



**ITA**

ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

**Giappone, Osaka e Tokyo 07 - 09 ottobre 2024**

# BORSA VINI IN GIAPPONE 2024

L'Agenzia ICE, nell'ambito dell'attività promozionale a favore del vino italiano in Giappone, organizzerà l'11<sup>a</sup> edizione della Borsa Vini italiani. La manifestazione si articolerà in due tappe: **Osaka (7 ottobre)** e **Tokyo (9 ottobre)**.

Questo evento ha conquistato un ruolo di primaria importanza nel panorama delle iniziative promozionali dedicate al vino in Giappone e si conferma come uno dei principali appuntamenti commerciali di riferimento per i professionisti di settore.

## PERCHE' PARTECIPARE

Nel 2023, le importazioni di bevande alcoliche e non del Giappone hanno raggiunto il valore di circa 530 miliardi di Yen (oltre 3 miliardi di euro, al cambio attuale), in aumento del 5,3% rispetto al 2022. Nello stesso periodo le importazioni dall'Italia sono aumentate in valore del 2,2%, attestandosi a circa 35 miliardi di Yen, con una quota di mercato del 6,5%.

L'Italia si colloca al quinto posto nella classifica dei fornitori di bevande del Giappone.

Per quanto riguarda in particolare i vini, le importazioni dal mondo sono aumentate in valore del 2,1%, toccando quota 250 miliardi di Yen. Dall'Italia sono stati importati vini per circa 30 miliardi di Yen, pari a circa 40.400 kilolitri.

L'Italia, con una quota di mercato del 12%, è il secondo fornitore dopo la Francia (59,3%).



Bevande, Vino di Uve,

Luogo:

Giappone, Osaka e Tokyo

Data Evento:

07 - 09 ottobre 2024

Scadenza Adesioni:

13/06/2024

Data Pubblicazione: 20/05/2024

Siti Utili:

<https://www.ice.it/it>

Iscriviti alla Newsletter ICE:

<https://www.ice.it/it/newsletter>

# Offerta ICE-Agenzia

L'edizione 2024 dell'evento avrà le caratteristiche di una mostra autonoma con incontri B2B e si incentrerà sulla formula del "walk-around tasting" con degustazione libera.

**Due tappe previste: Osaka e Tokyo, per un totale di 2 giorni lavorativi con un giorno di spostamento da Osaka a Tokyo.**

Gli eventi avranno luogo dalle ore 11 alle ore 17 mentre la mattinata sarà dedicata all'allestimento.

**7 OTTOBRE 2024 Tappa di Osaka presso [Hotel HILTON Osaka](#)**

**RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE AZIENDE GIA' PRESENTI IN GIAPPONE**

Nella regione del Kansai è prevalente la presenza di operatori del settore ho.re.ca. rispetto agli importatori. L'appuntamento si focalizzerà prioritariamente sul secondo e terzo livello del sistema distributivo (grossisti, dettaglianti, ristoratori) ed è pertanto rivolta esclusivamente alle aziende già presenti in Giappone che vogliono espandersi in questo mercato e aumentare le vendite. Rispetto alla tappa di Tokyo ci si aspetta quindi un numero di importatori minore.

**9 OTTOBRE 2024 Tappa di Tokyo presso Hotel [INTERCONTINENTAL TOKYO BAY](#) (AZIENDE NUOVE E GIA' PRESENTI NEL MERCATO)**

Nella capitale si concentrano i principali importatori del settore, oltre a ristoratori, dettaglianti, ecc. L'appuntamento sarà particolarmente indicato alle aziende che vogliono ricercare un importatore per approcciare il mercato giapponese. Saranno invitati a esporre sia aziende italiane che ancora non esportano in Giappone sia aziende già presenti nel Paese.

**In virtù dei requisiti di accesso sopra esposti le aziende partecipanti potranno decidere se prendere parte ad entrambe le tappe o ad una sola delle due.**

Nella quota di partecipazione a carico delle aziende partecipanti sono inclusi i seguenti servizi:

- assegnazione di un tavolo/postazione di 180 cm c.ca, completamente attrezzato con tovaglia, cartello nominativo dell'azienda, sedie, bicchieri di vetro (vini) e bicchierini di plastica (liquori), secchiello per il ghiaccio e spittoon, cestino gettacarte;
- servizio caffè per espositori;
- predisposizione di un invito ufficiale inviato agli operatori del settore: importatori, distributori, ristoratori e giornalisti locali;
- realizzazione di un piano di comunicazione su riviste/giornali e media online di settore per la pubblicizzazione;
- realizzazione di un catalogo elettronico in cui potranno essere inseriti tutti i prodotti nel limite massimo dei caratteri a disposizione;
- servizio di interpretariato: a Osaka saranno a disposizione alcuni interpreti in comune per tutti gli espositori, mentre a Tokyo un interprete ogni due espositori (su richiesta e secondo le modalità e i termini indicati successivamente).

Ricordiamo che in occasione del workshop:

- i prodotti da esporre dovranno essere esclusivamente di origine italiana;
- possono essere esposti vini, liquori e spiriti, birre (anche quelle analcoliche);
- è esclusa la possibilità di esporre prodotti di altre ditte non partecipanti alla manifestazione ad esclusione delle aziende commerciali fornite di liberatoria firmata dall'azienda produttrice rappresentata.
- la spedizione della campionatura, viaggio e alloggio sono a carico delle aziende partecipanti.

## INGRESSO IN GIAPPONE:

Per l'ingresso in Giappone non è previsto alcun visto.

Per la regolamentazione completa si consiglia di consultare il sito "Viaggiare sicuri" del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link <https://www.viaggiaresicuri.it/find-country/country/JPN>

BORSA VINI IN GIAPPONE 2024  
Osaka e Tokyo, Giappone

## SERVIZI DIGITALI ALLE IMPRESE

Per conoscere tutti i servizi digitali a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese italiane visitare:

<https://www.ice.it/servizi-digitali>

Per informazioni sui nostri progetti ecommerce nel mondo visitare:

[www.ice.it/ecommerce](http://www.ice.it/ecommerce)

Per conoscere ed aderire al progetto TrackIT BLOCKCHAIN visitare:

<https://www.ice.it/blockchain>

**Export.gov.it**

[EXPORT.GOV.IT](#) è il portale unico di accesso ai servizi per l'export che consente alle imprese di orientarsi con pochi click verso le iniziative e gli strumenti formativi e informativi messi a disposizione dalla Farnesina, dall'Agenzia ICE, da SACE e da SIMEST per accompagnare le imprese verso le opportunità offerte dai mercati internazionali.

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### UFFICIO AGROALIMENTARE

**Dirigente:** BRUNELLA SACCONI  
**Riferimenti:** VALENTINA BEVILACQUA,  
FLAVIA DE FALCO  
Email: [vini@ice.it](mailto:vini@ice.it)  
Pec: [vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it)  
Tel: 06 5992 9286 - 6301

### ICE TOKYO

EMBASSY OF ITALY, TOKYO - TRADE  
PROMOTION SECTION  
SHIN AOYAMA WEST BLDG. ,16TH FLOOR -  
1.1.1 MINAMI AOYAMA , MINATO-KU  
107-0062 TOKYO  
Direttore: GIANPAOLO BRUNO  
Tel: 00813 34751401  
Fax: 00813 34751440  
[tokyo@ice.it](mailto:tokyo@ice.it)

## Modalità di adesione

|                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| N.1 POSTAZIONE - OSAKA                                                    | €750,00 + IVA  |
| N.1 POSTAZIONE - TOKYO                                                    | €750,00 + IVA  |
| N.1 POSTAZIONE PER ENTRAMBE LE TAPPE                                      | €1500,00 + IVA |
| N.1 POSTAZIONE PER 1 O ENTRAMBE LE TAPPE – C.D. “AZIENDE ALLUVIONATE” (*) | GRATUITO       |
| PENALE PER RINUNCIA TARDIVA (A TAPPA)                                     | € 750,00 + IVA |

### IL NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI:

**40 postazioni a Osaka - esclusivamente per aziende già presenti nel mercato**  
**60 postazioni a Tokyo**

Solo nella tappa di Tokyo, 20 postazioni per la Borsa Vini saranno prioritariamente assegnate ad aziende newcomer, ossia a coloro che non esportino alcun prodotto in Giappone da almeno tre anni. Anche le aziende che abbiano esportato saltuariamente e di recente potranno prendervi parte, ma non confluendo nella riserva di posti destinati ai newcomer.

**La riserva numerica per le aziende newcomer potrà subire variazioni in base all'effettivo andamento delle domande di adesione pervenute.**

La scheda di adesione online è disponibile sul sito dell'iniziativa a questo [LINK](#). La scheda di adesione sarà attiva dal 20 MAGGIO 2024 fino al 13 GIUGNO 2024. A conclusione della registrazione online, ICE-Agenzia invierà una email di conferma con allegato il modulo di partecipazione compilato in base alla modalità scelta. Il modulo dovrà essere STAMPATO, TIMBRATO e FIRMATO dal Legale rappresentante e inviato IN UN UNICO FORMATO PDF con oggetto "BORSA VINI GIAPPONE 2024 - nome azienda" esclusivamente via PEC a [vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it) entro e non oltre la scadenza del 13 GIUGNO 2024. Non sarà possibile processare domande con allegati multipli o in formati diversi dal PDF. In caso di rinuncia oltre i termini o no show (l'azienda non partecipa all'evento senza inviare formale rinuncia) verranno applicate penali.

NON SONO PREVISTE CONDIVISIONI E OGNI AZIENDA AVRA' DIRITTO AD UNA SOLA POSTAZIONE.

**Non è previsto un numero limite di prodotti da esporre, fermo restando che non sarà possibile aumentare lo spazio espositivo a disposizione sulla postazione (tavolo).**

**PRODOTTI AMMESSI:** Vini, Spumanti, Spirits, Birra.

### ENTI AGGREGATORI E AZIENDE COMMERCIALI

Potranno riservare solo massimo n. 2 postazioni per tappa.

I consorzi o aziende commerciali che vogliano prendersi in carico il pagamento della quota di partecipazione, dovranno fornire la LETTERA DI ACCOLLO, da inviare tramite PEC a [vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it), indicando oltre alla ragione sociale dell'azienda ammessa, anche l'iniziativa (es. Borsa Vini in Giappone 2024) e i riferimenti necessari per la fatturazione.

Per rappresentare più produttori dovranno fornire una LIBERATORIA per ogni azienda rappresentata, da inviare tramite PEC a [vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it). L'invio della liberatoria deve essere effettuato tassativamente entro 10gg dalla ricezione della lettera di ammissione. I produttori rappresentati non verranno considerati partecipanti e pertanto la fatturazione, il nominativo nella postazione e nel catalogo ICE e la pubblicità si riferiranno al solo consorzio / ente aggregatore / azienda commerciale che ha inviato la domanda di adesione.

**EVENTUALI VARIAZIONI DELL'INTESTAZIONE E/O DICITURE DA INSERIRE IN FATTURA DOVRANNO ESSERE COMUNICATE CONTESTUALMENTE ALLA SCHEDA DI ADESIONE. NON SARA' POSSIBILE ACCETTARE TARDIVE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE PER FATTURE GIA' EMESSE.**

## INFO AGGIUNTIVE

POSTAZIONE GRATUITA AI SENSI DELL'ORDINANZA COMMISSARIALE n. 98 DEL 15/11/2023

La postazione gratuita, valida esclusivamente per n° 1 postazione, per ogni tappa. Si applica alle imprese che rientrano nelle misure di cui alla Delibera CdA ICE n. 668/23 del 22/11/2023 a sostegno delle imprese alluvionate della regione Toscana. Per beneficiare delle suddette misure straordinarie è necessario che l'azienda rispetti i seguenti requisiti:

- opera nell'area dichiarata in stato di emergenza a seguito dell'alluvione, come specificato nella dichiarazione di stato di emergenza emanata con Delibera del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2023 e dettagliato con dell'Ordinanza Commissariale n.98 del 15/11/2023 (cfr. All.1 Allegato A - Elenco dei Comuni dell'Ordinanza Commissariale n.98 del 15/11/2023") e successivi analoghi provvedimenti;

- era attiva al momento dell'evento calamitoso
- ha subito comprovati danni materiali conseguenti all'alluvione

Per potere usufruire di n° 1 POSTAZIONE GRATUITA è necessario che l'azienda che soddisfi i suddetti requisiti, oltre alla modulistica standard prevista dalla presente circolare di adesione, compili in ogni sua parte la dichiarazione sostitutiva (in allegato alla presente) ai sensi del DL445/2000, accompagnandola con copia del documento di identità del legale rappresentante in mancanza di firma digitale. La dichiarazione sostitutiva va inviata a [vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it) insieme alla documentazione di pre-adesione all'iniziativa. In mancanza di tale dichiarazione sostitutiva, l'azienda non potrà usufruire della postazione gratuita.

Per ulteriori info [clicca qui](#).

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della Lettera di Ammissione, l'Agenzia ICE procederà all'emissione della fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio PagoPA-ICE, accessibile da qualsiasi browser web alla seguente URL: <https://pagopa.ice.it>, tenendo presente che il sistema non emette avviso di pagamento, né codice CBILL. In particolare, nella scheda iniziale "Pagamento Fattura", dovranno essere inseriti alcuni dati, tra cui i riferimenti della fattura da pagare. Sarà poi necessario seguire le ulteriori istruzioni per arrivare alla fase del pagamento.

### RINUNCE E PENALI

Successivamente all'invio delle Lettere di Ammissione da parte di Agenzia ICE, l'eventuale rinuncia potrà essere comunicata per iscritto a mezzo PEC, a firma del Legale Rappresentante dell'azienda, alla [PEC vini@cert.ice.it](mailto:vini@cert.ice.it).

Come specificato dall'Art. 13 del Regolamento, nulla è dovuto dall'azienda nel caso in cui la rinuncia venga notificata entro 10 giorni dalla data di ricezione indicata nella Lettera di Ammissione all'iniziativa. Superato tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento delle penali relativamente alla postazione richiesta, tenendo presente che la penale sarà calcolata sul costo effettivo della singola tappa (€ 750,00 + IVA). La suddetta penale sarà dovuta anche nel caso di mancata presenza dell'azienda (no show) all'evento (o a una sola tappa, nel caso fosse partecipante ad entrambe le tappe) una volta che la stessa sarà stata ammessa a partecipare all'iniziativa.

Ove il tavolo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda,

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

I posti disponibili saranno assegnati in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande via PEC. Non saranno accolte le domande:

- senza timbro e firma del legale rappresentante;
- pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Agenzia anche se
- presentate da organismi associativi;
- trasmesse in forma diversa dall'invio via PEC(vini@cert.ice.it);
- incomplete dell'allegato Regolamento Generale timbrato e firmato a cui l'adesione è soggetta;
- delle aziende non in possesso dei seguenti requisiti: sito web aziendale in lingua inglese e/o giapponese, presenza di un Export Manager in grado di comunicare in Inglese/giapponese e con potere decisionale in ambito della trattativa, comunicazione in lingua inglese/giapponese nella corrispondenza con gli operatori nipponici, catalogo elettronico e listino prezzi in inglese o giapponese

[www.ice.it](http://www.ice.it)

l'azienda rinunciataria sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% del costo del tavolo. Le aziende nel caso di mancata tempestiva comunicazione di non partecipazione all'evento potranno anche essere escluse da ulteriori future iniziative organizzate dall'Agenzia ICE (art. 4).

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

---

Per le modalità relative alla Dichiarazione di Intento, consultare l'allegato "Dichiarazione di Intento"

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

## ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

## ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

## ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

## ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

## ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

## ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

## ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

## ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

## ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

## ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

## ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

## ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

## ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

## ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

## ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

## ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000**

PER BENEFICIARE DELLE MISURE STRAORDINARIE ICE  
A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DEI TERRITORI ALLUVIONATI NEL 2 NOVEMBRE  
2023 IN TOSCANA  
(Delibera CdA ICE n. 668/23 del 22/11/2023)

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'AZIENDA \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ con Sede produttiva nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità  
negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**DICHIARA CHE L'AZIENDA**

- opera nell'area dichiarata in stato di emergenza a seguito dell'alluvione, come specificato nella dichiarazione di stato di emergenza emanata con Delibera del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2023 e dettagliato con dell'Ordinanza Commissariale n.98 del 15/11/2023 (cfr. All.1 Allegato A - Elenco dei Comuni dell'Ordinanza Commissariale n.98 del 15/11/2023") e successivi analoghi provvedimenti;
- era attiva al momento dell'evento calamitoso;
- ha subito comprovati danni materiali conseguenti all'alluvione.

*Tutte le informazioni e i dati personali raccolti attraverso la presente dichiarazione saranno trattati in conformità alle leggi vigenti sulla protezione dei dati personali e utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività e delle verifiche correlate al presente atto anche ai sensi dell'art. 6 co. 1, lettere e, c, b del GDPR.*

**TIMBRO DEL RICHIEDENTE  
FIRMA DEL LEGALE APPRESENTANTE  
(allegare copia del documento di identità)**

*Oppure*  
**FIRMA DIGITALE**

# Allegato A - Elenco dei Comuni

| N. | NOME                    | CODICE COMUNE | PR |
|----|-------------------------|---------------|----|
| 1  | BARBERINO DI MUGELLO    | 48002         | FI |
| 2  | BORGO SAN LORENZO       | 48004         | FI |
| 3  | CALENZANO               | 48005         | FI |
| 4  | CAMPI BISENZIO          | 48006         | FI |
| 5  | CAPRAIA E LIMITE        | 48008         | FI |
| 6  | CERRETO GUIDI           | 48011         | FI |
| 7  | EMPOLI                  | 48014         | FI |
| 8  | FIRENZUOLA              | 48018         | FI |
| 9  | FUCECCHIO               | 48019         | FI |
| 10 | MARRADI                 | 48026         | FI |
| 11 | MONTELUPO FIORENTINO    | 48028         | FI |
| 12 | PALAZZUOLO SUL SENIO    | 48031         | FI |
| 13 | SCARPERIA E SAN PIERO   | 48053         | FI |
| 14 | SESTO FIORENTINO        | 48043         | FI |
| 15 | SIGNA                   | 48044         | FI |
| 16 | VINCI                   | 48050         | FI |
| 17 | VICCHIO                 | 48049         | FI |
| 18 | COLLESALVETTI           | 49008         | LI |
| 19 | LIVORNO                 | 49009         | LI |
| 20 | ROSIGNANO MARITTIMO     | 49017         | LI |
| 21 | BIENTINA                | 50001         | PI |
| 22 | CALCINAIA               | 50004         | PI |
| 23 | CASCIANA TERME LARI     | 50040         | PI |
| 24 | CASCINA                 | 50008         | PI |
| 25 | CASTELFRANCO DI SOTTO   | 50009         | PI |
| 26 | CHIANNI                 | 50012         | PI |
| 27 | CRESPINA LORENZANA      | 50041         | PI |
| 28 | FAUGLIA                 | 50014         | PI |
| 29 | MONTOPOLI IN VAL D'ARNO | 50022         | PI |
| 30 | PISA                    | 50026         | PI |
| 31 | PONSACCO                | 50028         | PI |
| 32 | PONTEDERA               | 50029         | PI |
| 33 | SAN GIULIANO TERME      | 50031         | PI |
| 34 | SAN MINIATO             | 50032         | PI |
| 35 | SANTA CROCE SULL'ARNO   | 50033         | PI |
| 36 | SANTA MARIA A MONTE     | 50035         | PI |
| 37 | VECCHIANO               | 50037         | PI |
| 38 | CANTAGALLO              | 100001        | PO |
| 39 | CARMIGNANO              | 100002        | PO |
| 40 | MONTEMURLO              | 100003        | PO |
| 41 | POGGIO A CAIANO         | 100004        | PO |
| 42 | PRATO                   | 100005        | PO |
| 43 | VAIANO                  | 100006        | PO |
| 44 | VERNIO                  | 100007        | PO |
| 45 | AGLIANA                 | 47002         | PT |
| 46 | BUGGIANO                | 47003         | PT |
| 47 | CHIESINA UZZANESE       | 47022         | PT |
| 48 | LAMPORECCHIO            | 47005         | PT |
| 49 | LARCIANO                | 47006         | PT |
| 50 | MARLIANA                | 47007         | PT |
| 51 | MASSA E COZZILE         | 47008         | PT |
| 52 | MONSUMMANO TERME        | 47009         | PT |
| 53 | MONTALE                 | 47010         | PT |
| 54 | MONTECATINI TERME       | 47011         | PT |
| 55 | PESCIA                  | 47012         | PT |
| 56 | PIEVE A NIEVOLE         | 47013         | PT |
| 57 | PISTOIA                 | 47014         | PT |
| 58 | PONTE BUGGIANESE        | 47016         | PT |
| 59 | QUARRATA                | 47017         | PT |
| 60 | SAN MARCELLO PITEGLIO   | 47024         | PT |
| 61 | SERRAVALLE PISTOIESE    | 47020         | PT |
| 62 | UZZANO                  | 47021         | PT |



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")**

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it).

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

*L'esportatore abituale che intende avvalersi della facoltà di acquistare beni e servizi senza l'applicazione dell'Iva è tenuto a redigere e trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate (direttamente, ossia tramite Entratel o Fisconline, ovvero mediante un soggetto abilitato) la dichiarazione di intento in conformità al modello approvato.*

*L'ICE Agenzia provvederà a riscontrare l'invio attraverso il proprio cassetto fiscale prima dell'emissione della fattura.*

*Copia della dichiarazione e della ricevuta telematica potranno essere inviate, a discrezione del cliente, all'indirizzo mail: [dichiarazionidintento@ice.it](mailto:dichiarazionidintento@ice.it).*

*Il mancato invio della Dichiarazione di Intento all'Agenzia delle Entrate da parte dell'esportatore abituale comporterà l'impossibilità, per l'ICE, di emettere la fattura in esenzione IVA con esclusione di intervenire successivamente all'emissione della fattura.*

## Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha progettato e realizzato la piattaforma e-learning [Train2Markets](#) con cui viene garantita, alle imprese italiane, un'ampia offerta formativa sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'azienda. Il ricco catalogo di Train2Markets è costituito da corsi, webinar e pillole formative fruibili senza limite e senza costi. Per accedere è sufficiente [iscriversi in piattaforma](#).
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-commerce/e-commerce>
- Scopri #ExportFlyingDesk il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua #PMI a esportare nel mondo.  
I nostri 21 desk regionali, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una consulenza one to one gratuita volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati. I nostri funzionari saranno il tuo punto di riferimento locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la rete dei nostri 78 uffici all'estero. Gli incontri sono totalmente GRATUITI e si svolgono da remoto. Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri: <https://www.ice.it/it/export-flying-desk>
- L'offerta formativa dell'Agenzia ICE, dedicata alle imprese e alle risorse umane orientate all'export, è sempre più *digital*. Scopri i corsi, ad alto valore aggiunto, di digital export, digital marketing, e-commerce e marketplace grazie al progetto [Digital Export Academy](#). Per maggiori informazioni sull'offerta formativa dell'Agenzia ICE visita il sito [www.exporthtraining.ice.it](http://www.exporthtraining.ice.it) o contatta il nostro team formazione al link [bit.do/contattiformazione](http://bit.do/contattiformazione)

## **SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-LInternazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

## I Servizi Digitali di Agenzia ICE



### TrackIT blockchain

Il progetto offre a **250 aziende** del sistema moda e dei settori agroalimentare, cosmetica e arredo/design, il **tracciamento gratuito della filiera produttiva** per tutelare il *Made in Italy*, contrastare i fenomeni di contraffazione e dell'*Italian Sounding*, e disporre di uno strumento di *storytelling* per raccontare la storia e i valori dell'azienda. Per partecipare all'iniziativa, le aziende interessate dovranno compilare il modulo di adesione presente alla seguente [pagina](#) entro la data indicata sul sito.

### I progetti e-commerce

I progetti *e-commerce* sostengono il percorso di internazionalizzazione sui canali digitali delle PMI italiane, offrendo condizioni di accesso a costi agevolati, campagne promozionali, supporto e formazione dedicata. Tutti i progetti e le indicazioni sulle date di raccolta delle adesioni sono presenti nella [pagina ufficiale](#) del sito dedicata agli accordi *e-commerce*, che è in costante aggiornamento. Inoltre, a questo [link](#) è possibile prenotare una consulenza gratuita con il nostro team dedicato.

### La piattaforma Fiera Smart 365

[Fiera Smart 365](#) è uno strumento innovativo, che consente la creazione di eventi virtuali e incontri B2B *online*. Per la partecipazione agli eventi organizzati sulla piattaforma non è prevista l'iscrizione di singole aziende o singoli soggetti privati, ma il suo utilizzo viene concesso da parte di Agenzia ICE ad istituzioni e associazioni di categoria che, con il supporto dei nostri uffici settoriali o esteri, si occuperanno di coinvolgere le aziende. Fiera Smart 365 viene inoltre utilizzata per eventi organizzati direttamente dagli uffici settoriali o esteri della stessa Agenzia ICE. Si invitano le aziende a registrarsi al sito tramite questo [link](#), in modo da ricevere tutte le informative sulle prossime attività relative ai settori di interesse.

### Export.gov.it

Il portale [export.gov.it](#), punto di riferimento unico per orientarsi nel mondo dell'*export* e accedere più agevolmente a tutti i servizi di supporto per l'internazionalizzazione d'impresa offerti dai diversi enti, è stato realizzato da MAECI, Agenzia ICE, SACE, SIMEST, in collaborazione con CDP, le Regioni e le Camere di Commercio. È pensato sia per chi deve intraprendere i primi passi, sia per chi è già presente all'estero ma intende dare una spinta in più al proprio *business*.