

05.07.2019, Sofia
Prot. n. 0072505/19

**Oggetto: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE LOCALE ASSUNTO A TEMPO
INDERMINATO PRESSO L'UFFICIO ICE-AGENZIA DI SOFIA**

Il Direttore della Sede Estera ICE di Sofia, Dott.ssa Alessandra Capobianco:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n. 18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unità operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformità a quanto disposto dall' art 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro e' disciplinato dalla norme ed usi locali

RENDE NOTO che

è indetta una procedura di selezione l'assunzione di una figura con mansioni di marketing e assistente analista di mercato, con periodo di prova di 6 mesi, a tempo indeterminato.

La sede di lavoro sarà presso la sede ICE di Sofia. La retribuzione mensile lorda sarà pari all'equivalente in BGN di EUR 1.050.

1. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Qualificazioni, requisiti ed esperienze richieste

- Abbiamo, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Lingue straniere;
- Precedente esperienza lavorativa con imprese o Istituzioni italiane e/o locali preferibilmente nel settore della promozione, marketing e commercializzazione di prodotti e servizi nonché nell'utilizzo dei fondi europei;
- Oltre al bulgaro, ottima conoscenza della lingua italiana. Una buona conoscenza dell'inglese costituisce titolo preferenziale;
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in Bulgaria ed in altri Stati.

2. Descrizione dell'incarico

La posizione prevede che l'Assistente Analista di Mercato svolga, sotto la direzione del Direttore dell'Ufficio di Sofia, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi, nell'ambito della promozione del "Made in Italy" e dell'assistenza marketing alle aziende italiane interessate ad esportare ed investire in Bulgaria nonché alle aziende interessate ai progetti di lavoro da avviare mediante l'utilizzo dei fondi europei.

A. Assistenza alle imprese:

- Analisi statistiche ed analisi di mercato per i settori di maggiore interesse in Bulgaria;
- Identificazione e selezione di controparti per le aziende italiane attive nei diversi settori merceologici;
- Realizzazione dei servizi necessari per l'organizzazione di incontri B2B tra aziende italiane e locali;
- Organizzazione di eventi promozionali quali: fiere, seminari, workshop e missioni di operatori/giornalisti;

- Analisi, monitoraggio e diffusione delle informazioni relative a opportunità commerciali, finanziamenti nazionali, europei e internazionali, bandi, appalti, etc., con una particolare attenzione rivolta ad un costante monitoraggio dei Programmi operativi e delle gare d'appalto bandite da beneficiari diretti dei fondi europei favorendo l'individuazione delle opportunità offerte da progetti che abbiano rilievo in termini di flussi di beni e servizi dall'Italia;
- Creazione e aggiornamento di contenuti per alimentare il sito web istituzionale e i diversi social media (Facebook, ecc.)

B. Amministrazione:

- Aggiornamento dei Database (società italiane e locali);
- Registrazione dei dati gestionali, archiviazione dei documenti, fatturazione servizi, ecc.;
- Preparazione dei documenti amministrativi previsti dalle procedure interne nei rapporti con le aziende;
- Gestione contabile/amministrativa delle iniziative promozionali di competenza;
- Svolgere lavori di segreteria ove richiesto;
- Fornire supporto all'ufficio ICE di Sofia relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

3. Presentazione delle domande di ammissione

I candidati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il Modulo allegato al presente avviso. Dovranno inviare un Curriculum vitae in formato europeo, avendo cura di specificare le qualificazioni e le esperienze maturate. Il CV redatto in lingua italiana dovrà essere corredato da una copia del titolo di studio conseguito. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'Ufficio ICE - Agenzia di Sofia al seguente indirizzo di posta elettronica: sofia@ice.it **entro le h. 12 del 18 luglio 2019**, indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura **“Ricerca Assistente Analista di Mercato”**.

I candidati dovranno altresì inviare la dichiarazione sostitutiva con la quale affermano di quali cittadinanze sono in possesso e la certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché carichi pendenti.

4. Esclusione dalle procedure di selezione

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando;
- le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto 3 del presente bando.

5. Valutazione dei titoli e del colloquio

La Sede dell'ICE di Sofia, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione".

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (ente presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.

Alla valutazione dei cv verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ai titoli di studio un punteggio massimo di 15 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

L'esito di questa valutazione verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame, che si svolgeranno tra il 5 e il 9 agosto 2019, sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno presso la Sede ICE di Sofia, saranno suddivise in una prova orale ed una prova scritta/pratica. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione stabilirà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta/pratica sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.

L'esito di questa selezione verrà comunicato a tutti i candidati partecipanti e sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Contestualmente ai candidati ammessi alle successive prove, scritta e pratica, sarà inviata la convocazione per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda

Alla prova scritta/pratica verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

- La prova orale consisterà in un colloquio, in italiano e in bulgaro, teso ad accertare l' idoneità a svolgere le funzioni inerenti la qualifica ed una conversazione in lingua italiana, su temi di attualità economica bulgara;
- La prova scritta consisterà in brevi traduzioni scritte, senza l'uso del dizionario, dall'italiano al bulgaro e viceversa di articoli economici apparsi sulla stampa locale, estrazione ed elaborazione di dati economici e statistici e simulazione di risposta, in italiano, ad una richiesta di informazioni da parte di azienda italiana;
- La prova pratica sarà finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni.

6. Graduatoria finale

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale.

Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della commissione giudicatrice.

Il Responsabile di ICE Sofia, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso la Sede ICE di Sofia nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto a tempo indeterminato.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sotto elencata certificazione:

1. Documento di identità in corso di validità;
2. Certificato di sana costituzione fisica;
3. Titoli di studio come da Curriculum Vitae debitamente firmato.

La certificazione di cui ai punti 1), 2), 3) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione della posizione da parte di ICE Sofia.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Trattamento dei dati personali

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. Clausola di salvaguardia

La Sede ICE di Sofia si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. Codice etico e di comportamento

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE che sarà consegnato al momento della conclusione del contratto.



ITALIAN TRADE AGENCY

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Assistente Analista di Mercato con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____ (____) il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

n. _____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

da utilizzare per comunicazioni relative alla presente selezione.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Bulgaria e in altri Stati
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono vere e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato in lingua italiana, corredato da una copia del titolo di studio conseguito.

Autorizza la raccolta dei presenti dati e informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla prevista documentazione a sofia@ice.it entro il 18 luglio 2019 indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Ricerca Assistente Analista di Mercato".

