

Ufficio di Bruxelles – Bureau de Bruxelles – Kantoor Brussel

**AVIS DE PROCEDURE DE SELECTION D'UN/UNE ASSISTANT(E) ANALYSTE
DE MARCHÉ AVEC CONTRAT A DUREE INDETERMINEE AUPRES DU
BUREAU DE BRUXELLES DE L'AGENCE ICE**

L'ICE - **Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane** est l'agence pour la promotion à l'étranger et pour l'internationalisation des entreprises italiennes chargée de promouvoir également les investissements étrangers en Italie. Présente dans de nombreux pays étrangers, l'ITA s'occupe d'activités d'information, d'assistance, de consulting, de promotion et de formation aux petites et moyennes entreprises italiennes sous l'autorité du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI).

Le Bureau de Bruxelles de l'Agence, également compétent pour les Pays-Bas et le Luxembourg, est à la recherche d'un/une **Assistant(e) Analyste de Marché pour un contrat à durée indéterminée**, de 36 heures par semaine, pour un salaire mensuel brut de départ d'environ € 2.750,00, auquel s'ajoutera un treizième mois et le congé payé.

Le/la candidat(e) sera engagé(e) à titre indicatif à partir du mois de janvier ou février 2021.

Le poste prévoit que l'Assistant(e) de Marché, réalise, sous la direction du Directeur et du Directeur Adjoint du Bureau de Bruxelles, les tâches principales, et non exclusives, reprises ci-dessous, pour la promotion du "Made in Italy" et pour l'assistance marketing aux sociétés italiennes intéressées à exporter et à investir dans les pays pour lesquels le Bureau est compétent:

- Analyses statistiques et études de marché des pays du Benelux, mises à jour, sur les principaux secteurs d'activité, création de contenus pour l'alimentation du site web institutionnel et pour différents médias sociaux ;
- Organisation d'événements promotionnels tels que: salons, séminaires, workshop et missions d'opérateurs et journalistes aux plus grands événements italiens, en mode présentiel ou virtuel;
- Recherche et sélection de partenaires commerciaux pour les entreprises italiennes actives dans différents secteurs mercéologiques, outre l'organisation de rencontres B2B.

- Information et assistance aux entreprises italiennes pour faciliter leur participation aux programmes financés par l'Union européenne;
- Mise à jour des *database* du secteur (sociétés italiennes et locales);
- Activités connexes à ces tâches, comme la gestion administrative des initiatives, l'archivage des documents, la facturation des services, etc.

Qualifications, compétences et expérience demandées

Qualifications obligatoires

- Diplôme universitaire de bachelier en droit, économie, sciences sociales (ex: jurisprudence, marketing, relations internationales, statistiques, etc), langues étrangères, domaines techniques et scientifiques (ex: ingénieur commercial, mathématique, etc.);
- Connaissance de l'italien, anglais et français;
- Résidence en Belgique;
- Absence de condamnations pénales et d'autres charges en suspens en Belgique ou dans d'autres Etats.

Qualifications demandées

- Master en droit, spécialisation ou à cycle unique de l'ancien système italien, dans les mêmes matières indiquées précédemment;
- Master de spécialisation universitaire de niveau I ou II;
- Doctorat en recherche;
- Connaissance du néerlandais;
- Expérience de travail dans des domaines similaires, publics ou privés;
- Très bonne connaissance des outils informatiques comme *Office*;
- Esprit d'initiative, autonomie, sens du travail d'équipe et du *problem solving*;
- Capacité à utiliser les *social network*.

Comment présenter sa candidature

Les candidats devront présenter leur candidature au moyen du formulaire joint au présent avis, accompagné, sous peine d'exclusion, de:

- Déclarations concernant les qualifications exigées (diplômes, résidence, absence de condamnations ou autres charges en suspens);
- Curriculum vitae, avec indication des qualifications et expériences;
- Copie de la carte d'identité belge en cours de validité.

Les documents devront être envoyés ***exclusivement par e-mail*** au bureau ICE – Agence ICE de Bruxelles à l’adresse électronique suivante: bruxelles@ice.it pour le **30 octobre 2020**, en spécifiant dans le titre du message d’envoi la mention “**Ricerca Assistente Analista di Mercato 2020**”.

Les candidats dont le *curriculum vitae* sera conforme aux qualifications seront invités à participer aux sélections, suite à une communication qui sera envoyée au moins *10 jours à l’avance* à l’adresse électronique indiquée dans la demande de participation avec indication du lieu (à Bruxelles) et de l’horaire. Les tests auront lieu, à titre indicatif, à partir du 16 novembre 2020.

Sélection des candidats

La sélection sera effectuée par une Commission composée du Directeur, du Directeur Adjoint et d’un *trade analyst* du Bureau de Bruxelles, et pourra être également complétée par un autre membre pour la vérification de la connaissance du néerlandais.

Les phases de sélection des candidats prévoient:

- Une épreuve écrite, qui attribuera jusqu’à 15 points maximum afin de vérifier
 - la connaissance des principaux outils et applications informatiques, en particulier l’utilisation d’*excell*.
 - la connaissance de l’italien, du français et de l’anglais sur la base d’analyses de données économiques, dans les trois langues.

L’épreuve sera réussie si elle atteint 9 points. La durée prévue sera de maximum 2 heures.

- Un entretien, qui attribuera jusqu’à 25 points, visant à vérifier les aptitudes comportementales requises, les capacités, les expériences et les connaissances nécessaires pour la réalisation optimale des fonctions prévues, portant sur:
 - économie, marketing international, actualité économique du Benelux, thèmes liés aux politiques et à aux programmes européens, aux financements européens, en particulier aux appels d’offre et adjudications pouvant intéresser les PME italiennes;
 - activités, mission et organisation de ICE Agence;
 - simulation d’activités de travail (organisation des initiatives promotionnelles, réalisation de demandes de services, rédaction de notes, etc.);
 - conversation en néerlandais, pour qui aura indiqué sa connaissance dans sa candidature.

L’entretien aura lieu entièrement ou partiellement en italien, en français, en anglais sauf lorsqu’il sera prévu en néerlandais.

Evaluation des qualifications et résultat final

La Commission, au terme des épreuves de sélection, calculera le résultat final obtenu en additionnant les points de l'épreuve écrite, de l'entretien oral et du curriculum vitae selon le schéma suivant:

Points maximum pouvant être obtenus: 50 points

- *CV jusqu'à 10 points max;*
- *Epreuve écrite jusqu'à 15 points max; 9 points min pour réussir l'épreuve;*
- *Epreuve orale jusqu'à 25 points max;*
- *Score minimum d'éligibilité: 35.*

Le candidat qui aura obtenu le plus de points sera désigné comme gagnant, et, à peine d'exclusion, devra présenter les documents cités dans la demande de participation.

Les résultats intermédiaires et finaux seront publiés sur le site du Bureau de Bruxelles (www.ice.it/it/mercati/belgio, section "*Lavora con noi*"). Les candidats seront classés sur la base d'un code attribué au début de l'épreuve écrite.

La classification restera en vigueur, pour les candidats sélectionnés, durant les deux années suivantes à partir de la clôture officielle de la sélection (date de publication du classement final), au cas où d'ultérieurs engagements de personnel seraient prévus pour le poste d'Assistant Trade Analyst.

Le contrat de travail, sera établi immédiatement après avoir finalisé la procédure d'autorisation interne nécessaire, et, en particulier, après avoir obtenu l'autorisation nécessaire du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI). Il va de soi qu'aucun lien de travail subordonné ne peut s'établir entre le personnel engagé par l'ICE - Agence et les représentations diplomatiques et consulaires ou le MAECI.

ICE - Agenzia de Bruxelles se réserve le droit d'annuler la procédure de sélection à n'importe quel moment sans avoir à procéder à aucun engagement.

Bruxelles, 5 octobre 2020

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Assistente
Analista di Mercato con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-
Agenzia di Bruxelles**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____)

il _____, residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

indirizzo di posta elettronica **da utilizzare per comunicazioni relative alla selezione:**

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di risiedere fiscalmente in Belgio dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Belgio ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità rilasciato dalle autorità belghe

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla documentazione prevista a bruxelles@ice.it entro il 30 ottobre 2020, indicando, nell'oggetto "Ricerca Assistente Analista di Mercato 2020"

