



Ufficio di Bruxelles – Bureau de Bruxelles – Kantoor Brussel

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE

Analista di mercato a tempo indeterminato presso l’Agenzia ICE - Ufficio di Bruxelles

Premessa

L’ICE-Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane è l’organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l’attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all’estero, l’ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all’utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

In particolare, l’Ufficio di Bruxelles dell’Agenzia ICE ha competenza sui tre mercati di Belgio, Paesi Bassi e Lussemburgo e svolge attività di supporto alle aziende italiane per l’accesso ai finanziamenti europei e internazionali.

Art. 1 – Posizione richiesta, attività e trattamento economico

L’Ufficio ICE di Bruxelles è alla ricerca di un **Analista di Mercato** (Trade Analyst) da assumere con contratto a tempo indeterminato, di 36 ore settimanali, con retribuzione mensile lorda iniziale di circa € 3.900,00 (tremilanovecento euro), cui si aggiungerà il cosiddetto “congé payé et treizième mois”.

La risorsa sarà assunta orientativamente all’inizio del 2024.

La posizione prevede che l’Analista di Mercato svolga, sotto la direzione del Direttore e del Vicedirettore dell’Ufficio, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi, nell’ambito della promozione del Made in Italy e dell’assistenza alle aziende italiane interessate ad esportare e investire nei paesi di competenza dell’Ufficio:

- studio e analisi dei settori di rilievo nelle economie dei paesi del Benelux, compresa l’analisi dei dati statistici, l’aggiornamento delle note congiunturali, l’elaborazione di note di mercato e di settore, la creazione di contenuti per il sito web istituzionale e i *social media*;
- organizzazione di eventi promozionali quali fiere, seminari, workshop e missioni di operatori e giornalisti ai più importanti eventi italiani, in modalità fisica o virtuale;

- identificazione di proposte promozionali nel settore assegnato per lo sviluppo della presenza delle aziende italiane nel Benelux;
- identificazione e selezione di controparti commerciali per le aziende italiane attive nei diversi settori merceologici, compresa la realizzazione di incontri B2B;
- informazione e assistenza alle imprese italiane per agevolare la partecipazione ai programmi finanziati dall'Unione Europea;
- aggiornamento dei *database* di settore (aziende italiane e locali);
- attività connesse, quali gestione amministrativa delle iniziative, archiviazione dei documenti, fatturazione dei servizi, ecc.

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

Possono essere ammessi alle procedure di selezione i cittadini del Belgio, nonché i candidati con diversa cittadinanza, inclusa quella italiana, purché in possesso di residenza fiscale in Belgio.

Per tutti i candidati è richiesta inoltre l'assenza di condanne penali e la comunicazione di eventuali carichi pendenti.

I predetti requisiti di carattere generale devono essere documentati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione con autocertificazione, come da modello allegato al presente bando. L'Ufficio procedente effettuerà comunque idonei controlli relativamente ad eventuali condanne comminate in Italia e/o carichi pendenti presso il sistema giudiziario italiano.

Per quanto riguarda infine le competenze linguistiche, dovrà essere richiesta la capacità di interagire in maniera fluente in francese (lingua locale) ed in inglese.

Art. 3 – Qualificazioni, requisiti ed esperienze richieste

Requisiti attitudinali

- capacità di lavoro in team e in contesti multiculturali;
- spirito di iniziativa, autonomia nel processo di decision-making;
- capacità di gestire il tempo e il lavoro sotto pressione, forte attitudine al problem solving;
- capacità organizzative, per seguire parallelamente più progetti, con diversi interlocutori;
- capacità comunicative e relazionali.

Requisiti obbligatori

- a) Diploma di laurea triennale in discipline giuridiche, socio-economiche, in relazioni internazionali o marketing;
- b) residenza fiscale in Belgio;
- c) assenza di condanne penali e di carichi pendenti;
- d) conoscenza della lingua francese e inglese;

- e) pregressa esperienza di lavoro in ambito di rapporti commerciali internazionali o presso istituzioni internazionali;
- f) ottima conoscenza degli strumenti di lavoro d'ufficio, in particolare del pacchetto *Office*.

Requisiti preferenziali

- a) Laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico del vecchio ordinamento italiano, negli stessi ambiti sopra indicati;
- b) Master universitario di I o II livello;
- c) Dottorato di ricerca;
- d) capacità di utilizzo dei social network.
- e) conoscenza della lingua neerlandese;
- f) ottima conoscenza della lingua italiana;

Art. 4 – Presentazione delle candidature

I candidati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato, unitamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, a:

- a) Autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti (titoli di studio, residenza fiscale, assenza di condanne e carichi pendenti);
- b) Curriculum vitae, avendo cura di specificare tutte le qualificazioni e le esperienze maturate;
- c) Copia del documento d'identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere inviata **esclusivamente via e-mail** all'Ufficio ICE-Agenzia di Bruxelles all'indirizzo di posta elettronica: bruxelles@ice.it **entro il 16 dicembre 2023**, indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione **“Ricerca Analista di Mercato 2023”**.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con una comunicazione che sarà inviata, almeno 15 giorni prima dell'inizio, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e che indicherà luogo (a Bruxelles) data e orario di svolgimento. Non è previsto lo svolgimento delle prove in forma telematica (a distanza).

Al termine della prova scritta la Commissione notifica a ciascun candidato la valutazione assegnata e convoca i candidati idonei alla successiva prova orale, prevedendo un intervallo minimo di 20 giorni tra la convocazione e lo svolgimento della prova stessa.

Art. 5 – Prove selettive

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore, dal vice Direttore e da un Trade Analyst dell'Ufficio di Bruxelles, e potrà essere integrata da un altro componente per la verifica della conoscenza delle lingue o per il test di informatica.

Le fasi di selezione dei candidati prevedono 2 prove obbligatorie (una scritta e una orale) e 1 prova facoltativa, sulla conoscenza della lingua neerlandese e/o italiana (vd. Art. 6).

1. La **prova scritta**, della durata complessiva di 90 minuti, attribuirà fino ad un **massimo di 25 punti** e sarà articolata in due parti:
 - a) elaborato, con quesiti a risposta libera, volto ad accertare la predisposizione ad operare in autonomia e con profitto nella promozione delle imprese sui mercati internazionali: in particolare potranno essere proposte simulazioni di attività di lavoro tra quelle svolte dall'Ufficio ICE di Bruxelles (relative, ad esempio, all'organizzazione di iniziative promozionali, all'elaborazione di richieste di servizi, elaborazioni di note di settore, ecc.);
Per l'elaborato con quesiti a risposta libera verrà attribuito un punteggio massimo di 20.
 - b) elaborazione in sintesi o traduzione di note di commento di dati economici, al fine di valutare la conoscenza delle lingue francese e inglese.
Per l'elaborato teso a valutare la conoscenza delle lingue sarà attribuito un punteggio massimo di 5.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 15 punti su 25.

2. La **prova orale** – alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta – attribuirà fino ad un **massimo di 40 punti** e sarà articolata in tre parti, come di seguito descritto:
 - a) colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti la posizione pubblicizzata (che prevede, tra l'altro, conoscenze di economia e marketing internazionale e di attualità economica del Benelux, nonché attività, mission e organizzazione di ICE Agenzia) e a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'ottimale svolgimento delle mansioni previste (verranno a tal fine considerate anche le pregresse esperienze lavorative e il Curriculum Vitae). Il colloquio si intende superato con un minimo di 15 punti su 25;
 - b) verifica delle competenze linguistiche, attraverso conversazione e traduzione nelle lingue indicate nel bando di selezione. Tale verifica si intende superata con un minimo di 6 punti su 10;
 - c) test di utilizzo degli strumenti informatici, diretto a verificare la conoscenza dei principali applicativi di *office automation* (in particolare l'utilizzo di fogli elettronici di calcolo, presentazioni, fogli di testo). Il Test si intende superato con un minimo di 3 punti su 5;

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 24 punti su 40.

Art. 6 – Valutazione dei requisiti preferenziali e prova facoltativa di lingua

La presenza di requisiti preferenziali (desunti dall'esame del CV o nel corso dello svolgimento delle prove selettive), nonché la conoscenza delle lingue neerlandese e/o italiana, possono determinare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, per un massimo di 15 punti, come di seguito descritto:

- 1 punto Laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico del vecchio ordinamento italiano
- 1 punto Master universitario di I o II livello;
- 1 punto Dottorato di ricerca;
- 2 punti Capacità di utilizzo dei social network;

- da 3 a 5 punti Conoscenza della lingua neerlandese;
- da 3 a 5 punti Conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza delle lingue neerlandese e italiana verrà valutata tramite un colloquio, e prevede conversazione e traduzione di testi.

Art. 7 – Graduatoria finale

Al termine delle prove di selezione, la Commissione elaborerà la graduatoria finale ottenuta sommando le valutazioni delle prove obbligatorie, scritta e orale, delle eventuali prove facoltative e degli eventuali requisiti preferenziali indicati nell'art. 6 del presente bando.

In particolare, le **prove obbligatorie** possono determinare l'attribuzione di un **massimo di 65 punti** (25 per la prova scritta e 40 per la prova orale). La **soglia minima di idoneità** è fissata al raggiungimento di **39 punti**, di cui 15 per la prova scritta e 24 per la prova orale (pari al 60% del punteggio massimo previsto).

Ai 65 punti delle prove obbligatorie si possono aggiungere fino a 15 punti per le prove facoltative e la presenza dei requisiti preferenziali, per un punteggio massimo complessivo pari ad 80.

Il candidato con il punteggio totale più alto sarà nominato vincitore e, pena la decadenza dalla graduatoria, dovrà presentare la documentazione di cui alle autodichiarazioni fornite nella domanda di partecipazione, nei termini che saranno comunicati dall'Ufficio ICE di Bruxelles.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ufficio di Bruxelles, nella sezione "Lavora con noi" (<https://www.ice.it/it/mercati/belgio>). I candidati saranno identificati sulla base di un codice attribuito all'inizio della prova scritta.

La graduatoria resterà in vigore, per i candidati idonei, per i 18 mesi successivi alla data della chiusura ufficiale della selezione (data di pubblicazione della graduatoria finale). Si potrà attingere dalla graduatoria nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale, anche a tempo determinato, la cui retribuzione sarà parametrata a quella del personale locale di analogo livello.

Il rapporto di lavoro sarà avviato immediatamente dopo il termine del necessario iter autorizzativo interno e, in particolare, dopo l'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE-Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI.

ICE-Agenzia si riserva il diritto di sospendere o annullare la presente selezione in qualunque momento senza alcun impegno nei confronti dei candidati.

Bruxelles, 16 novembre 2023

Il Direttore dell'Ufficio ICE di Bruxelles

Tindaro Paganini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per l'assunzione di un Analista di Mercato con contratto a tempo indeterminato presso l'ICE-Agenzia, Ufficio di Bruxelles (Bando del 16/11/2023)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____ ,
residente a _____ (_____)
in Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ indirizzo di posta elettronica **da utilizzare per tutte le comunicazioni relative alla selezione:** _____

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di risiedere fiscalmente in Belgio dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Belgio ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità

Si autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____ Firma _____
(per esteso e leggibile)

Da inviare **entro il 16 dicembre 2023**, insieme alla documentazione prevista dal Bando, a bruxelles@ice.it indicando in oggetto "**Ricerca Analista di Mercato 2023**"