

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di natura occasionale a soggetto esterno per Coordinamento gruppo di lavoro relativo all’iniziativa “G20 Innovation League, II Edizione”.

L’ICE – Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane rende noto che:

- Vista la Comunicazione di Servizio ICE n.42 del 24 marzo 2022, avente ad oggetto “Selezione professionalità interna “II Edizione del G20 Innovation League”;
- Considerato che, come comunicato dall’Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane dell’Agenzia ICE in data 26/04/2022, non è stata individuata all’interno dell’ICE-Agenzia una risorsa idonea per il conferimento dell’incarico;
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 7 commi 6 e 6 bis in materia di “Gestione delle risorse umane” che disciplina il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la Delibera del CdA ICE n.554/21 del 3 giugno 2021, “Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’articolo 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001”;
- Conformemente agli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
- Visto il Documento Autorizzativo ICE n. 33360/22 del 17/3/2022;

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un *incarico di lavoro autonomo di natura occasionale*, secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

ART.1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

In vista della prossima edizione del G20 "Innovation League/Digital Innovation Network", lanciato nel 2021 dalla Presidenza italiana come evento speciale a margine della Ministeriale Commercio del G20, il MAECI ha chiesto all’Agenzia ICE di costituire un “Coordination Desk” con l’obiettivo di collaborare con l’attuale Presidenza indonesiana del G20 nell’organizzazione della seconda edizione dell’evento , in programma a Bali nei giorni 2-4 settembre 2022.

Il Desk sarà guidato da un “*Steering Committee*”, nel quale saranno rappresentate la Presidenza uscente italiana e l’attuale Presidenza indonesiana del G20. Tale Desk sarà incardinato per la parte italiana presso l’Agenzia ICE e dovrà svolgere i seguenti compiti:

- curare le attività connesse allo sviluppo della piattaforma digitale per l’incontro fra imprese e investitori, analogamente a quanto realizzato per l’evento del 2021;

- affiancare e supportare il Comitato nel mantenimento delle relazioni con Governi, investitori e start-up;
- concorrere alla definizione dei temi ("challenge") sui quali dovranno impegnarsi i partecipanti all'edizione del 2022 dell'esercizio.

Figura di collegamento tra il Desk e lo *Steering Committee* dovrà essere un Coordinatore, con un incarico di 1 anno a partire dalla nomina, con specifica esperienza nelle relazioni internazionali e nello sviluppo di progettualità nel campo dell'innovazione, in particolare nel settore pubblico e con riferimento all'ambito startup, venture capital, investitori istituzionali, economia digitale, mentoring e accesso ai mercati internazionali.

Tale figura sarà operativa, in Italia e all'estero, per il periodo di attività del Desk presso l'Agenzia ICE, dove riporterà direttamente al Direttore Generale e si raccorderà con il gruppo di lavoro che sarà costituito per l'occasione, composto da funzionari della stessa Agenzia e personale esterno di supporto. Per l'esecuzione della prestazione potrà essere richiesta la presenza occasionale sia presso l'ICE- Agenzia, Ufficio di Coordinamento del Made in Italy, sia presso il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale / Direzione Generale Sistema Paese.

ART. 2 – OBIETTIVI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli obiettivi del Coordinatore sono individuati in coerenza con quelli del progetto e si identificano in primo luogo nel raggiungimento di una partecipazione numericamente e qualitativamente qualificata all'evento in programma nella prossima sessione del G20 (Bali, 2-4 settembre 2022). Come riportato nella documentazione progettuale, tale risultato è quantificato in 200 operatori attivi sulla piattaforma digitale dell'evento, includendo in tale numero le startup, gli investitori istituzionali, gli enti di supporto e gli altri soggetti imprenditoriali e governativi in rappresentanza dei paesi del G20.

La valutazione del risultato sarà svolta dall'Agenzia ICE e sarà basata sui dati ufficiali forniti dal gestore della predetta piattaforma digitale.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula; non è consentito il rinnovo del contratto. Per gli adempimenti previsti contrattualmente e non completati entro la data di scadenza del contratto, per ritardi non imputabili al soggetto affidatario dell'incarico, saranno possibili eventuali proroghe.

L'importo complessivo per lo svolgimento dell'incarico, onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e ritenuto congruo per l'elevata professionalità richiesta, sarà pari a € 60.000,00.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare nota/fattura, da emettere con le modalità di seguito indicate: nota/fattura a cadenza bimestrale, per un totale di 6 tranches; l'emissione delle note/fatture dovrà avvenire al termine di ogni bimestre lavorativo e dovrà

essere accompagnato anche da una relazione che riporti gli obiettivi raggiunti nell'ambito dell'incarico conferito che dovrà essere approvata dall'ICE-Agenzia.

La liquidazione della prestazione avverrà a mezzo bonifico bancario, da emettere entro 30 gg. dalla effettuazione della previa verifica di conformità della prestazione stessa, dietro presentazione di regolare nota/fattura, secondo i termini e le modalità sopra descritte e dovrà essere accompagnata da idonea documentazione a comprova dell'attività svolta. La nota/fattura dovrà essere indirizzata all'ICE di Roma e dovrà riportare i relativi riferimenti (n.ordine del contratto, Co.ge., Co.An.) e le coordinate bancarie presso le quali effettuare il pagamento.

Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio relative allo svolgimento dell'incarico.

Questa Amministrazione è soggetta a Split Payment. Si ricorda che, ai sensi del DPR 201/2010, il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e assicurativa.

Ai sensi dell'art.3, commi 7 e 8 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti, gli importi dovuti saranno liquidati esclusivamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, che dovrà essere preventivamente comunicato mediante modulistica dedicata.

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto di conferimento di incarico.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

ART. 4 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione del contratto, al candidato prescelto, in esito alla procedura di valutazione comparativa. I risultati saranno pubblicati sul sito dell'ICE-Agenzia con valore a tutti gli effetti di notifica.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura occasionale e rientra nei "contratti d'opera" di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile; dovrà essere espletato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'ICE-Agenzia, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera F-bis della Legge 14 gennaio 1994, n.20, sottoporrà al controllo preventivo di legittimità della competente Sezione centrale della Corte dei conti gli atti ed il contratto relativi al presente conferimento di incarico condizione di efficacia degli stessi. Pertanto il contratto acquisirà efficacia solo successivamente all'esito positivo del suddetto controllo.

L'incarico prevede il rispetto della riservatezza; è vietata la diffusione di notizie e informazioni inerenti ai programmi di lavoro e il compimento in qualsiasi modo di atti in pregiudizio dell'attività dell'ICE-Agenzia.

Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà di ICE-Agenzia con espresso divieto per il titolare del contratto di qualunque utilizzo e diffusione.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ICE-Agenzia, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nell'atto dell'incarico. In quanto non incardinato nella dotazione organica dell'ICE-Agenzia per la prestazione non sono riconosciuti giorni di ferie, congedo e similari, buoni pasto, non può essere espletata attività di rappresentanza dell'ente. La prestazione è espletata personalmente dall'incaricato.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Si riportano di seguito i requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a) Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Essere in possesso del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento

Sono richieste tra l'altro specifiche competenze e/o diretta esperienza negli ambiti di seguito elencati:

- f) organizzazione o gestione di gruppi di lavoro in ambito multilaterale (G20 o simili), ovvero partecipazione attiva a tali strutture;
- g) collaborazione inter-istituzionale, preferibilmente con gli enti e le amministrazioni che parteciperanno al progetto: MAECI, SIMEST, CDP oltre a ICE;
- h) analisi e valutazione di progetti d'investimento, in particolare nel campo dell'innovazione, delle start-up / scale-up e delle politiche pubbliche di supporto.

ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'assegnazione avverrà attraverso una procedura comparativa dei CCVV pervenuti, sulla base dei seguenti criteri di assegnazione dei punteggi.

A ciascuno dei candidati sarà assegnato un punteggio espresso in trentesimi, in relazione ai seguenti parametri:

- a) Curriculum Vitae: punteggio da 0 a 10 punti da attribuire in base alla valutazione della Commissione di cui al seguente Art. 10;
- b) Titolo di studio attinente all'Area disciplinare Umanistico-Sociale (come da tabella G.U.R.I. serie generale 31 del 07.02.2022) o equiparato: 3 punti (nessun punteggio attribuito in caso di diversa area disciplinare);
- c) votazione laurea magistrale o vecchio ordinamento: nessun punteggio per votazione inferiore a 100/110, 2 punti per valutazione di 100/110 o superiore;
- d) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento del contratto: da 0 a 7 punti da attribuire in base alla valutazione della Commissione di cui al seguente Art. 10;
- e) Affidamento di incarichi professionali analoghi o attinenti da parte di Amministrazioni Pubbliche Centrali dello Stato, ovvero da Università, Società od Organismi di rilievo nazionale o internazionale: da 0 a 8 punti da attribuire in base alla valutazione della Commissione di cui al seguente Art. 10;

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, fax, e-mail, recapito PEC cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
7. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
8. di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse rispetto all'incarico di cui al presente avviso;
9. di essere in possesso di un diploma di laurea (deve essere indicato il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito);
10. di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
11. di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda, datata e controfirmata, presentata nelle forme e secondo le modalità indicate all'Art. 8 del presente avviso dovrà essere completata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e firmata dal titolare;

- curriculum vitae professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc). Il curriculum vitae deve essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 4 pagine e un carattere non inferiore a 12pt, in formato PDF. Nel CV devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella sezione <https://www.ice.it/it/chi-siamo/lavora-con-noi/concorsi> del portale di ICE-Agenzia;
- b) essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa (con firma per esteso e leggibile);
- c) essere trasmessa utilizzando esclusivamente il formato PDF. Saranno escluse le domande che perverranno in qualunque altro formato elettronico o cartaceo;
- d) pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida al seguente indirizzo PEC: coord.promozione@cert.ice.it e, per conoscenza, all'indirizzo coord.promozione@ice.it;
- e) pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, **ovvero l'11/06/2022**. A tal fine farà fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'ICE-Agenzia di cui alla precedente lettera d). Il termine di presentazione delle domande è perentorio;
- f) essere corredata dei seguenti allegati: copia di un documento di identità e del curriculum vitae, come dettagliato nel precedente art.7.

Nell'oggetto della PEC di cui al precedente punto d) deve essere riportata la seguente dicitura "Domanda per Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di natura occasionale a soggetto esterno per Coordinamento gruppo di lavoro relativo all'iniziativa "G20 Innovation League, II Edizione".

L'ICE-Agenzia non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti consegnati oltre il termine indicato.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione che deve corrispondere, a pena di esclusione, a quello indicato nella medesima domanda; ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo della selezione: coord.promozione@cert.ice.it e, per conoscenza, all'indirizzo coord.promozione@ice.it.

ART. 9 – RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Costituiscono causa di esclusione:

- a. la mancata presentazione di uno o più documenti di candidatura obbligatori;
- b. la mancata presentazione della domanda resa nelle forme e ai sensi previsti dall'art. 46 e 47 DPR 445/2000;
- c. documenti incompleti (es: carenza di sottoscrizione) o illeggibili;
- d. il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti - vedi Art. 5, lettere da a) ad h) - alla data di scadenza del presente bando;
- e. sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma digitale o autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

Si precisa inoltre che non saranno ritenute valide le domande:

- pervenute dopo il termine massimo stabilito o presentato in forma diversa da quella sopraindicata;
- condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni richieste o diano motivi ad equivoci sulla volontà del contraente di aderire pienamente alle condizioni predette.

Determina altresì l'esclusione dalla selezione la non conformità alle prescrizioni di cui innanzi e/o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti previsti.

ART. 10 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art.8 del presente Avviso;

La procedura di valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna appositamente costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, di cui alla Delibera del CdA ICE n. 554/21 del 3 giugno 2021 citata in premessa.

La citata Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6. Procede quindi a redigere un verbale con gli esiti della procedura comparativa che includerà un elenco dei valutati. Il verbale sarà redatto anche in mancanza di domande o di candidature idonee.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ICE-Agenzia che si riserva, inoltre, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Non sono ammesse candidature parziali o condizionate. Si potrà procedere comunque al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

La stipula del contratto avverrà al termine della procedura comparativa, nelle more del controllo di legittimità della Corte dei Conti, come previsto dall'art.3, comma1, lett. f bis) L. 14/1/1994 n. 20. Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi e decorrenza a partire dalla data della stipula.

ART. 11 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.ice.it, rubrica “Lavora con noi” Sezione “Concorsi e Avvisi”.

ART. 12 – NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI

Il candidato incaricato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice disciplinare e di comportamento adottato dall'ICE-Agenzia in ragione di quanto disposto dal DPR 62/2013 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibere n.539 del 15 dicembre 2020 e n.547 del 23 febbraio 2021. Il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE-Agenzia è disponibile sul sito internet www.ice.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti generali”.

La violazione degli obblighi di cui al codice comporterà per l'ICE-Agenzia la facoltà di risolvere il contratto, qualora la stessa sia ritenuta grave.

ART. 13 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTO DI ACCESSO

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“RGPD”), disponibile sul sito istituzionale dell'ICE-Agenzia all'indirizzo: <https://www.ice.it/it/privacy>.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Forte, Direttore dell'Ufficio di Coordinamento Promozione del Made in Italy.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella coord.promozione@ice.it fino alle ore 13:00 del settimo giorno prima della scadenza della presentazione delle candidature.

Roma li, 27 maggio 2022

Maurizio Forte
Direttore
Ufficio di Coordinamento
Promozione del Made in Italy