

ПРАВИЛНИК ЗА УПИС И ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ДОБАВУВАЧИ НА ИТА АГЕНЦИЈАТА – КАНЦЕЛАРИЈА ВО СКОПЈЕ – ОДДЕЛ ЗА ПРОМОЦИЈА НА ТРГОВСКАТА РАЗМЕНА ПРИ АМБАСАДАТА НА РЕПУБЛИКА ИТАЛИЈА ВО СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Со овој правилник се опфатени начинот на упис и на водење на официјалниот регистар на добавувачи при Канцеларијата на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје – Оддел за трговска размена на Амбасадата на Република Италија во Република Северна Македонија (во понатамошниот текст ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје).

Овој правилник е во согласност со насоките објавени во прилогот бр. 4 што претставува дел од примената на законодавниот декрет бр. 50 од 18 април 2016 година, одобрени од Националната комисија за спречување корупција, со одлука бр. 1097, донесена на 26 октомври 2016 година. Тие се однесуваат на креирање и водење на регистри на економски оператори, согласно упатствата дадени на ден 27 март 2019 од адвокатското студио во врска со изработката на Регистарот на добавувачи на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје.

Член 1 ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (економски оператори)

Во Регистарот на добавувачи за ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, можат да се запишат економските оператори заинтересирани за добавување на производи, услуги и/или работи под услови опишани во следните членови.

Член 2 СТРУКТУРА НА РЕГИСТАРОТ НА ДОБАВУВАЧИ

а) Регистарот на добавувачи е поделен во 5 категории на производи, на следниов начин:

- Категорија на производи А ▶ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИЗЛОЖБИ И САЕМИ
- Категорија на производи Б ▶ НАБАВКИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈАТА
- Категорија на производи В ▶ НАМЕШТАЈ И ВОЗИЛА ЗА КАНЦЕЛАРИЈАТА
- Категорија на производи Г ▶ РАБОТИ И/ИЛИ ОДРЖУВАЊЕ
- Категорија на производи Д ▶ УСЛУГИ И КОНСУЛТАЦИЈА

б) Операторот може да биде регистриран за најмногу 3 од горенаведените категории на производи.

в) Секоја категорија на производи за која операторот поднесува барање за регистрација, мора да биде во склад со неговата дејност, а тоа треба да се увиди од изводот за тековната состојба во Централниот регистар на Република Северна Македонија, односно од Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица на интернет страницата www.crm.com.mk. ИТА Агенцијата може да ги прими

барањата за регистрација само за оние производи, услуги, работи и/или одржување за кои може да има потреба.

Член 3 УСЛОВИ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ

За да биде прифатено барањето за упис, македонскиот економски оператор:

- а) треба да биде запишан во Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица при Централниот регистар на Република Северна Македонија (освен за физички лица);
- б) да нема причини за исклучување, предвидени во член 9, став 3 од Декретот бр. 192/2017 на Министерството за надворешни работи и меѓународна соработка на Италија; за таа цел, за да може да склучи договор со ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, економскиот оператор треба да потпише „Изјава за задоволување на условите“, доставена во прилог на овој правилник;
- в) во последните три години, од поднесувањето на барањето за упис, не треба да се утврдени неправилности и непочитување на договорните обврски склучени со ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, кои биле причина за раскинување на договорот за набавка или предизвикале откажување на набавката.

Н.В. Ако станува збор за конзорциум, горенаведените услови треба да ги задоволува и конзорциумот и секоја од фирмите членки.

Член 4 НАЧИН НА УПИС И РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО

Уписот во регистарот на добавувачи се прави со испраќање на е-маил со наслов **БАРАЊЕ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА ДОБАВУВАЧИ ЗА ИТА АГЕНЦИЈАТА – КАНЦЕЛАРИЈА ВО СКОПЈЕ** на следнава адреса skopje@ice.it.

Во прилог на е-пораќата треба да бидат доставени, пополнети, потпишани и зачувани во pdf формат следните документи (кои можат да се преземат од интернет страницата на Канцеларијата ИТА – Канцеларија во Скопје).

- а) „Изјава за исполнување услови“ за склучување договор со ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, според член 3, точка б);
- б) Формулар за упис на лични податоци (за фирмите, за слободните професии, за професиите специјализирани за поставување штандови, за фирмите што организираат саеми), каде ќе бидат наведени најмногу три категории на производи;
- в) дополнителна документација согласно следните членови 5 и 6.

Доколку има нејаснотии при пополнувањето, може да се испрати е-маил на skopje@ice.it со наслов Име на фирмата – Барање за појаснување – Барање за упис во Регистарот на добавувачи за ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје.

Документите предвидени во точките а), б), в) и г) треба да бидат пополнети, отпечатени, потпишани од законскиот застапник на секоја страница, скенирани заедно со документ за идентификација на законскиот застапник и испратени по електронска пошта на следнава е-адреса skopje@ice.it, со наслов **ИМЕ НА ФИРМАТА (ИЛИ ИМЕ НА ФИЗИЧКОТО ЛИЦЕ) – ПОДНЕСУВАЊЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ НА ДОБАВУВАЧИ ЗА ИТА АГЕНЦИЈАТА – КАНЦЕЛАРИЈА ВО СКОПЈЕ.**

Поднесувањето на барањето за упис во Регистарот на добавувачи не подразбира негово автоматско прифаќање. Економскиот оператор **ќе добие потврда за упис** од ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, доколку истото е одобрено.

Член 5 ДОПОЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документацијата предвидена во овој член, како што беше претходно спомнато, треба да биде доставена заедно со формуларот со основни податоци.

САМОСТОЈНИ ПРОФЕСИИ (физички лица):

- Работа биографија (CV)
- Копија од лична карта или пасош
- Изјава за заштита на податоците;

Напомена: ангажирањето на самостојни професионалци е предвидено само во посебни случаи кои произлегуваат од природата на услугата што треба да се даде.

ФИРМИ И ТРГОВЦИ ПОЕДИНЦИ:

- Тековна состојба
- Референтна листа
- Копија од лична карта или пасош на управителот

Член 6 ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За категоријата на производи **A01 – „Поставување штандови“** (формуларот содржи барање за технички информации за организацијата на фирмата, како и за претходните реализирани саеми), треба да се достават:

1. Податоци за најважните поставки на саеми, организирани во последните три години, со детали за техничките карактеристики од најрепрезентативните штандови, евентуално дополнети со фотографска документација (пожелно е да има детални информации за барем еден наместен штанд за секоја географска област за која се бара регистрација), каде ќе биде наведено на колкава површина бил наместен штандот, местото на поставување и користените материјали (како на пр., октанорм, високи шипки, дрво, итн.); ако овие документи се преголеми, може да бидат испратени во неколку пораки;
2. Список на сопствена опрема и површина на магацините и работните простории.
Внимание – Запишувањето во секторот A01 ќе биде можно само откако надлежната канцеларија ќе ги провери и оцени приложените документи побарани во точките 1) и 2).

Согласно горенаведените елементи, регистрираната фирма ќе може да учествува во селекцијата кога ќе бидат објавувани конкурси за поставување штандови објавени од Агенцијата.

Член 7 ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИСКАТА ПРОЦЕДУРА

Поднесената документација ќе биде разгледана и оценета во рок од 30 дена по приемот и доколку е нецелосна или неисправна економскиот оператор ќе добие барање за појаснување или дополна по е-маил.

Член 8 ОБВРСКА ЗА ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИИ И АЖУРИРАЊЕ НА ОСНОВНИТЕ ПОДАТОЦИ

Операторите што ќе бидат внесени во Регистарот, имаат обврска на ИТА Агенцијата да ја соопштат секоја промена на податоците и на информациите внесени во формуларот со основни податоци на фирмата, во рок од 30 дена по настанатите промени, во спротивно може да се преземат мерки предвидени во членовите 13 и 14 што следат подолу.

Секоја промена треба да биде навремено соопштена по е-пошта на следнава адреса skopje@ice.it

Член 9 ПЕРИОДИЧНО АЖУРИРАЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ДОБАВУВАЧИ

Ажурирањето на Регистарот на добавувачи ќе се прави барем еднаш годишно, почнувајќи од месец април 2020 година. Надлежната канцеларија ќе побара од запишаните оператори во Регистарот на добавувачи, да ги ажурираат информациите, испраќајќи е-пошта на адресата наведена во полето *правно седиште* во моментот на регистрација.

Економскиот оператор што ќе биде внесен во Регистарот на добавувачи на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, кога ќе добие е-пошта насловена *барање за ажурирање на податоци*, ќе мора да ја испрати документацијата наведена во член 5 од овој правилник заедно со ажурираната изјава за поседување услови за склучување договор со ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, како што е предвидено во член 4, точка а.

Само по приемот на наведената документација, ажурирањето ќе се смета завршено.

Ако во рок од 60 дена не се одговори на барањето за ажурирање на податоците, нема да може да биде избрана фирмата кога ќе бидат објавени повиците за набавки.

Член 10 ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ДОБАВУВАЧИ

Се истакнува дека добавувачите на кои ќе им биде доверена набавката за одреден производ, услуга или реализација на некоја работа за ИТА Агенцијата, ќе подлежат на оцена од страна на директорот на ИТА Агенцијата, како и од надлежниот локален персонал.

Ваквата евалуација ќе биде изразена со оценки од 1 од 5 (1 многу слабо, 2 недоволно, 3 доволно, 4 добро, 5 одлично). За секој тип на набавка има различни елементи на евалуација (тоа значи не само техничка, туку и оцена на времето на испорака, соодносот производ – дадена услуга, процентот на направени грешки, решавање проблеми).

Евалуацијата ќе биде анализирана од ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, која за секој договор ќе го пресмета просекот на оценетите елементи, за да може да одлучува за идните набавки.

Исто така, доколку набавувачот потпише повеќе договори со Договорниот орган, овие договори ќе бидат предмет на повеќе евалуации, за кои ќе се пресмета просечната вредност.

По барање, економскиот оператор може да добие копија од формуларот за евалуација, чиј факсимил може да се консултира на страниците посветени на Регистарот на Добавувачи.

Член 11 ПРЕСТАНОК НА РЕГИСТРАЦИЈАТА

Валидноста на уписот во Регистарот на Добавувачи ќе биде прекината за одреден временски период, не помалку од шест месеци, а не повеќе од една година, доколку набавувачот добие просечна оценка пониска од 3.

Суспензијата може да стапи на сила ако се утврди пропуст во соопштувањето на промените за информациите содржани во формуларот за основни податоци на фирмата, ако против набавувачот има судска или арбитражна постапка со ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје (за цело времетраење на истата), ако набавувачот е причина за доцнење во испораката, има негативни резултати или привремено не може да исполни некоја од обврските што се предвидени во склучениот договор.

Процедурата за суспензија може да ја покрене Директорот на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, а истата може да престане: кога ќе истече наведениот рок за суспензија, кога операторот ќе даде писмен доказ дека се истечени условите што довеле до суспензија и кога ќе се утврди дека суспензијата може да биде прекината, иако условите не се истечени.

За добиената суспензија, операторот ќе биде информиран по е-пошта.

Член 12 БРИШЕЊЕ

Бришење од Регистарот на Добавувачи може да се изврши:

1. кога регистрираниот набавувач нема да ги исполни обврските и ќе се најде во некоја од ситуациите опишани во член 2, став б) и став в), како и во член 3 од овој Правилник;
2. кога евалуацијата ќе биде пониска од 3, како оценка за повеќе набавки или услуги;
3. кога на регистрираниот оператор му била изречена суспензија без можност за поништување на истата, или пак во период од 3 години 3 пати добил суспензија;
4. доколку е исклучен од огласите за набавки од други италијански државни органи;
5. доколку е виновен за неисполнување на договорните обврски;
6. доколку две години не одговорил на барањето за годишно ажурирање на податоци;
7. ако се утврди дека ги изгубил условите за упис по регистрацијата.

Во случаите од 1 до 5, на операторот ќе му биде соопштено бришењето од регистарот по е-пошта. Нема да биде дадена никаква информација во врска со случајот 6.

Бришењето ќе го направи директорот на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје.

Операторот што ќе биде избришан во случајот 6, може да поднесе барање за нова регистрација, по две години од датумот на бришењето.

Член 13 НАЧИН НА УЧЕСТВО ВО ПРОЦЕДУРИТЕ – СЕЛЕКЦИЈА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОПЕРАТОРИ

Во процесот на селекција на добавувачи, ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје се придржува, во најголема мера, како што е посочено во воведот, кон насоките објавени во прилогот 4 од законодавниот декрет бр. 50 од 18 април 2016 година, особено на членот 36 – договори на помал износ од утврдениот праг.

ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, го задржува правото да ги повика регистрираните оператори врз база на проценки што ги земаат предвид:

- а) професионалниот потенцијал и потенцијалот на фирмата;
- б) ротацијата на поканите меѓу запишаните членови во регистарот за истата категорија на производи;
- в) резултатите на евалуацијата предвидена во член 12;
- г) бројот на запишани оператори во категоријата на производи кои се однесуваат на набавка на производи/услуги/работи;
- д) постоењето на други тековни договори и квалитетот на веќе испорачаната услуга;
- ѓ) принципот на ексклузивност на поканата упатена до доставувачот во заминување (со одредени прифатливи исклучоци);
- е) неодговарање на претходни покани;
- ж) поседувањето посебни карактеристики во одредени случаи (техничко – професионални и економско – финансиски).

Самото запишување во Регистарот на добавувачи на ИТА Агенцијата – Канцеларија во Скопје, не дава автоматско право на добивање повици.

Член 14 ПОСТАПУВАЊЕ СО ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Сите податоци што ќе ги добие ИТА Агенцијата при постапувањето според овој правилник, ќе бидат собрани и користени исклучиво за цели дозволени со закон и во согласност со одредбите содржани во постојното законодавство за заштита на личните податоци.

Одредбите од Правилникот треба да се смета дека се заменети, изменети, укинати или автоматски невалидни, ако односната содржина не е во склад со понови, неотповикливи законски одредби и прописи.

Важи од 28.03.2019 год.