

ICE Agência - Escritório de Maputo

Maputo, 10.11.2022

Prot. n. 0131713/22

AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE CONTABILE PRESSO L'AGENZIA ICE - UFFICIO DI MAPUTO

L'Agenzia ICE

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE-ITA) è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia.

Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del *Made in Italy* nel mondo.

L'ICE-Agenzia (ICE-ITA) opera attraverso una rete mondiale di 78 uffici in 65 paesi, incluso il Mozambico.

Puoi trovare maggiori informazioni su: www.ice.it

L'ICE-Agenzia (ICE-ITA)

Rende noto

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un/a Assistente Contabile.

Tipo di contratto

Il contratto di lavoro potrà essere a tempo indeterminato, solo dopo il superamento di un periodo di prova di tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. La sede di lavoro sarà presso l'Ufficio ICE di Maputo e la designazione sarà Assistente Contabile.

Compenso

Retribuzione lorda annuale: Euro 10.499,99.

Principali compiti e responsabilità dell'incarico:

- Gestire la contabilità finanziaria e le operazioni di Rendicontazione mensile dell'ufficio;
- Preparare e gestire un budget annuale per le spese d'ufficio oltre a vari budget di progetto;
- Preparare le richieste di preventivo e supervisionare il processo di aggiudicazione ed esecuzione di tutti i contratti di beni e servizi ai sensi del Codice Italiano di Contratti Pubblici;
- Supervisionare l'organizzazione finanziaria di progetti di marketing ed eventi tra cui fiere, mostre, eventi di networking e missioni di buyer;
- Supervisionare gli aspetti relativi alle risorse umane dell'ufficio, inclusi l'assunzione, il monitoraggio e l'applicazione delle norme per la gestione del personale;
- Preparare e gestire un budget annuale per le spese d'ufficio, oltre al budget per vari progetti promozionali.

Requisiti minimi obbligatori per l'ammissione

Il/la candidato/a deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

1. Possono presentare domanda per questa posizione solo i candidati di età superiore ai 18 anni e che abbiano già assolto/regolarizzato il servizio di leva;
2. Perfetta conoscenza della lingua portoghese (scritta e parlata). Per candidati non mozambicani, livello minimo Attestato C1 conseguito negli ultimi due anni;

3. Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). Livello minimo Attestato B1 conseguito negli ultimi due anni;
4. Conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata). Livello minimo Attestato B2 conseguito negli ultimi due anni;
5. Eccellenti capacità relazionali, comunicative e organizzative;
6. Atteggiamento proattivo, lavoro per obiettivi e approccio orientato ai risultati;
7. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, Power point);
8. Avere la residenza fiscale in Mozambico.

Requisiti Preferenziali

Saranno valutati positivamente i candidati che hanno fatto esperienze lavorative presso l'Ambasciata Italiana a Maputo e/o presso aziende italiane e/o mozambicane con sede in Mozambico;

Il/la candidato/a, se assunto, deve essere pronto a viaggiare a livello locale e internazionale quando richiesto.

Non saranno presi in considerazione candidati che non soddisfino i requisiti minimi sopra indicati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi a tale posizione, i candidati possono presentare direttamente le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, o tramite servizio postale con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del seguente Bando alla pagina in lingua inglese dell'ICE Agenzia – Paese Mozambico.

Questa Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli non firmati e non completamente e correttamente compilati non verranno presi in considerazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE

1. Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, il mese e l'anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale;
2. Copia cartacea del passaporto in vigore e valido per l'espatrio;
3. Copia cartacea autenticata dalle Autorita' Competenti del Diploma di scuola media superiore;
4. Certificato di nazionalità.
5. NUIT;
6. Permesso di lavoro (solo per candidati non mozambicani)
7. Essere già in possesso di Iscrizione presso INSS
8. Certificato di Residenza
9. Certificato di idoneità fisica e mentale rilasciato da un medico iscritto all'Albo;
10. Copia autenticata di tutti i titoli di studio e corsi effettuati;

In fondo al Curriculum Vitae, aggiungi le due frasi seguenti:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Em conformidade com o Decreto Legislativo nº. 196 de 30/06/2003, autorizo o destinatário deste Curricula Vitae a utilizar e processar meus dados pessoais para fins de recrutamento e seleção de pessoal

Da notare che è obbligatorio presentare un Certificato di assenza di condanne penali in corso o pendenti (Casellario Giudiziale), documento originale rilasciato dall'Autorità del Governo del Mozambico, per tutti i candidati selezionati che hanno superato la prova orale.

Se, alla conclusione delle prove scritte ed orali, il candidato con il punteggio più alto non è in grado di fornire una copia cartacea di tale certificato originale all'ICE - Agenzia, Uffici di Maputo entro 7 giorni, la procedura di selezione passa automaticamente al candidato successivo con il secondo punteggio più alto.

SCADENZA

11.12.2022 alle ore 10:00

L'indirizzo a cui spedire tutta la documentazione e':

ICE Agenzia, Av. Kenneth Kaunda, 387 - 1100 MAPUTO

Il candidato deve riportare in busta chiusa il seguente oggetto: "REF. VAGA PARA A POSIÇÃO DE ASSISTENTE DE CONTABILIDADE: ICE - AGÊNCIA ITALIANA EM MAPUTO "

I candidati idonei riceveranno invito per sostenere le prove scritte al fine di verificare l'attitudine a svolgere funzioni legate alla posizione pubblicizzata. Per la valutazione del punteggio finale, ciascuna delle seguenti prove obbligatorie avrà un punteggio da 1 (min) a 10 (mass.), con un punteggio minimo di ammissibilità pari a 6 (sei) per ciascuna prova.

Le prove scritte ed orali saranno in portoghese, inglese e italiano.

Le prove scritte certerano sui seguenti argomenti (prove d'italiano, portoghese e inglese):

- Principi di contabilità finanziaria e scritture contabili
- Tenuta del Libro Contabile, Libro Inventario, Albo Fornitori
- Rapporti con la Banca di riferimento e con i fornitori
- Attivita' e Ruolo dell'ICE Agenzia

Saranno ammessi alle prove orali solo i candidati che avranno superato le tre prove scritte con un minimo di 6 punti per ciascuna prova.

Prova orale:

Intervista in inglese, italiano e portoghese sugli stessi argomenti della Prova scritta

Prova Pratica:

Volta a verificare la conoscenza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni (quali word, excel, power point). Il contenuto e la difficoltà delle prove saranno valutati in base al livello della posizione di Assistente Contabile;

Per i requisiti preferenziali di selezione, verranno assegnati punti aggiuntivi come segue:

1. Esperienza di lavoro in Ambasciate/Consolati/Agenzie di Governo Estero in Mozambico anche per un determinato periodo (1 punto in piu');
2. Esperienza lavorativa nell'area amministrativa/contabile in una azienda italiana e/o locale (1 punto in piu')

L'ICE-ITA si riserva il diritto finale di selezione del candidato. La selezione finale del/la candidato/a sarà subordinata alla verifica di tutta la documentazione (in originale) presentata dal/la candidato/a.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora indicata (scadenza: 11.12.2022, ore 10:00). Ai candidati che presenteranno personalmente la domanda sarà rilasciato un documento con giorno ed orario del rilascio della documentazione.

Un invito formale ai candidati ammessi alla prova scritta sarà inviato tramite posta elettronica entro il 16.12.2022 all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

Le prove scritte si svolgeranno il 21 dicembre 2022 presso:

Dante Alighieri
Escola Secundária Josina Machel (Auditório)
Av. Patrice Lumumba 68, Maputo.

dalle: 10:00.

Un invito formale ai candidati ammessi alla prova orale sarà inviato tramite posta elettronica entro il 22.12.2022 all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a.

La prova orale si terrà il giorno 12 gennaio 2023 presso una sede che sarà comunicata successivamente.

Le tre prove scritte (in portoghese, inglese e italiano) si riterranno approvate solo se il candidato ottiene almeno 6 punti in ciascuna prova.

Tutte le liste dei candidati selezionate per le prove e colloquio, unitamente all'elenco dei candidati non selezionati e non idonei, saranno pubblicate al seguente sito ufficiale www.ice.it/en/markets/mozambico/

Le prove scritte e orali si svolgeranno di persona. Qualora il candidato non possa presentarsi alle prove per qualsiasi motivo e/o impedimento, sarà considerato assente e non sarà possibile riprogrammare e la prova vera' considerata non superata.

Si prega di notare che anche l'assunzione del vincitore è soggetta a procedure interne, senza alcuna opposizione da parte di terzi

L'Agenzia ICE si riserva in qualsiasi momento la facoltà di annullare il Bando di Concorso a suo insindacabile giudizio e senza opposizione da parte di terzi.

L'assunzione sarà valida, ed efficace solo dopo la sottoscrizione del formale contratto di lavoro da tutte le parti.

Il superamento degli esami di cui sopra non comporta automaticamente alcun obbligo per l'Agenzia ITA-ICE di reclutare o firmare il contratto di lavoro con i candidati selezionati, né deve essere considerato come una assunzione automatica presso la sede dell'Ufficio ITA-ICE di Maputo.

La posizione sarà assegnato al candidato idoneo con il punteggio più alto. Se il candidato rifiuta l'offerta o non presenta in tempo utile tutta la documentaione come richiesto, la posizione sarà offerta al candidato successivo nella graduatoria, e così via. La lista dei candidati rimarrà valida per 1 anno.

L'assunzione del vincitore partirà solo se, dopo la fase di esame, colloquio e pratica, il candidato con il miglior punteggio presenta tutti i documenti in originale o copia autenticata entro 7 giorni dalla data di ricezione della comunicazione ufficiale.

Dovrà inoltre soddisfare i seguenti requisiti:

1. Tutti i certificati richiesti nel bando di assunzione sono forniti in originale e/o in copia autenticata;
2. Certificato originale del Casellario Giudiziale;
3. Il completo espletamento di tutte le procedure interne da parte delle autorità italiane;
4. Sottoscrizione del contratto di lavoro con l'Agenzia ICE Maputo;
5. Superamento di un periodo di prova di 3 mesi.

Nel caso in cui il candidato con il punteggio più alto non sia in grado di fornire tutti i documenti in originale e/o in copia autenticata così come richiesti dall'ufficio ICE di Maputo entro 7 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei risultati finali sul sito ufficiale

(www.ice.it/en/markets/maputo), il processo di selezione passa automaticamente al candidato successivo con il secondo punteggio più alto.

Se il giorno in questione cade in un giorno festivo, resta inteso che la data di scadenza si sposta al giorno lavorativo successivo.

Il personale assunto deve rispettare le norme e le istruzioni di sicurezza dell'Ambasciata Italiana a Maputo e del Capomissione.

Nessun rapporto di lavoro subordinato può essere instaurato tra il personale locale di ICE Maputo e le Rappresentanze diplomatiche/consolari italiane o MAECI.

Tale selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, Ufficio ICE Maputo - (ICE-ITA) a propria esclusiva discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi coloro che rispettano integralmente il requisiti di lavoro.

Nello svolgimento della mansioni, il vincitore si impegna a rispettare pienamente il Codice di Condotta adottato dall'Agenzia ICE, reperibile presso:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/agenzie_enti_stato/agenzia_ICE/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1389874530679/1614702489306_codice_di_comportamento_di_ice-agenzia_per_la_promozione_allxestero_e_lxinternazionalizzazione_delle_imprese_it_aliane.pdf

Si impegna altresì al segreto d'ufficio e a non fare attività in concorrenza all'Agenzia ICE.

Per l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, ove ritenuto grave, l'Agenzia ICE avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Per qualsiasi informazione, inviare una mail a: maputo@ice.it.

Paolo Gozzoli
ICE-Agência