

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE
TRADE ANALYST BILINGUE IT-FR
ANALISTA DI MERCATO JUNIOR BILINGUE IT-FR
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO UFFICIO ICE DI TUNISI
Prot n 0032220 15/03/2023**

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'Agenzia Governativa che sostiene il consolidamento e lo sviluppo delle imprese italiane sui mercati esteri, oltre a promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici all'estero, oltre 70, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Opera sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

L'Ufficio ICE di Tunisi-Sezione Commerciale della Ambasciata d'Italia a Tunisi, sito presso:

1-Rue de Florence, Mutuelville,1002 Tunis

ricerca attualmente **un/una Trade Analyst Junior-Analista di mercato junior- bilingue italiano/francese a contratto a tempo indeterminato** (37,5h settimanali su 5 giornate da Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 con un'ora di pausa, nel mese di Ramadan e in luglio e agosto l'orario è invece ridotto), a partire dal mese di giugno 2023.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il/La Trade Analyst Junior, sotto la responsabilità del Direttore dell'ufficio ICE di Tunisi, si occuperà di una serie di attività, indicate nella lista qui di seguito (non esaustiva), orientate alla promozione del "Made in Italy" e all'assistenza delle società italiane interessate ad esportare e ad investire in Tunisia:

- Organizzazione di eventi promozionali: saloni, seminari, workshop, conferenze (in presenza o da remoto), organizzazione missioni professionali d'affari di buyers e/o giornalisti presso le principali manifestazioni italiane;
- Attività di assistenza e informazione alle imprese italiane in materia doganale, fiscale, normativa di settore del commercio, normativa societaria, informazioni di mercato;
- Analisi statistiche, realizzazioni di studi di mercato sui principali settori di attività, creazione di contenuti informativi, al fine di alimentare il sito istituzionale e i social media dell'ufficio, con particolare riferimento ai settori merceologici assegnati;
- Contatti con Istituzioni locali ed Organismi Associativi di categoria;
- Ricerca e selezione dei principali partners commerciali e/o industriali per le aziende italiane, in relazione al settore di attività delle aziende italiane assistite ed organizzazione di incontri professionali;
- Aggiornamento data base di settore (società locali ed italiane);
- Gestione amministrativa delle attività di promozione, fatturazione servizi ed archiviazione dei documenti, etc.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

- **Laurea preferibilmente** in Economia e Gestione, Marketing, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, **saranno considerate anche** le lauree in Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Lingua e Letteratura;
- Esperienza significativa di almeno 1 anno in una posizione analoga (settore privato o pubblico) per organizzazione di eventi e/o uffici commerciali;
- Buona conoscenza della lingua francese e italiana parlata e scritta (livello B2/C1);
- E' gradita la conoscenza delle lingua araba e inglese;
- Residenza in Tunisia (obbligatoria);

- Permesso di soggiorno in Tunisia (per candidati di cittadinanza diversa da quella locale)
- Ottima conoscenza dei principali applicativi (MS Office);
- Ottima conoscenza e utilizzo dei social media;
- E' gradita (non obbligatoria) la conoscenza di programmi di grafica (anche Canvas);
- Capacità relazionali, capacità di lavorare in gruppo, organizzazione, spirito di iniziativa, autonomia;
- Assenza di condanne /pendenze giudiziarie in Tunisia o in altri stati.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande

Informazioni complementari:

- **Qualifica** : Trade Analyst Junior bilingue;
- **Luogo di lavoro**: 1-Rue de Florence, Mutuelville,1002 Tunis;
(Ufficio ICE presso Ambasciata d'Italia a Tunisi);
- **Durata del contratto**: a tempo indeterminato, con un periodo di prova di 6 mesi;
- **Data di assunzione prevista**: giugno 2023;
- **Salario** : DT 1678,940 (lordo) + tredicesima e premio annuale dopo 6 mesi di lavoro continuato;
- **Orario di lavoro**: 37,5 h settimanali;
- **Ferie e Festività**: giorni festivi 25 dicembre, feste nazionali italiane e tunisine in conformità al calendario fissato dalla Ambasciata d'Italia per un totale di 11 giorni festivi
Per ogni anno di lavoro sono riconosciuti 24 gg di ferie da utilizzare entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- **Organico**: 5 dipendenti.

3. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I candidati, pena esclusione, dovranno inviare la loro candidatura completa di:

- Dichiarazione dei requisiti richiesti (in allegato alla presente comunicazione);
- Curriculum vitae in lingua francese e italiana;
- Copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto;
- Lettera di motivazione;
- Copia della carta d'identità in corso di validità e dell'eventuale permesso di soggiorno in corso di validità se di nazionalità non tunisina;
- Copia della certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina

Saranno gradite eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro.

I documenti dovranno essere inviati esclusivamente **via mail all'Ufficio ICE di Tunisi**, all'indirizzo tunisi@ice.it **entro e non oltre il 4 aprile 2023 ore 15:00**, specificando nell'oggetto **"SELEZIONE TRADE ANALYST JUNIOR – ICE TUNISI"**.

Ai candidati selezionati verrà inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio della selezione.

N.B Qualora il candidato non riesca entro il 04/04/2023 a produrre in tempo il documento di Certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali, nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità la assenza di carichi pendenti, l'effettuazione della richiesta del documento

(ricevuta domanda) e Il documento dovrà, comunque, essere presentato quanto prima **e comunque non oltre le date fissate per le prove orali.**

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione e selezionati sulla base del loro CV saranno invitati il **12 aprile 2023 a sostenere le seguenti prove scritte:**

- Domande a risposta multipla in tema di economia, commercio, tecnica degli scambi, attualità, relazioni internazionali con particolare riferimento ad Italia e Tunisia;
- Traduzione di un breve testo dall'italiano al francese;
- Traduzione di un breve testo dal francese all'italiano;
- Test informatico, volto a valutare la capacità di utilizzo del pacchetto MS OFFICE (elaborazione foglio di calcolo, presentazione, etc).

I candidati che avranno superato le prove scritte, saranno ammessi ad un colloquio orale.

Il colloquio si svolgerà in italiano ed in francese, per una durata prevista di massimo 40 minuti, che si svolgerà in presenza presso la sede dell'Ufficio ICE di Tunisi in data che verrà comunicata con almeno 5 gg di anticipo.

5. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E RISULTATI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati secondo un punteggio in decimi fino ad un massimo di 50 punti attribuito secondo le modalità di seguito illustrate:

- Valutazione CV, fino ad un massimo di **7 punti** (minimo 3,5 punti);
- Domande a risposta multipla, fino ad un massimo di **10 punti** (minimo 5 punti)
- Traduzione francese- italiano/ italiano- francese, massimo **10 punti** (5 punti per ogni prova e 2,5 punti minimo per ogni prova per un totale minimo di 5 punti) ;
- Test informatica, massimo **3 punti** (minimo 1,5 punti);
- Colloquio attitudinale, massimo **20 punti** (minimo 12 punti);

L'accesso alla prova orale avverrà per i soli candidati con CV idoneo (punteggio minimo di 3,5 punti) e che abbiano ugualmente ottenuto il punteggio minimo previsto per ciascuna prova scritta, per un totale di complessivi 11,5 punti.

Nella prova orale i candidati saranno invitati a sostenere una conversazione in lingua italiana e francese, tesa a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza delle lingue e le attitudini culturali e professionali.

Il candidato che otterrà il punteggio maggiore per la selezione in oggetto dovrà presentare tutti i documenti richiesti nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio ICE di Tunisi, al link <https://www.ice.it/it/mercati/tunisia/concorsi-e-avvisi> . I candidati saranno classificati sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove. Tale classifica resterà valida per un periodo di 6 mesi successivi alla chiusura ufficiale della selezione (data di pubblicazione della graduatoria finale), nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale con la medesima funzione.

Il rapporto di lavoro sarà avviato immediatamente dopo il termine del necessario iter autorizzativo interno e, in particolare, dopo l'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esterie della Cooperazione Internazionale (MAECI). Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE - Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI. ICE - Agenzia si riserva il diritto di sospendere o annullare la presente selezione in qualunque momento senza alcun impegno nei confronti dei candidati.

Allegato 1 :

Domanda di partecipazione alla selezione di un Trade Analyst Junior bilingue, con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE di TUNISI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ - _____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica da utilizzare per comunicazioni relative alla selezione: _____

Chiede di essere ammesso alle selezioni di cui alla presente candidatura

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____
- di risiedere fiscalmente in Tunisia dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Tunisia ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum vitae in lingua francese e italiana;
- Copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto;
- Lettera di motivazione;
- Copia della carta d'identità in corso di validità e dell'eventuale permesso di soggiorno in corso di validità se di nazionalità non tunisina;
- Copia della certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina (o dichiarazione richiesta della certificazione vedi pagina 2)
- Ulteriore documentazione utile aggiuntiva

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma leggibile

1. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione :

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito nel presente bando.

2. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione :

1. certificato di nascita;
2. certificato di idoneità fisica;
3. titolo di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
4. copia del documento d'identità nazionale (o copia del permesso di soggiorno per i candidati di cittadinanza diversa da quella tunisina);
5. certificato penale valido (B3);

Si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato

3. CODICE DISCIPLINARE

Al candidato selezionato sarà inoltre richiesto, all'atto della firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE. Il codice disciplinare e di comportamento dell'ICE prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner contrattuali osservino – in conformità con gli standard europei – i seguenti principi di: accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché rispettino i principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il codice 4 disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza al trattamento dei dati personali in base al disposto del reg. UE 679/2016 per le finalità connesse

Il Responsabile dell'Ufficio ICE- Agenzia di Tunisi
Dott.ssa Francesca Tango
FIRMATO DIGITALMENTE