e chiusura delle attività.	dalle 9:30 alle 13:30 <i>Interruzione pranzo</i> dale 14.30 alle 16.00	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA
03/03/2021	<u>Gruppo 2 con 50 partecipanti:</u> Come richiedere un finanziamento nell'ambito delle sovvenzioni: esercitazioni per lo sviluppo della strategia di base di un progetto europeo.	dalle 9:30 alle 13:00 <i>Interruzione pranzo</i> dale 14.30 alle 17.45	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA
04/03/2021	• Come richiedere un finanziamento nell'ambito delle sovvenzioni: esercitazioni per lo sviluppo della strategia di base di un progetto europeo. • Presentazione dei lavori di gruppo e chiusura delle attività.	dalle 9:30 alle 13:30 <i>Interruzione pranzo</i> dale 14.30 alle 16.00	Dr.ssa Cecilia Chiapero <i>Docente Faculty per l'ICE</i> AGENZIA