



Regno Unito, LONDRA 26 - 27 aprile 2026

# PADIGLIONE NAZIONALE ALLA FIERA REAL ITALIAN WINE&FOOD EXPERIENCE

## PROROGA ADESIONI

Nel quadro delle iniziative promozionali dedicate al vino italiano per il 2026, l'Agenzia ICE organizza una collettiva presso l'evento [REAL ITALIAN WINE&FOOD EXPERIENCE](#) a Londra (UK), dopo i risultati molto positivi delle precedenti edizioni della manifestazione.

L'evento si terrà presso i padiglioni di ExCeL Exhibition Center (Londra) dal 26 al 27 aprile 2026 e prevederà 2 giornate di attività con incontri B2B mirati tra produttori italiani e operatori inglesi e irlandesi del settore (importatori, distributori, GDO e retail).

## PERCHE' PARTECIPARE

La **Real Italian Wine&Food Experience** si distingue come uno strumento di promozione commerciale collaudato ed efficace, molto apprezzato dalle aziende. Questo evento offre un accesso rapido e diretto al mercato del Regno Unito e dell'Irlanda. Quest'anno, l'esperienza si rinnova nel format e debutta nei padiglioni del prestigioso ExCeL Exhibition Center di Londra, organizzata dal gruppo BolognaFiere. Questa nuova sede promette un afflusso ancora maggiore di visitatori e buyer professionisti, oltre a una più ampia portata promozionale.

Con esportazioni che ammontano a circa 1 miliardo e 40 milioni di euro nel 2025, l'Italia si conferma un partner commerciale di primo piano per il settore vinicolo del Regno Unito, seconda solo alla Francia (fonte: Trade Data Monitor, 2026).

Negli ultimi anni, l'export di vino verso il Regno Unito ha visto una crescita delle quote per i vini più leggeri, sostenibili e trasparenti, che giustificano un prezzo più elevato con un valore reale e percepito. Categorie come il prosecco, i vini bianchi e i vini NoLo (No & Low Alcohol) - per questi ultimi si prevede un raddoppio della quota di mercato attuale entro il 2028 - stanno riscuotendo un successo crescente nel mercato britannico.

Nel contesto di queste dinamiche evolutive del mercato vinicolo del Regno Unito, la Real Italian Wine&Food Experience di Londra rappresenta un'opportunità strategica unica. Consente alle aziende di farsi conoscere come protagonisti del settore nei mercati locali, oltre a offrire un'occasione per comprendere le nuove tendenze che si stanno via via affermando nel settore.



Prot. 0030395/26

Vino di Uve,

Luogo:  
Regno Unito, LONDRA  
Data Evento:  
26 - 27 aprile 2026  
Scadenza Adesioni:  
13/03/2026  
Data Pubblicazione: 18/02/2026  
Siti Utili:

Iscriviti alla Newsletter ICE:  
<https://www.ice.it/it/newsletter>

# Offerta ICE-Agenzia

PADIGLIONE NAZIONALE ALLA FIERA REAL ITALIAN  
WINE&FOOD EXPERIENCE  
LONDRA, Regno Unito

L'offerta ICE prevede una postazione per ciascuna azienda e comprende:

- postazione attrezzata con cartello nominativo dell'azienda, ricambio bicchieri, secchiello per il ghiaccio, sputacchiera, pane;
- piano media per la pubblicizzazione dell'evento su blog e riviste settoriali;
- catalogo delle aziende italiane partecipanti con i vini presentati;
- organizzazione di una masterclass;
- servizio hostess e interpretariato ad uso non esclusivo;
- incoming operatori del settore da UK e Irlanda.

NUMERO MASSIMO DI AZIENDE AMMESSE: 20

SETTORI AMMESSI: **VINO**

Non sono consentite partecipazioni congiunte o condivisioni di postazione. Ad ogni azienda sarà assegnato un tavolo.

N.B. **Non sono inclusi:** spese di viaggio e alloggio dei rappresentanti aziendali che parteciperanno all'evento, costi di spedizione del campionario che restano a carico delle aziende partecipanti.

**ENTI AGGREGATORI / AZIENDE CON RAPPRESENTANZA COMMERCIALE** Enti aggregatori: possono richiedere un massimo di n° 3 postazioni e su ogni postazione potranno essere rappresentate un massimo di n° 3 aziende. Dovranno fornire all'Agenzia ICE il MANDATO a rappresentare le aziende partecipanti per ogni azienda rappresentata, da inviare tramite PEC a vini@cert.ice.it;

**Aziende con rappresentanza commerciale:** possono richiedere n° 1 postazione in cui rappresentare fino a un massimo di 5 produttori. In tal caso dovranno fornire una LIBERATORIA per ogni azienda rappresentata, da inviare tramite PEC a vini@cert.ice.it. L'invio della liberatoria deve essere effettuato tassativamente entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di ammissione.

Gli enti aggregatori che vogliano prendersi in carico il pagamento della quota di partecipazione, dovranno fornire la **LETTERA DI ACCOLLO**, da inviare tramite PEC a vini@cert.ice.it, indicando oltre alla ragione sociale dell'azienda ammessa, anche l'iniziativa (REAL ITALIAN - WINES EXPERIENCE 2026) e i riferimenti necessari per la fatturazione.

**(\*) MISURE STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DEI TERRITORI ALLUVIONATI DELLA SICILIA, CALABRIA E SARDEGNA.**

Il Consiglio di Amministrazione ICE, con delibera n. 752/26, ha definito una serie di misure straordinarie con validità di un anno, a decorrere dal 31 gennaio 2026 a favore delle aziende, colpite dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal 18 gennaio 2026 nelle regioni Sicilia, Calabria e Sardegna causati dal ciclone "Harry".

Le misure sono riservate alle aziende di tutti i settori merceologici danneggiate dagli eventi e con sedi operative o produttive nei territori per i quali il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo stato di emergenza in data 26 gennaio 2026. Nella delibera sono, tra le altre, previste le seguenti misure relative alle attività promozionali organizzate dall'Agenzia ICE nel periodo 31 gennaio 2026 - 30 gennaio 2027: offerta gratuita del primo modulo espositivo allestito per azienda in tutte le manifestazioni organizzate da Agenzia ICE in qualsiasi parte del mondo (fiere, mostre autonome, ecc.). In caso di richiesta di ulteriore/i moduli, oltre a quello gratuito, sarà dovuto, in quest'unico caso, il pagamento della quota di partecipazione indicata nella circolare informativa.

Le aziende di uno dei comuni indicati nel documento Allegato all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n° 1180 del 30/01/2026 (vedi allegato), per poter beneficiare delle suddette misure straordinarie di sostegno, dovranno produrre, idonea DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (vedi allegato) ai sensi del DPR n. 445/2000 "a sostegno delle imprese dei territori alluvionati della Sicilia, Calabria e Sardegna" come da Delibera CdA ICE n. 752/26 del 30/01/2026, attestante che l'azienda: opera nell'area dichiarata in stato di emergenza; era attiva al momento dell'evento calamitoso; ha subito comprovati danni materiali conseguenti all'alluvione.

Si precisa che saranno effettuate verifiche a campione ex post sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

**Per richiedere l'assegnazione del modulo a titolo gratuito è necessario quindi che l'azienda in possesso dei requisiti sopra indicati, compili correttamente la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA allegata, accompagnata da copia del documento di identità del legale rappresentante** in mancanza di firma digitale e la trasmetta via PEC insieme alla documentazione indicata nella sezione Modalità di Adesione.

## CONTATTI

### ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

### UFFICIO AGROALIMENTARE

**Dirigente:** BRUNELLA SACCONI  
Riferimenti: **Domenico Paone / Michela Petti**  
Email: winesexperience@ice.it  
Pec: vini@cert.ice.it  
Tel: 06 59929636 / 6976

### ICE LONDRA

ITALIAN TRADE COMMISSION TRADE  
PROMOTION SECTION OF THE ITALIAN  
EMBASSY  
Prince Frederick House 35-39, Maddox St.  
W1S 2PP LONDRA  
Direttore: Giovanni SACCHI  
Tel: 0044 2072923910  
londra@ice.it

# Modalità di adesione

1 POSTAZIONE OPEN SPACE

1200 € + IVA

1 POSTAZIONE OPEN SPACE per aziende  
territori alluvionati (\*)

GRATUITA

Numero totale delle postazioni disponibili: 20

Come da comunicazione sulla pagina settoriale del sito dell'ICE, a partire dal 1° novembre 2024 è attiva una nuova modalità di adesione alle iniziative di promozione del settore agroalimentare dell'Agenzia ICE. L'adesione avverrà in due fasi distinte:

**Pubblicazione della presente circolare e compilazione scheda:** dal 18.02.2026, cliccando sull'apposito tasto PER ADERIRE CLICCA QUI (in alto a destra) è possibile visionare le condizioni di partecipazione, verificare e inserire i dati richiesti e compilare la domanda di adesione online. Si riceverà una email noreply con la documentazione che andrà firmata digitalmente o stampata, compilata, firmata dal legale rappresentante e datata ove richiesto;

**Apertura adesioni e invio della PEC:** a partire dal 26.02.2026 alle ore 9.00 fino al 13.03.2026 sarà possibile inviare le PEC con tutta la documentazione precedentemente compilata e firmata. Tale documentazione deve essere inviata in UN UNICO FILE PDF con oggetto "REAL ITALIAN WINES EXPERIENCE 2026 - [nome azienda]" esclusivamente via PEC a vini@cert.ice.it entro e non oltre la scadenza del 13.03.2026. Non sarà possibile processare domande con allegati multipli o in formati diversi dal PDF.

**Segnaliamo che le domande pervenute prima o dopo il periodo di apertura delle adesioni non saranno considerate valide.** Il criterio di ammissione alle iniziative rimarrà quello cronologico di ricezione della PEC.

La sola registrazione online non equivale a domanda di adesione o inserimento in graduatoria. L'ordine cronologico di arrivo delle domande, fino a esaurimento delle postazioni disponibili, e l'eventuale lista di attesa, saranno determinati dalla data e dall'ora di ricezione della Scheda di Adesione inviata tramite PEC;

**A partire dal 1° gennaio 2026, nel caso di invii multipli di domande di ammissione via PEC, verrà considerata valida soltanto l'ultima PEC pervenuta che annulla e sostituisce le precedenti.**

Ricordiamo, inoltre, che i documenti che dovranno essere FIRMATI DIGITALMENTE oppure STAMPATI, TIMBRATI, FIRMATI dal legale rappresentante sono i seguenti:

- Modulo di partecipazione compilato;
- Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'Agenzia ICE;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(\*) Per le Misure Straordinarie riservate alle aziende dei territori alluvionati di SICILIA, CALABRIA, SARDEGNA e le relative modalità di adesione si rimanda alla sezione Offerta Agenzia ICE (pag.2). La partecipazione all'evento sarà confermata attraverso invio all'azienda di una LETTERA DI AMMISSIONE che sarà inviata qualche giorno dopo la data di chiusura delle iscrizioni, tramite PEC.

## INFO AGGIUNTIVE

**TERMINI DI PAGAMENTO** Vi ricordiamo che il pagamento della fattura della quota di partecipazione all'iniziativa, come previsto dal Regolamento di partecipazione alle nostre iniziative, deve essere effettuato entro i termini di pagamento previsti dal documento emesso e comunque prima della realizzazione della manifestazione. Si prega di NON procedere al pagamento della quota di partecipazione prima dell'emissione della relativa fattura.

**METODO DI PAGAMENTO** Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio PagoPA-ICE. La fattura emessa sarà visibile nel cassetto fiscale SDI dell'azienda. **VARIAZIONI DICITURE** Eventuali **DELL'INTESTAZIONE** variazioni modifiche dovranno dell'intestazione essere E/O e/o comunicate contestualmente alla scheda di adesione. Per quanto concerne invece diciture per OCM, CUP o bandi, relativi alla fattura dell'iniziativa, saranno fornite istruzioni nella lettera di ammissione. Previo rilascio di un'apposita autocertificazione sarà possibile inserire una dicitura in fattura, solo se l'azienda ne farà richiesta prima dell'emissione della fattura. Qualora tale dicitura venga invece specificata in seguito, l'azienda riceverà invece a seguito dell'iniziativa una lettera di accompagnamento riportante i dati indicati. Si specifica che non sarà possibile in ogni caso effettuare variazioni per fatture già emesse.

**DICHIARAZIONE D'INTENTO** L'azienda che intenda avvalersi della facoltà di acquisire beni e servizi senza l'applicazione dell'IVA deve procedere all'invio della dichiarazione d'intento secondo le istruzioni nell'allegato dedicato entro i termini di rinuncia senza penale e, in ogni caso, prima dell'emissione della fattura.

**PRENOTAZIONI** Raccomandiamo alle aziende di NON procedere a prenotazioni aeree o alberghiere prima della conferma di partecipazione che sarà notificata via PEC con specifica comunicazione di ammissione ufficiale, alla chiusura delle iscrizioni.

**CAMPIONATURE** Ricordiamo in tal senso che ai sensi dell'art 16 del Regolamento, l'espositore è l'unico responsabile della composizione e dell'invio di campionature idonee al mercato di destino e all'evento promozionale e che l'Agenzia ICE non risponde a nessun titolo di problematiche logistiche di ingresso dovute a incompatibilità di tali campionature con normative locali, regolamenti fieristici o di disservizi tecnici causati dallo spedizioniere incaricato

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

## ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

## ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

## ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

## ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

## ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

## ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

## ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

## **ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI**

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

## **ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO**

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

## **ART. 13. RINUNCE**

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

## **ART. 14. RECLAMI**

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

## **ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

## **ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

## **ART. 17. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

## **ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

## **ART. 19. PERSONALE PER LO STAND**

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

## **ART. 20. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa  Consorzio di imprese  Start-up  RTI (Reti di imprese) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)**

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it).

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## DICHIARAZIONE DI INTENTO

*L'esportatore abituale che intende avvalersi della facoltà di acquistare beni e servizi senza l'applicazione dell'Iva è tenuto a redigere e trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate (direttamente, ossia tramite Entratel o Fisconline, ovvero mediante un soggetto abilitato) la dichiarazione di intento in conformità al modello approvato.*

*L'ICE Agenzia provvederà a riscontrare l'invio attraverso il proprio cassetto fiscale prima dell'emissione della fattura.*

*Copia della dichiarazione e della ricevuta telematica potranno essere inviate, a discrezione del cliente, all'indirizzo mail: [dichiarazionidintento@ice.it](mailto:dichiarazionidintento@ice.it).*

*Il mancato invio della Dichiarazione di Intento all'Agenzia delle Entrate da parte dell'esportatore abituale comporterà l'impossibilità, per l'ICE, di emettere la fattura in esenzione IVA con esclusione di intervenire successivamente all'emissione della fattura.*

## Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha progettato e realizzato la piattaforma e-learning [Train2Markets](#) con cui viene garantita, alle imprese italiane, un'ampia offerta formativa sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'azienda. Il ricco catalogo di Train2Markets è costituito da corsi, webinar e pillole formative fruibili senza limite e senza costi. Per accedere è sufficiente [isciversi in piattaforma](#).
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-commerce/e-commerce>
- Scopri [#ExportFlyingDesk](#) il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua [#PMI](#) a esportare nel mondo.  
I nostri 21 desk regionali, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una consulenza one to one gratuita volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati.  
I nostri funzionari saranno il tuo punto di riferimento locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la rete dei nostri 78 uffici all'estero. Gli incontri sono totalmente GRATUITI e si svolgono da remoto. Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri:  
<https://www.ice.it/it/export-front-desk>
- L'offerta formativa dell'Agenzia ICE, dedicata alle imprese e alle risorse umane orientate all'export, è sempre più *digital*. Scopri i corsi, ad alto valore aggiunto, di digital export, digital marketing, e-commerce e marketplace grazie al progetto [Digital Export Academy](#). Per maggiori informazioni sull'offerta formativa dell'Agenzia ICE visita il sito [www.exporthtraining.ice.it](http://www.exporthtraining.ice.it) o contatta il nostro team formazione al link [bit.do/contattiformazione](http://bit.do/contattiformazione)

## I Servizi Digitali di Agenzia ICE



### TrackIT blockchain

Il progetto offre a **250 aziende** del sistema moda e dei settori agroalimentare, cosmetica e arredo/design, il **tracciamento gratuito della filiera produttiva** per tutelare il *Made in Italy*, contrastare i fenomeni di contraffazione e dell'*Italian Sounding*, e disporre di uno strumento di *storytelling* per raccontare la storia e i valori dell'azienda. Per partecipare all'iniziativa, le aziende interessate dovranno compilare il modulo di adesione presente alla seguente [pagina](#) entro la data indicata sul sito.

### I progetti e-commerce

I progetti *e-commerce* sostengono il percorso di internazionalizzazione sui canali digitali delle PMI italiane, offrendo condizioni di accesso a costi agevolati, campagne promozionali, supporto e formazione dedicata. Tutti i progetti e le indicazioni sulle date di raccolta delle adesioni sono presenti nella [pagina ufficiale](#) del sito dedicata agli accordi *e-commerce*, che è in costante aggiornamento. Inoltre, a questo [link](#) è possibile prenotare una consulenza gratuita con il nostro team dedicato.

### La piattaforma Fiera Smart 365

[Fiera Smart 365](#) è uno strumento innovativo, che consente la creazione di eventi virtuali e incontri B2B *online*. Per la partecipazione agli eventi organizzati sulla piattaforma non è prevista l'iscrizione di singole aziende o singoli soggetti privati, ma il suo utilizzo viene concesso da parte di Agenzia ICE ad istituzioni e associazioni di categoria che, con il supporto dei nostri uffici settoriali o esteri, si occuperanno di coinvolgere le aziende. Fiera Smart 365 viene inoltre utilizzata per eventi organizzati direttamente dagli uffici settoriali o esteri della stessa Agenzia ICE. Si invitano le aziende a registrarsi al sito tramite questo [link](#), in modo da ricevere tutte le informative sulle prossime attività relative ai settori di interesse.

### Export.gov.it

Il portale [export.gov.it](#), punto di riferimento unico per orientarsi nel mondo dell'*export* e accedere più agevolmente a tutti i servizi di supporto per l'internazionalizzazione d'impresa offerti dai diversi enti, è stato realizzato da MAECI, Agenzia ICE, SACE, SIMEST, in collaborazione con CDP, le Regioni e le Camere di Commercio. È pensato sia per chi deve intraprendere i primi passi, sia per chi è già presente all'estero ma intende dare una spinta in più al proprio *business*.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**ALLEGATO ALL'ORDINANZA DEL  
CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 1180 DEL 30 GENNAIO 2026  
(Articolo 1, comma 11)**

## **REGIONE CALABRIA**

AFRICO, AGNANA CALABRA, ALBI, ALBIDONA, AMENDOLARA, ANTONIMINA, ARDORE, BAGALADI, BELVEDERE MARITTIMO, BIANCO, BIVONGI, BORGIA, BOTRICELLO, BOVA, BOVA MARINA, BOVALINO, BRANCALEONE, BROGNATURO, BRUZZANO ZEFFIRO, CALANNA, CARAFFA DEL BIANCO, CARDETO, CARDINALE, CARERI, CARIATI, CARPANZANO, CASIGNANA, CASSANO, ALLO IONIO, CATANZARO, CAULONIA, CERENZIA, CETRARO, CICALA, CIRO' MARINA, CONDOFURI, CORIGLIANO ROSSANO, CROPANI, CROSA, CROTONE, CRUCOLI, CUTRO, DAVOLI, DINAMI, FABRIZIA, FERRUZZANO, FILADELFIA, FILOGASO, FRANCAVILLA, GERACE, GROTTERRIA, GUARDAVALLE, ISOLA CAPO RIZZUTO, LAGANADI, LOCRI, MANDATORICCIO, MARINA DI GIOIOSA, IONICA, MELISSA, MELITO DI PORTO SALVO, MENDICINO, MILETO, MOLOCHIO, MONASTERACE, MONGIANA, MONTALTO UFFUGO, MONTAURO, MONTEBELLO IONICO, MONTEPAONE, MONTEROSSO CALABRO, MOTTA SAN GIOVANNI, NARDODIPACE, OLIVADI, PALERMITI, PALIZZI, PALMI, PLACANICA, POLIA, RENDE, RIACE, ROCCA DI NETO, ROCCAFORTE DEL GRECO, ROCCELLA JONICA, ROGHUDI, SAMO, SAN COSMO ALBANESE, SAN GIOVANNI DI GERACE, SAN GIOVANNI IN FIORE, SAN LORENZO, SAN LORENZO BELLIZZI, SAN LUCIDO, SAN MAURO MARCHESATO, SAN NICOLA DA CRISSA, SAN PROCOPIO, SAN SOSTENE, SAN SOSTI, SAN VITO SULLO IONIO, SANGINETO, SANTA CATERINA DELLO IONIO, SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE, SANT'AGATA DEL BIANCO, SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE, SANT'ILARIO DELLO IONIO, SANTO STEFANO IN ASPROMONTE, SATRIANO, SCANDALE, SELLIA MARINA, SIDERNO, SIMERI CRICHI, SORIANELLO, SOVERATO, SOVERIA MANNELLI, SPADOLA, SQUILLACE, STIGNANO, STILO, TAURIANOVA, TERRAVECCHIA, VARAPODIO, VERBICARO, VERZINO.

## **REGIONE SARDEGNA**

ALÀ DEI SARDI, ARITZO, ARMUNGIA, ARZACHENA, ARZANA, BALLAO, BARISARDO, BARRALI, BAUNEI, BELVÌ, BITTI, BOLOTANA, BONO, BUDDUSÒ, BUDONI, BURCEI, CAGLIARI, CALANGIANUS, CALASETTA, CAPOTERRA, CARBONIA, CARDEDU, CASTIADAS, DECIMOPUTZU,



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**ALLEGATO ALL'ORDINANZA DEL  
CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 1180 DEL 30 GENNAIO 2026  
(Articolo 1, comma 11)**

DESULO, DOLIANOVA, DOMUS DE MARIA, DOMUSNOVAS, DONORI, DORGALI, ELINI, ELMAS, ESCALAPLANO, ESCOLCA, ESTERZILI, FONNI, GADONI, GAIRO, GALTELLÌ, GENONI, GERGEI, GIBA, GIRASOLE, GONNESA, GUASILA, IGLESIAS, ILBONO, IRGOLI, ISILI, JERZU, LACONI, LANUSEI, LOCERI, LOCULI, LODÈ, LOIRI PORTO SAN PAOLO, LOTZORAI, LULA, LUOGOSANTO, MAMOIADA, MANDAS, MARACALAGONIS, MONASTIR, MURAVERA, MUSEI, NARCAO, NUORO, NURAGUS, NURALLAO, NURAMINIS, NURRI, NUXIS, OLBIA, OLIENA, OLZAI, ONANÌ, ONIFAI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROSEI, ORROLI, ORUNE, OSINI, PADRU, PERDASDEFOGU, PERDAXIUS, PISCINAS, POSADA, PULA, QUARTU SANT'ELENA, QUARTUCCIU, SADALI, SAMATZAI, SAN BASILIO, SAN GIOVANNI SUERGIU, SAN NICOLÒ GERREI, SAN SPERATE, SAN TEODORO, SAN VITO, SANLURI, SANTADI, SANT'ANDREA FRIUS, SANT'ANNA ARRESI, SANT'ANTIOCO, SARROCH, SELARGIUS, SERDIANA, SERRAMANNA, SERRI, SEUI, SEULO, SILIQUA, SINISCOLA, SINNAI, SIURGUS DONIGALA, SOLEMINIS, SUELLI, TALANA, TELTI, TEMPIO PAUSANIA, TERTENIA, TETI, TEULADA, TONARA, TORPÈ, TORTOLI, TRATALIAS, TRIEI, ULASSAI, URZULEI, USSASSAI, UTA, VALLERMOSA, VILLA SAN PIETRO, VILLACIDRO, VILLAGRANDE STRISAILI, VILLANOVA TULO, VILLAPERUCCIO, VILLAPUTZU, VILLASALTO, VILLASIMIUS, VILLASOR, VILLASPECIOSA.

## **REGIONE SICILIA**

AGRIGENTO, CAMASTRA, FAVARA, LICATA, LAMPEDUSA E LINOSA, LUCCA SICULA, MENFI, MONTALLEGRO, NARO, PALMA DI MONTECHIARO, S. BIAGIO PLATANI, S. STEFANO QUISQUINA, RIBERA, VILLA FRANCA SICULA, RAVANUSA, SAMBUCA DI SICILIA, PORTO EMPEDOCLE, SCIACCA, BURGIO, SANTANGELO MUXARO, RACALMUTO, CALTANISSETTA, GELA, MARIANOPOLI, NISCEMI, MAZZARINO, SERRADIFALCO, MUSSOMELI, BUTERA, ACI CASTELLO, ACI CATENA, ACI SANT'ANTONIO, ACIREALE, BIANCAVILLA, CALATABIANO, CAMPOROTONDO ETNEO, CASTEL DI IUDICA, CATANIA, CASTIGLIONE DI SICILIA, FIUMEFREDDO DI SICILIA, GRAMMICHELE, GRAVINA DI CATANIA, LICODIA EUBEA, LINGUAGLOSSA, MASCALI, MASCALUCIA, MAZZARRONE, MILITELLO IN VAL DI CATANIA, MINEO, MIRABELLA IMBACCARI, MISTERBIANCO, NICOLOSI, PALAGONIA, PATERNÒ, PEDARA, PIEDIMONTE ETNEO, RAGALNA,



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**ALLEGATO ALL'ORDINANZA DEL  
CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 1180 DEL 30 GENNAIO 2026  
(Articolo 1, comma 11)**

RAMACCA, RANDAZZO, RIPOSTO, SANTA MARIA DI LICODIA, SAN GIOVANNI LA PUNTA, SANT'AGATA LI BATTIATI, SCORDIA, TRECSTAGNI, TREMESTIERI ETNEO, VALVERDE, VIAGRANDE, VIZZINI, ZAFFERANA ETNEA, ADRANO, BELPASSO, BRONTE, CALTAGIRONE, MALETTO, MOTTA S. ANASTASIA, RADDUSA, SAN GREGORIO DI CATANIA, SAN PIETRO CLARENZA, SANTA VENERINA, SANT'ALFIO, AGIRA, AIDONE, ASSORO, CATENANUOVA, ENNA, GAGLIANO CASTELFERRATO, LEONFORTE, NICOSIA, PIAZZA ARMERINA, TROINA, CENTURPE, NISSORIA, ACQUEDOLCI, ALCARA LI FUSI, ALI', ALI' TERME, ANTILLO, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, BROLO, CAPIZZI, CAPO D'ORLANDO, CAPRILEONE, CARONIA, CASALVECCHIO SICULO, CASTELL'UMBERTO, CASTELMOLA, CASTROREALE, CONDRÒ, FALCONE, FICARRA, FIUMEDINISI, FLORESTA, FONDACHELLI FANTINA, FORZA D'AGRÒ, FRANCAVILLA DI SICILIA, FURCI SICULO, GAGGI, GALATI MAMERTINO, GALLODORO, GIARDINI NAXOS, GIOIOSA MAREA, GRANITI, ITALA, LETOJANNI, LIMINA, LIPARI, MALFA, MALVAGNA, MANDANICI, MERÌ, MESSINA, MILAZZO, MONFORTE SAN GIORGIO, MONGIUFFI MELIA, MONTALBANO ELICONA, MOTTA CAMASTRA, NASO, NIZZA DI SICILIA, NOVARA DI SICILIA, OLIVERI, PAGLIARA, PATTI, PIRAINO, RACCUJA, ROCCALUMERA, ROCCELLA VALDEMONE, RODI MILICI, SAN FRATELLO, SAN PIERO PATTI, SAN SALVATORE DI FITALIA, SANTA DOMENICA VITTORIA, SANTA LUCIA DEL MELA, SANTA MARINA SALINA, SANTA TERESA DI RIVA, SANT'ALESSIO SICULO, SANT'ANGELO DI BROLO, SANTO STEFANO DI CAMASTRA, SAVOCA, SCALETTA ZANCLEA, SINAGRA, TAORMINA, TRIPI, GUALTIERI SICAMINÒ, ROCCAFIORITA, SAPONARA, SPADAFORA, TORTORICI, VALDINA, VENETICO, PACE DEL MELA, ALTAVILLA MILICIA, ALTOFONTE, BOLOGNETTA, BORGETTO, CALTAVUTURO, CAMPOFELICE DI FITALIA, CAMPOFELICE DI ROCCELLA, CAPACI, CASTELDACCIA, CASTRONOVO DI SICILIA, CEFALÙ, CHIUSA SCLAFANI, CIMINNA, CORLEONE, GANGI, GERACI SICULO, GIULIANA, GODRANO, ISOLA DELLE FEMMINE, LERCARA FRIDDI, MEZZOJUSO, MONREALE, MONTELEPRE, PALAZZO ADRIANO, PALERMO, PARTINICO, PIANA DEGLI ALBANESI, POLLINA, SANTA FLAVIA, SCIARA, TORRETTA, USTICA, ALIA, CINISI, CONTESSA ENTELLINA, GIARDINELLO, ROCCAMENA, SAN MAURO CASTELVERDE, TERRASINI, TERMINI IMERESE, ACATE, CHIARAMONTE GULFI, COMISO, GIARRATANA, ISPICA, MODICA, MONTEROSSO ALMO, POZZALLO, RAGUSA, SANTA CROCE CAMERINA, SCICLI, VITTORIA,



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**ALLEGATO ALL'ORDINANZA DEL  
CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 1180 DEL 30 GENNAIO 2026  
(Articolo 1, comma 11)**

AUGUSTA, AVOLA, BUCCHERI, BUSCEMI, CANICATTINI BAGNI, CARLENTINI, CASSARO, FERLA, FLORIDIA, FRANCOFONTE, LENTINI, MELILLI, NOTO, PACHINO, PALAZZOLO ACREIDE, PORTOPALO DI CAPO PASSERO, PRIOLO GARGALLO, ROSOLINI SIRACUSA, SOLARINO, SORTINO, CAMPOBELLO DI MAZARA, CASTELVETRANO, CUSTONACI, FAVIGNANA, MARSALA, MAZARA DEL VALLO, PANTELLERIA, PETROSINO, SAN VITO LO CAPO, SALAPARUTA, VALDERICE.

**A ICE-Agenzia**

**Ufficio**

**Via Liszt, 21**  
**00144 ROMA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000**

PER BENEFICIARE DELLE MISURE STRAORDINARIE ICE  
A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DEI TERRITORI ALLUVIONATI  
DELLA SICILIA, CALABRIA E SARDEGNA  
(*Delibera CdA ICE n. 752/26 del 30/01/2026*)

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'AZIENDA \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ con Sede operativa/produttiva nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità  
negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**DICHIARA CHE L'AZIENDA**

- opera nell'area dichiarata in stato di emergenza a seguito dell'alluvione, come specificato nella dichiarazione di stato di emergenza emanata con Delibera del Consiglio dei Ministri in data 26 gennaio 2026 e dettagliato con Ordinanza del Capo della Protezione Civile (Ocdpc) n. 1180 del 30 gennaio 2026 e successivi analoghi provvedimenti;
- era attiva al momento dell'evento calamitoso;
- ha subito comprovati danni materiali conseguenti all'alluvione, che saranno adeguatamente documentati, ove richiesto.

*Tutte le informazioni e i dati personali raccolti attraverso la presente dichiarazione saranno trattati in conformità alle leggi vigenti sulla protezione dei dati personali e utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività e delle verifiche correlate al presente atto anche ai sensi dell'art. 6 co. 1, lettere e, c, b del GDPR.*

TIMBRO DEL RICHIEDENTE  
FIRMA DEL LEGALE APPRESENTANTE  
(allegare copia del documento di identità)

*Oppure*

FIRMA DIGITALE