



ITALIAN TRADE AGENCY

Sydney Office

Data: 1 dicembre 2022

Scadenza: 16 dicembre 2022

CIG: Z4238DCF79

AVVISO INDAGINE DI MERCATO CON AFFIDAMENTO DIRETTO

Consultazione di operatori economici finalizzata ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. a) del D.M. 192/2017 e dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per:

Servizio di Assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008, integrato e modificato dal D.Lgs 106/2009, ss.mm. e ii, e del DM 51/2012 relativo agli Uffici italiani all'estero.

Questo Ufficio ICE-Agenzia di Sydney intende affidare il servizio in oggetto mediante trattativa diretta, in ottemperanza ai principi di non discriminazione, libera concorrenza, rotazione e trasparenza. La procedura e' rivolta esclusivamente agli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneita' professionale, di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgd. 50/2016.

Questo avviso e' pubblicato sul sito web dell'Agenzia ICE-Ufficio di Sydney per un periodo di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è Simona Bernardini, Responsabile dell'Ufficio ICE di Sydney - Italian Trade Agency, Level 19, 44 Market Street, Sydney NSW 2000, Australia.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHiesto

- **Servizio di RSPP** (incarico a firma Responsabile Ufficio ICE Sydney)
- **Revisione ed aggiornamento del DVR-Documento di Valutazione dei Rischi** dell'Ufficio ICE di Sydney (con verifica dell'adeguamento dei correttivi messi in atto) e **Piano di Emergenza** (in adeguamento a quanto previsto dalla proprieta' del building che ospita l'Ufficio)
- **Revisione ed aggiornamento del WHS-Work Health&Safety**. La ditta aggiudicataria dovra' provvedere, attraverso un corrispondente locale, a redigere anche un analogo documento secondo la normativa australiana del New South Wales, *in lingua inglese*. *L'offerta dovra' quindi gia' includere indicazione del corrispondente locale individuato ed il costo della prestazione.*
- **Revisione ed aggiornamento del documento relativo alla gestione del rischio da Covid-19**, sulla base delle raccomandazioni e requisiti di legge italiani e locali
- **Erogazione Formazione** per il personale in servizio presso l'ufficio (5 unita'), in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, in conformita' alla normativa italiana e australiana, per la durata di due ore. Al termine verranno rilasciati gli attestati di partecipazione.

2. DURATA DELL'IMPEGNO CONTRATTUALE

L'impegno contrattuale avrà decorrenza dall'1 gennaio 2023 e terminerà il 31 dicembre 2023. È esclusa espressamente ogni possibilità di tacito rinnovo.

3. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo massimo a disposizione per il servizio in oggetto ammonta ad **Euro 3.000,00 + IVA**. L'offerta economica deve essere uguale o inferiore a tale ammontare, ed inclusiva di ogni costo da sostenere per svolgere le prestazioni richieste.

Nell'offerta economica dovrà, inoltre, essere quotato separatamente, un importo onnicomprensivo e non stimato, per spese di trasferta (volo internazionale, soggiorno alberghiero a Sydney, costi vivi) per effettuare il sopralluogo presso l'ufficio ICE Sydney per la verifica del rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro, propedeutica alla predisposizione dei documenti di cui al punto N. 1.

4. CRITERI DI SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Ufficio ICE di Sydney, ai sensi dell'art. 11 del DM 192/2017 procederà all'affidamento diretto in favore della società che avrà presentato **il prezzo più basso** per i servizi richiesti.

A parità di prezzo, i seguenti elementi saranno presi in considerazione: disponibilità di un corrispondente locale, tempi di fornitura più brevi e sconto aggiuntivo (su richiesta).

NOTA BENE: La stipula del contratto sarà subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale ed all'iscrizione dell'azienda aggiudicataria nell'Albo dei Fornitori dell'Ufficio ICE di Sydney (www.ice.it/en/markets/australia/register-suppliers), da effettuare preventivamente nel caso in cui la società non sia già regolarmente registrata.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le aziende interessate sono invitate a trasmettere alla casella di posta elettronica sydney@ice.it a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 (ora di Sydney) del giorno 16 dicembre 2022, la documentazione sotto-elencata, con firma e timbro del rappresentante legale:

1. Preventivo di spesa per i servizi richiesti
2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80
3. Profilo aziendale e lista di prestazioni della stessa natura svolte in passato, incluso per altri Uffici della Rete Estera ICE.
4. Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione:

- Offerte pervenute oltre il termine indicato
- Offerte condizionate e/o che prevedano condizioni diverse da quelle richieste
- Offerte incomplete di tutti gli elementi richiesti nel presente avviso
- Offerte di importo superiore a quanto sopra-espresso, o offerte plurime. Gli operatori

economici interessati dovranno presentare un'unica offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata valida.

L'ICE-Agenzia di Sydney si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove si rendesse necessario in virtù del principio di autotela.

ICE Agenzia non è responsabile degli eventuali costi di predisposizione dell'offerta.

6. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, successivamente all'aggiudicazione, dal Responsabile Unico del procedimento, previa verifica, con esito positivo, dei requisiti morali richiesti.

L'impegno contrattuale avrà validità a partire dalla data della controfirma.

Non è ammessa la cessione anche parziale del contratto.

7. PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Sono applicabili penali pari al 2% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste dall'incarico. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Agenzia ICE per cause di forza maggiore non imputabili all'affidatario del servizio.

Il contratto è subordinato a clausola risolutiva, ove le verifiche sul possesso dei requisiti morali ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e successiva modifica D.Lgs 56/2017 dovessero dare esito negativo. In caso di inadempimento anche parziale degli obblighi contrattuali ICE-Agenzia si riserva la facoltà di risolvere autonomamente il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto in unica soluzione entro 30 giorni dall'invio della fattura, a seguito del completo svolgimento delle attività e del rilascio del certificato di Regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento. Sarà effettuato a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di fattura intestata che riporti il numero d'ordine del presente contratto ed i codici IBAN e BIC/Swift.

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico secondo quanto stabilito dall'allegato A del DM n. 56/2013 ed indirizzata al **codice IPA WC6GSN**. Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e pagamento, si raccomanda di riportare nella sezione 2.1.2. "Dati dell'Ordine di Acquisto" i dati del contratto relativi a codice Coan/Commessa e CIG, reperibili nell'intestazione.

L'ICE Agenzia è soggetta allo *Split Payment*. Pertanto, le fatture elettroniche dovranno essere emesse in regime di "Scissione dei Pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72" (nel campo IVA della fattura elettronica dovrà essere riportata la lettera "S").

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 136/2010, il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato esclusivamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche (anche in via non

esclusiva), da comunicare nell'apposito modulo, datato ed accompagnato da fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante societario in corso di validità. Il contraente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed a comunicare tempestivamente all'ICE-Agenzia ogni modifica relativa ai dati trasmessi che dovesse intervenire nel corso dell'espletamento degli obblighi contrattuali, a pena di nullità del contratto.

10. NORME DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del codice disciplinare e di comportamento adottato dall'ICE-Agenzia, disponibile sul sito www.ice.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali. La violazione degli obblighi stabiliti dal Codice comporta per l'ICE-Agenzia la facoltà di risolvere il contratto, qualora la stessa sia ritenuta grave.

11. SEGNALAZIONE DI ILLECITI

Ai sensi dell'art. 54-bis, comma 2 del D. lgs. 165/2001 (modificato dalla Legge n. 179/2017) "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", le imprese fornitrici di beni o servizi che operano in favore dell'ICE Agenzia possono segnalare eventuali "condotte illecite" di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto contrattuale. Le segnalazioni sono gestite mediante un applicativo informatico, in totale riservatezza, accedendo al sito internet www.ice.it – sezione "Whistleblowing", disponibile al seguente link: <https://ice.whistleblowing.it/#/>.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Le ditte partecipanti sono invitate a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), disponibile sul sito istituzionale dell'ICE-Agenzia all'indirizzo <https://www.ice.it/it/privacy>.

13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna, per sé e per i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-fornitori, a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relativi all'ICE-Agenzia di Sydney di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del contratto.

14. NORME DI RINVIO

Per tutte le altre condizioni e termini non regolamentati nella presente, si rimanda alle disposizioni del D.M 192/2017 e D.Lgd 50/2016 e ss.mm.ii.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dal contratto, il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a mezzo e-mail: all'Ufficio ICE di Sydney, casella di posta elettronica: sydney@ice.it

Simona Bernardini
Responsabile Ufficio ICE Sydney
(firmato in originale)