



AVVISO DI ASSUNZIONE CONTABILE (A2) POSIZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Italian Trade Agency ITA è l'Agenzia governativa che sostiene lo sviluppo commerciale delle imprese italiane all'estero e promuove l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con un'organizzazione motivata e moderna e una rete capillare di uffici all'estero, ITA fornisce informazioni, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane utilizzando i più moderni strumenti di promozione e comunicazione multicanale, agisce per affermare l'eccellenza del Made in Italy nel mondo. L'ufficio ITA di Islamabad supporta le aziende italiane in Pakistan a promuovere i propri prodotti e servizi. Maggiori informazioni sulle attività dell'Italian Trade Agency sono disponibili sul sito www.ice.it.

1) descrizione del lavoro

l'Italian Trade Agency (ITA) - Ufficio di Islamabad cerca n.1 Contabile per la posizione A2 a tempo indeterminato.

Il candidato ideale dovrà assistere il Direttore dell'ufficio di Islamabad e lavorare in modo indipendente sui seguenti compiti:

- Gestire la contabilità finanziaria e le operazioni di Rendicontazione mensile dell'ufficio (applicativo Oracle);
- Preparare e gestire un budget annuale per le spese d'ufficio per le attività promozionali ed istituzionali;
- Gestione del sistema informatico, data backup, manutenzione periodica, monitoraggio in tempo reale per assicurare il funzionamento della connessione VPN;
- Aiutare lo staff dell'ufficio negli aspetti contabili ed amministrativi;
- Preparare le richieste di preventivo e verificare il processo di aggiudicazione ed esecuzione di tutti i contratti di beni e servizi ai sensi del Codice Italiano di Contratti Pubblici;
- Gestire l'elenco dei fornitori dell'ufficio (individuare fornitori, indagini di mercato);
- Adottare le ricerche amministrative-legali e le analisi comparative;
- Gestire i beni ammortizzabili;
- Predisporre gli aspetti relativi alle risorse umane dell'ufficio, inclusa l'assunzione e l'applicazione delle norme per la gestione del personale;
- Monitorare le presenze del personale dell'ufficio;
- Eseguire i compiti amministrativi richieste dal direttore dell'ufficio.

2. sede di lavoro

Italian Trade Agency - sezione promozione commerciale Ambasciata d'Italia, quartiere diplomatico - Islamabad

Tempo pieno 36 ore settimanali, dalle 8:30a.m. alle 4:30 p.m, da Lunedì a Giovedì, (inclusa pausa pranzo di 30 minuti), Venerdì dalle 8:30 a.m. alle 2:30 p.m.

3. durata

Il contratto è a tempo indeterminato con un periodo di prova di tre mesi.

4. remunerazione

Il costo annuale lordo del contratto per ITA non può superare €17.580, che corrisponde ad un salario mensile lordo €1.200,00 (con 13ma mensilità).

5. requisiti generali di preferenziali

Requisiti generali

- cittadinanza pakistana,
- residenza fiscale in Pakistan,
- assenza di carichi penali,
- diploma di scuola media superiore,
- conoscenza fluente di Inglese ed Urdu (parlata e scritta).
- conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

I candidati che non rispettano uno dei precedenti requisiti non potranno partecipare alla procedura di selezione.

Requisiti preferenziali

- diploma di maturità commerciale o informatica (diploma di maturità tecnica o commerciale),
- laurea in economia, contabilità, informatica,
- precedenti esperienze in posizioni analoghe con un periodo minimo di 12 mesi,
- conoscenza della lingua italiana,

6. presentazione della domanda

Per candidarsi a questa posizione i candidati dovranno inviare:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilato e firmato (allegato 1);
- b) Copia del documento d'identità o passaporto,
- c) Copia certificato del diploma, e/o diploma di laurea,
- d) Curriculum Vitae,
- e) Dichiarazione di assenza di condanne penali (incluso allegato 1),
- f) Dichiarazione di residenza fiscale in Pakistan (incluso allegato 1),

Tutta la documentazione dovrà essere inviata all'ufficio ICE di Islamabad, at the e-mail address: selection.islamabad@ice.it , entro e non oltre il 22 marzo 2025 - 12:00 p.m., specificando nell'oggetto " selezione contabile - ICE Islamabad "
Non potranno essere accettate domanda pervenute oltre la data di scadenza.

7. Commissione d'esame

La Commissione di selezione sarà composta di 3 membri e sarà presieduta dal Responsabile dell'Ufficio ICE di Islamabad. I componenti della Commissione sono individuati tra il personale di ruolo delle Sedi diplomatico-consolari italiane e/o di altre istituzioni pubbliche italiane presenti nel Paese.

8) Procedura di selezione

La commissione esaminerà le candidature pervenute.

I candidati che soddisfano i requisiti generali sopra elencati saranno invitati ad avanzare nel processo di selezione. I candidati ammessi riceveranno calendario degli esami e delle singole prove, con almeno 7 giorni di preavviso, mediante una comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove di selezione prevedono:

a. Prova scritta (fino a 45 punti)

L'esame scritto è composto da domande a risposta multipla e domande aperte in inglese e alcune in italiano. Il test è progettato per valutare le conoscenze amministrative e contabili del candidato

in generale e relative alla posizione specifica, nonché le capacità di ragionamento

Il test si concentrerà sui seguenti argomenti:

- principi generali amministrativi e contabili;
- regole per gli appalti e la contabilità presso l'Agenzia per il Commercio Estero e informazioni generali sull'Agenzia:

1. Elementi di contabilità generale per l'ITA (Allegato 2).

2. Regolamento amministrativo e contabile dell'Agenzia per il Commercio Estero (Allegato

I candidati devono ottenere almeno 31 punti per essere ammessi alla fase successiva (pratica e colloquio).

b. Prova orale e pratica (fino a 50 punti)

La prova orale e pratica è composta da:

- Un colloquio volto a valutare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicata. (fino a 30 punti),
- Una verifica della competenza linguistica, tramite traduzione e conversazione nelle lingue indicate nel bando di selezione (inglese e urdu). (fino a 10 punti)
- Una prova sull'uso di strumenti informatici (ad es. Excel, Word, Power Point). (fino a 10 punti).

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo totale finale di 65 (del totale dei punti conseguibili a+b) saranno dichiarati idonei e inseriti nell'elenco pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

dettagli	Punteggio massimo	Punteggio minimo
A) Prova scritta		
Domande a risposta multipla e domande aperte in inglese e italiano volte a valutare le conoscenze generali, amministrative e contabili del candidato, la comprensione delle principali norme in materia di appalti e contabilità presso l'Agenzia per il Commercio Estero, nonché la capacità di ragionamento e la competenza linguistica	45	31
TOTAL A	45	30
B) Prova orale e pratica		
Colloquio finalizzato a valutare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti la posizione pubblicizzata.	30	21
Inglese - verifica linguistica	5	3,5
Urdu - verifica linguistica	5	3,5
Test sull'uso degli strumenti informatici (ad esempio Excel, Word, Powerpoint).	10	7
TOTAL B	50	35
	Punteggio totale (A+B)	Punteggio minimo (A+B)
TOTAL SCORE	95	65

c. Valutazione titoli preferenziali (fino a 5 punti)

Saranno attribuiti ulteriori punti per requisiti preferenziali (desunti dall'esame del CV o nel corso dello svolgimento delle prove selettive), fino ad un massimo di 5 punti, come segue:

- Diploma di scuola superiore in ragioneria o informatica 1 punto;
- Laurea triennale 1 punto;
- MBA 1 punto;

Pregressa esperienza professionale attinente al profilo ricercato, incluso l'utilizzo di applicativi di contabilità gestionale: fino a 2 punti.

Dettagli	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Punteggio totale (A+B)	95	65
Titoli		
<i>Diploma maturità contabilità o informatica</i>	1	
<i>Diploma di laurea</i>	1	
<i>MBA</i>	1	
Maximum score	3	
Esperienze lavorative		
<i>Esperienza lavorativa precedente (in qualsiasi forma: contratto diretto o indiretto tramite agenzia di lavoro interinale), per posizioni e responsabilità simili per un periodo di servizio. almeno 6 mesi (da 6 a 18 mesi - 1 punto, da 18 mesi - 2 punti)</i>	1-2	
Maximum score	2	
TOTAL B	100	65

Dopo le prove, ogni candidato verrà classificato su una scala di 100 punti. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web ITA. <https://www.ice.it/it/mercati/pakistan/lavora-con-noi>

La posizione verrà offerta al candidato idoneo con il punteggio più alto, a meno che non intenda ritirarsi, dimettersi o che l'ITA scopra in seguito che non soddisfa i requisiti di idoneità: in tal caso, la posizione verrà offerta al candidato idoneo successivo, sulla base di una graduatoria che rimarrà aperta e valida per 2 anni.

Questa selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo da ITA a sua esclusiva discrezione, senza creare alcun obbligo/aspettativa da parte di coloro che, candidandosi, accettano integralmente tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

Il superamento degli esami di cui sopra non creerà automaticamente alcun obbligo per ITA - Islamabad Office di assumere o firmare il contratto di lavoro con i candidati selezionati, né sarà interpretato come la sua assunzione automatica presso l'ufficio ITA di Islamabad.

Per i candidati che hanno superato l'esame, l'assunzione sarà valida, eseguita ed efficace solo dopo che il contratto di lavoro formale sarà stato approvato e firmato. Si noti che l'assunzione del candidato è subordinata al completamento con successo del necessario processo di autorizzazione interna, che comporta l'acquisizione dell'autorizzazione di sicurezza e l'approvazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), il cui rilascio potrebbe richiedere circa 45 giorni, e la firma anche del Capo della Missione diplomatica.

L'acquisizione dell'autorizzazione e la successiva co-firma del Capo della Missione sul contratto di lavoro del candidato selezionato sono obbligatorie per la validità/efficacia dei risultati della procedura. Resta inteso che non può essere instaurato alcun rapporto di lavoro tra personale assunto da ITA - Agenzia e missioni diplomatiche e consolari o MAECI.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. L'unica finalità del trattamento dei dati è l'ammissione alla procedura di selezione per tutti i candidati e la gestione del rapporto di lavoro del vincitore. I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è ICE/ITA-Agenzia. Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, visita la pagina privacy: <https://www.ice.it/it/privacy> del sito web ICE-Agenzia.

Si prega di notare che, in quanto ente facente parte del settore pubblico italiano, ITA deve applicare i principi di lealtà, correttezza e trasparenza in ogni transazione che possa effettuare e, in ogni rapporto, con i propri partner, clienti e fornitori ("Codice di condotta"). Una copia del codice di condotta è disponibile alla seguente collegamento ipertestuale:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/_agenzie_enti_stato/_agenzia_ICE/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1389874530679/

ITA non discrimina in base a età, sesso, orientamento sessuale, stato civile, disabilità, colore, razza, religione o paese di origine nell'applicazione delle sue politiche di impiego, inclusi, ma non limitati a, reclutamento, formazione e promozione.

A condizione che siano soddisfatti tutti i requisiti di istruzione, abilità, qualifiche tecniche ed esperienza, il criterio per la selezione sarà la capacità di svolgere il lavoro alle condizioni di servizio specificate. A tutto il personale saranno date pari opportunità, in base alle prestazioni e alle competenze. Ulteriori informazioni sulla selezione possono essere richieste scrivendo a: selection.islamabad@ice.it.

Firmato digitalmente da: Salvatore Parano
Organizzazione: ICE-AGENZIA/12020391004
Luogo: pakistan
Data: 21/02/2025 09:59:36

Salvatore Parano
Director
Italian Trade Agency
Islamabad Office

**APPLICATION TO PARTICIPATE IN THE SELECTION PROCESS FOR THE POSITION OF
" ACCOUNTANT (A2) " WITH A PERMANENT CONTRACT AT THE ITA OFFICE IN ISLAMABAD**

I, the undersigned (Name and Surname) _____

born in _____ (_____) on _____

resident in _____ in Street/Square _____

n. _____ Tel. _____ email address **to be used for all communications**

related to the selection: _____

Hereby: I DECLARE:

- to be a _____ citizen
- to be a Tax resident in Pakistan from _____
- to have no criminal convictions and no charges pending in Pakistan.

I DECLARE that the above information (including the documents Attached) is truthful and accurate and aware of the consequences, including criminal penalties, for making a false declaration, as provided by Italian and local law.

I COMMIT to providing documentation proving the above declarations in the event that I am selected at the end of the selection process. This documentation must be submitted to the Lagos office within 15 days from the date the selection results are communicated.

I AUTHORIZE the Italian Trade Agency to conduct a background check to verify the possession of the required qualifications and the truthfulness of the statements made.

I AUTHORIZE the collection and processing of the data and information provided, for the current proceedings.

ATTACHMENT

- Curriculum Vitae detailed;
- Copy of valid identification document;
- Copy of high school diploma;
- Copy of bachelor's degree (if any);
- Copy of MBA (if any);

Surname and Name _____
Place and date _____

Signature _____

(TO BE PRINTED AND SIGNED)