



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

ANNUNCIO DI LAVORO

ICE /ITALIAN TRADE AGENCY - UFFICIO di LONDRA sta cercando un'unità da inquadrare con la Qualifica 3.1 Assistente Analista di Mercato (assunzione di un dipendente locale/ full time)

Italian Trade Agency - Ufficio di Londra:

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica, motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel Mondo.

3.1 Assistente Analista di Mercato – LONDRA

Il Ruolo:

ITA sta cercando una/o Assistente Analista di Mercato per fornire all' Ufficio di Londra un'assistenza per i servizi di internazionalizzazione e promozione delle imprese italiane nel Regno Unito.

La risorsa verrà collocata come Assistente Analista di Mercato per fornire all' Ufficio di Londra un'assistenza in termini di promozione ed internazionalizzazione delle imprese italiane nel Regno Unito e in Irlanda per i seguenti settori: agroalimentare, vini, beni di consumo, high tech, meccanica e beni strumentali ed assistenza all'interno dell'ufficio attraverso una pluralità di compiti che deve svolgere.

Responsabilità:

1. Organizzazione di eventi promozionali quali fiere, mostre, workshop, seminari B2B, B2G, B2C;
2. Coordinamento della partecipazione delle imprese italiane agli eventi collettivi nel Regno Unito e in Irlanda;
3. Assistenza alle imprese italiane e locali aventi interesse all'import/export;
4. Gestione delle richieste delle aziende con professionalità e secondo un ordine di priorità, sia telefonicamente che via e-mail, mirando ad un'elevata soddisfazione e all'acquisizione del cliente;
5. Redazione del budget promozionale annuale per il Regno Unito e per l'Irlanda;

1

6. Analisi delle opportunità di business, sia nel Regno Unito che in Irlanda, per le aziende italiane;
7. Creazione di pacchetti personalizzati di servizi a pagamento e/o gratuiti alle imprese attraverso lo sviluppo di strategie commerciali ad hoc;
8. Conoscenza generica delle varie fasi e tipologie di affidamento ed esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture in corrispondenza con quanto previsto in tema di appalti pubblici dalla normativa comunitaria e nazionale secondo il Codice dei Contratti Pubblici;
9. Predisposizione alla creazione dei budget economici relativi alle singole iniziative promozionali (mostre, fiere, seminari, workshop, etc...);
10. Definizione del progetto, le sue diverse fasi di sviluppo, le risorse economiche, materiali, umane necessarie alla realizzazione dell'evento;
11. Supervisione degli allestimenti degli spazi fieristici, attivazione delle convenzioni o dei vari contratti con tutti i consulenti/fornitori e personale impiegato per l'evento e attivazione di accordi ed incarichi con organizzazioni esterne qualora siano previste;
12. Gestione delle campagne promozionali attraverso l'uso di differenti canali di comunicazione (ad esempio inserzioni pubblicitarie, creazioni di contenuti per siti web, social media etc..);
13. Gestione e controllo dei servizi a tariffazione svolti alle società italiane relative al proprio settore;
14. Mantenimento dei documenti relativi alle singole pratiche e alle iniziative attraverso opportune registrazioni online su dispositivi utilizzati internamente;
15. Esecuzione di altri compiti ad-hoc correlati per supportare il team di riferimento, come richiesto;
16. Assistenza nell'utilizzo delle principali piattaforme online utilizzate da ITA fornendo assistenza ai trade analysts;
17. Assistenza nella regolare attività di ufficio;
18. Predisposizione delle note di mercato e di report sintetici.

Requisiti da GARANTIRE ed ESPLICITARE al momento della domanda:

- a) I candidati devono essere idonei a lavorare nel Regno Unito, oltre ad essere residenti fiscalmente in UK;
- b) Il richiedente deve fornire un passaporto o equivalente documento di identità valido;
- c) E' necessario fornire un CV;
- d) *Inoltre si richiede una certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali, nonche' di carichi pendenti, rilasciata dalla competente autorità del Regno Unito (CRB - Criminal Records Bureau - elaborato dal Disclosure and Barring Service -DBS);

- e) *Se cittadino italiano si richiede la medesima documentazione descritta al punto d) rilasciata dal Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, o dall' analoga amministrazione del Paese di cittadinanza del candidato, se in possesso di altra cittadinanza;
- f) Conoscenza, ad un livello eccellente, sia dell'italiano che dell'inglese (parlato e scritto);
- g) Possesso del National Insurance Number;
- h) Un conto bancario già attivo nel Regno Unito;
- i) È richiesta la Laurea di primo livello in Economia e Commercio, Scienze Politiche o una disciplina correlata, la Laurea Magistrale nelle analoghe discipline è considerata un titolo preferenziale;
- j) Forte predisposizione agli aspetti organizzativi, oltre che buone doti di comunicazione con i clienti;
- k) Ottima conoscenza degli strumenti Office (Excel, Word, Power Point etc...);
- l) Realizzazione presentazioni commerciali e ricerche di mercato;
- m) Buona gestione del timing attraverso capacità di pianificazione;
- n) Conoscenza generica delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture basate sulle Direttive UE in materia di Appalti Pubblici;
- o) Un minimo di un anno di esperienza in un ruolo simile - nel settore privato e/o pubblico è considerata titolo preferenziale;
- p) L'esperienza pregressa in un ambiente internazionale è considerata favorevolmente;
- q) Capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di un team;
- r) Approccio orientato al raggiungimento dei risultati, con buone capacità problem-solving, forte attenzione ai dettagli;
- s) Disponibilità immediata o nel breve periodo**.

* in merito alle lettere d) / e): al momento della domanda è necessario, quantomeno, fornire una prova evidente dell'avvenuta richiesta della documentazione. (
<https://www.gov.uk/request-copy-criminal-record>
<https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato>)

** si ricorda che per il candidato scelto L'Ufficio dovrà richiedere all'Ambasciata il rilascio del nulla osta di sicurezza che richiede orientativamente 45 giorni.

I candidati che non possiedono i requisiti sopra menzionati non saranno presi in considerazione per le prove selettive.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Sede Ufficio di Londra:

Sackville House, 40 Piccadilly
London W1J 0DR

Orario Ufficio:

Dal lunedì' al venerdì' orario di ufficio (attualmente 09:00 – 17:00).

Istruzioni per la presentazione della candidatura per garantire l'ammissione alla fase selettiva:

Inviare CV ed Autodichiarazione, che accerti il possesso dei requisiti sopra elencanti con particolare attenzione al punto D e E (al momento della domanda è necessario, quantomeno, fornire una prova evidente dell'avvenuta richiesta della documentazione (<https://www.gov.uk/request-copy-criminal-record> - <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato>), solo attraverso email a: londra@ice.it all' Attn. Ferdinando Pastore

La data di scadenza per le domande è **VENERDI 18 OTTOBRE 2019.**

SOLO i candidati che soddisfano pienamente i requisiti sopra elencati verranno convocati entro il 22 OTTOBRE 2019 e gli verrà fornito il calendario entro il quale presentarsi per le seguenti prove selettive in italiano ed inglese:

1. Prova Scritta: partendo da 4 tracce, ne sarà estratta una e verrà chiesto di sviluppare un breve tema in generale riguardante la promozione di progetti italiani nel Regno Unito o relativi le modalità di assistenza ad un'impresa italiana nella ricerca di un distributore, ecc...;
2. Test Pratico: prova al computer per comprovare le conoscenze generali dell'uso del PC;
3. Colloquio orale in italiano ed inglese.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

I candidati verranno giudicati attraverso una scala da 1 a 10 in ordine crescente per ciascun test *

Stipendio:

Lo stipendio annuale lordo sarà pari a £ 27,966.00 per un contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time.

AVVISO IMPORTANTE

Questa selezione potrebbe essere sospesa e / o cancellata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione dall' Ufficio ITA di Londra a sua completa discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi quelli che soddisfano pienamente i requisiti del lavoro.

ITA confermerà il ricevimento di tutte le domande, ma saranno contattati solo i candidati ammessi alle prove selettive.

Cordiali Saluti,
Ferdinando Pastore
Direttore ITA London

* Su una scala da 1-10:

- 10 - eccezionale, livello professionale
- 09 - eccellente, senza distrazioni
- 08 - molto buono, solo alcuni problemi minori
- 07 - molto buono, con più piccoli o alcuni problemi importanti
- 06 - problemi evidenti, ma non distraenti
- 05 - media
- 04 - sotto la media, alcuni problemi di distrazione
- 03 - al di sotto della media, con più di alcuni problemi di distrazione
- 02 - povero

5

Via Liszt, 21 – 00144 ROMA
T +39 06 59921 – F +39 06 89280332
relazioni.esterne@ice.it
www.ice.gov.it
Cod.Fisc. e Part. IVA 12020391004

Italian Trade Agency London
Sackville House, 40 Piccadilly
London, W1J 0DR
londra@ice.it
+44 20 7292 3910



ITALIAN TRADE AGENCY

**ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane**

01 - molto povero

Via Liszt, 21 – 00144 ROMA
T +39 06 59921 – F +39 06 89280332
relazioni.esterne@ice.it
www.ice.gov.it
Cod.Fisc. e Part. IVA 12020391004

Italian Trade Agency London
Sackville House, 40 Piccadilly
London, W1J 0DR
londra@ice.it
+44 20 7292 3910