



Filippine, Manila 06 - 09 marzo 2023

Missione Imprenditoriale nelle Filippine e Asian Development Bank

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, in collaborazione con l'Ambasciata d'Italia a Manila, Il Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), il Ministero dell'Economia e Finanze (MEF), l'Asian Development Bank (ADB) e la Camera di commercio italiana nelle Filippine (ICCPi) organizza, dal 6 al 9 marzo 2023, una missione imprenditoriale multisettoriale (trasporti, energia acqua/agricoltura) nelle Filippine.

La missione imprenditoriale a Manila prevede la presentazione delle opportunità commerciali di fonte multilaterale offerte dalla Asian Development Bank (ADB) e quelle offerte dal governo filippino recentemente insediatosi che ha varato un ampio programma di ammodernamento infrastrutturale: dai trasporti, all'energia fino al trattamento delle acque e irrigazione. Il programma è suddiviso in tre giornate dal 6 all'8 marzo con la possibilità, per le società interessate, di prolungare la propria permanenza per un quarto giorno (9 Marzo) per un approfondimento del segmento B2B. Sono previsti inoltre incontri bilaterali con imprese e conglomerati filippini. Si rammenta che per poter lavorare nel paese e' necessaria una partnership con un'impresa locale, pertanto questi incontri assumono una valenza strategica fondamentale qualora non si disponesse già di un partner locale.

PERCHE' PARTECIPARE

L'Asia e' l'area del mondo dove da qui al 2030 saranno concentrati i maggiori interventi infrastrutturali (trasporti, energia, trattamento acqua). La Banca Asiatica di Sviluppo (ADB) e' centrale nel coordinamento di questo sforzo. La missione offre pertanto ai partecipanti l'occasione di poter interagire in maniera diretta ed informale con il Direttore Esecutivo italiano della Banca, con i capi dipartimento nonché con una serie di funzionari ed esperti settoriali che raramente sarebbero accessibili in altre occasioni.

Contemporaneamente la missione offre anche l'occasione di esplorare piu' da vicino le enormi potenzialita' dell'ampio programma di investimenti infrastrutturali annunciati dal nuovo governo filippino, il cui presidente (Ferdinand Marcos Junior) ha vinto le elezioni ripetendo piu' volte il celebre slogan delle tre priorit : infrastrutture, infrastrutture, infrastrutture!

Infine e' bene tener presente che nelle Filippine, ma in generale nella maggiorparte dei paesi asiatici non e' possibile operare o partecipare a gare senza un partner locale. Questa missione si propone di offrire ai partecipanti una rara occasione di incontri one to one con i rappresentanti dei principali conglomerati filippini: da Ayala fino San Miguel, rappresenta pertanto un'opportunit  unica di contatto da approfondire in eventuali successivi incontri.



Trasporti, Energia, Acqua

PLURISSETTORIALE, BENI A TECNOLOGIA AVANZATA, Plurisettoriale, Beni A Tecnologia Avanzata, Trasporti, Energia, Acqua & Irrigazione

Luogo:
Filippine, Manila
Data Evento:
06 - 09 marzo 2023
Scadenza Adesioni:
13/02/2023
Data Pubblicazione: 01/02/2023
Siti Utili:

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Offerta ICE-Agenzia

Missione Imprenditoriale nelle Filippine e Asian
Development Bank
Manila, Filippine

DAY 1 (6 Marzo) | Asian Development Bank

Durante la prima giornata, è prevista una visita presso l'Asian Development Bank (ADB) organizzata dall'Executive Director Sergio Lugaresi e dell'ADB Liaison Officer ICEValeria Lopez, finalizzata all'approfondimento delle opportunità offerte dalla Banca e allo stabilimento di rapporti diretti con i funzionari settoriali e geografici ADB. Durante la visita sono previsti tre distinti momenti: presentazione delle società e della Banca; pausa pranzo con i funzionari ADB; colloqui approfonditi con gli specialist ADB e capi progetto di settore, in relazione alle preve richieste delle società e della loro area geografica di maggior interesse.

DAY 2 (7 marzo) | Incontri con Ministeri delle Infrastrutture, Trasporti, Energia & Acqua

La seconda giornata sarà dedicata ai colloqui con le autorità filippine di settore. Sono quindi prevista una visita presso il Ministero dei Trasporti (DOTr), il Ministero dell'Energia (DOE), l'agenzia governativa responsabile della privatizzazione dell'acqua nella regione della capitale (Metropolitan Waterworks and Sewerage System - MWSS), durante le quali le società potranno presentare i propri prodotti e servizi e scoprire i trend e le opportunità dei settori aereo, ferroviario, marittimo e di trasporto pubblico integrato direttamente dagli enti regolatori. Seguirà un momento conviviale durante il pasto ed incontri di approfondimento con le autorità settoriali competenti per i diversi settori.

DAY 3 (9 Marzo) | Incontri B2B con imprese e conglomerati filippini

Nella terza giornata, le società italiane partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interloquire con i rappresentanti dei più grandi conglomerati filippini, appositamente selezionati dagli organizzatori sulla base dei questionari pervenuti dalle società stesse. La sessione B2B verrà inaugurata dal saluto di benvenuto di ICCPI, con a seguire brevi presentazioni delle società italiane e locali. A seguito della pausa pranzo, verrà dato inizio ai colloqui B2B veri e propri in una sala dedicata, con una rotazione tra le aziende sulla base dei matching già predisposti da ICCPI, ITA e Ambasciata, e con la loro mediazione.

Le società interessate ad un approfondimento del segmento B2B con l'assistenza di ICCPI sono invitate altresì a prolungare la propria permanenza per un quarto giorno di incontri mirati con le società locali. Seguiranno maggiori informazioni a riguardo direttamente dalla Camera di commercio.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO PARTENARIATO INDUSTRIALE E RAPPORTI CON OO.II.

Dirigente: MATTEO MASINI
Riferimenti: **Bernard Prevete**
Email: organismi.internazionali@ice.it
Pec: cooperazione@cert.ice.it
Tel: 349 3142252

ICE SINGAPORE

ITALIAN TRADE COMMISSION
7, TEMASEK BOULEVARD - SUITE 19 - 01A
SUNTEC TOWER 1
038987 SINGAPORE
Tel: 0065 68203180
singapore@ice.it

Modalità di adesione

Per aderire all'iniziativa è necessario compilare il modulo online presente al seguente [LINK](#);

Occorre inoltre verificare di aver ricevuto via email (all'indirizzo inserito nel modulo di adesione) i seguenti documenti:

- scheda di riepilogo dei dati inseriti,
- regolamento di partecipazione e dichiarazione sostitutiva prodotto made in Italy
- circolare informativa, informativa sulla privacy.

inviare debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante (ove richiesto) i suddetti documenti all'indirizzo PEC cooperazione@cert.ice.it

la documentazione sopra menzionata andrà inviata ENTRO E NON OLTRE IL 13 FEBBRAIO 2023

Le domande di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte domande di adesione pervenute da aziende morose nei confronti di ICE-Agenzia.

La sola registrazione non equivale a domanda di ammissione. L'ordine cronologico di arrivo delle domande, fino ad esaurimento dei posti disponibili, e l'eventuale lista d'attesa, saranno determinati sulla base dei seguenti criteri:

- data e dall'ora di ricezione della PEC
- appartenenza ai settori merceologici oggetto della missione
- precedente esperienza nei mercati asiatici

L'ammissione o eventuali esclusioni dagli incontri in Banca Asiatica (ADB) e' sottoposta ad insindacabile giudizio dei funzionari della Banca stessa e del direttore esecutivo per l'Italia.

La partecipazione all'iniziativa è gratuita, a carico delle aziende saranno i costi di viaggio e di soggiorno.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Dato il numero limitato di posti disponibili (20), si potrebbe rendere necessaria una selezione delle richieste di partecipazione, che avverrà sulla base dell'ordine cronologico di adesione e della corrispondenza dell'attività aziendale ai settori oggetto della missione. Limitatamente alla visita alla ADB inoltre l'ammissione delle aziende richiedenti sarà subordinata all'approvazione della stessa Banca a suo insindacabile giudizio.

AMMISSIONE

L'ammissione all'iniziativa verrà notificata all'azienda richiedente via PEC dall'indirizzo cooperazione@cert.ice.it

RINUNCIA

L'eventuale rinuncia alla partecipazione potrà essere comunicata dal legale rappresentante dell'azienda entro 10 giorni dalla notifica dell'ammissione, all'indirizzo cooperazione@cert.ice.it. In caso di rinuncia oltre il termine dato, o di no show, l'Agenzia ICE si riserva il diritto di esclusione dell'azienda dalle future iniziative dell'Ufficio Partenariato Industriale e Rapporti con gli Organismi Internazionali.

INFO AGGIUNTIVE

LOGISTICA

REQUISITI PER L'ACCESSO NEL PAESE

Ai partecipanti è richiesto di verificare la validità dei propri passaporti, che deve essere di almeno 6 mesi dalla loro data di scadenza. Si informa che per visite inferiori ai 30 giorni, non è necessario fornirsi di visto per l'ingresso nel Paese. Per maggiori informazioni e aggiornamenti urgenti, si invitano i partecipanti a controllare la pagina dedicata alle Filippine nel portale Viaggiare Sicuri.

COVID-19

La normativa vigente prevede, per tutti coloro che intendono recarsi nelle Filippine, l'obbligo di compilare un'autocertificazione sul proprio stato vaccinale e di salute denominato e-Arrival Card reperibile sul sito <https://etravel.gov.ph/>. Al termine della compilazione del modulo viene fornito un documento riportante un numero identificativo ed un codice QR; tale codice è necessario sia per salire a bordo dei velivoli (al check-in e durante il transito), sia per entrare nel Paese.

Per quanto riguarda le norme in materia vaccinale, nel reiterare l'invito a consultare la pagina dedicata alle Filippine del portale Viaggiare Sicuri, si informa che al momento è possibile entrare nelle Filippine senza dover presentare un test COVID negativo solo per le persone vaccinate con la terza dose. In presenza di soli due dosi vaccinali, è necessario presentare un test COVID negativo, di tipo PCR o antigenico.

ALLOGGIO

Un elenco delle strutture alberghiere convenzionate nei pressi di ADB (città di Mandaluyong) e dell'Ambasciata (città di Makati) verrà trasmesso nei prossimi giorni.

TRASPORTI

Gli organizzatori hanno previsto un servizio navetta da e per l'aeroporto Ninoy Aquino di Manila (NAIA) per i partecipanti. Al fine di usufruire di tale possibilità è necessario comunicare, attraverso l'apposito questionario che sarà inviato a tutti i partecipanti, tutti i dati relativi al proprio volo, con l'indicazione dell'ora di arrivo. Il servizio navetta sarà disponibile per e da l'albergo principale selezionato dagli organizzatori e per i soli arrivi a Manila previsti nella giornata del 5 marzo e per le partenze da Manila programmate per l'8 e 9 marzo.

ARRIVO E PARTENZA

L'aeroporto di destinazione è il Ninoy Aquino International Airport di Manila (NAIA Airport, MNL). L'arrivo nel Paese dovrà avvenire entro/in data 5 marzo mentre la partenza è prevista a partire dal 9 marzo. Per i soggetti interessati all'approfondimento degli incontri business-to-business (B2B), si consiglia una partenza successiva alle ore 18.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: dichiarazionidintento@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



PROGRAMMA MISSIONE COMMERCIALE MANILA **(6-8 marzo 2023)**

6 MARZO | ADB

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
08:00	Transfer albergo - sede Banca asiatica di sviluppo (ADB)	<i>ADB Headquarters, 6 ADB Avenue, Mandaluyong City. Servizio navetta dedicato.</i>
09:00	Saluto di benvenuto e presentazione dei tre settori	<i>La Delegazione riceverà il benvenuto dell'Executive Director Sergio Lugaresi e del Desk ITA Valeria Lopez presso la Sala Conferenze. Presentazione del Chief Economy ADB, Country Director ADB delle Filippine e dei Direttori Generali ADB delle Regioni con introduzione delle opportunità in corso.</i>
12:00	Pranzo	<i>Pasto organizzato da ADB e dall'Ambasciata presso la Banca. Parteciperanno la delegazione italiana, i funzionari ADB, l'Ambasciata ed ITA.</i>
14:00	Incontri bilaterali nei dipartimenti settoriali e di procurement ADB	<i>Le società interessate ai colloqui "one to one" con i Dipartimenti di settore ADB saranno suddivise in relazione alle loro aree di attività ed aree geografiche di interesse; incontro con il responsabile del Procurement ADB.</i>
18:00	Transfer sede ADB - albergo	<i>Il servizio navetta sarà disponibile anche per le società che avranno portato a termine il loro intervento prima delle 18.</i>



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



7 MARZO - TRASPORTI

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
08:00	Transfer albergo - sede Ministero dei trasporti (DOTr)	<i>DOTr Headquarters, The Columbia Tower, Ortigas Avenue, Mandaluyong City</i>
09:00	Presentazioni presso il DOTr	<i>Saluto di benvenuto, seguito da presentazioni ufficiali (15 minuti per società). Programma delle presentazioni TBC.</i>
12:00	Brunch	<i>Breve rinfresco dopo le presentazioni ufficiali.</i>
13:00	Incontri dedicati con le autorità settoriali	<i>Incontri separati di approfondimento con Civil Aviation Authority, Manila International Airport Authority (CAA), Philippine National Railways (PNR), Philippine Ports Authority (PPA), Philippine Coast Guard (PCG).</i>
16:00	Transfer sede DOTr – albergo.	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>
18:00	Transfer albergo – ristorante	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>
19:00	Cena presso ristorante locale	<i>Evento conviviale presso ristorante di cucina tipica locale con i funzionari ADB, Ambasciata, i responsabili dei Ministeri filippini, ICCPI, ITA e le società più significative del business locale.</i>
21:00	Transfer ristorante – albergo	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



7 MARZO | ENERGIA

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
08:00	Transfer albergo - sede del Ministero dell'Energia (DOE)	<i>Department of Energy, 2F PNOC Building V, Energy Center, Rizal Drive, 34th St, Taguig.</i>
09:00	Presentazioni presso il DOE	<i>Saluto di benvenuto, seguito da presentazioni ufficiali (15 minuti per società). Programma delle presentazioni TBC</i>
12:00	Brunch	<i>Breve rinfresco dopo le presentazioni ufficiali.</i>
13:00	Incontri dedicati con le autorità settoriali	<i>Incontri separati di approfondimento con Renewable Management Bureau (REMB), Electric Power Industry Management Bureau (EPIMB).</i>
16:30	Transfer sede DOE - albergo	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>
18:00	Transfer albergo – ristorante	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>
19:00	Cena presso ristorante locale	<i>Evento conviviale presso ristorante di cucina tipica locale con l'Ambasciata, i responsabili dei Ministeri filippini, ICCPI e ITA.</i>
21:00	Transfer ristorante – albergo	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



7 MARZO | ACQUA & AGRICOLTURA

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
08:00	Transfer albergo – MWSS (Metropolitan Waterworks and Sewerage System Regulatory Office).	<i>Katipunan Road, Balara, Quezon City.</i>
09:30	Presentazioni presso il MWSS	<i>Saluto di benvenuto, seguito da presentazioni ufficiali (15 minuti per società). Programma delle presentazioni <u>TBC</u>.</i>
12:30	Brunch	<i>Breve rinfresco dopo le presentazioni ufficiali.</i>
13:30	Transfer sede MWSS – Ministero dell'Agricoltura (DA)	<i>Incontri separati di approfondimento con Manila Water e Maynilad Water Services.</i>
14:00	Presentazioni presso DA	<i>Saluto di benvenuto, seguito da presentazioni ufficiali (15 minuti per società). Programma delle presentazioni <u>TBC</u>.</i>
15:30	Approfondimento con autorità settoriali	<i>Momenti di approfondimento con il Bureau of Soils and Water Management (BSWM), la National Irrigation Administration (NIA), ed il Philippine Rice Research Institute (IRI).</i>
17:30	Transfer DA – ristorante	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>
19:00	Cena presso ristorante locale	<i>Evento conviviale presso ristorante di cucina tipica locale, con l'Ambasciata, i responsabili dei Ministeri filippini, ICCPI, ITA.</i>
21:00	Transfer ristorante – albergo	<i>Con servizio navetta dedicato.</i>



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



8 MARZO | INCONTRI B2B

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
09:00	Cerimonia di benvenuto	<i>Cerimonia di benvenuto organizzata da ICCPI, Ambasciata ed ITA. Durante i saluti di inizio saranno presentate le società italiane che esporranno brevemente le loro eccellenze (5 minuti per società). Programma delle presentazioni TBC.</i>
12:00	Brunch	<i>Breve rinfresco dopo le presentazioni ufficiali.</i>
13:00	Inizio dei B2B	<i>Colloqui approfonditi in sale dedicate con le società locali invitate dall'ICCPI e la mediazione di un esponente della Camera, Ambasciata e/o ITA (20 minuti per società). Programma dei colloqui TBC.</i>
18:00	Transfer albergo – Residenza	<i>Con servizio navette dedicato.</i>
18:30	Cena presso la Residenza dell'Ambasciatore Marco Clemente	<i>Evento conviviale di fine missione presso la Residenza d'Italia con i funzionari ADB, i responsabili dei Ministeri filippini, l'ICCPI, ITA, le principali società italiane nelle Filippine, i dirigenti dei più importanti conglomerati locali e le società più significative del business locale.</i>
21:00	Transfer Residenza – albergo	<i>Con servizio navette dedicato.</i>

Giovedì 9 marzo 2023

ORA	ATTIVITÀ	NOTE
TBC	Prosiegua dei B2B	<i>Approfondimento del segmento B2B per le società interessate a cura di ICCPI.</i>