



ITALIAN TRADE AGENCY

Roma, agosto 2021

BANDO PER LA SELEZIONE DI TIROCINANTI PRESSO ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

APERTURA CANDIDATURE: 12 agosto 2021

CHIUSURA CANDIDATURE: 6 settembre 2021

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

1 - TIROCINI ATTIVABILI

Tirocini Extra-Curricolari (per la sola sede di Roma)

Indennità finanziaria: I tirocini extra-curricolari prevedono da parte di ICE Agenzia un'indennità finanziaria lorda di € 800 al mese.

Durata: I tirocini hanno durata massima di 6 mesi, non rinnovabile.

Periodo di svolgimento: autunno – inverno 2021.

Normativa di riferimento: DGR Regione Lazio 576/2019

Dato l'elevato numero di candidature che vengono abitualmente ricevute, solamente i candidati ritenuti maggiormente idonei alle attività da svolgere, in base alle

informazioni contenute nei CV ricevuti, saranno contattati dall’Agenzia per effettuare un colloquio di selezione (in presenza o a distanza).

I candidati che non saranno selezionati potranno presentare nuovamente la propria candidatura per bandi futuri.

Verrà data comunicazione dell’esito della procedura ai soli candidati selezionati.

I tirocini sono riservati a candidati in condizione di disoccupazione/inoccupazione, iscritti ad un qualsiasi Centro per l’Impiego, e che non abbiamo già effettuato tirocini extra curriculari presso ICE Agenzia.

Competenze minime richieste

I requisiti minimi sono specificati di seguito e si differenziano in base all’ufficio di destinazione.

Alcune posizioni possono richiedere competenze preferenziali.

Elenco Uffici ospitanti

Di seguito l’elenco completo degli Uffici che sono disponibili ad ospitare tirocinanti, con descrizione delle attività svolte e dei requisiti richiesti.

Denominazione Ufficio Ospitante	Attività per cui si richiede tirocinante	Descrizione attività affidate al tirocinante	Grado di Istruzione Richiesto	Competenze richieste (ad esempio lingue specifiche, conoscenze tecniche)
Agroalimentare e vini	Agroindustria	supporto all'organizzazione di iniziative promozionali	Laurea Triennale	Uso sistemi software pacchetto Office e abilità informatiche. Inglese. Eventuale seconda lingua
Ufficio Supporto operativo per gli investitori esteri	Attività di supporto agli fdi analyst extra europei	Collaborazione nella gestione e coordinamento dell’attività degli FDI Analyst extra-europei, monitoraggio dell’avanzamento delle relative attività e risultati conseguiti; Attività di “scouting” di potenziali investitori esteri tramite attività di “market intelligence”, attraverso piattaforme specializzate; Supporto nelle Invest in Italy-Training Sessions virtuali periodiche Supporto a procedure amministrative ed altre mansioni di back office.	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridico-economiche; lingua inglese almeno liv. B3 e conoscenza di una seconda lingua; conoscenza/utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Ufficio promozione investimenti	Supporto alle fasi organizzative delle iniziative promozionali e rapporti con i partner esterni, anche in collegamento con eventi/attività che coinvolgono altri uffici del Coordinamento AIE	Collaborazione del tirocinante all'organizzazione di iniziative istituzionali e promozionali. Attività di studio e approfondimenti settoriali Supporto alle attività amministrative	Laurea Magistrale o equivalente	Ottima conoscenza della lingua inglese, buone conoscenze in materie economiche, pacchetto office
Ufficio partenariato e analisi investimenti esteri	Rapporti con enti locali per sviluppo accordi e iniziative congiunte in tema di investimenti esteri; attività di promozione in collegamento con altri Uffici del Coordinamento AIE; analisi e studio dell'offerta italiana	Supporto organizzativo e operativo per tutte le attività dell'Ufficio; analisi documenti e redazione note settoriali; collaborazione con altre unità organizzative del Coordinamento AIE per eventi promozionali e attività trasversali, supporto amministrativo al dirigente dell'ufficio	Laurea Magistrale o equivalente	Ottima conoscenza della lingua inglese; ottima conoscenza del pacchetto office e buone conoscenze nelle materie economiche
Ufficio Coordinamento o Attrazione Investimenti Esteri	LEAD GENERATION	Collaborazione nella gestione e coordinamento dell'attività dei desk, monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività e risultati conseguiti; Attività di "scouting" di potenziali investitori esteri tramite attività di "market intelligence", attraverso piattaforme specializzate; Supporto nelle Invest in Italy-Training Sessions virtuali periodiche Supporto a procedure amministrative ed altre mansioni di back office. Supporto all'organizzazione di eventi e RS attrazione investimenti	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridiche economiche; lingua inglese almeno liv. B3; preferita conoscenza di una seconda lingua; conoscenza/utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Ufficio Coordinamento o Attrazione Investimenti Esteri	Web marketing, sviluppo tecnologico e lead generation	Supporto allo sviluppo degli strumenti per l'attrazione investimenti esteri, in particolare: - Collaborazione nell'attività di webmarketing (siti web e social) e nella gestione della lead generation online, monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività e risultati conseguiti; Supporto all'organizzazione di eventi e RS attrazione investimenti; - Supporto allo sviluppo delle attività di comunicazione; - analisi e market intelligence, anche tramite strumenti proprietari; - sviluppo del CRM per l'attrazione investimenti; - Supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle periodiche Invest in Italy-Training Sessions virtuali; - Supporto a procedure amministrative ed altre mansioni di back office.	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridico-economiche; lingua inglese almeno liv. B3; preferita conoscenza di una seconda lingua; conoscenza/utilizzo del pacchetto Microsoft Office
Ufficio di Supporto per la Pianificazione Strategica e il Controllo di gestione	Nucleo Studi	Approfondimento degli aspetti dell'economia internazionale e del commercio mondiale, con particolare riferimento alla congiuntura economica internazionale, alla dinamica del commercio mondiale, alla bilancia dei pagamenti dell'Italia, alla struttura del commercio estero dell'Italia e alle politiche per l'internazionalizzazione delle imprese.	Laurea Triennale	Conoscenze in materia di economia internazionale. FONDAMENTALE: uso avanzato di Excel e Word
Ufficio Beni di Consumo	Settore Moda	Affiancamento nelle attività di organizzazione iniziative promozionali a favore del settore moda; accordi con partner istituzionali; elaborazione schede informative di settore; assistenza alle aziende.	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese; utilizzo principali strumenti informatici.
Ufficio Beni di Consumo	Settori tessuti filati intimo mare e attività amministrative di staff	Partecipazione alle attività promozionali del settore tessuti e monitoraggio fondi	Laurea Magistrale o equivalente	competenze informatiche avanzate, buone capacità organizzative, Inglese livello intermedio.

Ufficio Servizi Formativi	Linea Formazione Internazionale e On Demand	Supporto ai progetti di Formazione Internazionale - Il tirocinante fornirà supporto ai funzionari della linea nelle attività di formazione dedicate ad operatori internazionali (con particolare focus sui paesi dell'Africa Sub-sahariana e del Nord Africa) e a specifici mercati esteri. In particolare si occuperà di attività di comunicazione, in italiano, inglese e francese, di dare assistenza agli operatori e docenti coinvolti e contribuire nelle fasi organizzative di realizzazione dei corsi di formazione.	Laurea Magistrale o equivalente	Inglese e Francese, Marketing internazionale, conoscenza e uso a livello buono dei principali applicativi e software di uso corrente
Ufficio Servizi Formativi	Linea Formazione Internazionale e On Demand	Collaborare alla gestione ordinaria ed alla realizzazione di nuovi sviluppi della piattaforma e-learning ICE https://train2markets.ice.it ; collaborazione all'alimentazione del sito web di ufficio exporttraining.ice.it , e agli interventi evolutivi per il miglioramento della User experience di navigazione; collaborazione all'alimentazione e allo sviluppo dei canali social di ufficio (Twitter, LinkedIn).	Laurea Triennale	PREFERENZIALI - conoscenze informatiche social media, siti web, OPZIONALI - conoscenza piattaforme e-learning e webinar
Ufficio Servizi Formativi	Organizzazione corsi, contrattualistica, tutoraggio corsi, documentazione amministrativa, uso sistemi informatici	Procedure amministrative e fiscali, monitoraggio delle iniziative formative, organizzazione dei progetti formativi utilizzando i principali applicativi in uso presso ICE Agenzia	Laurea Triennale	Inglese; competenze informatiche.
Ufficio Comunicazione e, Relazioni Esterne e Istituzionali	Relazioni Esterne - Ufficio Stampa	Supporto Ufficio Stampa; organizzazione eventi e appuntamenti Istituzionali; redazione comunicati stampa; aggiornamento mailing list istituzionale e ufficio stampa; supporto amministrativo.	Laurea Triennale	Scrittura; studi attinenti al giornalismo; conoscenza pacchetto Office; capacità comunicative e di problem solving

Ufficio Comunicazione e, Relazioni Esterne e Istituzionali	Progetti di relazioni esterne	Assistere nella fase realizzativa i progetti in corso	Laurea Triennale	Inglese
Ufficio Pianificazione Strategica	Nucleo Sistema di Gestione della Qualità	Assistenza e verifica Manualistica SGQ e gestione applicativi collegati	Laurea Triennale	Inglese e conoscenza della filosofia del Sistema di Gestione per la Qualità
Ufficio coordinamento Marketing	Accordi e sviluppo clientela	Accordi e sviluppo clientela: supporto alla linea di attività legata alla negoziazione e sottoscrizione di accordi con aggregatori di imprese ed altri portatori di interessi comuni sia su base territoriale che merceologica, ivi inclusa la fase di autorizzazione e quella di monitoraggio continuo; supporto ai progetti trasversali del Coordinamento.	Laurea Triennale	competenze informatiche; inglese livello minimo B1
Ufficio Coordinamento Marketing	Supporto attività di assistenza specialistica	supporto ai progetti di assistenza specialistica alle aziende italiane e ad altri soggetti giuridici quali Export Flying Desk, Help Desk Brexit (Task Force Brexit), Desk Anticontraffazione e Assistenza per gli Ostacoli al Commercio, Export Tutor	Laurea Triennale	lingua inglese minimo B1; competenze informatiche certificate
Ufficio Partenariato Industriale e Rapporti con gli Organismi Internaz.li	Collaborazione industriale, Org. Internaz.li e Affari europei	Analizzare o elaborare dati o informazioni, controllare e archiviare dati o documenti, gestire la corrispondenza, curare i rapporti con il pubblico, aggiornamento archivi, eseguire controlli e adempimenti amministrativi, assistenza clienti, gestire banche dati o archivi, gestire e controllare la contabilità, elaborare atti amministrativi, organizzare e partecipare a riunioni o assemblee, protocollare documenti, raccogliere e catalogare informazioni, redigere verbali o documenti,	Laurea Magistrale o equivalente	Buona conoscenza della lingua inglese, buona conoscenza strumenti informatici

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare la propria candidatura è necessario compilare il [formulario online](#) attivo dalle 16:30 del 12 agosto 2021 alle ore 14.00 del 6 settembre 2021.

L'ICE Agenzia si riserva, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di annullare in tutto o in parte la presente procedura di attivazione tirocini

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio di Coordinamento Marketing

Il Direttore

Ufficio Servizi Formativi

Il Dirigente a.i.

Tindaro Paganini