



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio di Tirana

Oggetto: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE LOCALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL DESK ICE-AGENZIA DI VALONA

Il Direttore dell'Ufficio ICE – Agenzia di Tirana, dal quale dipende il Desk promozionale ICE di Valona, Dott.ssa Francesca Mondello:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n. 18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unità operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari;

VISTO

L'appunto del Dirigente dell'Ufficio Partenariato Industriale e Rapporti con gli OO.II, prot. n. .0136625/21 del 02/12/21, che struttura l'iniziativa promozionale "AZIONI DI COLLABORAZIONE NEI BALCANI" (Albania, 01/12/21 – 30/09/24), che prevede la costituzione di un Desk ICE di durata biennale presso il Consolato Generale d'Italia a Valona;

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme ed usi locali

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura con mansioni di marketing e assistente analista di mercato, con periodo di prova di 3 mesi, a tempo determinato. La sede di lavoro sarà il Desk ICE di Valona. La retribuzione mensile lorda sarà pari ad EURO 655,57. Si informa che ICE non riconosce nessuna spesa per raggiungere la Sede di lavoro che sarà presso il Consolato Generale d'Italia a Valona.

La procedura di selezione verrà svolta a Tirana.

1. Requisiti, qualificazioni ed esperienze per l'ammissione

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti, qualificazioni ed esperienze richieste alla data del presente avviso:

- Abbiamo compiuto il 18° anno di età;
- Abbiamo conseguito una Laurea triennale o specialistica, preferibilmente in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- Precedente esperienza lavorativa con imprese o Istituzioni italiane, locali o straniere in Albania, nel settore della promozione, marketing e commercializzazione di prodotti e servizi e nell'utilizzo dei fondi europei. Costituirà titolo preferenziale la precedente esperienza con enti e/o aziende italiane;
- Buona conoscenza del contesto economico locale dell'Albania del Sud e dell'area di Valona, nonché del network di interlocutori istituzionali e privati di interesse per le aziende italiane;
- Le abilitazioni professionali costituiscono titolo preferenziale se rilevanti;
- Oltre all'albanese, abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana. Una buona conoscenza dell'inglese costituisce titolo preferenziale;
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi;
- Residenza in Albania da almeno due anni;
- Non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi pendenti in Albania, Italia ed in altri Stati.

2. Descrizione dell'incarico

Il compito del desk sarà quello di intensificare la raccolta, l'approfondimento e l'elaborazione di informazioni strategiche ed operative in Albania, con particolare focus sui programmi nazionali di investimento sulla costa meridionale (sviluppo economico e turistico delle aree identificate, con focus su infrastrutture, ospitalità, nautica e siti di particolare interesse).

Il desk rappresenterà un'antenna nell'area di Valona e del Sud dell'Albania, promuovendo la partecipazione di operatori italiani ai programmi di sviluppo, attraverso rapporti operativi con enti locali preposti e/o coinvolti nella programmazione e attuazione di politiche di sviluppo (tanto nel contesto del pre-allargamento, quanto in quello della cooperazione allo sviluppo bilaterale e multilaterale), anche attraverso l'utilizzo dei fondi e di altri strumenti di finanziamento nazionali e internazionali.

La posizione prevede che l'Assistente Analista di Mercato svolga, sotto la direzione del Direttore di ICE Tirana, competente per il Desk di Valona, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi, nell'ambito della promozione del "Made in Italy" e dell'assistenza marketing alle aziende italiane interessate ad esportare ed investire in Albania, nonché alle aziende interessate ai progetti di lavoro da avviare mediante l'utilizzo dei fondi europei.

A. Assistenza alle imprese:

- Analisi del mercato albanese, con particolare focus sulla zona di Valona e sulle regioni del Sud;
- Individuazione e analisi dei settori più promettenti per le imprese italiane;
- Aggiornamento e predisposizione di mailing di operatori albanesi e italiani;
- Redazione di analisi di mercato e report settoriali per imprese e associazioni italiane;
- Identificazione e selezione di controparti per le aziende italiane attive nei diversi settori merceologici;
- Elaborazione di proposte di assistenza personalizzata e cura delle attività relative;
- Organizzazione di eventi promozionali quali: fiere, seminari, workshop, b2b, incontri, corsi di formazione, missioni di operatori/giornalisti, ecc.;
- Analisi, monitoraggio e diffusione delle informazioni relative a opportunità commerciali,

- finanziamenti nazionali, europei e internazionali, bandi, appalti, ecc.;
- Creazione di contenuti per alimentare il sito web istituzionale e i diversi social media (Twitter, LinkedIn, Instagram, ecc.);
- Supporto ai Trade Analyst e al Direttore dell'Ufficio ICE competente, nella predisposizione di documentazione per le Istituzioni italiane, nella pianificazione di attività promozionale e nella gestione dei contatti con amministrazioni e associazioni imprenditoriali.

B. Amministrazione:

- Aggiornamento dei Database (società italiane e locali);
- Registrazione dei dati gestionali, archiviazione dei documenti, fatturazione servizi, ecc.;
- Predisposizione della documentazione in uso nei rapporti con le aziende;
- Gestione contabile/amministrativa delle iniziative promozionali di competenza;
- Attività di segreteria ove richiesto;
- Supporto all'ufficio ICE di competenza relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

All'Assistente Analista di Mercato potrà essere richiesto, per le mansioni svolte e per lo svolgimento del suo lavoro di recarsi in missione in Albania e fuori dall'Albania.

3. Presentazione delle domande di ammissione

I candidati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il Modulo allegato al presente avviso. Dovranno inviare un Curriculum Vitae (CV) in formato europeo, avendo cura di specificare le qualificazioni e le esperienze maturate. Il CV redatto in lingua italiana dovrà essere corredato da una copia del titolo di studio conseguito. I candidati dovranno altresì inviare copia della carta d'identità in corso di validità e la dichiarazione sostitutiva con la quale indicano la propria residenza, specificano di quali cittadinanze sono in possesso e certificano l'assenza di eventuali condanne penali e carichi pendenti. I candidati al momento dell'invio della candidatura dovranno specificare per iscritto che autorizzano il trattamento dei propri dati personali che saranno elaborati esclusivamente ai fini della procedura di selezione.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'Ufficio ICE - Agenzia di Tirana al seguente indirizzo di posta elettronica: **selezione.desk.valona@ice.it** entro **le h. 12.00 del 7 marzo 2022**, indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura **"Selezione Desk Valona"**.

4. Esclusione dalle procedure di selezione

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- Le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto 1. Requisiti, qualificazioni ed esperienze per l'ammissione
- Le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente avviso;
- Le domande incomplete rispetto a quanto descritto nel precedente punto 3 del presente avviso.

5. Valutazione dei titoli e del colloquio

L'Ufficio ICE – Agenzia di Tirana, avvalendosi di una Commissione appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1. *Requisiti, qualificazioni ed esperienze per l'ammissione.*

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (ente presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, ecc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.

Alla valutazione dei CV verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ai titoli di studio un punteggio massimo di 10 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 20 punti.

L'esito di questa valutazione verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame, che prevediamo di svolgere nel mese di marzo 2022, sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno presso la Sede dell'Ufficio ICE di Tirana, saranno suddivise in una prova orale ed una prova scritta/pratica. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi alle prove.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Alla prova scritta/pratica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio, in italiano e in albanese, teso ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla qualifica, una conversazione in lingua italiana, su temi di attualità economica albanese e una breve traduzione orale dall'albanese all'italiano senza l'uso del dizionario.

La prova scritta consisterà in brevi traduzioni scritte, senza l'uso del dizionario, dall'italiano all'albanese e viceversa di articoli economici apparsi sulla stampa locale, estrazione ed elaborazione di dati economici e statistici e simulazione di risposta, in italiano, ad una richiesta di informazioni da parte di un'azienda italiana.

La prova pratica sarà finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni.

6. Graduatoria finale

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale.

Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Il Direttore dell'Ufficio ICE – Agenzia di Tirana, competente per il Desk ICE – Agenzia di Valona, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso il Desk ICE – Agenzia di Valona nell'arco della validità della graduatoria che è

di due anni dalla data di approvazione della stessa. L'esito della selezione e l'iscrizione in graduatoria verranno notificate ai candidati via posta elettronica. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato condizionato dal superamento del periodo di prova di 3 mesi. Il contratto potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte dell'Ambasciata d'Italia a Tirana. Qualora la rappresentanza diplomatica, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione non potrà entrare a far parte del personale del Desk ICE-Agenzia di Valona.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre entro il termine di 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione della posizione da parte dell'ICE – Agenzia, la seguente documentazione:

- Certificato medico rilasciato dalle istituzioni mediche sia private che pubbliche che certificano la sana e robusta costituzione fisica;
- Copia autenticata dal notaio pubblico dei titoli di studio (votazioni incluse) come da Curriculum Vitae debitamente firmato dal candidato.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Trattamento dei dati personali

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. Clausola di salvaguardia

L'Ufficio ICE – Agenzia di Tirana si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. Codice etico e di comportamento

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE che sarà parte integrante del contratto.