



ITALIAN TRADE AGENCY

Office Sofia

9.01.2023, София
Prot. 0001617/23

ИЗВЕСТИЕ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЗА МЕСТЕН ПЕРСОНАЛ НА ПОСТОЯНЕН ТРУДОВ ДОГОВОР В ОФИСА НА ИТАЛИАНСКА ТЪРГОВСКА АГЕНЦИЯ – ИЧЕ, ОФИС СОФИЯ, ICE-AGENZIA DI SOFIA

Директорът на чуждестранния офис на ИЧЕ АГЕНЦИЯ в София

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

Постановление № 18549/21178 от 7 септември 2015 г., с което е одобрен Уставът на Агенцията за промотиране в чужбина и интернационализация на италианските предприятия и по-специално член 12, ал. 3, в който се посочва, че ИЧЕ Агенция осъществява дейността си в чужбина чрез своите оперативни звена, в рамките на дипломатическите и консулски мисии,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД

Чл. 14, ал. 4 от гореспоменатия устав, в който е посочено, че Агенция ИЧЕ може да наема персонал, нает на местно ниво за нуждите на оперативните звена, в съответствие с разпоредбите на чл. 14, ал. 25 от Закона за учредяване на Агенция ИЧЕ, като трудовите правоотношения с персонала се регламентират на основата на местните норми и обичайни практики

ОБЯВЯВА

процедура за подбор за назначаване на служител на следната длъжност: **асистент търговски експерт** на постоянен трудов договор с изпитателен срок от 6 месеца.
Местоработата ще бъде в офиса на ИЧЕ в София. Брутното месечно възнаграждение е в размер на равностойността в лева на 1050 евро.

1. Изисквания за допустимост

Допуска се участието на кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- Към датата на настоящата обява да са навършили 18-годишна възраст;
- Да пребивават в България от поне две години;
- Да не са осъждани и да нямат висящи дела в България и други държави;
- Да имат диплома за висше образование по Икономика, Политически науки, Чужди езици, Международни отношения, Право и подобни;
- Да владеят отлично български и италиански език; за предимство ще се счита доброто

ICE – Italian Trade Commission
Trade Promotion Section of the Italian Embassy
Bul. Knyaginya Maria Luiza, 2, Business Center TZUM,
5^o piano
1000 Sofia, Bulgaria
T +359 2 9861574, 9861618 / F +359 2 9817346
E-mail: sofia@ice.it
www.ice.it
Cod. Fisc. / Part. Iva 12020391004

Certificate N. 38152/19/S
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



- владеене на английски език;
- Да имат отлични умения за работа в екип, за решаване на проблеми и организация, както и за комуникация с клиенти;
- Отлично владеене на Microsoft Office (Excel, Word, Power Point и т.н.);
- Отлично управление на времето чрез умения за планиране.

2. Описание на длъжността

- Позицията изисква асистент търговският експерт да се занимава със основните за дейността на Агенцията задачи по подкрепа за насърчаване и интернационализация на италианските фирми в България за сектор Потребителски стоки.

Сред основните отговорности са:

- Организиране на промоционални събития като панаири, изложения, workshop, семинари, срещи;
- Координиране на участието на италиански фирми в колективни събития в България;
- Подпомагане на италиански и местни фирми с интерес към вноса/износа;
- Управление на запитванията от фирми с професионализъм и според нивото на приоритет, по телефона и по имейл;
- Анализ на възможностите за бизнес в България за италианските фирми;
- Дефиниране на проект, неговите различни етапи на развитие, финансовите, материалните и човешките ресурси, необходими за реализирането на събитието;
- Контрол при изграждането на изложбени щандове, инициране на споразумения или различни договори с консултанти/доставчици и персонал, зает със събитието;
- Управление на промоционални кампании чрез използване на различни канали за комуникация (напр. рекламни публикации, създаване на съдържание за уеб страници, социални медии и т.н.);
- Управление и контрол на услугите по тарифа, предоставени на италианските фирми свързани със съответния сектор;
- Поддръжка на документите, свързани с отделните запитвания и инициативи чрез съответно регистриране онлайн в системите за вътрешно ползване;
- Изпълняване на други задачи според нуждите свързани с подпомагане на екипа, както са възложени;
- Подпомагане при използването на основните онлайн платформи използвани от ИТА, като се подпомагат и колегите;
- Участие в регулярната дейност на офиса и извършване на секретарски задачи за ръководството;
- Изготвяне на пазарни проучвания и доклади;
- Подпомагане на дейността на офиса на ИЧЕ в София и Скопие свързана с други задачи, поставени от Директора;
- Готовност за участие в командировки в Италия и други страни.

3. Подаване на заявление за участие

Кандидатите трябва да подадат заявлението си според модела, приложен към настоящото известие, като приложат автобиографията си на италиански език, в европейски формат и посочат квалификацията и придобития опит. Да се приложи и копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен. Документацията трябва да бъде изпратена по електронна поща до офиса на ИЧЕ - Агенция София на следния имейл адрес: **sofia@ice.it** до

12.00 часа на 30.01.2023 г., като в темата на съобщението се посочи **“Ricerca Assistente Analista di Mercato”**.

Предишен опит в международна среда се счита за благоприятен.

Изисква се възможност за започване веднага или в кратък срок*.

Кандидатите трябва също да изпратят заместваща декларация, с която потвърждават какви гражданства притежават, както и заместваща декларация, удостоверяваща липсата на наказателни присъди и висящи обвинения.

*** напомняме, че за кандидата преминал успешно процедурата по подбор и отговарящ на изискванията за постъпване, офисът ще поиска от Посолството издаване на разрешение с оглед сигурността, което отнема приблизително 45 дни.**

4. Изключване от процедурите за подбор

Основание за изключване от процедурите за подбор са:

- заявления, които не са подписани и придружени от посочените по-горе приложения;
- заявления, които не доказват наличието на всички посочени изисквания в предходната точка "1. Общи изисквания за допустимост";
- заявленията, представени след изтичане на установения срок в предходната т. 3 на настоящото обявление;
- заявленията, които са непълни, съгласно описаното в предходната т. 3 на настоящото обявление.

САМО кандидатите, които напълно отговарят на горепосочените изисквания ще бъдат поканени и ще им бъде потвърден график за провеждането на следните изпити за подбор: писмен на дата 2 февруари 2023г. и устен на дата, която ще бъде потвърдена в последствие.

5. Оценка на квалификацията

Офисът на ИЧЕ в София, чрез специално създадена вътрешна комисия, ще разгледа получените заявления, като допусне до изпитите само тези, които отговарят на общите изисквания, посочени в точка 1. „Общи изисквания за допустимост“.

Впоследствие Комисията ще оцени качеството на дипломите за придобита образователна степен (оценки, предмети, диплома за висше образование и евентуална следдипломна квалификация), на професионалния опит (учреждение, в което е придобит опитът, вид дейност, препоръки, продължителност и т.н.) и ще утвърди списък на допуснатите до писмен изпит кандидати на основата на получен минимален брой точки 18 от 30.

Оценката на автобиографиите е с максимален резултат от 30 точки, от които:

- максимален резултат от 15 точки за образователна квалификация;
- максимален резултат от 15 точки за предишен трудов опит.

Резултатът от тази оценка ще бъде съобщен на всички кандидати, които отговарят на условията за допустимост.

Поканата за писмен изпит, който ще се проведе на 2 февруари 2023 г., ще бъде изпратена по електронна поща на адреса, посочен от кандидата към момента на кандидатстване.

Кандидатите нямат право на възстановяване на евентуални разходи, направени за участие в изпита.

6. Изпити за подбор

Писмен изпит: кандидатите ще трябва да отговорят в рамките на 45 минути на 30 въпроса със затворен отговор на италиански език, със само един правилен отговор, по актуални, социално-икономически теми, теми свързани с ЕС, българската и италианската икономика, както и няколко въпроса, свързани с Агенция ИЧЕ и нейното функциониране.

Минималният постигнат резултат трябва да е 18 точки.

Следва методът на оценяване:

правилен отговор: 1 точка

липсващ/грешен отговор: 0 точки

Ще трябва да се направи и кратък превод от италиански на български език и обратното, без речник, в рамките на 15 минути всеки.

На задачите, свързани с превод ще бъдат поставяни точки по скала от 1 до 10.

След изпита ще бъде изготвено класиране на базата на броя точни отговори и на база оценката на преводите, което ще позволи само на първите **десет** да бъдат допуснати до устния изпит; този брой може да бъде по-голям само при кандидати с равно класиране.

Устният изпит ще включва разговор, на италиански и български език, с който да се установи пригодността за изпълняване на функциите, свързани с длъжността и разговор на италиански език по актуални теми свързани с икономиката на България.

7. Крайно класиране

Класирането се прави от Изпитната комисия веднага след приключване на изпитната фаза. За подходящи ще се считат кандидатите, които са получили минимум **60 от 100** точки и ще бъде избран кандидатът, получил най-голям общ брой точки.

Съответният брой точки се определя с единодушно решение на комисията по избора.

Ръководителят на ИЧЕ София, след като установи правомерността на проведената процедура, ще одобри класирането за пристъпване към последващи действия. Класирането има незабавен ефект и може да се използва за целите на назначаването на постоянен договор при офиса на ИЧЕ София в рамките на периода на валидност на класирането, който е една година от неговото утвърждаване. Подчертава се, че подборът не гарантира възлагане на длъжността, а само участие в класиране. За успешното си включване в класирането кандидатите ще бъдат уведомени по електронната поща.

8. Учредяване на трудовото правоотношение

Трудовото правоотношение ще бъде учредено чрез подписване на постоянен трудов договор.

Спечелилият кандидат ще трябва да подготви следните описани по-долу удостоверяващи документи:

1. Акт за раждане
2. Удостоверение за гражданство (а)
3. Удостоверение за пребиваване в България през двете години, предхождащи датата на крайния срок за подаване на заявлението;
4. Валиден документ за самоличност;
5. Сертификат за добро физическо състояние;
6. Свидетелство за съдимост, издадено от местните власти;
7. Заверени копия от дипломи за завършено образование

Удостоверенията, посочени в точки 1 - 7, трябва да бъдат подадени в рамките на 10 дни от датата на съобщението за възлагането на длъжността от ИЧЕ София.

В случай че последващи проверки установят липсата на достоверност на съдържанието на заместващите декларации, заинтересованата страна ще понесе наказателни санкции, посочени в чл. 76 на цитираното по-горе Постановление на Президента на Републиката № 445/2000 и лицето ще бъде отстранено от длъжност, като ще му бъде отнета и всяка друга евентуална полза, придобита на основата на деклариран невярни обстоятелства.

9. Обработка на лични данни

Подаването на заявления за участие в подбора от страна на кандидатите предполага тяхното съгласие за обработка на личните им данни, както и на чувствителни данни, които се обработват от персонала, отговорен за опазването и съхранението на заявленията и използването на същите за провеждане на конкурсни процедури.

10. Предпазна клауза

Офисът на ИЧЕ в София си запазва правото да отмени конкурса поради сериозни причини, оценени вътрешно. Освен това си запазва правото да не продължи с възлагането на длъжността поради липсата на кандидати, притежаващи подходяща квалификация и липсата на финансови ресурси за покриване на разходите за длъжността.

11. Етичен кодекс и поведение

Избраните кандидати се придържат към Етичния и поведенчески кодекс на ИЧЕ Агенция, който им се предоставя при подписване на договора.

София, 9 януари 2023

Директор на офиса
Киара Петро

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Assistente Analista di mercato con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____) il _____
residente a _____ in via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____
da utilizzare per comunicazioni relative alla presente selezione.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Bulgaria e in altri Stati
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono vere e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del titolo di studio.

Autorizza la raccolta dei presenti dati e informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla prevista documentazione a sofia@ice.it entro le ore 12.00 del 30.01.2023 indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Ricerca Assistente Analista di Mercato".