

Procedura selettiva di verifica dell'idoneità ai sensi del comma 18 bis dell'art. 12 del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito con Legge 7.8.2012, n. 135, così come modificato dalla Legge 27.12.2013, n. 147, riservato al personale di cui alla tabella allegata al D.l. 28 febbraio 2013 ed inquadrato come dirigente di II fascia dalla Tabella di corrispondenza approvata con decreto 30 maggio 2014, registrato dalla Corte dei Conti il primo ottobre 2014, numero 3588

DIRIGENTE DI II FASCIA

E' indetta una procedura selettiva di verifica dell'idoneità ai sensi del comma 18 bis dell'art. 12 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, convertito con Legge 7.8.2012, n. 135, così come modificato dalla Legge 27.12.2013, n. 147, riservata al personale a tempo indeterminato della società Buonitalia SPA in liquidazione, in servizio alla data del 31 dicembre 2011, così come individuato alla Tabella "Risorse Umane di Buonitalia s.p.a. in liquidazione" allegata al Decreto Interministeriale 28 febbraio 2013 ed alla Tabella di corrispondenza approvata con decreto 30 maggio 2014, registrato dalla Corte dei Conti il primo ottobre 2014, n. 3588

I partecipanti che risulteranno idonei saranno inquadrati come dirigenti di II fascia, come da Tabella di corrispondenza approvata con decreto 30 maggio 2014, registrato dalla Corte dei Conti il primo ottobre 2014, n. 3588.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

La partecipazione alla procedura selettiva è limitata ai dipendenti della Società Buonitalia spa, in liquidazione alla data del 31 dicembre 2011, individuati come dirigenti dalla tabella allegata al D.l. 28 febbraio 2013.

I candidati, così come individuati nel precedente paragrafo, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o di condanne penali ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Termini e modalità

1. I candidati dovranno presentare una domanda di ammissione alla procedura selettiva, compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso. La domanda, che dovrà essere trasmessa tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio di Coordinamento Amministrazione, Organizzazione e Risorse Umane – Via Liszt, 21 – 00144 Roma, ovvero per posta certificata al seguente indirizzo: og.personale@pec.ice.it , dovrà pervenire entro la mezzanotte del trentesimo giorno successivo (farà fede il timbro postale di spedizione) a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ICE-Agenzia www.ice.gov.it .

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

2. Nella domanda il candidato dovrà indicare quanto segue:

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) cittadinanza italiana
- e) comune nelle cui liste elettorali è iscritto
- f) le eventuali condanne penali riportate in Italia o all'estero; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa
- g) titolo di studio posseduto, con esatta indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. Nel caso in cui l'equiparazione del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato dovrà indicare gli estremi della richiesta di attivazione della procedura
- h) i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego con esplicita dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso
- i) di essere in possesso della qualifica di dirigente della società Buonitalia spa alla data del 31 dicembre 2011, specificando la decorrenza nella qualifica ai fini della verifica di superamento del periodo di prova

Le dichiarazioni mendaci, le falsità in attivo ovvero l'abuso di atti falsi sono penalmente sanzionabili come previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Il candidato deve inoltre specificare l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni.
4. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva.
5. Il candidato disabile deve dichiarare di essere portatore di handicap e, qualora lo ritenga opportuno, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, richiede gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove; in tal caso il medesimo dovrà trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
6. L'ICE-Agenzia non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate ai candidati dovuto ad inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonchè ad eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito e forza maggiore.

Art. 3

Esclusione dalla prova di verifica dell'idoneità

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano con riserva alla prova selettiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione e sarà composta da un numero dispari di membri, di cui uno con funzioni di Presidente. Il Presidente della Commissione sarà scelto tra magistrati amministrativi, ordinari, contabili, avvocati dello Stato, dirigenti di prima fascia, professori di prima fascia di università pubbliche o private designati nel rispetto delle norme dei rispettivi ordinamenti di settore.

I componenti saranno scelti tra dirigenti di prima fascia delle amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'ICE-Agenzia appartenente alla III Area.

La Commissione sarà integrata da esperti nella lingua inglese oggetto della selezione e da uno o più componenti esperti di informatica, con la previsione di un supplente per ciascun componente nominato.

Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

Il giudizio reso dalla Commissione nei confronti dei candidati dovrà consistere in una valutazione di idoneità o non idoneità a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire.

Art. 5

Programma e diario delle prove selettive

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratica, consistente in due test ed un colloquio: per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà essere valutato idoneo in ognuna delle prove previste, raggiungendo in ognuna un punteggio medio di 70%, ed un punteggio minimo di 60% in ciascuna sezione in cui ogni prova si articola.

A) Primo test.

Il primo test consiste nel rispondere a delle domande a risposta multipla.

Le materie oggetto del test sono le seguenti tre:

- economia internazionale, applicata all'attività di consulenza dell'ICE (per esempio, scelta del mercato, analisi del prodotto, etc.);
- marketing internazionale, applicato all'attività promozionale e di consulenza dell'ICE (per esempio, proposta e valutazione di un'iniziativa promozionale, proposta di un servizio al cliente, etc.);
- tecnica degli scambi, applicata all'attività promozionale e di consulenza dell'ICE (per esempio, individuazione rischi ed opportunità, crediti all'export, etc.).

Per ciascuna materia, saranno somministrate domande a risposta multipla, il cui numero sarà deciso dalla Commissione esaminatrice.

Verrà considerato idoneo al primo test il candidato che avrà risposto esattamente al 70% del totale delle domande nelle tre materie; il candidato dovrà al tempo stesso conseguire, per ogni materia, un risultato positivo pari al 60% delle domande.

La Commissione esaminatrice provvederà a determinare il tempo a disposizione dei candidati.

Per la valutazione delle domande a risposta multipla si adatteranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta errata, non data o nulla

L'esito della primo test verrà reso noto mediante l'affissione dell'elenco degli idonei all'esterno dei locali dove si svolgeranno le prove stesse. Inoltre, ciascun partecipante potrà consultare lo stesso risultato sul sito internet www.ice.gov.it, all'interno della rubrica dedicata alla procedura selettiva.

— Saranno ammessi a sostenere il secondo test i candidati considerati idonei in base ai parametri sopra evidenziati.

B) Secondo test

Il secondo test sarà diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'ICE-Agenzia. Questo test sarà espletato attraverso la risposta a quesiti vertenti su casi pratici: il candidato dovrà fornire una sintetica risposta.

Il secondo test di idoneità sarà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 70 centesimi.

L'esito dei test selettivi sarà reso noto mediante l'affissione dell'elenco degli idonei all'esterno dei locali dove si svolgeranno le prove stesse. Inoltre, ciascun partecipante potrà consultare lo stesso risultato sul sito internet www.ice.gov.it, all'interno della rubrica dedicata alla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati considerati idonei in base ai parametri sopra evidenziati.

C) Colloquio

Il colloquio si articolerà in tre sezioni.

La prima sezione tenderà a valutare il grado di preparazione e professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, con particolare riguardo agli aspetti di gestione delle risorse umane e finanziarie, di tecniche di valutazione dei risultati e di analisi costi-benefici.

Questa prima fase verterà su tutte le materie previste per i test, sull'attività di ICE-Agenzia, nonché su elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento di ICE-Agenzia, ivi inclusi il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il Regolamento delle Spese in Economia, il Regolamento dei Lavori in Economia.

I Regolamenti di ICE-Agenzia sono reperibili al sito www.ice.gov.it, seguendo il percorso Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Atti generali- Dettagli.

La seconda sezione valuterà il grado di conoscenza, da parte del candidato della lingua inglese a livello avanzato, attraverso la lettura e traduzione di testi e la conversazione.

La terza sezione tenderà ad accertare la conoscenza a livello avanzato, da parte del candidato, dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da verificarsi anche mediante una prova pratica, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informativi in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramenti degli uffici e dei servizi.

Sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio medio di almeno 70 centesimi, con un minimo di 60 centesimi per ciascuna sezione.

La Commissione esaminatrice determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie oggetto del colloquio. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice esporrà l'esito dei colloqui.

Sarà considerato idoneo al termine della procedura selettiva il candidato che avrà riportato l'idoneità sia in ciascun test che al colloquio.

La commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito della procedura selettiva, stabilirà preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive non regolati dal presente avviso; tali criteri e modalità saranno formalizzati nei relativi verbali.

Art. 6

Modalità di svolgimento delle prove

Le date e la sede di svolgimento delle prove selettive saranno indicate con avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'ICE-Agenzia il giorno primo dicembre 2014.

La pubblicazione di cui al comma precedente ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno pertanto tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nel predetto avviso per sostenere la prova scritta.

L'esito dei test selettivi verrà reso noto mediante l'affissione dell'elenco degli idonei all'esterno dei locali dove è avvenuta la prova stessa. Inoltre, ciascun candidato potrà consultare lo stesso risultato sul sito internet www.ice.gov.it, all'interno della rubrica dedicata alla procedura selettiva.

I candidati che, avendo conseguito l'idoneità a seguito dei test, sono ammessi a partecipare al colloquio, saranno informati con comunicazione scritta, almeno 20 giorni prima della data del colloquio, circa il giorno, l'ora ed il luogo in cui si terrà lo stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

tessera postale
porto d'armi
patente di guida rilasciata dalla Prefettura
passaporto
carta d'identità

Art. 7

Elenco dei candidati idonei e non idonei

Al termine dei lavori, la Commissione formula l'elenco dei candidati idonei e non idonei sulla base dei risultati della prova selettiva di verifica dell'idoneità.

Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'ICE-Agenzia www.ice.gov.it.

Art. 8

Documenti di rito

Il candidato idoneo dovrà presentare all'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, entro trenta giorni dalla data di ricezione di una specifica richiesta in tal senso, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazione. A norma dell'articolo 71 del medesimo DPR n. 445, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci

L'Amministrazione provvederà a richiedere d'ufficio, ai sensi dell'art. 17 della legge 4 gennaio 1968, il certificato del casellario giudiziale.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati idonei avverrà, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13, mediante la sottoscrizione di un contratto individuale, sulla base delle disposizioni regolamentari e di contrattazione collettiva vigenti all'atto dell'assunzione, ivi comprese quelle riguardanti il trattamento economico.

Saranno esonerati dal periodo di prova i candidati idonei che lo abbiano già superato nella stessa qualifica, presso altra Amministrazione Pubblica, ovvero presso la stessa società Buonitalia spa in liquidazione

Al momento dell'immissione nei ruoli dell'ICE-Agenzia, il candidato idoneo deve presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

I titoli posseduti dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Prima del conferimento del primo incarico dirigenziale, i candidati idonei sono tenuti a frequentare un ciclo di attività formative ai sensi della vigente normativa. Una volta completato tale ciclo, saranno conferiti gli incarichi relativi alle posizioni dirigenziali vacanti individuate secondo le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

Art. 10

Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

L'esclusione dalla procedura di coloro che non sono in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 11

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori relativi alla procedura selettiva è esclusa fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 1, comma 2, del decreto ministeriale 23 giugno 2004, n. 225, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazioni sono trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva stessa. L'ICE-Agenzia può comunicare i predetti dati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'articolo 7 del citato decreto

legislativo n. 196/29003, nei confronti dell'ICE-Agenzia – Ufficio di Coordinamento Amministrazione, Organizzazione e Risorse Umane
Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ufficio di Coordinamento Amministrazione, Organizzazione e Risorse Umane.

Art. 13

Norme di salvaguardia

L'inquadramento nei ruoli dell'ICE-Agenzia avverrà previo superamento della procedura selettiva, a seguito dell'emanazione di apposito provvedimento autorizzativo dell'assunzione ed alla effettiva acquisizione in bilancio della relativa integrazione dei fondi.

FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO:

- a) TABELLA ALLEGATA AL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 FEBBRAIO 2013
- b) TABELLA DI CORRISPONDENZA APPROVATA CON DECRETO 30 MAGGIO 2014, REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IL PRIMO OTTOBRE 2014, N 3588

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ICE-Agenzia il giorno 5 novembre 2014.

Roma, 31 ottobre 2014

Il Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Erica Di Giovancarlo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erica Di Giovancarlo', written in a cursive style.