



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio ICE di Dakar

AVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il Direttore della Sede ICE di Dakar, Dr. Alessandro Gerbino:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n.18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane" ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unita operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformita' a quanto disposto dall' art 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro e' disciplinato dalla norme ed usi locali

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione l'assunzione di 1 Assistente Contabile (A1), con periodo di prova di 90 giorni, a tempo indeterminato.

La sede di lavoro sarà presso la sede ICE di Dakar.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
2. siano in possesso del seguente titolo di studio: laurea;
3. abbiano almeno 1 anno di esperienza nell'espletamento di mansioni affini a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/CV. Altre esperienze professionali potranno essere valutate positivamente in funzione della pertinenza con la posizione oggetto del presente concorso;
4. abbiano la residenza fiscale in Senegal;
5. abbiano una eccellente conoscenza delle lingue italiana e francese;
6. La conoscenza della lingua inglese costituirà titolo preferenziale



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

7. Precedenti collaborazioni con l'Agenzia ICE costituiranno un titolo preferenziale.

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 4 devono necessariamente essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 3 per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà espletarsi secondo le istruzioni del Direttore ICE di Dakar.

L'Assistente Contabile avrà il compito di supportare l'Ufficio ITA/ICE di Dakar principalmente nella gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione contabile, riferita all'attività svolta dalla Sede di Dakar in Senegal e nei Paesi di competenza.

I compiti assegnati saranno afferenti a:

1. Gestire la contabilità e delle operazioni di Rendicontazione mensile dell'ufficio;
2. Preparare e gestire un budget annuale per le spese d'ufficio oltre a vari budget di progetto;
3. Inserimento dei dati e caricamento dei documenti nella piattaforma contabile);
4. Preparazione e archiviazione dei documenti contabili;
5. Eseguire tutte le procedure amministrative richieste;
6. Predisposizione di pagamenti e transazioni bancarie;
7. Preparare le richieste di preventivo e verificare il processo di aggiudicazione ed esecuzione di tutti i contratti di beni e servizi ai sensi del Codice Italiano di Contratti Pubblici;
8. Predisporre gli aspetti relativi alle risorse umane dell'ufficio, inclusi l'assunzione, il monitoraggio e l'applicazione delle norme per la gestione del personale;
9. Elaborazione di documenti ufficiali con le autorità locali
10. Tenere rapporti costanti con la sede centrale di Roma per le verifiche contabili.
11. Assistere le aziende italiane su temi amministrativi e fiscali locali
12. Sovrintendere Punti di Corrispondenza, Desk tematici o Osservatori Paese di competenza dell'Ufficio per gli aspetti amministrativi, fiscali;
13. Svolgere lavori di segreteria che sottendono all'attività corrente;
14. Fornire supporto all'ufficio ICE di Dakar relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 10 ottobre 2024:

- a mano, su carta libera ed in busta chiusa, indicando sulla busta il codice del presente Bando ITA 002/24 indirizzata a:

ICE (ITA – Italian Trade Agency) – Bureau de Dakar
Section Promotion des Échanges de l'Ambassade d'Italie au Senegal
Rue Alpha Hachamiyou Tall - c.p.18524 - B.P.348

- oppure via email all'indirizzo: dakar@ice.it indicando nell'oggetto dell'email il codice del presente bando: ITA002/24

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (USARE IL MODELLO ALLEGATO):

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono;
- b. recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. di essere di fiscalmente residenti in Senegal (per i non Senegalesi, di essere in possesso della Carta di Residenza);
- d. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- e. il titolo di studio di cui sono in possesso;
- f. le esperienze professionali di cui sono in possesso, evidenziando le mansioni affini a quelle del presente bando;
- g. di avere una eccellente conoscenza delle lingue italiana e francese;
- h. il proprio livello di conoscenza della lingua inglese.

3.1 ALLEGATI

A tale dichiarazione andranno altresì allegati:

1. Documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae aggiornato in italiano, con indicazione *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003*, e firmato;
3. Eventuali referenze lavorative.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Saranno escluse dalle prove di selezione:

1. le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

2. le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui al punto 3.1;
3. le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando.
4. Le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto "3. Presentazione delle domande di ammissione"

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

L'ICE di Dakar, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita (la Commissione sarà composta da almeno 3 membri, individuati tra il personale di ruolo di Istituzioni italiane in Senegal), esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1. Requisiti Generali per l'ammissione.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post lauream), dell'esperienza professionale (organizzazione presso la quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive.

Alla valutazione dei cv verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ai titoli di studio un punteggio massimo di 15 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

E' fissata una soglia minima di 20 punti per accedere alla fase successiva della selezione.

L'esito di questa valutazione verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno presso la Sede ICE di Dakar, saranno suddivise in prove scritte/pratiche, prove orali e di lingua. Le prove saranno tese a valutare conoscenze in materia amministrativa e contabile, con particolare riferimento alle attività condotte da ICE Agenzia, linguistica e le capacità nell'utilizzo dei principali software Office e Oracle, nonché l'attitudine al problem solving e le capacità relazionali.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

Alle prove d'esame, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, distribuiti nella maniera seguente:



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Prove scritte – 35 punti totali:

- conoscenze in materia amministrativa e contabile punteggio massimo di 25 punti
- linguistica punteggio massimo di 10 punti

E' fissata una soglia minima di 25 punti per accedere alla fase successiva della selezione.

Prove Orali e prove pratiche – 35 punti totali:

- simulazione di casi pratici - attitudine al problem solving - punteggio massimo di 20 punti
- conoscenze linguistiche orali IT / FR / EN punteggio massimo di 10 punti
- capacità nell'utilizzo dei principali software Office e Oracle punteggio massimo di 5 punti

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 75/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della commissione giudicatrice.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Responsabile di ICE Dakar, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata nel caso di rinunce o sopraggiunte esclusioni. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

La graduatoria potrà avere una durata di validità di 2 anni.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. In caso di non ottenimento del nulla osta, il candidato è escluso dalla graduatoria.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto a tempo indeterminato, tra il datore di lavoro, nella persona del Direttore dell'Ufficio ITA di Dakar, e del vincitore della selezione. L'efficacia del contratto é subordinata alla Controfirma del Capo Missione.

Il trattamento economico prevede retribuzione in XOF pari a 1.711,87 euro lordi al mese, per 12 mensilità all'anno.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata documentazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di cittadinanza
- c) certificato di sana costituzione fisica
- d) titoli di studio come da Curriculum Vitae

La certificazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere presentata tassativamente entro il termine di 15 giorni (solari) dalla data della comunicazione di aggiudicazione della posizione da parte di ICE Dakar. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede ICE di Dakar si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE, che costituisce parte integrante del Contratto di Lavoro.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Alessandro Gerbino
Responsabile ICE di Dakar

Firmato digitalmente da: Alessandro Gerbino
Organizzazione: ICE-AGENZIA/12020391004
Data: 24/09/2024 15:31:05

**IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA SEDE ICE DI DAKAR, E AFFISSO
IN BACHECA DELL'AMBASCIATA D'ITALIA**



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La Sottoscritto/a
(cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale saranno inviate eventuali comunicazioni è il seguente:_____
- di essere di sana costituzione fisica;
- di essere fiscalmente residente in Senegal (e per i non Senegalesi di essere in possesso della Carta di Residenza);
- di non avere condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- di possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del punto 1 del Bando;
- di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/curriculum vitae;
- di avere una ottima conoscenza delle lingue italiana ed francese;
- di volere / non volere (barrare una delle 2 opzioni) sostenere la prova di lingua inglese.

In fede,

Data, _____

Firma
