



Uzbekistan, Tashkent, Uzbekistan - Dushanbe, Tajikistan 20 - 25 novembre 2023

MISSIONE DI IMPORT STRATEGICO DA UZBEKISTAN E TAJIKISTAN -NOVEMBRE 2023

Nell'ambito delle attività promozionali di ICE Agenzia, l'Ufficio di Almaty, competente per l'Uzbekistan e il Tajikistan, organizza in Collaborazione con AICE – Associazione Italiane Commercio Estero, una missione di max n.12 operatori italiani (un partecipante per azienda) in Uzbekistan e Tajikistan dal 20 al 25 Novembre 2023.

La missione delle aziende italiane in Uzbekistan e Tajikistan ha l'obiettivo di supportare le aziende partecipanti a trovare nuove fonti di approvvigionamento e a consolidare quelle già esistenti, per prodotti strategici per l'industria italiana tramite incontri con potenziali fornitori in Uzbekistan per i seguenti settori:

1. Metallurgia (prodotti di rame, cavi di rame, gioielli e loro semilavorati)
2. cotone e filati (abbigliamento, prodotti tessili finiti, tessuti per maglieria, filato)
3. frutta e verdura secca e fresca
4. materie plastiche (giocattoli)
5. prodotti in cuoio e delle concerie

e in Tajikistan per i seguenti settori:

1. metallurgia (alluminio, metalli preziosi di base, altri prodotti in metallo)
2. cotone e filati (cotone e prodotti tessili)
3. frutta e verdura secca e fresca

Il programma di massima al momento prevede:

Si consiglia partenza da Roma (o Milano) il 19 novembre con arrivo a Tashkent il 20 novembre (alle 02.00 o alle 08.05)

20 novembre: Arrivo dei partecipanti a Tashkent (Uzbekistan) con mezzi propri – Servizio di Pick-up dall'aeroporto ai due alberghi indicati con successiva circolare tecnica; gli operatori che opereranno per una diversa sistemazione alberghiera dovranno provvedere per proprio conto.

21 novembre 2023: Seminario/workshop presso Hotel Hyatt Regency Tashkent su Uzbekistan quale fornitore di materie prime e semilavorati per l'industria italiana:

- Saluti Istituzionali,
- Presentazione del paese;
- B2B sino al termine degli appuntamenti (interpreti su richiesta a carico ICE per italiano o inglese verso russo e viceversa)

La lingua di lavoro del seminario /Workshop sarà Italiano, Inglese e Russo con Interpreti in simultanea;

22 novembre: trasferimento da Tashkent a Dushanbe in volo con l'unico volo al momento disponibile (Uzbekistan Airlines - 1 HY770 22NOV 3 TAS-DYU con partenza 0800 ed arrivo 0900) e visite in loco (si precisa che la prenotazione e il costo del volo sarà interamente a carico delle aziende partecipanti);

23 novembre: seminario e B2B a Dushanbe Seminario/workshop presso Hotel Serena sul Tajikistan quale fornitore di materie prime e semilavorati per l'industria Italiana:

- Saluti Istituzionali,
- Presentazione del paese;
- B2B sino al termine degli appuntamenti (interpreti su richiesta a carico ICE per italiano o inglese verso russo)

La lingua di lavoro del seminario /Workshop sarà Italiano, Inglese e Russo con Interpreti in consecutiva;

24 novembre visite in loco a Dushanbe; alle ore 24:00 Servizio di Pick-up dall'albergo all'aeroporto di

Import

Altri Articoli di Vestiario e Accessori, Altri Tessili (Incl. Feltri, Tessuti Elastici Diversi, Tessuti Vari), Articoli da Viaggio, Borse, Articoli di Vestiario; Pellicce, Articoli in Tessuto (Escl. Vestiario), Concia del Cuoio, Cuoio, Articoli da Viaggio, Borse, Calzature, Articoli da Correggiaio e Selleria, Fibre Tessili, Tessili, Vestiario in Pelle, Animali (Zootecnia), Fiori e Piante Ornamentali, Pesca, Piscicoltura, Prodotti Agricoli, Orticoltura, Floricoltura, Silvicultura, Articoli in Gomma e Materie Plastiche, ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE, Estrazione di Minerali Energetici, Estrazione di Minerali non Energetici, ESTRAZIONE DI MINERALI, Plurisetoriale, Plurisetoriale, Prevalentemente Beni Strumentali, Settori vari, Prodotti Chimici, Fibre Sintetiche e Artificiali, Prodotti Farmaceutici e Prodotti Chimici e Botanici per usi Medicinali, Metalli di Base Preziosi e non Ferrosi, Metalli e Leghe, Prodotti in Metallo (Escl. Macchine e Impianti), Siderurgia, semilavorati della metallurgia, chimica, materie prime per edilizia e prodotti correlati, silvicultura e agricoltura, tessile,

Luogo:

Uzbekistan, Tashkent, Uzbekistan - Dushanbe, Tajikistan

Data Evento:

20 - 25 novembre 2023

Scadenza Adesioni:

02/10/2023

Data Pubblicazione: 04/09/2023

Siti Utili:

Iscriviti alla Newsletter ICE:

<https://www.ice.it/it/newsletter>

Dushanbe;

25 novembre ore 03:10 - Fine dell'assistenza ICE

Partenza dei partecipanti da Dushanbe Aeroporto (Tajikistan) con mezzi propri (Unico volo al momento disponibile Turkish 1 TK 255 25NOV 6 DYU-IST con partenza alle 0310 ed arrivo alle 0630 a Istanbul e successiva coincidenza per Milano 2 TK1873 25NOV 6 IST-MXP con partenza 0840 ed arrivo 0940 oppure per Roma 2 TK1861 25NOV 6 IST-FCO 0915 0955)

PERCHE' PARTECIPARE

Nel 2022 le importazioni italiane di beni e servizi dall'Uzbekistan sono sostanzialmente triplicate (nel 2021 hanno raggiunto la cifra di 36,1 milioni di Euro, mentre nel 2022 sono arrivate a 107,5 milioni di Euro, un record assoluto) e in questo quadro di aumento delle importazioni in Italia si evidenzia che l'Uzbekistan è stato recentemente ammesso al regime di preferenze per l'importazione GSP+ da parte della UE, ammissione che darà sicuramente una spinta ad un ulteriore aumento delle importazioni in Italia da tale paese. Il 2023 ha aperto con un rallentamento, ma pur sempre sopra alla media degli anni precedenti al 2022, infatti nei primi tre mesi del 2023 si è importato all'incirca lo stesso valore dei primi 6 mesi del 2021 (intorno ai 19 milioni di Euro).

Le principali importazioni dell'Italia dall'Uzbekistan sono tradizionalmente l'abbigliamento, gli altri prodotti tessili, i filati di fibre tessili, i prodotti cuoio e frutta e ortaggi lavorati e conservati, cui si sono aggiunti di recenti i metalli di base preziosi e altri metalli non ferrosi. Dei quasi 108 milioni di Euro importati nel 2022 la parte principale la hanno avuta i metalli con oltre 48 milioni, a seguire il comparto tessile-abbigliamento con circa 35 milioni (24,8 milioni altri prodotti tessili, 5,7 milioni abbigliamento e 4 milioni filati oltre a voci minori), poi i prodotti in cuoio con 3,7 milioni e la frutta con 1,4 milioni.

Nel 2022 le importazioni di beni e servizi dal Tajikistan sono ammontate a 19,48 milioni di Euro e composte essenzialmente da articoli di abbigliamento (14,55 milioni di Euro), metalli preziosi di base e altri metalli non ferrosi (3,28 milioni di Euro) e prodotti di colture agricole non permanenti (0,98 milioni di Euro). D'altronde le importazioni dal Tagikistan tendono a fluttuare e nei primi tre mesi del 2023 abbiamo già importato oltre 8 milioni di Euro in metalli preziosi di base e altri metalli non ferrosi, seguono l'abbigliamento con 2,56 milioni di Euro e l'Antracite con 2,45 milioni di Euro.

www.ice.it

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

Offerta ICE-Agenzia

MISSIONE DI IMPORT STRATEGICO DA UZBEKISTAN
E TAJIKISTAN -NOVEMBRE 2023
Tashkent, Uzbekistan - Dushanbe, Tajikistan, Uzbekistan

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO PARTENARIATO INDUSTRIALE E RAPPORTI CON OO.II.

Dirigente: MATTEO MASINI
Riferimenti: **Carlo Ferrari - Marielisa Marascio**
Email: coll.industriale@ice.it
Tel: 06 5992 6138
Fax: Null Null

ICE ALMATY

ICE/AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE SEZIONE PER LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI DELL'AMBASCIATA D'ITALIA
KAZYBEK BI, 41 PARK PALACE COMPLEX
050010 ALMATY
Direttore: MARTINO CASTELLANI
Tel: 007727 2910335
almaty@ice.it

In occasione della Missione di import strategico in Uzbekistan l'Ufficio di ICE – Agenzia di Almaty ha organizzato con le competenti autorità uzbeke un programma su due giorni che prevede un seminario e seguire incontri B2B e visite aziendali come già riportato, e a seguire il proseguimento della Missione a Dushanbe (Tajikistan) per ulteriori due giorni, per una permanenza totale nei due paesi di cinque giorni:

L'offerta comprende (a carico dell'ufficio di Almaty):

- Trasporti in loco da e per l'aeroporto rispettivamente nei giorni 20 e 25 novembre 2023.
- Trasporti terrestri in loco per il gruppo per tutta la durata della missione da e per gli alberghi suggeriti; nel caso l'azienda decida una diversa sistemazione dovrà assicurarsi di essere ai punti di Pick-up negli orari indicati con la successiva circolare tecnica;
- Colazioni di lavoro il giorno 21 e 23 novembre;
- L'ufficio ICE di Almaty segnalerà almeno una oppure ove possibile più strutture alberghiere consigliate a Tashkent e Dushanbe che fungeranno da punti di Pick-up, dove raggruppare il più possibile i partecipanti
- Assistenza specialistica del personale dell'ICE di Tashkent ed Almaty, compreso il Servizio di interpretariato durante tutta la durata della missione ove possibile dall'italiano al russo e in caso di esaurimento degli interpreti italiani dall'inglese al russo
- L'ufficio ICE di Almaty organizzerà per i partecipanti che non avranno impegni nel primo e terzo giorno della missione, alcune visite a mercati, borse merci, aziende e negozi.
- Saranno a carico dei partecipanti le spese relative al trasporto e alla movimentazione del proprio materiale promozionale (cataloghi, brochure, depliant), le spese di viaggio per Tashkent, Dushanbe e ritorno, alloggio del proprio personale alla missione e ogni altro servizio non indicato come a carico dell'Ufficio ICE di Almaty;

IMPORTANTE - FORMALITA' DI INGRESSO IN UZBEKISTAN E IN TAJIKISTAN

Le informazioni relative ai due paesi e formalità di ingresso sono disponibili sul sito del MAECI "Viaggiare sicuri" <https://www.viaggiare Sicuri.it/home>.

Per l'Uzbekistan <https://www.viaggiare Sicuri.it/find-country/country/UZB>, in particolare alla rubrica "Documenti e visti";

per il Tajikistan <https://www.viaggiare Sicuri.it/find-country/country/TJK>, in particolare alla rubrica "Documenti e visti".

INFO AGGIUNTIVE

Modalità di adesione

La partecipazione alla missione e' gratuita e saranno ammesse alla missione sino a un max. di 12 aziende. Come meglio specificato alla sezione "Offerta ICE " della presente circolare, le aziende partecipanti si faranno carico in autonomia di tutti i costi di trasferta dei rispettivi rappresentanti (vitto, alloggio, trasferimenti, etc.).

IL TERMINE ULTIMO PER LA REGISTRAZIONE E' LUNEDI 2 OTTOBRE ALLE ORE 12 CET.

[CLICCA QUI PER REGISTRARTI](#)

IMPORTANTE: le aziende che invieranno la propria domanda di adesione alla missione in oggetto dovranno inviare al fine di perfezionare tale domanda, entro il medesimo termine sopra indicato anche i due documenti allegati alla presente circolare:

REGOLAMENTO DI ICE AGENZIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")

debitamente sottoscritti per accettazione dallegale rappresentante dell'azienda, all'indirizzo di posta elettronica coll.industriale@ice.it

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le aziende che faranno richiesta di partecipare alla missione saranno ammesse sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa Consorzio di imprese Start-up RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>