



**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI
“ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO”
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L’UFFICIO ICE DI PARIGI**

L’ICE - Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane - è l’organismo pubblico che sostiene il consolidamento e lo sviluppo delle imprese italiane sui mercati internazionali, oltre a promuovere l’attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici nel mondo, l’ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Opera sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

L’Ufficio ICE di Parigi ricerca attualmente un/una Assistente Analista di mercato bilingue francese/italiano (con conoscenza della lingua inglese) per un contratto a tempo indeterminato (35h settimanali), a partire orientativamente dal mese di maggio 2024.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il/La Assistente Analista di mercato, riportando alla Direzione dell’Ufficio ICE di Parigi, si occuperà di una serie di attività di seguito indicate orientate alla promozione del “Made in Italy” e all’assistenza alle società italiane interessate ad esportare e ad investire in Francia:

- Predisposizione di analisi statistiche, di studi di mercato sui principali settori di attività di interesse per il Made in Italy, di contenuti informativi al fine di alimentare il sito istituzionale e la comunicazione social;
- Ricerca e selezione di partners commerciali per le aziende italiane, in relazione al loro settore di attività e organizzazione di incontri professionali;
- Organizzazione di eventi promozionali quali partecipazione collettiva delle aziende italiane a saloni B2B e B2C, seminari, workshop (in presenza o da remoto);
- Organizzazione di delegazioni professionali di buyers e/o giornalisti presso le principali manifestazioni fieristiche italiane;
- Aggiornamento dei database di settore (società locali ed italiane) ;
- Gestione amministrativa e archivistica delle attività sopra elencate.

Questa lista è da intendersi *non esaustiva*.

2. REQUISITI DEL CANDIDATO

I seguenti requisiti sono indispensabili:

- Laurea triennale o specialistica o a ciclo unico in ambito economico-gestionale/marketing/giuridico/politico/linguistico;
- Esperienza significativa di almeno 1 anno in posizione analoga (nel settore privato o nel settore pubblico);
- Ottima conoscenza della lingua francese e della lingua italiana ;



- Buona conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza molto buona dei principali applicativi MS Office (Word, Excel, Power point) ;
- Residenza fiscale in Francia e numero di Sécurité social in Francia certificata al momento di presentazione della domanda;
- Per i candidati con cittadinanza extra-UE, permesso permanente di soggiorno e di lavoro in Francia;
- Assenza di condanne / carichi pendenti in Francia o in altri stati.

Sono considerati requisiti preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Il candidato ideale possiede eccellenti capacità relazionali, organizzative, di team working, spirito di iniziativa, autonomia nella gestione di progetti, consapevolezza del ruolo.

3. TIPOLOGIA DI CONTRATTO E LUOGO DI LAVORO

Qualifica : Assistente Analista di mercato – M1 ;

Luogo di lavoro: Paris, 44 rue Paul Valery, 16° arrondissement;

Convention di lavoro di riferimento: Convention collective SYNTEC, Statut Ingénieur - Cadre;

Durata del contratto: tempo indeterminato, con un periodo di prova di 3 mesi , rinnovabile 1 volta;

Data di assunzione prevista: maggio 2024;

Salario : € 2600 lordi mensili + tredicesima mensilità e premio annuale;

Orario di lavoro: 35h settimanali ;

Organico : circa 15 dipendenti .

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati, a pena di esclusione, dovranno inviare la loro candidatura completa di:

- Dichiarazione dei requisiti richiesti (secondo il modulo allegato alla presente comunicazione);
- Curriculum vitae dettagliato;
- Lettera motivazionale in lingua francese o italiana;
- Copia della carta d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini non UE).

Saranno gradite eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro.



La domanda di partecipazione dovrà essere inviata *esclusivamente via e-mail* all'Ufficio ICE di Parigi, all'indirizzo parigi@ice.it, entro e non oltre il 26 marzo alle ore 23:59, specificando nell'oggetto "SELEZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO – ICE PARIGI" .

Ai candidati selezionati verrà inviata una comunicazione di ammissione alla procedura di selezione all'indirizzo e-mail indicato nel documento annesso al presente avviso, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove di selezione.

5. COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione di selezione sarà composta di 3 membri e sarà presieduta dal Direttore dell'Ufficio ICE di Parigi. I componenti della Commissione sono individuati tra il personale di ICE Parigi e, eventualmente, tra il personale di ruolo delle Sedi diplomatico-consolari italiane e/o di altre istituzioni pubbliche italiane presenti nel Paese.

La segreteria della Commissione è assicurata da un dipendente dell'ufficio.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione esamina le candidature pervenute e svolge gli ulteriori controlli eventualmente richiesti, inclusa l'analisi dei CV dei candidati. Al termine, comunica ai candidati l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione. I soli candidati ammessi saranno invitati a partecipare alle prove scritte con almeno 15 giorni di preavviso.

La prova scritta sarà così articolata:

- Domande aperte su: modalità di assistenza alle aziende italiane per il loro sviluppo all'internazionale, attività dell'Agenzia ICE ed elementi di base dell'economia e del marketing internazionale (in francese);
- Traduzione di un breve testo dall'italiano al francese e vice-versa.

I candidati che otterranno il punteggio minimo previsto per ciascuna delle due prove scritte (art. 7) saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale e pratica:

- un colloquio attitudinale, in italiano ed in francese, finalizzato ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni oggetto della presente procedura di selezione;
- un test informatico, volto a valutare, in particolare, la capacità di utilizzo del pacchetto MS OFFICE .

Le prove di selezione si terranno in presenza presso la sede dell'Ufficio ICE di Parigi, sito al n. 44 rue Paul Valery, 75116 Paris.

7. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E RISULTATI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati secondo con le modalità di seguito illustrate:

- Valutazione del CV, fino ad un massimo di 5 punti ;
- Domande aperte della prova scritta, fino ad un massimo di 10 punti (minimo 6 punti);
- Traduzione scritta francese- italiano / italiano- francese, massimo 10 punti (minimo 6 punti);
- Colloquio attitudinale, fino ad un massimo 20 punti (minimo 12 punti);
- Test informatico, fino ad un massimo di 5 punti (minimo 3 punti).

Il candidato vincitore dovrà presentare tutti i documenti richiesti e auto-dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio ICE di Parigi, al link www.ice.it/it/mercati/francia - sezione "Annunci ricerca personale locale".

I candidati saranno classificati sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove. La graduatoria resterà valida per un periodo di 18 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale con la medesima funzione.

Il rapporto di lavoro sarà avviato immediatamente dopo il termine del necessario iter autorizzativo interno e, in particolare, dopo l'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE - Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI.

ICE - Agenzia si riserva il diritto di sospendere o annullare la presente selezione in qualunque momento senza alcun impegno nei confronti dei candidati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è l'Ente scrivente. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy: <https://www.ice.it/it/privacy> del sito web dell'ICE Agenzia.

Parigi, il 23 febbraio 2024

Il Direttore ICE PARIGI

Luigi Ferrelli



Allegato 1 :

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI “ASSITENTE ANALISTA DI MERCATO” CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L’UFFICIO ICE DI PARIGI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica da utilizzare per comunicazioni relative alla selezione: _____

DICHIARA

di essere cittadino/a _____

di risiedere fiscalmente in Francia dal _____ e di essere in possesso di numero di Sécurité sociale.

di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Francia ed in altri Stati;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA PIENA RESPONSABILITA’, ANCHE PENALE,

che i dati e le informazioni fornite con questo modulo, oltre a quelle contenute nel proprio Curriculum Vitae, sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Lettera di motivazione in francese o in italiano
- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini non UE).

Autorizza la raccolta e il trattamento dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma leggibile

Allegato da presentare insieme alla documentazione prevista all’indirizzo **parigi@ice.it**, **entro e non oltre il 26 marzo 2024 alle ore 23:59**, specificando nell’oggetto **“SELEZIONE ANALISTA DI MERCATO – ICE PARIGI”** .