



ITALIAN TRADE AGENCY

05.07.2019, София

Протокол №0072505/19

**Относно: ОБЯВА ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА МЕСТЕН ПЕРСОНАЛ НА ПОСТОЯНЕН
ДОГОВОР В ОФИСА НА ИЧЕ-АГЕНЦИЯТА В СОФИЯ**

Директорът на чуждестранния офис на ИЧЕ София, Алесандра Капобианко:

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

Постановление №18549/21178 от 7 септември 2015 г., с което се одобрява Устава на Агенцията за промотиране в чужбина и интернационализация на италианските предприятия и по-специално чл. 12, ал. 3, в която се посочва, че ИЧЕ Агенцията осъществява дейността си в чужбина чрез своите оперативни звена, в рамките на дипломатическите и консулски мисии,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

чл. 14, ал. 4 от горепосочения устав, който определя, че ИЧЕ Агенцията може да наема персонал, назначен на местно ниво за нуждите на оперативните звена, съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 25 от Закона за учредяване на ИЧЕ Агенцията, като трудовите правоотношения с персонала се регламентират на основата на местните норми и обичаи

ОБЯВЯВА, че

започва процедура за подбор с цел назначаване на служител на длъжност Асистент търговски експерт на постоянен трудов договор с изпитателен срок от 6 месеца.

Местоработата ще бъде при офиса на ИЧЕ София. Брутното месечно възнаграждение е в размер на еквивалентната стойност в лева на 1050 евро.

1. Изисквания за допустимост

Могат да се явят на изпити кандидатите, отговарящи на следните изисквания:

Квалификация, качества и необходим опит

- Към датата на настоящата обява да са навършили 18 годишна възраст;
- Да имат диплома за висше образование по Икономика, Право, Политически науки, Международни отношения, Чужди езици;
- Предишен опит с италиански и/или местни фирми или институции, по възможност в сферата на промотирането, маркетинга и търговията със стоки и услуги, както и работа, свързана с използване на европейски фондове;
- Освен български език, отлично да владеят италиански език. За предимство ще се счита доброто владение на английски език;
- Добро познаване на информационните технологии и основните оперативни системи;
- Да не са осъждани с влязла в сила присъда в България или в други държави.

2. Описание на длъжността

Длъжността предвижда Асистентът търговски експерт да извършва под ръководството на Директора на софийския офис следните основни задачи, без те да са изчерпателно посочени, в сферата на промотирането на "Made in Italy" и на маркетинговото подпомагане на италианските фирми, имащи интерес да изнасят или инвестират в България, както и подпомагане на фирми с интерес към проекти за развиване на дейност, която да стартират с помощта на европейски фондове.

A. Подпомагане на предприятията:

- Статистически и пазарни анализи за секторите в България, които представляват най-голям интерес;
- Търсене и подбор на партньорски фирми за италианските фирми, работещи в разнообразни сектори;
- Извършване на необходимите услуги за организиране на B2B срещи между италиански и местни фирми;
- Организиране на промоционални събития като: изложения, семинари, workshop и

посещения в чужбина на оператори/журналисти;

- Анализ, мониторинг и разпространение на информация, свързана с бизнес възможности, национално, европейско и международно финансиране, конкурси, обществени поръчки и др., с особено внимание към постоянния мониторинг на оперативните програми и обществените поръчки, обявени от директни бенефициенти на еврофондове, в полза на идентифицирането на възможности, които предоставят проектите, значими за потоците на стоки и услуги от Италия;
- Създаване и актуализация на съдържание за захранване на институционалния уебсайт и различните социални медии (Facebook, и др.)

В. Административна работа:

- Актуализация на бази данни (италиански и местни фирми);
- Регистрация на данни за управлението, архивиране на документи, фактуриране на услуги и др.;
- Изготвяне на административни документи, предвидени от вътрешните процедури при взаимодействието с фирмите;
- Счетоводно/административно управление на промоционалните инициативи, които попадат в компетенциите;
- Извършване на секретарска работа, когато това е необходимо;
- Подпомагане на офиса на ИЧЕ София по отношение на други функционални задължения, надлежно възложени от Директора.

3. Подаване на заявления за кандидатстване

Кандидатите представят своята кандидатура посредством приложената към настоящата обява бланка. Те трябва да изпратят автобиография в европейски формат, като посочат своята квалификация и натрупания опит. Автобиографията, изготвена на италиански език, следва да се придружава от копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен. Документите се изпращат **в срок до 12 часа на 18 юли 2019 г.** само по електронен път до офиса на ИЧЕ – Агенцията в София на адрес: sofia@ice.it, като в предмета на писмото се посочи текстът „Подбор на Асистент търговски експерт”.

Кандидатите също така трябва да изпратят заместваща декларация, в която да посочат своето гражданство или гражданства и да удостоверят, че не са осъждани с влязла в сила присъда.

4. Изключване от процедурата за подбор

Основание за изключване от изпитите за подбор са:

- заявления, които не са подписани и придружени от посочените по-горе приложения;
- заявления, които не доказват наличието на всички посочени изисквания в предходната точка "1. Общи изисквания за допустимост";
- заявленията, представени след изтичане на установения срок в предходната т. 3 на настоящото обявление;
- заявленията, които са непълни, съгласно описаното в предходната т. 3 на настоящото обявление.

5. Оценка на квалификацията и интервюто

Офисът на ИЧЕ София чрез сформирания за целта вътрешна Комисия ще разгледа подадените кандидатури, като допусне само онези, които отговарят на общите изисквания посочени в т. 1 „Общи изисквания за допустимост“.

Впоследствие Комисията ще оцени качеството на дипломите за придобита образователно-квалификационна степен (оценки, дисциплини, евентуални следдипломни квалификации), на професионалния опит (учреждение, където е придобит професионалният опит, видът на дейностите, референции, времетраене и др.) и ще утвърди списък на допуснатите до интервю кандидати на основата на получен минимален брой точки 18 от 30.

Максималният брой точки при оценката на автобиографиите е 30, от които:

- максималният брой точки за дипломите за придобита образователно-квалификационна степен е 15;
- максималният брой точки за опит от предишна заетост е 15.

Резултатът от това оценяване ще бъде съобщен на всички кандидати, сметени за допустими.

За изпитната част, която ще се проведе в периода между 5 и 9 август 2019 г. кандидатите ще бъдат поканени с електронно писмо на декларираните от тях адреси към момента на подаване на заявлението. Изпитите, които ще се проведат при офиса на ИЧЕ София, ще бъдат от две части – устна и писмена/практическа. Кандидатите нямат право на възстановяване на евентуални разходи, извършени във връзка с участието им в интервюто.

Максималният брой точки, с който може да се оцени устният изпит е 30.

Комисията ще утвърди списък с допуснатите до писмен/практически изпит кандидати, на основата на получен минимален брой точки 18 от 30.

Резултатът от този подбор ще бъде съобщен на всички участници и ще бъде изпратен по електронен път на декларирания от тях електронен адрес към момента на подаване на заявлението. Същевременно на допуснатите кандидати до следващия кръг писмен и практически изпит ще бъде изпратена покана за участие по електронен път на декларирания от тях електронен адрес към момента на подаване на заявлението.

Максималният брой точки на писмения/практически изпит е 40.

- Устният изпит ще се състои от интервю на италиански и български език, с цел да установи годността за изпълнение на функциите, свързани с квалификацията и разговор на италиански език по актуални въпроси в сферата на българската икономика;
- Писменият изпит ще се състои от кратки писмени преводи без използване на речник, от италиански на български и от български на италиански език на икономически статии, публикувани в местния печат, изваждане и обработка на икономически и статистически данни и симулация на отговор на запитване от страна на италианска фирма на италиански език;
- Практическият изпит цели да установи познаването на основни IT инструменти и свързаните програми.

6. Заключително класиране

Класирането ще се определи от изпитната комисия веднага след приключване на изпитната фаза. За подходящи ще се считат кандидатите, които са получили минимум 60 от 100 точки и ще бъде избран кандидатът, получил най-голям общ брой точки.

Съответният брой точки ще се определи с единодушно решение на комисията по избора.

Ръководителят на ИЧЕ София, като утвърди съответствието на проведената процедура, ще одобри класирането за пристъпване към последващи действия. Класирането има незабавен ефект и може да се използва за целите на назначаването на постоянен договор при офиса на ИЧЕ София в рамките на периода на валидност на класирането, който е една година от неговото утвърждаване. Подчертава се, че подборът не гарантира възлагане на длъжността, а само участие в класиране. За успешното си записване кандидатите ще бъдат уведомени по електронен път.

7. Учредяване на трудовото правоотношение

Трудовото правоотношение ще се учреди посредством подписване на постоянен трудов договор.

Спечелилият кандидат ще трябва да подготви следните описани по-долу удостоверяващи документи:

1. Валиден документ за самоличност;
2. Медицинско свидетелство;
3. Дипломи за завършено образование съгласно надлежно подписаната автобиография.

Удостоверенията по т. 1), 2) и 3) се представят в срок от 15 дни от възлагането от ИЧЕ София на длъжността.

В случай че, последващи проверки установят липсата на достоверност на съдържанието на заместващите декларации, заинтересованата страна ще понесе наказателни санкции, посочени в чл. 76 на цитираното по-горе Постановление на Президента на Републиката № 445/2000 и лицето ще бъде отстранено от длъжност, като ще му бъде отнета и всяка друга евентуална полза, придобита на основата на деклариран невярни обстоятелства.

8. Обработка на лични данни

Подаването на заявления за участие в подбора от страна на кандидатите предполага тяхното съгласие за обработка на личните им данни, както и на чувствителни данни, които се обработват от персонала, отговорен за опазването и съхранението на заявленията и използването на същите за провеждане на конкурсни процедури.

9. Защитна клауза

ИЧЕ София си запазва правото да отмени конкурса поради сериозни причини за дискреционно оценени възможности. Освен това, си запазва правото да не пристъпи към възлагане на длъжността при липса на кандидати, притежаващи подходящата квалификация и при липса на финансови ресурси за покриване разходите за длъжността.

10. Етичен и поведенчески кодекс

Избраните кандидати се придържат към Етичния и поведенчески кодекс на ИЧЕ Агенцията, който им се предоставя при подписване на договора.



ITALIAN TRADE AGENCY

Относно: Заявление за участие в подбор за назначаване на Асистент търговски експерт на постоянен договор в офиса на ИЧЕ – Агенция в София

Долуподписаният/ата

роден/а _____ (_____) на _____

с _____ постоянен _____ адрес _____ в _____ на _____
ул./пл. _____ № _____ тел. _____ електронен _____ адрес _____
_____ за кореспонденция, свързана с настоящия подбор.

ДЕКЛАРИРАМ

- че съм гражданин _____
- че не съм осъждан с влязла в сила присъда в България или в други държави
- че притежавам следния документ за завършено образование _____
- че предоставените данни и информация в моята автобиография са верни и отговарят на действителността.

ПРИЛАГАМ

- Подробна автобиография на италиански език, придружена от копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен.

Разрешавам събирането на настоящите данни и информация за целите на текущата процедура.

Декларатор:

Дата и място

(подпис в пълна и четлива форма)

Следва да се изпрати заедно с другите предвидени документи на адрес sofia@ice.it в срок до 18 юли 2019 г., като в предмета на писмото се посочи следният текст “Подбор на Асистент търговски експерт”.