

Roma, ottobre 2024

BANDO PER LA SELEZIONE DI TIROCINANTI PRESSO ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

APERTURA CANDIDATURE: 31 ottobre 2023

CHIUSURA CANDIDATURE: 20 novembre 2023, ore 12.00

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

1 - TIROCINI ATTIVABILI

Tirocini Extra-Curricolari (per la Sede di Roma)

Indennità finanziaria: I tirocini extra-curricolari prevedono da parte di ICE Agenzia un'indennità finanziaria lorda di € 800 al mese.

Durata: I tirocini hanno durata massima di 6 mesi, non rinnovabile.

Periodo di svolgimento: gennaio - giugno 2024 (con inizio primi di gennaio 2024)

Normativa di riferimento: DGR Regione Lazio 576/2019

Dato l'elevato numero di candidature che vengono abitualmente ricevute, solamente i candidati ritenuti maggiormente idonei alle attività da svolgere, in base alle informazioni contenute nei CV ricevuti, saranno contattati dall'Agenzia per effettuare un colloquio di selezione (in presenza o a distanza).

I candidati che non saranno selezionati potranno presentare nuovamente la propria candidatura per bandi futuri.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura ai soli candidati selezionati.

I tirocini sono riservati a candidati in condizione di disoccupazione/inoccupazione, iscritti ad un qualsiasi Centro per l'Impiego, e che non abbiamo già effettuato tirocini extra curricolari

presso ICE Agenzia, né abbiano partecipato: al corso CORCE negli ultimi 3 anni; al Corso D-Tem 2021; ai Corsi "Riparti con l'Export!" in collaborazione con ANPAL; né abbiano usufruito di borse di studio ICE Agenzia negli ultimi 2 anni.

Competenze minime richieste

I requisiti minimi sono specificati di seguito e si differenziano in base all'ufficio di destinazione.

Alcune posizioni possono richiedere competenze preferenziali.

Elenco Uffici ospitanti

Di seguito l'elenco completo degli Uffici che sono disponibili ad ospitare tirocinanti, con descrizione delle attività svolte e dei requisiti richiesti.

Denominazione Ufficio Ospitante	Gruppo di attività per cui richiede tirocinante	Attività affidate al tirocinante	Grado di Istruzione Richiesto	Competenze richieste (ad esempio lingue specifiche, conoscenze tecniche) eventuale attività relativa all'Ucraina.
Agroalimentare e Vini	Linea Agroindustria	Supporto all'Ufficio per l'organizzazione di almeno due eventi promozionali, uno in Italia e uno all'estero, in base al calendario delle attività aggiornato al momento del tirocinio; Supporto amministrativo e organizzativo alle altre attività; Rapporti con le aziende; Predisposizione di materiale informativo; Assistenza alle aziende presenti durante gli eventi organizzati dall'Ufficio; Redazione della documentazione richiesta dagli organi di controllo competenti e dal vertice ICE (Maeci, Presidenza, Direzione Generale). Ricerche di mercato e predisposizione di statistiche settoriali relative all'andamento export dei prodotti dell'agroalimentare e vini Made in Italy.	Laurea Magistrale o equivalente	Conoscenza del settore alimentare maturata in percorsi formativi attinenti al settore. Conoscenza della lingua inglese. Capacità di lavoro in team. Capacità di adattamento alle situazioni e flessibilità nella gestione delle urgenze.

Amministrazione, Contabilità e Bilancio	Commesse/Rendiconti	Il progetto fornirà una panoramica sulla rendicontazione di specifici fondi europei e sul controllo dei rendiconti degli uffici esteri ICE. Il tirocinante sarà coinvolto sul progetto PES2 (Piano Export Sud) e sui rendiconti esteri.	Laurea Magistrale o equivalente	Competenze economico-finanziario-aziendali e di contabilità. Conoscenza informatica (in particolare di excel e dei tool di Google) e della lingua inglese.
Beni di Consumo	Intimo/mare e roadshow abbigliamento	Supporto nella predisposizione di studi di settore e partecipazione all'attività operativa di organizzazione degli eventi sia in Italia che all'estero	Laurea Magistrale o equivalente	Informatica, inglese ed eventuali altre lingue
Beni di Consumo	Linea moda - settore cosmetica	Supporto nell'organizzazione di un'azione promozionale (PEC, Circolare Informativa); Gestione applicativi in uso; Predisposizione schede informative (Comunicato Stampa, Relazione Finale); Cura rapporti con aziende dei settori indicati e Associazioni di categoria; Aggiornamento pagine settoriali del sito web Agenzia ICE; Indagine sulle principali manifestazioni fieristiche internazionali soprattutto per i settori cosmetica e profumeria, articoli sportivi e termale;	Laurea Magistrale o equivalente	Utilizzo del pacchetto Office, conoscenza della lingua inglese
Beni di Consumo	Sistema Moda - Abbigliamento e Calzature	Supporto nell'organizzazione di un'azione promozionale (PEC, Circolare Informativa); Gestione applicativi in uso; Predisposizione schede informative (Comunicato Stampa, Relazione Finale); Cura rapporti con aziende dei settori abbigliamento e calzature e relative Associazioni di categoria;	Laurea Triennale	Conoscenza pacchetto Office - Conoscenza lingua inglese livello minimo B2

Beni di Consumo	Arredamento, Oggettistica e Contract	Alimentazione e aggiornamento mailing list di settore, banca dati, Promoapp e sito settoriale; comunicazioni con le aziende italiane; assistenza nell'organizzazione amministrativa e logistica e nel follow up iniziative arredo e contract (partecipazioni collettive a Fiere estere, Attività di Supporto al Salone del Mobile e al Design Day, incoming in Italia, iniziative digitali ecc); elaborazione note e informative settoriali.	Laurea Magistrale o equivalente	Richieste buone competenze digitali e informatiche di base (Pacchetto Office, gestione mailing list e invii massivi ecc), lingue straniere (inglese liv. B2/C1, preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera), ottime doti comunicative (scritto e orale) e relazionali in ambito professionale, competenze/esperienze in ambito economico, commerciale o marketing, disponibilità ad apprendere e lavorare in team, autonomia nel lavoro, gestione di problemi e situazioni di urgenza.
Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali	Comunicazione/Grafica	Affiancamento nell'attività di graphic designa supporto dell'ufficio nello sviluppo di sistemi di comunicazione visiva, ideazione di concept creativi e realizzazione elaborati grafici per progetti di comunicazione (digitale, OOH) ed eventi. Il tirocinante sarà coinvolto sui progetti in corso: Whatsnextinitaly, eventi, ecc.	Laurea Triennale	Conoscenza dei pacchetti Office e Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Powerpoint, Word, Excel) e la conoscenza della lingua inglese
Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali	Comunicazione/Relazioni Esterne	Collaborazione in progetti specifici di comunicazione, fase progettuale, realizzativa e di follow up. Eventuale supporto per eventi istituzionali e/o promozionali, accoglienza delegazioni estere, cerimoniale. Il ruolo includerà il coinvolgimento in attività quotidiane d'ufficio, predisposizione dei documenti amministrativi, contrattualizzazione e contabilità, marketing, preparazione di dati ed analisi,	Laurea Triennale	Lingua inglese

		coordinamento con partner e uffici coinvolti		
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Attrazione Investimenti Esteri - Lead generation	Collaborazione nella gestione e nel coordinamento dell'attività degli FDI Desk; Attività di "scouting" di potenziali investitori esteri tramite attività di "market intelligence" con utilizzo di piattaforme specializzate; Supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle Invest in Italy-Training Sessions virtuali; Assistenza nel disbrigo degli obblighi amministrativi (aggiornamento e monitoraggio dei fondi promozionali dedicati agli FDI Analyst, ricerche ed approfondimenti su specifici settori "focus" interessanti per investitori esteri, gestione calendario attività ed altre mansioni di back office).	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridico-economiche, lingua inglese almeno livello B2, utilizzo pacchetto Office
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Attrazione Investimenti Esteri - Analisi e reportistica, promozione, amministrazione	Supporto nelle attività di analisi per l'Attrazione Investimenti Esteri, gestione sito immobiliare AIE, analisi (banche dati interne/esterne), monitoraggio avanzamento e risultati; ricerca dati eventi AIE; analisi, business intelligence, connessione al sw gestionale CRM; partecipazione a Gruppi di lavoro, con verbalizzazione riunioni; Invest in Italy-Training Sessions virtuali, attività amministrative varie.	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridico-economiche-statistiche; lingua inglese almeno liv. B3; preferita conoscenza di una seconda lingua; conoscenza/utilizzo del pacchetto Microsoft Office
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Profilo Digitale: Social Media Manager, Web Marketing, Business Intelligence, Lead generation e gestione CRM	Collaborazione all'organizzazione delle attività curate dall'Ufficio Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri, con focus sulle attività digitali. Promozione digitale (creazione contenuti per social media, sito, newsletter), definizione del piano editoriale, monitoraggio statistiche e dati di navigazione degli utenti. Automazione e ottimizzazione dei processi	Laurea Magistrale o equivalente	Lingue: Inglese almeno livello B2 Ottima conoscenze tecniche di: Word, Excel, Power Point, Canva. Opzionale: Postprick, Tableau

		interni tramite software gestionale (CRM). Automazione dell'attività di reportistica e monitoraggio tramite software di business intelligence. Collaborazione nella gestione e nel coordinamento dell'attività degli FDI Desk. Funzioni di carattere esecutivo/amministrativo		
Coordinamento Promozione Made in Italy	Attività trasversali e di supporto alla Direzione del Coordinamento.	Attività di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione del Coordinamento; attività di comunicazione e marketing necessarie a consolidare il rapporto con le aziende italiane; disponibilità a svolgere mansioni di lavoro in team in funzione delle esigenze di servizio; monitoraggio iniziative e supporto alla misurazione degli indicatori di performance; contributo alla elaborazione di presentazioni di attività promozionali.	Laurea Magistrale o equivalente	Buona conoscenza della lingua inglese; buone conoscenze informatiche (pacchetto office e google drive); buone capacità relazionali per interfacciarsi con diversi interlocutori (interni ed esterni: istituzioni, aziende italiane ed estere) coinvolti nella realizzazione delle attività dell'Ufficio; disponibilità al lavoro di gruppo.
Coordinamento Promozione Made in Italy	Nucleo Grafica	Collaborazione nelle attività di grafica e allestimenti fieristici, impaginazione, moduli e web, tramite pacchetti in uso all'ufficio (Suite di Adobe)	Laurea Magistrale o equivalente	Utilizzo di programmi di grafica Adobe
Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane	Nucleo Formazione interna	Collaborazione nell'organizzazione di corsi di formazione per il personale e nelle relative procedure amministrativo-contrattuali e di fatturazione. Collaborazione nella gestione della banca dati GERIS FORMAZIONE e dell'applicativo GESCO. Collaborazione nell'aggiornamento della pagina "Formazione del Personale" della Intranet attraverso la revisione di alcune sezioni da aggiornare. Monitoraggio della fruizione dei corsi presenti in Piattaforma E-	Laurea Magistrale o equivalente	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, formazione e/o esperienza in ambito risorse umane

		learning, fornendo assistenza e supporto ai colleghi destinatari dei percorsi formativi. Collaborazione nella implementazione del Piano Formativo 2024.		
Gestione Rete Estera	Rete Estera - Aree Geografiche	Attività in supporto alle sedi estere ICE, per aree geografiche, per pratiche di back office e processi di eventuale attività di promozione	Laurea Triennale	Conoscenze geopolitiche mercati esteri, linguistiche (inglese), oltre a conoscenze pacchetto Office (spec. Excel), fondamentali di bilancio e gestione di budget
Partenariato Ind.le e Rapporti con gli OO.II.	Collaborazione industriale	Partecipazione all'organizzazione da parte dell'Ufficio di attività di partenariato bilaterale e multilaterali, con particolare attenzione alla comunicazione interna (Sede e Uffici di rete) e verso terzi (Ministeri e altre istituzioni, imprese, associazioni etc.).	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese, preferenziale la conoscenza anche di altre lingue; capacità di utilizzo autonomo degli applicativi del pacchetto MS Office.
Promozione Investimenti	Promozione Investimenti	Attività di collaborazione alla progettazione, realizzazione e chiusura di iniziative promozionali ed eventi relativi all'attrazione investimenti esteri, corrispondenza e contatti con vari uffici ICE o clienti/fornitori; collaborazione generale alle attività dell'Ufficio.	Laurea Triennale	Buon livello della lingua inglese, eventuali conoscenze di diritto amministrativo ed elementi di contabilità
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	Nucleo Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Collaborazione attività del Nucleo di supporto al Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza dell'ICE, tra cui: esame e monitoraggio normativa e documentazione ANAC e relativi aggiornamenti; monitoraggio adempimenti obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e attuazione misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023-25; organizzazione incontri, in presenza e da remoto, con uffici sede, Milano e estero; attività legate a	Laurea Magistrale o equivalente	Competenze informatiche, per utilizzo Google Drive e applicativi di Microsoft Office, in particolare Word, Excel, PowerPoint. Possibilmente buona conoscenza lingua inglese

		stesura sezione Rischi corruttivi e trasparenza prossimo PIAO, quali aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio; predisposizione documenti e relazioni.		
Servizi Formativi	Formazione Giovani	Analizzare o elaborare dati o informazioni, archiviare dati o documenti, controllare e gestire la corrispondenza con l'esterno e i colleghi, curare i rapporti con studenti e docenti, organizzare e partecipare a riunioni, redigere verbali e report sulla customer satisfaction, protocollare documenti, controllare la contabilità, elaborare atti amministrativi, organizzare e partecipare a riunioni organizzare il lavoro o le attività, partecipare a corsi di formazione e aggiornamento.	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese
Tecnologia Industriale, Energia e Ambiente	Startup & Innovazione	Supporto alla realizzazione di iniziative promozionali in Italia e all'estero del team Startup e Innovazione; Creazione contenuti per la pagina LinkedIn e Twitter del settore Startup e Innovazione: Redazione di documenti informativi e divulgativi sulle attività; Collaborazione alla raccolta, verifica ed analisi dei report settimanali e relazioni finali ricevuti dagli Uffici esteri e dei questionari ricevuti dai partecipanti; Stesura di documenti di sintesi per il monitoraggio dei KPI delle iniziative.	Laurea Triennale	Richiesta conoscenza lingua inglese livello minimo B2. Sarà considerato un plus avere esperienza nella creazione di contenuti per social aziendali
Tecnologia Industriale, Energia e Ambiente	Industria Leggera	Il tirocinante affiancherà il tutor nell'intero percorso di organizzazione di un'iniziativa promozionale, dall'iter autorizzativo alla relazione finale. Stime dei costi, elaborazione documenti autorizzativi e contrattuali,	Laurea Triennale	Lingua inglese. Pacchetto Office. Idealmente, software di elaborazione grafica (Photoshop, ecc.)

		rapporti con le aziende, coordinamento e logistica di incoming buyer.		
--	--	---	--	--

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare la propria candidatura è necessario compilare il [formulario online](#) attivo dal **31 ottobre 2023 al 20 novembre 2023, ore 12.00.**

NB: La compilazione va effettuata da alias di posta 'Gmail'.

L'ICE Agenzia si riserva, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di annullare in tutto o in parte la presente procedura di attivazione tirocini

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Ufficio Servizi Formativi
Il Dirigente

Marco Pintus