

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ESA S.P.A.



HZ6L30

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MARIANO COMENSE (CO) VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066
Indirizzo PEC	esaelettronicaspa@legalmail.it
Numero REA	CO - 271529
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	13464240152
Partita IVA	13464240152
Codice LEI	815600FC70BBEFD7D618
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	08/06/2001
Data iscrizione	31/01/2002
Data ultimo protocollo	29/11/2019
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	31/01/2002
Attività esercitata	fabbricazione di apparecchiature per il controllo dei processi industriali.
Codice ATECO	33.20.03
Codice NACE	33.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	3.202.000,00
Addetti al 30/09/2019	79
Soci	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	61

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	19
10 Sedi secondarie ed unita' locali	21
11 Aggiornamento impresa	22

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MARIANO COMENSE (CO) VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066
Indirizzo PEC	esaelettronicaspa@legalmail.it
Partita IVA	13464240152
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CO - 271529

impresa di provenienza	Provincia di provenienza: MILANO
codice LEI	Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1655632 815600FC70BBEFD7D618 Data scadenza: 22/01/2021

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 13464240152 Data di iscrizione: 31/01/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 08/06/2001
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA REALIZZAZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA ED IL COLLAUDO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE NONCHE' IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE IN GENERE. ESSA POTRA' INOLTRE ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 13464240152
del Registro delle Imprese di COMO-LECCO
Data iscrizione: 31/01/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/01/2002

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 08/06/2001

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA REALIZZAZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA ED IL COLLAUDO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE NONCHE' IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALE ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE IN GENERE. ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. POTRA' ANCHE, IN VIA NON PREVALENTE, COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE, ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO; CONCEDERE GARANZIE PERSONALI O REALI DI OGNI GENERE QUALI FIDEJUSSIONI, AVALLI, IPOTECHE O PEGNI ANCHE NELL'INTERESSE DI TERZI (TUTTE QUESTE OPERAZIONI PER CONTO PROPRIO E CON ESCLUSIONE DI OGNI RAPPORTO CON IL PUBBLICO).

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE. SONO INOLTRE ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE: LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS, 2506-TER ULTIMO COMMA C.C. ; L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'; LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO; L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE; IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E CIASCUN AMMINISTRATORE CUI SPETTA LA RAPPRESENTANZA, NEI LIMITI IN CUI GLI E' ATTRIBUITA, PUO' NOMINARE INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

clausole di prelazione

CATEGORIE DI ATTI .

ART. 28 .

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

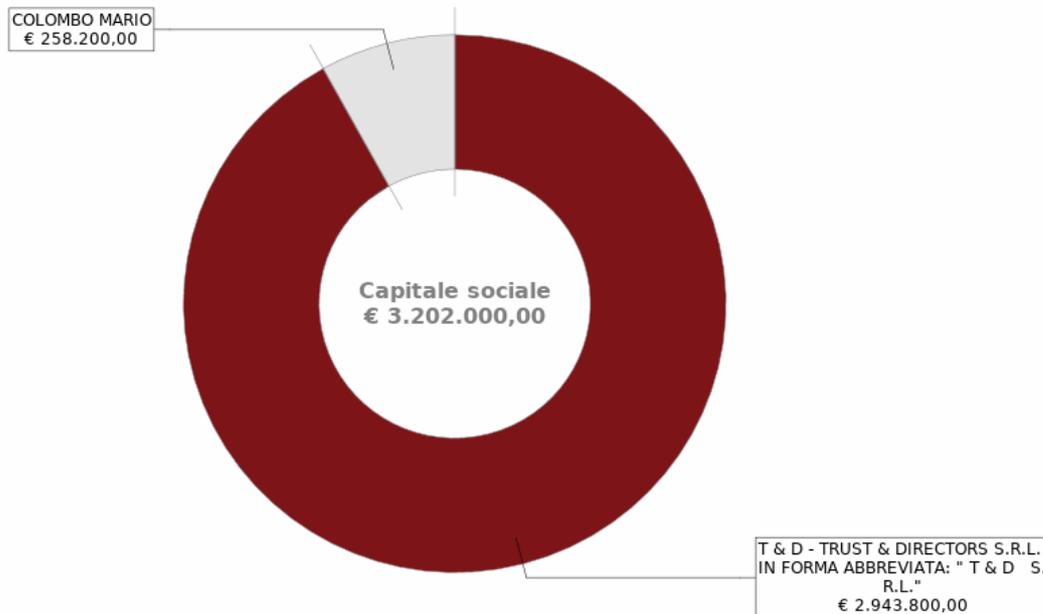
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 3.202.000,00
	Sottoscritto: 3.202.000,00
	Versato: 3.202.000,00
	Conferimenti in denaro
Azioni	Numero azioni: 3.202.000
	Valore: 1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/05/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
T & D - TRUST & DIRECTORS S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA: " T & D " S.R.L." 05988990965	2.943.800	2.943.800,00		trustee
COLOMBO MARIO CLMMRA53M19E063Y	258.200	258.200,00		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 20/05/2019**

pratica con atto del 23/04/2019

capitale sociale

Data deposito: 20/05/2019
Data protocollo: 20/05/2019
Numero protocollo: CO-2019-101062
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
3.202.000,00 Euro

Trustee

**T & D - TRUST & DIRECTORS
S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA: " T
& D S.R.L."**

Quota composta da: 2.943.800 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.943.800,00 Euro
Codice fiscale: 05988990965
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **T & D - TRUST AND DIRECTORS
S.R.L.**
Tipo di diritto: trustee

Proprieta'

COLOMBO MARIO

Quota composta da: 258.200 azioni ordinarie
pari a nominali: 258.200,00 Euro
Codice fiscale: CLMMRA53M19E063Y
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

COLOMBO MARIO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

COLOMBO CESARE

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

COLOMBO ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

CIANCHETTA FABIO MICHELE

Consigliere

LONGONI STEFANO MASSIMO
MARIA

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

COLOMBO MARIO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a GIUSSANO (MI) il 19/08/1953
Codice fiscale: CLMMRA53M19E063Y
MARIANO COMENSE (CO)
VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066 PRESSO SEDE LEGALE SOCIETA'

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 28/04/2017
Data di prima iscrizione 16/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2017

Data di prima iscrizione 19/05/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 24/05/2017

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 28/04/2017

Data iscrizione: 01/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 31/05/2017

poteri

HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- 1.) APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE MANDATI, ASSEGNI E DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO SUI CONTI CORRENTI DI PERTINENZA DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SOSTITUENDO A SE' ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI, TANTO IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO FINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA; LOCARE ED APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.
- 2.) EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI DI NUMERARIO O TITOLI PRESSO LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL TESORO, RICEVERE QUIETANZE E POLIZZE DI DEPOSITO; IN GENERALE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI E CON LA TESORERIA.
- 3.) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLE SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCIE, DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO ITALIANO ED ESTERO, ESONERANDO LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' MEDIANTE RILASCIO DI RICEVUTE E QUIETANZE.
- 4.) TRARRE E GIRARE PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE, QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE, PAGHERO', TRATTE E VAGLIA CAMBIARI, NONCHE' RICHIEDERE PROTESTI E PRESTARE AVVALLI.
- 5.) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO; CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI.
- 6.) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; CONSENTIRE NOVAZIONI, RINNOVAZIONI E PROROGHE DI SCADENZA.
- 7.) CEDERE CREDITI.
- 8.) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE.
- 9.) PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE.
- 10.) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE, PRESSO TRENITALIA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E POSTE ITALIANE, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI RECLAMI, CONFERIRE NEI LIMITI DI DETTO POTERE MANDATI A TERZE PERSONE PER ATTI O SERIE DI ATTI DETERMINATI.
- 11.) FIRMARE, STIPULARE ANCHE VINCOLANDO A TERZI O REVOCARE QUALSIASI CONTRATTO DI ASSICURAZIONE PRESSO QUALSIASI COMPAGNIA ASSICURATIVA.
- 12.) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A QUALUNQUE PUBBLICO REGISTRO.
- 13.) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA.
- 14.) EMETTERE FATTURE COMMERCIALI; EMETTERE NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, RICHIEDERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; EMETTERE FATTURE PER USO DOGANALE ALL'ESPORTAZIONE; PRESENTARE DOMANDE DI LICENZE MINISTERIALI DI ESPORTAZIONE.
- 15.) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONI, FAR TERMINARE PER RECESSO:
A) CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO DI SOMME DI DENARO; DI TITOLI ANCHE IN AMMINISTRAZIONE CON SOCIETA', PRIVATI, ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI.
B) CONTRATTI BANCARI ED IN GENERE FINANZIAMENTI BANCARI SOTTO QUALSIASI FORMA IN SPECIE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, MERCI E SCONTI.
C) CONTRATTI DI MUTUO ATTIVI E DI MUTUO PASSIVI .

- 16.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ITALIANA OD ESTERA; FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO.
- 17.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E PROMUOVERE OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.
- 18.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', RICORRERE, INTERPORRE APPELLI, CHIEDERE DI ESSERE SENTITO DI PERSONA E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE; CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE I CONCORDATI.
- 19.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE, FIRMARE I RELATIVI VERBALI.
- 20.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO PER IL RECUPERO DI CREDITI VERSO CLIENTI ANCHE NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.
- 21.) TRANSIGERE E DEFINIRE, LITI E CONTROVERSIE GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE OD ARBITRALE O CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE E OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO; CIO' LIMITATAMENTE E NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 22.) SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, ALLE BORSE VALORI, ALLE BORSE MERCI E SOCIETA' RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI.
- 23.) PROVVEDERE ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI AI FINI DELLE COMUNICAZIONI DA INOLTARE ALLA BANCA D'ITALIA.
- 24.) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PERCHE' RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 17/20, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN TALI GIUDIZI.
- 25.) FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE, DI TRASFERIMENTO, DI LICENZIAMENTO, LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ATTRIBUZIONI E RETRIBUZIONI, AI PASSAGGI DI CATEGORIA ED AUMENTI DI STIPENDIO E DI SALARIO, AD ASSEGNAZIONI DI GRATIFICHE O AD ALTRI COMPENSI SPECIALI E LE COMUNICAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI MANODOPERA, AGLI OPERAI APPARTENENTI ALLA QUALIFICA SPECIALE, AGLI IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI.
- 26.) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULLA ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.
- 27.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER FORNIRE LE DICHIARAZIONI DI TERZO DI CUI ALL'ART. 547 CODICE DI PROCEDURA CIVILE E PROVE TESTIMONIALI A SENSI DEGLI ARTICOLI 244 E SEGUENTI CODICE PROCEDURA CIVILE IN ORDINE ALLE RISULTANZE DELLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.
- 28.) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE E CON I DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI IN MERITO ALLE PRATICHE NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI.
- 29.) FIRMARE TUTTI GLI ATTI, DENUNCIE ISTANZE E RICORSI, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE PER LA DEFINIZIONE DI OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI E COMPAGNIE DI PREVIDENZA E ASSICURAZIONE.
- 30.) FIRMARE TUTTI GLI ATTI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO AVANTI QUALSIASI MINISTERO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORGANO PUBBLICO ED ENTE PRIVATO RELATIVI ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
- 31.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALTRI COMPETENTI UFFICI.
- 32.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO, DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA.
- 33.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA SIA AVANTI LE ASSOCIAZIONI SINDACALI CHE AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE SUDETTE, ANCHE NEL CASO IN CUI VENGA ORDINATA LA COMPARIZIONE PERSONALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' STESSA, INTENDENDOSI IL DETTO MANDATARIO INVESTITO DI TUTTI I POTERI ATTI A LEGALMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERLE NELLE QUESTIONI CONCERNENTI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE.

34.) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PERCHE' RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 31, 32, 33 CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

35.) VENDERE MERCI FORMANTI OGGETTO DI COMMERCIO DELLA SOCIETA' DARE ED ASSUMERE A TALE FINE COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE ED INCARICHI D'AGENZIA; ASSUMERE FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI.

36.) FIRMARE LA CORRISPONDENZA, ATTI, DOCUMENTI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI CUI SUB 35).

37.) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, LIMITATAMENTE AL RECUPERO DEI CREDITI VERSO CLIENTI ED ALLE CONTESTAZIONI DELLA MERCE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E NOMINARE ALL'OCCORRENZA AVVOCATI, ARBITRI E PROCURATORI ALLE LITI.

38.) FIRMARE LE AUTORIZZAZIONI ALL'USO DI MEZZI ED AUTOVEETTURE DI PROPRIETA' O IN USO DELLA SOCIETA' A DIPENDENTI ED A TERZI.

39.) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PERCHE' RAPPRESENTINO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI CUI AL PUNTO 37).

40.) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE E ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO:

A) CONTRATTI AVENTI COME OGGETTO L'ACQUISTO E LA PERMUTA DI MATERIALI, MACCHINARIO, ATTREZZATURE, MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, HARDWARE, SOFTWARE E AUTOVEICOLI;

B) CONTRATTI AVENTI COME OGGETTO IL NOLEGGIO E LA LOCAZIONE FINANZIARIA DI MACCHINE PER UFFICIO, HARDWARE, SOFTWARE E AUTOVEICOLI;

C) CONTRATTI AVENTI COME OGGETTO L'ACQUISTO DI IMPIANTI;

D) CONTRATTI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DI LAVORI EDILI E DELLA COSTRUZIONE OD INSTALLAZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI E MANUFATTI ANCHE PER CONTO DI TERZI;

E) CONTRATTI AVENTI COME OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA;

F) CONTRATTI AVENTI COME OGGETTO L'ALIENAZIONE DI MATERIALI, MACCHINARIO, ATTREZZATURE, MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, HARDWARE, SOFTWARE E AUTOVEICOLI.

41.) STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI OD IRRITUALI; NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI, IN RELAZIONE AI POTERI PREDETTI.

42.) STIPULARE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI AFFITTO, COMODATO E LOCAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO.

43) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, ARBITRI E PROCURATORI ALLE LITI ANCHE PER CASSAZIONE.

44) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E RAPPRESENTANTI ANCHE SPECIALI DELLA SOCIETA' PER INCOMBENZE DI LEGGE E/O PER MOTIVI DI NATURA ORGANIZZATIVA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO QUALI AD ESEMPIO A TITOLO ESPLICATIVO E NON ESAUSTIVO: RESPONSABILE DELLA SICUREZZA LEGGE 626 E ALTRO.

45) SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA SOCIALE IN CONFORMITA' DELLA LEGGE E DELLO STATUTO E IN GENERALE COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'AZIENDA ENTRO I LIMITI DI STATUTO. PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SUDDETTI IL SIG. MARIO COLOMBO FIRMERÀ SOTTO LA DICITURA:

ESA ELETTRONICA S.P.A.

AMMINISTRATORE DELEGATO

RESTA FERMA PER ATTI E/O OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE LA NECESSITA' DI APPOSITE DELIBERAZIONI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DI ATTRIBUIRE ALTERNATIVAMENTE E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AL CONSIGLIERE DELEGATO, SIG. COLOMBO MARIO ED AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. COLOMBO ANDREA I POTERI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPETITIVA DISPOSTA DAL TRIBUNALE DI BOLOGNA, CON DECRETO DEL 12/15 GIUGNO 2018, CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO LIQUIDATORIO N.11/17 INERENTE LA SOCIETA' SELEMA S.R.L., NONCHE' PER L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO STESSO, COME SOPRA MEGLIO SPECIFICATO. IN PARTICOLARE, VENGONO ATTRIBUITI AGLI STESSI IN FORMA LIBERA E DISGIUNTA OGNI INERENTE POTERE E FACOLTA', IVI COMPRESI:

(I) SOTTOSCRIVERE L'OFFERTA E LA CORRELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPETITIVA RIBADENDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DELL'OFFERTA GIA' FORMULATA CON L'IMPEGNO IRREVOCABILE D'ACQUISTO DEL 12.12.2016;

(II) COSTITUIRE IL DEPOSITO CAUZIONALE RICHIESTO E DEPOSITARE L'OFFERTA;

(III) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALL'UDIENZA FISSATA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPETITIVA;

(IV) PARTECIPARE, OVE NECESSARIO, ALLA PROCEDURA COMPETITIVA, EFFETTUANDO

Consigliere Delegato
COLOMBO CESARE

residenza

RILANCI SENZA LIMITE DI IMPORTO E RENDENDO DICHIARAZIONI,
(V) SUB DELEGARE I POTERI RICEVUTI IN FAVORE PERSONA DI PROPRIA FIDUCIA CHE
AGISCA SECONDO SPECIFICHE ISTRUZIONI PER ESEGUIRE L'ADEMPIMENTO RICHIESTO;
(VI) COMUNQUE SVOLGERE OGNI INCOMBENTE ED ONERE NECESSARIO AL CORRETTO
ADEMPIMENTO DEL MANDATO RICEVUTO.

Rappresentante dell'impresa
Nato a CARATE BRIANZA (MI) il 28/04/1980
Codice fiscale: CLMCSR80D28B729X
MARIANO COMENSE (CO)
VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066 PRESSO SEDE LEGALE SOCIETA'

carica

consigliere
Nominato con atto del 28/04/2017
Data di prima iscrizione 28/05/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017

carica

consigliere delegato
Nominato con atto del 28/04/2017
Data iscrizione: 01/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 31/05/2017

poteri

POTERI DA ESERCITARSI NEL QUADRO DI QUANTO PREVISTO DA EVENTUALI BUDGET E/O
BUSINESS PLAN, NONCHE' NEL PIENO RISPETTO DELLE EVENTUALI
DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AFFINCHE' IN NOME PER
CONTO E NELL'INTERESSE DELLA "ESA ELETTRONICA S.P.A", POSSA CON
FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:
A) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI
CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI
ALLE SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA,
DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE, DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI,
DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO ITALIANO ED ESTERO, ESONERANDO
LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' MEDIANTE RILASCIO DI RICEVUTE E QUIETANZE;
B) OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON
GLI ISTITUTI DI CREDITO;
C) DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MATURE DAI DIPENDENTI E DEI
CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI;
D) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE,
CONSENTIRE NOVAZIONI, RINNOVAZIONI E PROROGHE DI SCADENZA;
E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, LIMITATAMENTE AL RECUPERO DEI CREDITI
VERSO CLIENTI ED ALLE CONTESTAZIONI DELLA MERCE, FIRMARE
ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E NOMINARE ALL'OCCORRENZA AVVOCATI, ARBITRI E
PROCURATORI ALLE LITI;
F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E PROMUOVERE
OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI
CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE
DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI
AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI
PROCEDURE
G) FIRMARE DICHIARAZIONI VALUTARIE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI
CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E
DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE;
H) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E
DEPOSITI FRANCHI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE
DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE
POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE,
SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE
ED ASSICURATE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, CONFERIRE
NEI LIMITI DI DETTO POTERE MANDATI A TERZE PERSONE PER ATTI O SERIE DI ATTI
DETERMINATI;

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;

J) EMETTERE FATTURE COMMERCIALI, EMETTERE NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, RICHIEDERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; EMETTERE FATTURE PER USO DOGANALE ALL'ESPORTAZIONE, PRESENTARE DOMANDE DI LICENZE MINISTERIALI DI ESPORTAZIONE;

K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ITALIANA OD ESTERA, IN PARTICOLARE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DI REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, GLI UFFICI COMUNALI INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNZIE, NONCHE' MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO E LE DENUNCIE PERIODICHE ANCHE ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI, CON QUALUNQUE MODALITA', (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI MODELLI F24 E F23) DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO O CONTRIBUTO, OD INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE, FIRMARE I RELATIVI VERBALI;

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' GLI ALTRI UFFICI CONNESSI ALLA ISTITUZIONE GESTIONE E CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

N) FIRMARE LE COMUNICAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI MANODOPERA, AGLI OPERAI APPARTENENTI ALLA QUALIFICA SPECIALE, AGLI IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULLA ESIGENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE;

P) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO L'INFORTUNIO SUL LAVORO, CON L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE E CON I DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI IN MERITO ALLE PRATICHE NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI;

Q) FIRMARE TUTTI GLI ATTI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO AVANTI QUALSIASI MINISTERO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORGANO PUBBLICO ED ENTE PRIVATO RELATIVI ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALTRI COMPETENTI UFFICI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO, DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA SIA AVANTI LE ASSOCIAZIONI SINDACALI CHE AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE SUDETTE, ANCHE NEL CASO IN CUI VENGA ORDINATA LA COMPARIZIONE PERSONALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' STESSA, INTENDENDOSI IL DETTO MANDATARIO INVESTITO DI TUTTI I POTERI ATTI A LEGALMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERLE NELLE QUESTIONI CONCERNENTI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

U) FIRMARE LE AUTORIZZAZIONI ALL'USO DI MEZZI ED AUTOVETTURE DI PROPRIETA' O IN USO DELLA SOCIETA' A DIPENDENTI ED A TERZI;

V) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA'.

Consigliere Delegato

COLOMBO ANDREA

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a CARATE BRIANZA (MB) il 19/06/1984

Codice fiscale: CLMNDR84H19B729S

MARIANO COMENSE (CO) VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066 SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'

Telefono: 031 757400

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2017

Data di prima iscrizione 16/05/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 24/05/2017

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 28/04/2017

Data iscrizione: 01/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 31/05/2017

poteri

POTERI DA ESERCITARSI NEL QUADRO DI QUANTO PREVISTO DA EVENTUALI BUDGET E/O BUSINESS PLAN, NONCHE' NEL PIENO RISPETTO DELLE EVENTUALI DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AFFINCHE' IN NOME PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA "ESA ELETTRONICA S.P.A.", POSSA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- A) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLE SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE, DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO ITALIANO ED ESTERO, ESONERANDO LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' MEDIANTE RILASCIO DI RICEVUTE E QUIETANZE;
- B) OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;
- C) DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MATURATE DAI DIPENDENTI E DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI;
- D) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RINNOVAZIONI E PROROGHE DI SCADENZA;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, LIMITATAMENTE AL RECUPERO DEI CREDITI VERSO CLIENTI ED ALLE CONTESTAZIONI DELLA MERCE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E NOMINARE ALL'OCCORRENZA AVVOCATI, ARBITRI E PROCURATORI ALLE LITI;
- F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE E PROMUOVERE OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE
- G) FIRMARE DICHIARAZIONI VALUTARIE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE;
- H) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, CONFERIRE NEI LIMITI DI DETTO POTERE MANDATI A TERZE PERSONE PER ATTI O SERIE DI ATTI DETERMINATI;
- I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;
- J) EMETTERE FATTURE COMMERCIALI, EMETTERE NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, RICHIEDERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; EMETTERE FATTURE PER USO DOGANALE ALL'ESPORTAZIONE, PRESENTARE DOMANDE DI LICENZE MINISTERIALI DI ESPORTAZIONE;
- K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI

DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ITALIANA OD ESTERA, IN PARTICOLARE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DI REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, GLI UFFICI COMUNALI INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNZIE, NONCHE' MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO E LE DENUNCIE PERIODICHE ANCHE ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI, CON QUALUNQUE MODALITA', (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI MODELLI F24 E F23) DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO O CONTRIBUTO, OD INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE, FIRMARE I RELATIVI VERBALI;

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' GLI ALTRI UFFICI CONNESSI ALLA ISTITUZIONE GESTIONE E CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

N) FIRMARE LE COMUNICAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI MANODOPERA, AGLI OPERAI APPARTENENTI ALLA QUALIFICA SPECIALE, AGLI IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULLA ESIGENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE;

P) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO L'INFORTUNIO SUL LAVORO, CON L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE E CON I DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI IN MERITO ALLE PRATICHE NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI;

Q) FIRMARE TUTTI GLI ATTI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO AVANTI QUALSIASI MINISTERO, AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORGANO PUBBLICO ED ENTE PRIVATO RELATIVI ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALTRI COMPETENTI UFFICI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO, DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA SIA AVANTI LE ASSOCIAZIONI SINDACALI CHE AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE SUDETTE, ANCHE NEL CASO IN CUI VENGA ORDINATA LA COMPARIZIONE PERSONALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' STESSA, INTENDENDOSI IL DETTO MANDATARIO INVESTITO DI TUTTI I POTERI ATTI A LEGALMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERLE NELLE QUESTIONI CONCERNENTI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

U) FIRMARE LE AUTORIZZAZIONI ALL'USO DI MEZZI ED AUTOVETTURE DI PROPRIETA' O IN USO DELLA SOCIETA' A DIPENDENTI ED A TERZI;

V) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA'.

DI ATTRIBUIRE ALTERNATIVAMENTE E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AL CONSIGLIERE DELEGATO, SIG. COLOMBO MARIO ED AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. COLOMBO ANDREA I POTERI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPETITIVA DISPOSTA DAL TRIBUNALE DI BOLOGNA, CON DECRETO DEL 12/15 GIUGNO 2018, CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO LIQUIDATORIO N.11/17 INERENTE LA SOCIETA' SELEMA S.R.L., NONCHE' PER L'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO STESSO, COME SOPRA MEGLIO SPECIFICATO. IN PARTICOLARE, VENGONO ATTRIBUITI AGLI STESSI IN FORMA LIBERA E DISGIUNTA OGNI INERENTE POTERE E FACOLTA', IVI COMPRESI:

(I) SOTTOSCRIVERE L'OFFERTA E LA CORRELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPETITIVA RIBADENDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DELL'OFFERTA GIA' FORMULATA CON L'IMPEGNO IRREVOCABILE D'ACQUISTO DEL 12.12.2016;
(II) COSTITUIRE IL DEPOSITO CAUZIONALE RICHIESTO E DEPOSITARE L'OFFERTA;
(III) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALL'UDIENZA FISSATA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPETITIVA;
(IV) PARTECIPARE, OVE NECESSARIO, ALLA PROCEDURA COMPETITIVA, EFFETTUANDO RILANCI SENZA LIMITE DI IMPORTO E RENDENDO DICHIARAZIONI,
(V) SUB DELEGARE I POTERI RICEVUTI IN FAVORE PERSONA DI PROPRIA FIDUCIA CHE AGISCA SECONDO SPECIFICHE ISTRUZIONI PER ESEGUIRE L'ADEMPIMENTO RICHIESTO;
(VI) COMUNQUE SVOLGERE OGNI INCOMBENTE ED ONERE NECESSARIO AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL MANDATO RICEVUTO.

Procuratore Speciale

CIANCHETTA FABIO MICHELE

residenza

Nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 28/09/1970

Codice fiscale: CNCFC70P28H926E

MILANO (MI)

PIAZZA DEI DAINI 4 CAP 20100

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 12/05/2008

Data iscrizione: 16/05/2008

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

IL SIGNOR CIANCHETTA FABIO MICHELE, E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, ED INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA I SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI: A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, LIMITATAMENTE AL RECUPERO DEI CREDITI VERSO CLIENTI ED ALLE CONTESTAZIONI DELLA MERCE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI; B) FIRMARE DICHIARAZIONI VALUTARIE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; C) COMPIERE PRESSO L AGENZIA DELLE DOGANE, PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, PRESSO TRENITALIA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E POSTE ITALIANE S.P.A., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI; D) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; E) RICHIEDERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; EMETTERE FATTURE PER USO DOGANALE ALL ESPORTAZIONE, PRESENTARE DOMANDE DI LICENZE MINISTERIALI DI ESPORTAZIONE; F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA GUARDIA DI FINANZA, L AGENZIA DELLE ENTRATE, L AGENZIA DEL TERRITORIO, GLI UFFICI COMUNALI INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI; G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE, FIRMARE I RELATIVI VERBALI; H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' GLI ALTRI UFFICI CONNESSI ALLA ISTITUZIONE GESTIONE E CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON L ISTITUTO NAZIONALE PER L ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON L ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, CON L ISTITUTO NAZIONALE PER L ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE; J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALTRI COMPETENTI UFFICI; K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA; L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA SIA AVANTI LE ASSOCIAZIONI SINDACALI CHE AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE SUDDETTE, ANCHE NEL CASO IN CUI VENGA ORDINATA LA COMPARIZIONE PERSONALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' STESSA, INTENDENDOSI IL DETTO MANDATARIO INVESTITO DI TUTTI I POTERI ATTI A LEGALMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERLE NELLE QUESTIONI CONCERNENTI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE; M) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA'.

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2017
Data di prima iscrizione 28/02/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017

Consigliere

**LONGONI STEFANO MASSIMO
MARIA**

Nato a SEREGNO (MB) il 20/09/1960
Codice fiscale: LNGSFN60P201625F

domicilio

ALBIATE (MB) VIA TRIESTE 60 CAP 20847

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2017
Data di prima iscrizione 28/02/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	POZZOLI GIUSEPPE
Sindaco Supplente	CONSONNI CESARE GABRIELE
Sindaco Supplente	CONTI MASSIMO
Sindaco	SLAVICH GIANCARLO
Sindaco	BERTOLI LUCA

**Organi di controllo
collegio sindacale**

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

POZZOLI GIUSEPPE

Nato a MILANO (MI) il 27/09/1957
Codice fiscale: PZZGPP57P27F205K
GIUSSANO (MI)
VIA REDIPUGLIA 26 CAP 20034

residenza

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 28/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017

registro revisori legali

Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

CONSONNI CESARE GABRIELE

residenza

Nato a MARIANO COMENSE (CO) il 09/03/1967
Codice fiscale: CNSCRG67C09E951U
MEDA (MI)
VIA GIOVANNI XXIII 22 CAP 20036

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017
Numero: GU67
Data: 24/08/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

CONTI MASSIMO

residenza

Nato a SEREGNO (MI) il 23/05/1957
Codice fiscale: CNTMSM57E23I625O
MEDA (MI)
VIA CIALDINI 136 CAP 20036

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017
Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

SLAVICH GIANCARLO

residenza

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 02/05/1965
Codice fiscale: SLVGCR65E02I690Y
GIUSSANO (MI)
VIA ENRICO FERMI 8 CAP 20034

carica

sindaco

Nominato con atto del 28/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 24/05/2017
Numero: GU87
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

BERTOLI LUCA

domicilio

Nato a MARCIGNAGO (PV) il 22/08/1980
Codice fiscale: BRTLUCU80M22G388V
MARIANO COMENSE (CO) VIA PADRE MASCIADRI 4/A CAP 22066

carica

sindaco

Nominato con atto del 23/04/2018

Data iscrizione: 22/05/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 18/05/2018

Numero: 152463

Data: 31/10/2008

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

PAGLIARI GIUSEPPINA

Procuratore Speciale
PAGLIARI GIUSEPPINA

Nata a CREMA (CR) il 27/11/1956

Codice fiscale: PGLGPP56S67D142Z

residenza

GIUSSANO (MI)

VIA GIULIO PASTORE 34 CAP 20034

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 27/04/2004

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

IL PROCURATORE SPECIALE PUO' COMPIERE TUTTI I SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI: A) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE, DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO ITALIANO ED ESTERO, ESONERANDO LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' MEDIANTE RILASCIO DI RICEVUTE E QUIETANZE; B) OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, CON IL LIMITE MASSIMO DI DISPONIBILIT PER CIASCUNA OPERAZIONE PARI AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA); C) DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MATURE DAI DIPENDENTI E DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI; D) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RINNOVAZIONI E PROROGHE DI SCADENZA; E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, LIMITATAMENTE AL RECUPERO DEI CREDITI VERSO CLIENTI ED ALLE CONTESTAZIONI DELLA MERCE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E NOMINARE ALL OCCORRENZA AVVOCATI, ARBITRI E PROCURATORI ALLE LITI; F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E PROMUOVERE OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE; G) FIRMARE DICHIARAZIONI VALUTARIE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; H) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, PRESSO L AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, Plichi, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, CONFERIRE NEI LIMITI DI DETTO POTERE MANDATI A TERZE PERSONE PER ATTI O SERIE DI ATTI DETERMINATI; I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; J) EMETTERE FATTURE COMMERCIALI, EMETTERE NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, RICHIEDERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; EMETTERE FATTURE PER USO DOGANALE ALL ESPORTAZIONE, PRESENTARE DOMANDE DI LICENZE MINISTERIALI DI ESPORTAZIONE; K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ITALIANA OD ESTERA, IN PARTICOLARE RAPPRESENTARE LA SOCIETA'

PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DI REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, GLI UFFICI COMUNALI INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNZIE, NONCHE' MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D ACCONTO E LE DENUNCIE PERIODICHE ANCHE ANNUALI RELATIVE ALL IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI, CON QUALUNQUE MODALITA', (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI MODELLI F24 E F23) DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO O CONTRIBUTO, OD INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI; FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE, FIRMARE I RELATIVI VERBALI; M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, NONCHE' GLI ALTRI UFFICI CONNESSI ALLA ISTITUZIONE, GESTIONE E CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; N) FIRMARE LE COMUNICAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI MANODOPERA, AGLI OPERAI APPARTENENTI ALLA QUALIFICA SPECIALE, AGLI IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI; O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULLA ESIGENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; P) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON L ISTITUTO NAZIONALE PER L ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON L ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE, CON L ISTITUTO NAZIONALE PER L ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE E CON I DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI IN MERITO ALLE PRATICHE NEI CONFRONTI DI DETTI ENTI; Q) FIRMARE TUTTI GLI ATTI, DENUNCIE, ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO AVANTI QUALSIASI MINISTERO, AUTORIT GIUDIZIARIA, ORGANO PUBBLICO ED ENTE PRIVATO RELATIVI ALLA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALTRI COMPETENTI UFFICI; S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO, DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA; T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA SIA AVANTI LE ASSOCIAZIONI SINDACALI CHE AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE SUDETTE, ANCHE NEL CASO IN CUI VENGA ORDINATA LA COMPARIZIONE PERSONALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' STESSA, INTENDENDOSI LA DETTA MANDATARIA INVESTITA DI TUTTI I POTERI ATTI A LEGALMENTE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTO QUANTO POSSA OCCORRERLE NELLE QUESTIONI CONCERNENTI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CON FACOLTA' ESPRESSA DI TRANSIGERE E CONCILIARE; U) FIRMARE LE AUTORIZZAZIONI ALL USO DI MEZZI ED AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' O IN USO DELLA SOCIETA' A DIPENDENTI ED A TERZI; V) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA'.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	29/10/2015	PI-2015-26826	IL GABBIANO BLU [..] C.F. 00898380506	ESA S.P.A. C.F. 13464240152
affitto/comodato	12/12/2016	BO-2016-88924	SELEMA S.R.L. IN[.] C.F. 00304780372	ESA S.P.A. C.F. 13464240152
compravendita	14/09/2018	BO-2018-71892	SELEMA S.R.L. IN[.] C.F. 00304780372	ESA S.P.A. C.F. 13464240152

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	25/05/2018	HMI S.R.L. C.F. 03762640138
Fusione mediante incorporazione di	18/06/2018	HMI S.R.L. C.F. 03762640138

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/10/2015 Data deposito: 30/10/2015
Data protocollo: 30/10/2015 Numero protocollo: PI-2015-26826
Notaio: RNLDRD74S22H501V
Numero repertorio: 4868/2648
Cedente: **IL GABBIANO BLU S.R.L.**
Codice fiscale: 00898380506
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ELCON S.R.L.**
Cessionario: **ESA S.P.A.**
Codice fiscale: 13464240152
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ESA ELETTRONICA S.P.A.**
effetti dall'1.11.2015

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/12/2016 Data deposito: 16/12/2016
Data protocollo: 16/12/2016 Numero protocollo: BO-2016-88924
Notaio: RINALDI EDOARDO
Numero repertorio: 5549/3020
Cedente: **SELEMA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00304780372
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SELEMA S.R.L.**
Cessionario: **ESA S.P.A.**
Codice fiscale: 13464240152
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ESA ELETTRONICA S.P.A.**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 14/09/2018 Data deposito: 03/10/2018
Data protocollo: 03/10/2018 Numero protocollo: BO-2018-71892
Notaio: PANZERA GIOVANNI
Numero repertorio: 37698
Cedente: **SELEMA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00304780372
Cessionario: **ESA S.P.A.**
Codice fiscale: 13464240152
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ESA ELETTRONICA S.P.A.**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

HMI S.R.L.
Codice fiscale: 03762640138
Sede: MARIANO COMENSE
Data iscrizione: 01/06/2018
Data atto: 25/05/2018

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

HMI S.R.L.
Codice fiscale: 03762640138
Sede: MARIANO COMENSE
Data iscrizione: 25/06/2018
Data modifica: 02/10/2018
Data delibera: 18/06/2018
Data atto di esecuzione: 02/10/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	79
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	31/01/2002
Attività esercitata	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI .
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 31/01/2002

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/01/2020)

Numero certificato: 9115.ESAE-1
Data di prima emissione: 05/10/1994
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
33 - Tecnologia Dell'informazione
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

Numero certificato: 9115.ESAE
Data di prima emissione: 05/10/1994
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
33 - Tecnologia Dell'informazione
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

Numero certificato: 9115.ESAE-2
Data di prima emissione: 05/10/1994
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

attività esercitata nella sede legale

FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI .

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 33.20.03 - installazione di strumenti ed apparecchi di misurazione, controllo, prova, navigazione e simili (incluse le apparecchiature di controllo dei processi industriali)
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 31/01/2002

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/09/2019)

Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	82	79	76	79
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	82	79	76	79

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	0	1

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	0	0	0
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	84%	84%	82%
Tempo Parziale	16%	16%	18%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Operaio	26%	26%	24%
Impiegato	62%	61%	63%
Quadro	11%	11%	12%
Dirigente	1%	1%	1%

**Addetti nel comune di
BENTIVOGLIO (BO)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	20	18	16	18
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	20	18	16	18

**Addetti nel comune di
MARIANO COMENSE (CO)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	44	43	42	43
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	44	43	42	43

**Addetti nel comune di
PONTEDERA (PI)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	18	18	18
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	18	18	18	18

Albi e Ruoli

**Registro dei produttori di
apparecchiature elettriche ed
elettroniche**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: IT18090000010705
Data iscrizione: 07/09/2018

Profilo: impresa che fabbrica aee recanti il proprio nome e le commercializza sul mercato nazionale

**Registro dei produttori di pile e
accumulatori**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: IT19050P00005379
Data iscrizione: 31/05/2019

Categoria: accumulatori industriali

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. BO/1

VIA CELESTINO MONARI SARDE' 3 BENTIVOGLIO (BO) CAP 40010

Unità Locale n. PI/1

VIA MOLISE 1 PONTEDERA (PI) CAP 56025

Unità Locale n. BO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA
indirizzo*

Sede Operativa
Data apertura: 12/12/2016

BENTIVOGLIO (BO)
VIA CELESTINO MONARI SARDE' 3 CAP 40010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 530824

INSTALLAZIONE DI STRUMENTI ED APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI (INCLUSE LE APPARECCHIATURE DI CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI)

ULTERIORI SPECIFICHE:

LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA ED IL COLLAUDO, LA VENDITA DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE..

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

Codice: 27 - fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 26 - fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. PI/1

*informazioni estratte dal Registro Imprese di PISA
indirizzo*

Sede Operativa

Data apertura: 01/11/2015

PONTEDERA (PI)

VIA MOLISE 1 CAP 56025

frazione GELLO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 188783

INSTALLAZIONE DI STRUMENTI ED APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI (INCLUSE LE APPARECCHIATURE DI CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI)

Codice: 33.20.03 - installazione di strumenti ed apparecchi di misurazione, controllo, prova, navigazione e simili (incluse le apparecchiature di controllo dei processi industriali)

Importanza: primaria Registro Imprese

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

29/11/2019