



Ufficio di Bruxelles – Bureau de Bruxelles – Kantoor Brussel

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE**  
**risorsa da assumere a tempo determinato presso l'Agenzia ICE – Ufficio di**  
**Bruxelles per le seguenti posizioni:**

**Profilo “A” – Analista di mercato DESK Paesi Bassi**

***Profilo “B” – Assistente analista di mercato per Attività Promozionali***

**Premessa**

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

In particolare, l'Ufficio di Bruxelles dell'Agenzia ICE ha competenza sui tre mercati di Belgio, Paesi Bassi e Lussemburgo e svolge attività di supporto alle aziende italiane per l'accesso ai finanziamenti europei e internazionali.

**Art. 1 – Posizione richiesta, attività e trattamento economico**

L'Ufficio ICE di Bruxelles è alla ricerca di **due profili** da assumere con un contratto a **tempo determinato**, a partire dal 2026:

**Profilo “A” – Analista di mercato** (Trade Analyst) da dedicare allo sviluppo di un **“Desk Paesi Bassi”**

La risorsa individuata – da assumere non appena completato l'iter di selezione – svolgerà il proprio lavoro nei **Paesi Bassi**, principalmente in telelavoro, ma con possibilità di utilizzare saltuariamente gli uffici presso l'Ambasciata d'Italia a L'Aja, assicurando la propria presenza nell'Ufficio ICE di Bruxelles almeno un paio di giorni al mese per riunioni operative e resoconto delle attività svolte (staff meeting, briefing, ecc.).

***Profilo “B” – Assistente analista di mercato*** (Assistant Trade Analyst) a supporto dell'Ufficio di Bruxelles per lo svolgimento delle **attività promozionali**.

*La risorsa individuata – da assumere nel corso del 2026 in funzione delle risorse disponibili sui fondi promozionali allocati all'Ufficio ICE di Bruxelles –*

*svolgerà il proprio lavoro in **Belgio**, presso l'Ufficio ICE di Bruxelles in Place de la Liberté 12, assicurando la propria disponibilità ad effettuare delle trasferte nel Benelux.*

Le risorse assunte per i due profili suindicati svolgeranno, sotto la direzione del Direttore e del Vicedirettore dell'Ufficio, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi, nell'ambito della promozione del Made in Italy e dell'assistenza alle aziende italiane.

#### Profilo "A" – Desk Paesi Bassi

- a) **studio e analisi** dei settori di rilievo per l'economia dei Paesi Bassi, analisi dei dati statistici, elaborazione e aggiornamento di database di settore e note congiunturali, creazione di contenuti per il sito web istituzionale e i social media;
- b) **attività di scouting e mappatura** delle opportunità del territorio, anche attraverso la elaborazione partecipazione ad eventi promozionali nei Paesi Bassi, al fine di aumentare il network di stakeholders potenzialmente interessati ai prodotti italiani;
- c) elaborazione e aggiornamento di **liste settoriali**, organizzazione di frequenti incontri con operatori economici locali nei diversi settori merceologici,
- d) identificazione e **selezione di controparti** commerciali per le aziende italiane attive nei diversi settori, compresa la realizzazione di incontri B2B;
- e) organizzazione di **eventi promozionali** - quali fiere, workshop, seminari, missioni di operatori e giornalisti ai più importanti eventi italiani (in modalità fisica o virtuale) - e cura delle attività di gestione amministrativa delle iniziative (elaborazione e archiviazione documenti e contratti, fatturazione dei servizi, ecc.);
- f) identificazione di **proposte** promozionali per lo sviluppo della presenza delle aziende italiane nei Paesi Bassi;

#### Profilo "B" – Attività Promozionali

- a) *organizzazione di **eventi promozionali** - quali fiere, workshop, seminari, missioni di operatori e giornalisti ai più importanti eventi italiani (in modalità fisica o virtuale) - e cura delle attività di gestione amministrativa delle iniziative (elaborazione e archiviazione documenti e contratti, fatturazione dei servizi, ecc.);*
- b) *identificazione di **proposte** promozionali nel settore assegnato per lo sviluppo della presenza delle aziende italiane nei paesi del Benelux;*
- c) *alimentazione e aggiornamento dei **database** di settore (aziende italiane e locali);*
- d) ***studio e analisi** dei settori di rilievo per l'economia dei paesi del Benelux, analisi dei dati statistici, aggiornamento delle note congiunturali, elaborazione di note di mercato e di settore, creazione di contenuti per il sito web istituzionale e i social media;*
- e) *monitoraggio, **assistenza** e sostegno alle aziende italiane interessate a operare nel mercato locale, anche attraverso l'erogazione di servizi personalizzati;*
- f) *identificazione e **selezione di controparti** commerciali per le aziende italiane attive nei diversi settori merceologici, compresa la realizzazione di incontri B2B.*

## **Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione**

#### Profilo "A" – Desk Paesi Bassi

Possono essere ammessi alle procedure di selezione i cittadini dei Paesi Bassi, nonché i candidati con diversa cittadinanza, inclusa quella italiana, purché in possesso di residenza fiscale nel Regno dei **Paesi Bassi**.

E' richiesta una pregressa esperienza lavorativa della durata di almeno 18 mesi, inclusi i tirocini formativi, in settori e attività rilevanti per il ruolo per cui si avanza la propria candidatura.

Per quanto riguarda le competenze linguistiche, dovrà essere richiesta la capacità di interagire in maniera fluente in olandese e in inglese. La conoscenza della lingua italiana non è obbligatoria e costituirà un requisito preferenziale (vd. Art. 3).

#### Profilo "B" – Attività Promozionali

*Possono essere ammessi alle procedure di selezione i cittadini del Belgio, nonché i candidati con diversa cittadinanza, inclusa quella italiana, purché in possesso di residenza fiscale in **Belgio**.*

*E' richiesta una pregressa esperienza lavorativa della durata di almeno 6 mesi, inclusi i tirocini formativi, in settori e attività rilevanti per il ruolo per cui si avanza la propria candidatura.*

*Per quanto riguarda le competenze linguistiche, dovrà essere richiesta la capacità di interagire in maniera fluente in francese e in inglese. La conoscenza della lingua italiana non è obbligatoria e costituirà un requisito preferenziale (vd. Art. 3).*

Per tutti i candidati è richiesta inoltre l'assenza di condanne penali e di comunicazione di eventuali carichi pendenti.

I predetti requisiti di carattere generale devono essere documentati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione con autocertificazione, come da modelli allegati al presente bando.

L'Ufficio procedente effettuerà comunque idonei controlli relativamente ad eventuali condanne comminate in Italia e/o carichi pendenti presso il sistema giudiziario italiano.

### **Art. 3 – Qualificazioni, requisiti ed esperienze richieste**

#### 3.1 Requisiti attitudinali

- a) capacità organizzative e di gestione del tempo, resistenza al lavoro sotto pressione;
- b) capacità comunicative e relazionali, capacità di lavoro in team e in contesti multiculturali;
- c) autonomia e spirito di iniziativa, attitudine al problem solving e tensione al risultato;
- d) flessibilità e disponibilità a spostamenti nei Paesi del Benelux.

#### 3.2 Requisiti obbligatori

- a) Diploma di laurea triennale in discipline giuridiche, socioeconomiche, in relazioni internazionali, marketing o comunicazione;
- b) residenza fiscale nei Paesi Bassi (profilo "A") o *in Belgio (profilo "B")*;
- c) assenza di condanne penali e comunicazione di carichi pendenti;
- d) buona conoscenza delle lingue olandese e inglese (profilo "A") o *francese e inglese (profilo "B")*;
- e) pregressa esperienza in ambito di rapporti commerciali internazionali o presso istituzioni internazionali;

- f) ottima conoscenza degli strumenti di lavoro d'ufficio, in particolare del pacchetto Office.

### 3.3 Requisiti preferenziali

- a) Laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico del vecchio ordinamento italiano, negli stessi ambiti sopra indicati;
- b) Master universitario di I o II livello;
- c) Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca;
- d) ottima conoscenza della lingua italiana;

## **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

I candidati dovranno presentare la propria candidatura - pena l'esclusione dalla procedura di selezione - utilizzando i moduli allegati (vd. All. 2 per il profilo "A" e *All. 3 per il profilo "B"*), unitamente a:

- 1) Autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti (titoli di studio, residenza fiscale, assenza di condanne e carichi pendenti);
- 2) Curriculum vitae, firmato, avendo cura di specificare tutte le qualificazioni e le esperienze maturate;
- 3) Copia del documento d'identità in corso di validità.
- 4) Consenso al trattamento dei dati personali (vd. All. 4)

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'Ufficio ICE-Agenzia di Bruxelles all'indirizzo di posta elettronica [recruitment.bruxelles@ice.it](mailto:recruitment.bruxelles@ice.it) entro la giornata di **lunedì 5 gennaio 2026**, indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione:

**"Analista di Mercato – DESK Paesi Bassi" (Profilo A)**

oppure

***"Assistente Analista di Mercato – Attività Promozionali" (Profilo B)***

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a partecipare alla prova selettiva obbligatoria con una comunicazione che sarà inviata, almeno 15 giorni prima dell'inizio, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e che indicherà luogo, data e orario di svolgimento.

Non è previsto lo svolgimento delle prove in forma telematica (a distanza).

## **Art. 5 – Prove selettive**

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da tre componenti (Direttore, Vicedirettore e un Trade Analyst dell'Ufficio ICE di Bruxelles).

La selezione dei candidati prevede una **prova orale obbligatoria** – colloquio motivazionale, verifica delle competenze linguistiche, test di informatica – e una eventuale prova facoltativa sulla conoscenza della lingua italiana, se dichiarata dal candidato (vd. Art. 6).

La prova orale obbligatoria attribuirà fino ad un massimo di 60 punti e sarà articolata in tre parti, come di seguito descritto.

1) Colloquio finalizzato ad accertare:

- la sussistenza dei requisiti necessari per l'ottimale svolgimento delle mansioni previste e quindi l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata (verranno a tal fine considerate anche le pregresse esperienze lavorative e il Curriculum Vitae);
- la conoscenza di elementi di economia e marketing internazionale e attualità economica del paese di competenza (Paesi Bassi per il profilo "A" e *Belgio per il profilo "B"*);
- la conoscenza di attività, mission e organizzazione di ICE Agenzia (verranno a tal fine considerate anche le pregresse esperienze lavorative e il Curriculum Vitae).

Il colloquio si intende superato con un **minimo di 21 su 35**.

2) Verifica delle competenze linguistiche richieste (olandese e inglese per il profilo "A", *francese e inglese per il profilo "B"*) attraverso conversazione e traduzione. Tale verifica si intende superata con un **minimo di 6 punti su 10 per ciascuna delle lingue** considerate. L'eventuale insufficienza registrata anche in una sola lingua, determinerà l'esclusione dalla prova selettiva.

3) Test di utilizzo degli strumenti informatici, diretto a verificare la conoscenza dei principali applicativi di office automation (in particolare l'utilizzo di fogli elettronici di calcolo, presentazioni, fogli di testo). Il Test si intende superato con un **minimo di 3 punti su 5**.

Le prove obbligatorie si intendono superate con un **punteggio minimo di 36 punti su 60**.

## Art. 6 – Valutazione dei requisiti preferenziali e prova facoltativa di lingua

La presenza di requisiti preferenziali (desunti dall'esame del CV o nel corso dello svolgimento delle prove selettive), nonché la conoscenza della lingua italiana, possono determinare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, per un massimo di 10 punti, come di seguito descritto:

- da 0 a 7 punti per la conoscenza della lingua italiana;
- 1 punto per Laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico del vecchio ordinamento italiano;
- 1 punto per Master universitario di I o II livello (anche in presenza di più Master sarà conteggiato un solo punto preferenziale);
- 1 punto per Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca.

La conoscenza della lingua italiana verrà valutata tramite un colloquio che può prevedere, oltre alla conversazione, la traduzione di testi.

## Art. 7 – Graduatoria finale

Al termine delle prove di selezione, la Commissione elaborerà – per ciascuna delle due posizioni pubblicizzate – la graduatoria finale ottenuta sommando le valutazioni delle prove obbligatorie, come indicate all'art 5, ai punteggi dell'eventuale prova facoltativa e degli eventuali requisiti preferenziali, indicati nell'art. 6 del presente bando.

In particolare, le prove obbligatorie possono determinare l'attribuzione di un massimo di 60 punti. La soglia minima di idoneità è fissata al raggiungimento di 36 punti (pari al 60% del punteggio massimo previsto).

Ai 60 punti delle prove obbligatorie si possono aggiungere fino a 10 punti per la prova facoltativa e per la presenza dei requisiti preferenziali, per un punteggio massimo complessivo pari a 70.

Per una descrizione schematica della ripartizione dei vari punteggi si rimanda all'Allegato 1.

Il candidato con il punteggio totale più alto sarà nominato vincitore e, pena la decadenza dalla graduatoria, dovrà presentare la documentazione di cui alle autodichiarazioni fornite nella domanda di partecipazione, nei termini che saranno comunicati dall'Ufficio ICE di Bruxelles.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ufficio di Bruxelles, nella sezione "Lavora con noi" (<https://www.ice.it/it/mercati/belgio>). I candidati saranno identificati sulla base di un codice attribuito all'inizio della prova.

La graduatoria ottenuta per ciascuna delle 2 posizioni pubblicizzate – Profilo "A" e Profilo "B" – resterà in vigore, per i candidati idonei, per i **24 mesi** successivi alla data della chiusura ufficiale della selezione (data di pubblicazione della graduatoria finale).

## Art. 8 – Assunzione e tempistiche

Per il **profilo "A"** – Analista di mercato per il **Desk Paesi Bassi** – il rapporto di lavoro sarà avviato immediatamente dopo il termine del necessario iter autorizzativo interno, per un periodo di 6 mesi rinnovabile (subordinatamente all'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI).

*Per il **profilo "B"** – Assistente Analista di mercato a supporto delle **Attività Promozionali** – l'assunzione potrà non essere immediata, ma sarà subordinata alla futura ed eventuale disponibilità di commesse promozionali che ne giustificheranno l'inserimento.*

Si potrà attingere dalla graduatoria, finché valida, nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato per entrambi i profili selezionati.

**Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE-Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI.**

ICE-Agenzia si riserva il diritto di sospendere o annullare la presente selezione in qualunque momento, senza alcun impegno nei confronti dei candidati.

ICE-Agenzia , Ufficio di Bruxelles

Il Direttore

Tindaro Paganini

Firmato digitalmente da: Tindaro Paganini  
Organizzazione:  
ICE-AGENZIA/12020391004  
Data: 10/12/2025 16:31:16

## Allegato 1

### SCHEMA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PROVE SELETTIVE

prove obbligatorie	minimo	massimo
Colloquio	21	35
Lingua olandese (profilo A) <i>Lingua francese (profilo B)</i>	6	10
Lingua inglese	6	10
Strumenti informatici	3	5
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
prova facoltativa	minimo	massimo
Lingua italiana	0	7
requisiti preferenziali		
Laurea magistrale	0	1
Master universitario	0	1
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca	0	1
<b>Totale</b>		<b>10</b>



## Allegato 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per l'assunzione di un **Trade Analyst per DESK PAESI BASSI (profilo "A")**  
con contratto a tempo determinato presso l'ICE-Agenzia, Ufficio di Bruxelles  
(Bando del 10 dicembre 2025)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a (città e indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni relative alla selezione:**

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di risiedere fiscalmente nei Paesi Bassi dal \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti nei Paesi Bassi ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà.

#### ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità
- Dichiarazione per il consenso del trattamento dei dati personali (Allegato 4)

Luogo e data :

Firma (per esteso e leggibile):

Da inviare via e-mail entro e non oltre il **5 gennaio 2026**, insieme alla documentazione prevista dal Bando, all'indirizzo [recruitment.bruxelles@ice.it](mailto:recruitment.bruxelles@ice.it) indicando in oggetto:

**"Analista di Mercato – DESK Paesi Bassi"**



## Allegato 3

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

per l'assunzione di un **Assistant Trade Analyst per ATTIVITA' PROMOZIONALI (Profilo "B")**  
con contratto a tempo determinato presso l'ICE-Agenzia, Ufficio di Bruxelles  
(Bando del 10 dicembre 2025)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a (città e indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni relative alla selezione:**

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di risiedere fiscalmente in Belgio dal \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Belgio ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà.

#### ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità
- Dichiarazione consenso trattamento dei dati personali (Allegato 4)

Luogo e data :

Firma (per esteso e leggibile):

Da inviare via e-mail entro e non oltre il **5 gennaio 2026**, insieme alla documentazione prevista  
dal Bando, all'indirizzo [recruitment.bruxelles@ice.it](mailto:recruitment.bruxelles@ice.it) indicando in oggetto:

**"Assistente Analista di Mercato – Attività Promozionali"**

## Allegato 4

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ CON IL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

autorizzo il trattamento dei seguenti dati personali:

- cognome, nome, data di nascita;
- indirizzo email;
- indirizzo postale;
- telefono;
- e qualsiasi altra informazione contenuta nel mio CV per valutare l'idoneità alla posizione per cui ho fatto domanda o per qualsiasi altra posizione da considerare.

Riconosco di aver fornito volontariamente queste informazioni a *ICE- Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane* e che saranno soggette a elaborazione informatica per poter effettuare la procedura di selezione per la posizione di Trade Analyst, o Assistant Trade Analyst, presso l'Ufficio ICE (ITA) di Bruxelles.

=====

Questi dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario per effettuare il trattamento sopra indicato o per altri scopi essenziali come il rispetto di obblighi legali, la risoluzione di eventuali controversie e l'applicazione di accordi.

In conformità con la Legge locale «Informatique et Libertés» sulla protezione dei dati e il **Regolamento europeo 2016/679** del 27 aprile 2016 (GDPR), il candidato ha il diritto di accedere e correggere le informazioni che lo riguardano. Ha anche la possibilità di presentare un reclamo via email all'indirizzo [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it), oppure visitando il sito web [www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it).

=====

Luogo e data :

Firma (per esteso e leggibile):