



ITALIAN TRADE AGENCY
Biroul de la București

ANUNȚ PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE DE PERSONAL LOCAL ANGAJAT PE DURATĂ NEDETERMINATĂ LA BIROUL ICE- AGENȚIA DIN BUCUREȘTI

Directorul Biroului ICE Agenția București

VĂZÂND

Decretul din 7 septembrie 2015 nr. 18549/21178 prin care s-a aprobat Statutul Agenției pentru promovarea în străinătate și internaționalizarea societăților italiene și în special articolul 12 paragraful 3 în care se indica ca Agenția ICE activează în străinătate prin intermediul unităților sale operative care funcționează în cadrul Reprezentanțelor Diplomatice și consulare,

ȚINÂND CONT

De art. 14 paragraful 4 al statului mai sus menționat, în care se indica faptul că ICE Agenția se poate dota cu personal angajat pe plan local pentru necesitățile unităților operative, în conformitate cu ceea ce se dispune la art. 14 paragraful 25 din Legea care instituie ICE Agenția, al cărui raport de munca este reglementat de normele și cutumele locale

FACE CUNOSCUȚ că

Se lansează procedura de selecție pentru angajarea unei persoane pentru poziția de contabil, primul nivel de carieră (asistente contabile) pe durată nedeterminată, cu o perioadă de probă de 90 de zile.

Locul de muncă va fi biroul ICE din București. Retribuția lunară brută va fi de 1.304,00 EUR.

1. Cerințe generale pentru admitere

Pot participa la probe candidații care îndeplinesc următoarele cerințe:

- Au împlinit 18 ani, la data prezentului anunț;

- Au reședința fiscală în România și sunt înscriși la AIRE, dacă au cetățenie italiană, cu cel puțin 2 ani înainte de data de publicare a prezentului anunț de concurs;
- Nu au suferit condamnări penale și nu au acțiuni penale în curs în România și în alte State;
- Diplomă de studii medii;
- Au avut experiențe precedente de lucru, în cadrul unor societăți sau instituții italiene și/sau locale, cu atribuții strâns legate de contabilitate sau de secretariat executiv sau au lucrat pe post de contabil;
- Posedă, în afară de română, o foarte bună cunoaștere a limbii italiene;
- Bună cunoaștere a tehnologiilor informatice și a principalelor sisteme operative;
- Diploma de licență în Economie sau Contabilitate sau Finanțe și cunoașterea limbii engleze vor constitui un avantaj.

2. Descrierea postului

Postul prevede că asistentul contabil să îndeplinească, sub supervizarea Directorului biroului din București, următoarele sarcini principale:

- Să procedeze la închiderea lunara a conturilor
- Să gestioneze aspectele administrative și fiscale legate de resursele umane, în raport cu disciplina contractuală a biroului și cu principiile generale de referință ale normativei române
- Să introducă datele și cheltuielile lunare în programul informatic al biroului conform instrucțiunilor furnizate de sediul central
- Să țină arhiva pe suport hârtie și pe suport informatic a practicilor administrative
- Să trimită înregistrările contabile la sediul central la termenele prevăzute
- Să gestioneze partea contabilă a activităților promoționale prin intermediul programelor informatice furnizate de sediul central
- Să desfășoare activități de secretariat dacă este necesar
- Să acorde suport biroului ICE București în raport cu alte sarcini încredințate de către Director;
- Să aibă disponibilitatea de a efectua deplasări în interes de serviciu în țară și în afara ei.

3. Prezentarea cererii de admitere

Cei interesați vor trebui să își prezinte propria candidatură utilizând modelul atașat prezentului anunț, prezentând propriul curriculum vitae în limba italiană, în format european și având grijă să specifice calificările și experiențele dobândite. Vor trebui, de asemenea, să atașeze și copia diplomei de studiu dobândite. Documentația va trebui trimisă exclusiv prin e-mail la biroul ICE- Agenția din București la următoarea adresă de poștă electronică: bucarest@ice.it până la orele 12 (ora locală) din 10 iunie 2021, indicând în subiectul mesajului de trimitere mențiunea “**Ricerca Assistenti Contabili**”.

Candidații vor trebui să trimită, de asemenea, o declarație pe propria răspundere prin care își declară cetățenia și o declarație pe proprie răspundere care să ateste absența eventualelor condamnări penale și a acțiunilor penale în curs.

4. Excluderea de la procedura de selecție

Determina excluderea de la probele de selecție:

- cererile lipsite de semnătura autografă și a anexelor mai sus menționate;
- cererile din care nu rezultă că sunt îndeplinite toate cerințele menționate la precedentul punct "1. Cerințe generale pentru admitere";
- cererile prezentate după termenul stabilit de precedentul punct 3 al prezentului anunț;
- cererile incomplete în raport de descrierea de la precedentul punct 3 al prezentului aviz.

5. Evaluarea titlurilor

Biroul ICE București, cu sprijinul unei Comisii interne constituită în acest scop, va examina candidaturile primite admitând la probe doar pe acelea care îndeplinesc cerințele generale de la punctul "1. Cerințe generale pentru admitere".

Comisia va evalua succesiv calitatea diplomelor de studiu obținute (note, materii, eventuale diplome de licență și post licență), experiența profesională (instituția unde a acumulat experiență, tipul de activitate, referințe, durata etc) și va stabili lista candidaților admiși la proba orală în baza atingerii unui punctaj minim de 18/30 .

La evaluarea CV-urilor se va atribui un punctaj de maxim 30 puncte, din care:

- diplomelor de studiu un punctaj maxim de 15 puncte; pentru fiecare diploma de grad superior celui cerut pentru participare la probe: 1 punct, până la maxim 2 puncte ;
- experiențelor profesionale precedente li se va atribui un punctaj de maxim 15 puncte; pentru fiecare an de serviciu prestat fără abateri cu sarcini echivalente celor prevăzute de prezentul anunț: 1 punct, până la maxim 2 puncte.

Rezultatul evaluării va fi comunicat tuturor candidaților considerați admisibili.

Convocarea pentru probele de examen, care se vor desfășura între **17 și 24 iunie 2021**, va fi trimisă prin poșta electronică la adresa declarată de candidat la momentul cererii.

Candidaților nu li se vor recunoaște/rambursa eventualele cheltuieli susținute pentru prezentarea la interviu/probe de concurs.

6. Probe de concurs

Candidații vor trebui să se prezinte la susținerea probelor având asupra lor un document de identitate valabil.

La proba orală se va atribui un punctaj maxim de 30 puncte.

Comisia va stabili lista candidaților admiși la proba scrisă/practică în baza obținerii unui punctaj minim de 18/30.

Rezultatul acestei selecții va fi comunicat tuturor candidaților participanți și va fi trimis prin poșta electronică la adresa declarată de concurent la momentul cererii. În același timp, candidaților admiși la probele succesive, scrisă și practică, li se va trimite o convocare prin poșta electronică la adresa declarată de concurent la momentul cererii.

La proba scrisă/practică se va atribui un punctaj maxim de 40 puncte.

- Proba orală va consta într-un interviu, în italiană și română, menit să ateste capacitatea de a desfășura activități inerente calificării și o conversație în limba italiană pe teme de actualitate economică românească și pe teme contabile și administrative;
- Proba scrisă va consta în scurte traduceri scrise, fără folosirea dicționarului, din italiană în română și viceversa pe tematici contabile și de dreptul muncii. În plus într-o probă cu întrebări cu răspunsuri multiple, în italiană, din următoarele materii: contabilitate, drept administrativ, dreptul muncii, principii fundamentale ale normativei romane în materie administrativă și de dreptul muncii, dreptul comercial, normativa legată de transparență și anticorupție, codul de achiziții publice, securitate în muncă, cultură generală în materie economică și de comerț exterior, funcții și activități ale ICE Agenția.
- Proba practică va avea ca scop verificarea cunoștințelor legate de principalele instrumente informatice și a relativelor aplicații.

7. Clasamentul final

Clasamentul va fi întocmit de Comisia de examinare imediat după încheierea fazei probelor de examen. Vor fi considerați calificați candidații care au obținut un punctaj minim de 60/100 și va fi selecționat candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj total.

Relativul punctaj va fi atribuit prin unanimitate de către comisia de examinare.

Responsabilul ICE București, după confirmarea faptului că procedura de selecție s-a desfășurat în mod corect, va aproba clasamentul în vederea întocmirii actelor succesive. Clasamentul are efect

imediat și va putea fi utilizat pentru angajări pe durată nedeterminată la sediul ICE București pe durata valabilității clasamentului care este de un an de la data aprobării acestuia.

Se precizează că selecția nu este o garanție pentru obținerea postului de lucru, ci este doar o garanție a înregistrării într-un clasament. Înregistrarea va fi notificată candidaților prin poșta electronică.

8. Instituirea raportului de muncă

Raportul de muncă se va institui prin încheierea unui contract de munca individual pe durată nedeterminată.

Candidatul câștigător va trebui să prezinte următoarele documente:

1. Certificatul de naștere;
2. Certificatul de cetățenie dobândită (unde este cazul);
3. Certificatul care să ateste reședința fiscală în România și înscrierea la AIRE, dacă au cetățenie italiană, cu cel puțin 2 ani înainte de data de publicare a prezentului anunț de concurs;
4. Documentul de identitate valabil;
5. Certificatul medical care să ateste că este apt să își desfășoare activitățile;
6. Cazierul judiciar eliberat de autoritățile locale;
7. Diplomele de studiu în copie autentificată.

Documentele de la punctele 1 - 7 trebuie prezentate în termen de 10 zile de la data comunicării atribuirii postului de către ICE București.

În cazul în care în urma controalelor ulterioare va rezulta că declarațiile pe proprie răspundere nu sunt adevărate, cel interesat va suporta sancțiunile penale prezentate la articolul 76 din menționatul D.P.R. n. 445/2000, pierzând imediat locul de muncă și orice alt eventual beneficiu obținut pe baza declarației neadevărate.

9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezentarea cererii de participare la selecție de către candidați implica acordul lor în privința prelucrării datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor sensibile, de către personalul desemnat să păstreze și să conserve cererile și în privința utilizării acestora în scopul desfășurării procedurilor de concurs.

10. Clauza de salvagardare

Biroul ICE din București își rezervă dreptul de a anula concursul din cauza unor criterii de oportunitate evaluate în mod discreționar. Își rezerva de asemenea dreptul de a nu atribui postul în cazul în care nu există candidați care să îndeplinească cerințele și în cazul în care nu sunt disponibile fondurile necesare pentru acoperirea costurilor legate de post.

11. Codul etic și de comportament

Candidații aleși vor trebui să se conformeze Codului etic și de comportament al ICE Agenția care le va fi înmănat odată cu încheierea contractului.

Bucarest, 26.05.2021

Directorul Biroului ICE Agenția București
Filippo Petz



Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di una risorsa con mansioni di Assistente Contabile con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Bucarest

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
n. ____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____
da utilizzare per comunicazioni relative alla presente selezione.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Romania e in altri Stati
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono vere e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti.

Autorizza la raccolta dei presenti dati e informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla prevista documentazione a bucarest@ice.it entro le ore 12.00 del 10 giugno 2021 indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Ricerca Assistente Contabile".