



ITALIAN TRADE AGENCY

9.01.2023, София
Изх. № 0001629/23

ИЗВЕСТИЕ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЗА МЕСТЕН ПЕРСОНАЛ НА ПОСТОЯНЕН ТРУДОВ ДОГОВОР В ОФИСА НА ИТАЛИАНСКА ТЪРГОВСКА АГЕНЦИЯ – ИЧЕ, ОФИС СОФИЯ, ICE-AGENZIA DI SOFIA

Директорът на чуждестранния офис на ИЧЕ АГЕНЦИЯ в София

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

Постановление № 18549/21178 от 7 септември 2015 г., с което е одобрен Уставът на Агенцията за промотиране в чужбина и интернационализация на италианските предприятия и по-специално член 12, ал. 3, в който се посочва, че ИЧЕ Агенция осъществява дейността си в чужбина чрез своите оперативни звена, в рамките на дипломатическите и консулски мисии,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

Чл. 14, ал. 4 от гореспоменатия устав, в който е посочено, че Агенция ИЧЕ може да наема персонал, нает на местно ниво за нуждите на оперативните звена, в съответствие с разпоредбите на чл. 14, ал. 25 от Закона за учредяване на Агенция ИЧЕ, като трудовите правоотношения с персонала се регламентират на основата на местните норми и обичайни практики

ОБЯВЯВА

процедура за подбор с цел назначаване на служител на длъжност: **асистент счетоводител** на постоянен трудов договор с изпитателен срок от 6 месеца. Местоработата ще бъде в офиса на ИЧЕ в София. Брутното месечно възнаграждение е в размер на равностойността в лева на 1050 евро.

1. Изисквания за допустимост

Допуска се участието на кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- Към датата на настоящата обява да са навършили 18-годишна възраст;
- Да пребивават в България от поне две години;

ICE – Italian Trade Commission
Trade Promotion Section of the Italian Embassy
Bul. Knyaginya Maria Luiza, 2, Business Center TZUM,
5^o piano
1000 Sofia, Bulgaria
T +359 2 9861574, 9861618 / F +359 2 9817346
E-mail: sofia@ice.it
www.ice.it
Cod. Fisc. / Part. Iva 12020391004

Certificate N. 38152/19/S
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



- Да не са осъждани и да нямат висящи дела в България и други държави;
- Да имат диплома за средно образование;
- Да имат предишен опит, дори и кратък, със задължения, свързани със счетоводството и изпълнителния секретариат, или да са работили като счетоводител;
- Освен български, да владеят отлично италианския език;
- Добро познаване на информационните технологии и основните операционни системи;
- Диплома по икономика или счетоводство или финанси и познания по английски език ще бъдат преимущество.

2. Описание на длъжността

Позицията изисква асистент счетоводителят да изпълнява, под ръководството на директора на Софийския офис, следните основни задачи:

- Организиране на месечното приключване на сметките;
- Управяване на административните и данъчните аспекти, свързани с човешките ресурси, сключването на договори, необходими за дейността на офиса и общите принципи съгласно българското законодателство;
- Въвеждане на данни и месечни разходи в приложението на офиса в съответствие с инструкциите, предоставени от централния офис;
- Поддържане на хартиения и дигиталния архив на административните практики;
- Изпращане на отчети в централата в съответните срокове;
- Извършване на секретарска работа, когато е необходимо;
- Подпомагане дейността на офисите на ИЧЕ в София и Скопие във връзка с други задължения, надлежно възложени от директора;
- Да бъде на разположение за командировки в страните, за които отговаря офиса, както и в Италия.

3. Подаване на заявления за кандидатстване

Кандидатите трябва да подадат заявлението си според модела, приложен към настоящото известие, като представят автобиографиите си на италиански език, в европейски формат, като посочат квалификацията и придобития опит. Да се приложи и копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен. Документацията трябва да бъде изпратена по електронна поща до офиса на ИЧЕ - Агенция София на следния имейл адрес: **sofia@ice.it** **до 12 часа на 30 януари 2023 г.**, като в темата на съобщението се посочи „**Ricerca Assistente Contabile**“.

Предишен опит в международна среда се счита за благоприятен.

Изисква се възможност за започване веднага или в кратък срок*.

Кандидатите трябва също да изпратят заместваща декларация, с която потвърждават какви гражданства притежават, както и заместваща декларация, удостоверяваща липсата на наказателни присъди и висящи обвинения.

*** напомняме, че за кандидата преминал успешно процедурата по подбор и отговарящ на изискванията за постъпване, офисът ще поиска от Посолството издаване на разрешение с оглед сигурността, което отнема приблизително 45 дни.**

4. Изключване от процедурите за подбор

Основание за изключване от изпитите за подбор са:

- заявления, които не са подписани и придружени от посочените по-горе приложения;
- заявления, които не доказват наличието на всички посочени изисквания в предходната точка "1. Общи изисквания за допустимост";
- заявленията, представени след изтичане на установения срок в предходната т. 3 на настоящото обявление;
- заявленията, които са непълни, съгласно описаното в предходната т. 3 на настоящото обявление.

САМО кандидатите, които напълно отговарят на горепосочените изисквания ще бъдат поканени и ще им бъде потвърден график за провеждането на следните изпити за подбор: писмен на дата 2 февруари 2023 г. и устен на дата, която ще бъде потвърдена в последствие.

5. Оценка на квалификациите

Офисът на ИЧЕ в София, чрез специално създадена вътрешна комисия, ще разгледа получените заявления, като допусне до изпити само тези, които отговарят на общите изисквания, посочени в точка 1. „Общи изисквания за допустимост“.

Впоследствие Комисията ще оцени качеството на дипломите за придобита образователна степен (оценки, предмети, евентуална диплома за висше образование и следдипломна квалификация), на професионалния опит и ще утвърди списък на допуснатите до писмен изпит кандидати на основата на получен минимален брой точки 18 от 30.

Оценката на автобиографиите е с максимален резултат от 30 точки, от които:

- максимален резултат от 15 точки за образователна квалификация;
- максимален резултат от 15 точки за предишен трудов опит.

Резултатът от тази оценка ще бъде съобщен на всички кандидати, които отговарят на условията за допустимост.

Поканата за писмен изпит, който ще се проведе на 2 февруари 2023 г., ще бъде изпратена по електронна поща на адреса, посочен от кандидата към момента на кандидатстване.

Кандидатите нямат право на възстановяване на евентуални разходи, направени за участие в изпита.

6. Изпити за подбор

Писмен изпит: кандидатите ще трябва да отговорят, в рамките на 45 минути, на 30 въпроса със затворен отговор на италиански език, със само един правилен отговор по следните теми: счетоводство, основни принципи на българското законодателство в областта на административното право и обща култура в икономиката и външната търговия, функции и дейност на ИЧЕ – Агенция.

Минималният постигнат резултат трябва да е 18 точки.

Следва методът на оценяване:

правилен отговор: 1 точка

липсващ/грешен отговор: 0 точки

Ще трябва да се направи и кратък превод от италиански на български език и обратното, без речник, в рамките на 15 минути всеки.

На задачите, свързани с превод ще бъдат поставяни точки по скала от 1 до 10.

След изпита ще бъде изготвено класиране на базата на броя точни отговори и на база оценката на преводите, което ще позволи само на първите **десет** да бъдат допуснати до устния изпит; този брой може да бъде по-голям само при кандидати с равно класиране.

Устният изпит ще включва разговор, на италиански и български език, с който да се установи пригодността за изпълняване на функциите, свързани с длъжността и разговор на италиански език по актуални теми свързани с икономиката на България, счетоводство и администрация.

7. Краино класиране

Класирането се прави от Изпитната комисия след приключване на изпитната фаза. За подходящи ще се считат кандидатите, които са получили минимум 60 от 100 точки и ще бъде избран кандидатът, получил най-голям общ брой точки.

Съответният брой точки се определя с единодушно решение на комисията по избора. Ръководителят на ИЧЕ София, след като установи правомерността на проведената процедура, ще одобри класирането за пристъпване към последващи действия. Класирането има незабавен ефект и може да се използва за целите на назначаването на постоянен договор при офиса на ИЧЕ София в рамките на периода на валидност на класирането, който е една година от неговото утвърждаване. Подчертава се, че подборът не гарантира възлагане на длъжността, а само участие в класиране. За успешното си записване в класирането кандидатите ще бъдат уведомени по електронната поща.

8. Учредяване на трудовото правоотношение

Трудовото правоотношение ще бъде учредено чрез подписване на постоянен трудов договор.

Спечелилият кандидат ще трябва да подготви следните описани по-долу удостоверяващи документи:

1. Акт за раждане
2. Удостоверение за гражданство (а)
3. Удостоверение за пребиваване в България през двете години, предхождащи датата на крайния срок за подаване на заявлението;
4. Валиден документ за самоличност;
5. Сертификат за добро физическо състояние;
6. Свидетелство за съдимост, издадено от местните власти;
7. Заверени копия от дипломи за завършено образование

Удостоверенията, посочени в точки 1 - 7, трябва да бъдат подадени в рамките на 10 дни от датата на съобщението за възлагането на длъжността от ИЧЕ София.

В случай че последващи проверки установят липсата на достоверност на съдържанието на заместващите декларации, заинтересованата страна ще понесе наказателни санкции, посочени в чл. 76 на цитираното по-горе Постановление на Президента на Републиката № 445/2000 и лицето ще бъде незабавно отстранено от длъжност, като ще му бъде отнета и всяка друга евентуална полза, придобита на основата на декларирани неверни обстоятелства.

9. Обработка на лични данни



ITALIAN TRADE AGENCY

Подаването на заявления за участие в подбора от страна на кандидатите предполага тяхното съгласие за обработка на личните им данни, както и на чувствителни данни, които се обработват от персонала, отговорен за опазването и съхранението на заявленията и използването на същите за провеждане на конкурсни процедури.

10. Предпазна клауза

Офисът на ИЧЕ в София си запазва правото да отмени конкурса поради сериозни причини, оценени вътрешно. Освен това си запазва правото да не продължи с възлагането на длъжността поради липсата на кандидати, притежаващи подходяща квалификация и липсата на финансови ресурси за покриване на разходите за длъжността.

11. Етичен кодекс и поведение

Избраните кандидати се придържат към Етичния и поведенчески кодекс на ИЧЕ Агенция, който им се предоставя при подписване на договора.

София, 9.01.2023

Директор на офиса
Киара Петро





ITALIAN TRADE AGENCY

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Assistente Contabile con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

da utilizzare per comunicazioni relative alla presente selezione.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Bulgaria e in altri Stati
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono vere e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del titolo di studio.

Autorizza la raccolta dei presenti dati e informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla prevista documentazione a sofia@ice.it entro le ore 12 del 30 gennaio 2023 indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Ricerca Assistente Contabile".

