

Ufficio ICE di Accra

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il Direttore della Sede ICE di Accra, Dr. Alessandro Gerbino:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n.18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane" ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unita operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformita' a quanto disposto dall' art 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro e' disciplinato dalla norme ed usi locali

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione l'assunzione di un Junior Trade Analyst, con periodo di prova di 90 giorni, a tempo indeterminato. La sede di lavoro sarà presso la sede ICE di Accra.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2. siano di sana costituzione;
- 3. siano in possesso del seguente titolo di studio: laurea; preferenziale curriculum marketing / commerciale, e titoli post-lauream;
- 4. abbiano almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni affini a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/CV
- 5. abbiano la residenza fiscale in Ghana, ed il permesso di lavoro se cittadini stranieri rispetto al Ghana;



- 6. abbiano una ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- 7. La conoscenza della lingua italiana costituirà titolo preferenziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 3 per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di Junior Trade Analyst dovrà espletarsi secondo le istruzioni del Direttore ICE di Accra.

Junior Trade Analyst avra' il compito di supportare ITA/ICE di Accra principalmente nell'assistere le aziende italiane nell'accesso al mercato del Ghana e dei paesi di competenza

- monitorando e presentando le opportunità di business che offrono i paesi
- dell'Africa occidentale, fornendo informazioni, supporto e consulenza alle aziende italiane per sviluppare la propria attività nel mercato ghanese e dei paesi di competenza e viceversa;
- organizzando incontri Business to Business b2b, ricerche di mercato, assistenza tecnica, ma non solo.

I compiti assegnati saranno quelli relativi a:

- Pianificare, organizzare e coordinare fiere e vari eventi promozionali come seminari, workshop, riunioni, missioni e delegazioni politiche da/per l'Italia;
- Preparare e gestire il budget per attività promozionali;
- Condurre analisi e ricerche di mercato per diversi settori industriali; 3.
- Assistere le aziende italiane che intendono penetrare nel mercato 4. ghanese e dei paesi di competenza, nonché le società locali interessate a prodotti / società / investimenti italiani;
- 5. Facilitare e rispondere alle richieste di società italiane e dei Paesi di competenza:
- Negoziare con i fornitori e redigere documenti correlati (come i 6. contratti);
- 7. fornire informazioni commerciali e tecniche, informazioni su dazi doganali, statistiche e commercio estero.
- 8. Mantenere i contatti, monitorare e supportare i Punti di Corrispondenza e Desk Paese su istruzioni del Direttore di ICE Accra;
- 9. Svolgere lavori di segreteria che sottendono all'attività corrente;



10. Fornire supporto all'ufficio ICE di Accra relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 29 Ottobre 2019:

 a mano, su carta libera ed in busta chiusa, indicando sulla busta il codice del presente Bando ITA 001/19 indirizzata a:

ICE Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane – Ufficio ICE di Accra Sezione Promozione commerciale dell'Ambasciata d'Italia Jawaharlal Nehru Rd, PO Box CT 885 Accra

 oppure via email all'indirizzo: <u>accra@ice.it</u> indicando nell'oggetto dell'email il codice del presente bando: ITA001/19

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (<u>USARE IL MODELLO ALLEGATO</u>):

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono;
- recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. di essere di sana costituzione fisica;
- d. di essere di fiscalmente residenti in Ghana (e, per i non Ghanesi, di essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- e. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- f. il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;
- g. di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni affini a quelle del presente bando;
- h. di avere una ottima conoscenza della lingua inglese;
- i. il proprio livello di conoscenza della lingua italiana.

3.1 ALLEGATI

A tale dichiarazione andranno altresì allegati:

- 1. Documento di identità in corso di validità;
- 2. Curriculum Vitae aggiornato, inclusi relativi Certificati;



3. Eventuali referenze lavorative.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Saranno escluse dalle prove di selezione:

- le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- 2. le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui al punto 3.1;
- 3. le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando.
- 4. Le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto "3. Presentazione delle domande di ammissione"

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

L'ICE di Accra, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1. Requisiti Generali per l'ammissione.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post lauream), dell'esperienza professionale (organizzazione presso la quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.

Alla valutazione dei cv verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ai titoli di studio un punteggio massimo di 15 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

L'esito di questa valutazione verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno presso la Sede ICE di Accra, saranno suddivise in prove orali, scritte e di lingua. Le prove saranno tese a valutare conoscenze in materia economica-commerciale, statistica, linguistica e le capacità nell'utilizzo dei principali software Office.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.



Alle prove d'esame, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della commissione giudicatrice.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come

disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. Il Responsabile di ICE Accra, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso la Sede ICE di Accra nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. In caso di non ottenimento del nulla osta, il candidato è escluso dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto a tempo

indeterminato.

Il trattamento economico prevede retribuzione in GHS pari 1.166,66 euro lordi al mese, per 12 mensilità all'anno.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di cittadinanza
- c) certificato di sana costituzione fisica
- d) titoli di studio come da Curriculum Vitae debitamente firmato

La certificazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere presentata tassativamente entro il termine di 15 giorni (solari) dalla data della comunicazione di aggiudicazione della posizione da parte di ICE Accra. La



restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede ICE di Accra si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE.

Alessandro Gerbino

Responsabile ICE di Accra

IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SEDE ICE DI ACCRA, E AFFISSO IN BACHECA DELL'AMBASCIATA D'ITALIA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il Sottoscritto

(cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale saranno inviate eventuali comunicazioni è il seguente:_____
- di essere di sana costituzione fisica;
- di essere fiscalmente residente in Ghana (e per i non Ghanesi di essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- di non avere condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- di possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del punto 1 del Bando;
- di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/curriculum vitae;
- di avere una ottima conoscenza della lingua inglese;

In fede,	
Data,	
Firma	

