



AVVISO DI PROCEDURA DI INTERPELLO

per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione dell'Ufficio Patrimonio e Servizi Generali di ICE-Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

A decorrere dal 14 ottobre 2025 si renderà disponibile la posizione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio Patrimonio e Servizi Generali, incardinato nell'ambito della Direzione Centrale Amministrazione dell'Agenzia ICE.

Si procede, pertanto, con l'avvio di un interpello rivolto ai dirigenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero di organi costituzionali, ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis del medesimo decreto legislativo.

I compiti istituzionali dell'Ufficio Patrimonio e Servizi Generali sono stabiliti dall'art. 7 del *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e nuovo disegno organizzativo di ICE-Agenzia*, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/06/2022, qui di seguito riportati:

- **pianificazione e gestione dei servizi generali di supporto logistico e tecnico con riferimento alla sede centrale di Roma e all'ufficio di Milano;**
- **applicazione della normativa in tema di sicurezza sul luogo di lavoro;**
- **gestione archivio storico dell'Agenzia.**

In applicazione di quanto disposto dal "*Regolamento per la gestione dei beni mobili di ICE Agenzia*", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.655/23 del 27/09/2023 è, inoltre, assegnata all'ufficio in argomento la **gestione dei beni mobili**, con riferimento agli arredi, alle attrezzature, ai macchinari e agli impianti della sede di Roma dell'ICE Agenzia.

a) Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di interpello possono partecipare i dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/01 ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, come previsto dall'art.19 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

Inoltre, tenuto conto delle caratteristiche della posizione ricercata, per poter partecipare alla procedura di interpello è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale, oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, in Ingegneria o Architettura.
2. Esperienza professionale almeno triennale maturata nell'applicazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Esperienza professionale almeno triennale maturata in materia di contrattualistica pubblica (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) con particolare riferimento ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'ambito del *facility management*.

b) Durata dell'incarico

L'incarico è di durata triennale, sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto, coincidente con la decorrenza indicata nella Determinazione di conferimento del Direttore Centrale Amministrazione di ICE-Agenzia.

c) Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli artt. 19 e 24 del D.lgs. 165/2001 e dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente di II fascia dell'Area Funzioni Centrali, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

Si precisa che le funzioni dirigenziali di livello non generale relative all'Ufficio in oggetto risultano ascritte alla fascia retributiva "C", come previsto dal Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 639/23, del 22 giugno 2023, relativa alla graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale di ICE- Agenzia.

d) Luogo di lavoro

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt, 21 – 00144 Roma.

e) Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione attraverso il Portale unico di reclutamento [www.InPA.gov.it](https://www.inpa.gov.it) raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse diverse modalità di invio della domanda. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà dettagliatamente compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Le domande possono essere presentate entro le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di reclutamento inPA e sul sito istituzionale di ICE Agenzia.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

f) Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione - composta da tre membri effettivi, un membro supplente e un segretario - mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovranno emergere le esperienze professionali maturate. I candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti e i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale.

Ai fini della definizione della valutazione complessiva saranno considerati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione a

- *qualificazione professionale*
- *esperienza lavorativa pregressa;*

fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

La valutazione complessiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del profilo più idoneo a ricoprire l'incarico e, pertanto, non comporta la formazione di alcuna graduatoria di merito.

g) Clausole di salvaguardia

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica della compatibilità economica-finanziaria. All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia.

h) Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Il diritto di accesso alla documentazione relativa alla procedura del presente avviso viene esercitato ai sensi della vigente normativa in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi della Pubblica amministrazione, nonché di accesso civico. La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), per le finalità di espletamento.

i) Informazioni

Eventuali informazioni inerenti il presente Avviso possono essere richieste a: ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane. Ufficio Risorse Umane - e-mail: gsp.personale@ice.it; risorse.umane@cert.ice.it.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, al quale possono essere inviate eventuali richieste di accesso agli atti.

IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE

Laura Lauri