

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL RUOLO DELL'ICE – AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE DI N. TRE UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

Art. 1

Oggetto della selezione pubblica

1. In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 114/2017 e della convenzione stipulata con il Servizio Inserimento Lavoratori Disabili (S.I.L.D.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, l'ICE-Agenzia rende nota l'indizione di una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nei ruoli dell'ICE-Agenzia di tre unità di personale appartenente alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con inquadramento in Area seconda – fascia economica F1 (CCNL Ministeri).
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.
3. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare l'Avviso allegato in qualunque momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche di natura temporanea.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:
 - a) cittadinanza italiana; ovvero cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore agli anni diciotto;
 - d) il riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
 - e) idoneità fisica all'impiego, che, compatibilmente con la disabilità sofferta, sarà accertata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'eventuale immissione in servizio, con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette (ai sensi del D.P.C.M. 13.1.2000);
 - f) il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Sono, altresì, ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato equivalente dalle competenti autorità italiane o comunque che abbiano ottenuto il riconoscimento secondo la normativa vigente in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione dal concorso, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M.

di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza straniera, da verificarsi in sede di colloquio;

h) adeguata conoscenza della lingua inglese;

i) adeguata conoscenza dell'informatica di base (word, excel, posta elettronica).

2. Sono esclusi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni; sono altresì esclusi coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Esclusione dalla selezione

1. I candidati saranno esclusi dalla selezione nel caso di:

a) mancanza dei requisiti previsti per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso;

b) domanda presentata oltre il termine stabilito dal presente Avviso;

c) mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte dall'art. 4, in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

d) produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

e) mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 4, se richiesta per l'ammissione;

f) sussistenza delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 2 del presente Avviso;

g) domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle indicate all'art. 4;

h) falsità delle dichiarazioni rese.

2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'ICE-Agenzia può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'ICE-Agenzia dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni di autocertificazione.

3. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di disporre, con atto motivato, l'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dell'area di inquadramento, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

Art. 4

Domanda di partecipazione, termine e modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato C) e validamente sottoscritta per non incorrere nel motivo di esclusione di cui al precedente articolo 3. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della notizia del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno utile successivo non festivo.

2. Nella domanda i candidati devono dichiarare con completezza e chiarezza sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, le generalità personali ed il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego presso pubbliche amministrazioni unitamente ai requisiti specifici per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente indicati all'art. 2 del presente Avviso, precisando:

- di essere cittadino italiano o cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- l'appartenenza, alla data di apertura dell'Avviso, alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego (oppure dichiarazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono esser indicati qualunque sia la natura dei reati per i quali si procede;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se applicabile;
- di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo conseguito all'estero dovrà essere indicata anche l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere un'adeguata conoscenza dell'informatica di base (word, excel, posta elettronica);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- l'eventuale ausilio e/o eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente Avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- il codice fiscale.

3. La domanda di partecipazione, indirizzata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, Viale Liszt 21 - 00144 ROMA, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a. consegna a mano al Servizio Accettazione Corrispondenza presso la sede dell'ICE-Agenzia, nei giorni lavorativi con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

b. trasmissione a mezzo raccomandata – ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

c. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta certificata og.personale@cert.ice.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in conformità alla normativa vigente, come non sottoscritti;
- posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner. I candidati che risulteranno vincitori o idonei saranno comunque tenuti a consegnare l'originale della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* firmato;
- la certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/le prova/e di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportato il riferimento di seguito specificato:

“Procedura selettiva ad evidenza pubblica, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata alle categorie di cui all'art. 1 legge 68/1999”

4. L'ICE-Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La selezione sarà curata da una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore Generale dell'ICE-Agenzia, costituita da tre componenti effettivi ed un supplente, ed assistita da un segretario. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet dell'ICE-Agenzia all'indirizzo www.ice.gov.it (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nella sezione Lavora con Noi).

Art. 6

Procedura di selezione

1. La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, integrata da una prova teorico-pratica.

2. La prova scritta, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

- Funzioni e compiti dell'ICE-Agenzia (Legge istitutiva ed altra normativa di riferimento);
- I servizi dell'ICE-Agenzia;
- La struttura (Uffici sede/Italia/Estero) e le competenze degli uffici;
- Elementi di gestione documentale (documentazione, archivistica, protocollazione);
- Elementi di marketing internazionale;
- Lingua inglese.

3. La prova orale sarà diretta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali riferite alla qualificazione prevista per il livello di inquadramento, riportate nell'allegato A, oltre alla conoscenza delle materie di cui alla prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

4. La prova teorico-pratica è finalizzata alla verifica della conoscenza e idoneità all'utilizzo degli strumenti e dei principali applicativi informatici più diffusi (ad es. Word ed Excel), nonché della conoscenza della lingua inglese.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

Valutazione

1. La commissione esaminatrice, nella prima riunione, provvede a predeterminare i criteri di massima per la valutazione dei candidati nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso.

2. Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti. I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

- Valutazione prova scritta: 25 punti; sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 15/25;
- Valutazione prova orale: 25 punti;
- Valutazione prova teorico-pratica: 10 punti (di cui 5 punti per la conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e 5 punti per la conoscenza della lingua inglese).

La valutazione della prova teorico-pratica sarà effettuata con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0-1 punti

SUFFICIENTE: 2 punti

DISCRETO: 3 punti

BUONO: 4 punti

OTTIMO: 5 punti

3. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti alla prova scritta, alla prova orale e alla prova teorico-pratica.

5. L'esame si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio finale non inferiore a 15/25 sia nella prova scritta sia nella prova orale ed un giudizio non inferiore a 2 in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.

6. La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame.

7. Non sono previsti rimborsi di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla selezione.

Art. 8

Calendario esami

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati il giorno 27 marzo 2018, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet dell'ICE-Agenzia, www.ice.gov.it – sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di Concorso) e nella sezione Lavora con Noi del medesimo sito.

Art. 9

Titoli di preferenza

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedi relativo elenco in calce al presente Avviso – allegato B).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che abbiano superato l'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, espressamente indicati nella domanda di partecipazione, devono far pervenire al Responsabile del procedimento di cui all'art. 13 del presente Avviso entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I documenti si considerano prodotti in tempo utile se spediti con posta elettronica certificata (PEC) o a mezzo di raccomandata entro il termine suddetto.

È facoltà dell'interessato allegare alla domanda un'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10

Graduatoria definitiva e nomina dei vincitori

1. Successivamente alla definizione della graduatoria di merito da parte della Commissione esaminatrice ed entro trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previa verifica della regolarità formale degli atti medesimi e, verificata la regolarità del procedimento, si procederà all'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria integrata dagli eventuali titoli di preferenza con contestuale nomina dei vincitori e alla pubblicazione sul sito internet dell'ICE-Agenzia. Di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Decorso 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva.

2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il predetto termine di trenta giorni, rinvia con atto motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone un termine.

3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, anche a tempo determinato.

4. Qualora altre pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'ICE-Agenzia ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati che accettino tali destinazioni decadono dalla graduatoria.

Art. 11

Stipula del contratto

1. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'ICE-Agenzia procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che sarà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Prima della stipula del contratto di lavoro individuale i candidati dovranno:

- produrre certificazione di idoneità fisica all'impiego, oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere, rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette (ai sensi del D.P.C.M. 13.1.2000)
- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio estero).

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della documentazione richiesta, l'ICE-Agenzia non darà luogo alla stipula del contratto.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e carenza dei requisiti, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei prescritti requisiti generali e specifici di accesso ai sensi delle disposizioni vigenti e del presente Avviso o a rettificare la loro posizione nella graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

4. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12

Trattamento dati personali

1. I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ICE-Agenzia, nella persona del Dirigente dell'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane – Viale Listz 21 - 00144 Roma (tel. 06 59926793).

Art. 14

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ICE-Agenzia www.ice.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nella sezione Lavora con Noi. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

ALLEGATO A

N. 3 posti per l'inquadramento in Area seconda - F1 (CCNL Ministeri), in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività di supporto alle aree ed uffici dell'ICE-Agenzia, di cui alle specifiche di seguito indicate:

La figura professionale ricercata, con riferimento alle attività di competenza del settore di assegnazione e sulla base delle istruzioni e direttive ricevute, dovrà essere in grado di svolgere attività istruttorie, di revisione e predisposizione di atti amministrativi ed elaborazione dati anche complessi. La posizione comprende, inoltre, lo svolgimento di attività di segreteria, tenuta e aggiornamento di registri, schedari e fascicoli, gestione operativa di programmi secondo le procedure in esercizio.

Lo svolgimento dei compiti assegnati richiede la conoscenza delle apparecchiature informatiche in dotazione e degli applicativi informatici più diffusi (internet, posta elettronica, word, excel, etc.) e comporta l'utilizzo di sistemi di gestione operativa, documentale e di protocollo informatico.

È richiesta inoltre la conoscenza delle funzioni e compiti dell'ICE-Agenzia nonché della lingua inglese.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE - AREA FUNZIONALE SECONDA

Appartengono a questa Area funzionale i lavoratori che, nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, svolgono anche funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione ovvero svolgono attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali.

Specifiche professionali:

- livello di conoscenze acquisibili con il diploma di scuola media superiore e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire;
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite;
- svolgimento di attività esecutiva ed istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile o nei settori specialistici connessi alle attività istituzionali delle Amministrazioni;
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati;
- relazioni organizzative di media complessità;
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti, sia interni sia esterni. Interazione e scambio di informazioni relative alle mansioni svolte con il personale dei vari uffici della Sede, dell'ufficio di Milano e degli uffici esteri;
- alta propensione alle relazioni interpersonali e capacità di gestire e veicolare le informazioni in modo appropriato e con gli opportuni canoni di riservatezza;
- capacità di adattamento e flessibilità mentale relativa all'interlocuzione con utenti di tipologia e natura diverse, anche provenienti da Paesi stranieri.

Contenuti professionali di base:

Lavoratore che, nel proprio ambito professionale esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di competenza, intervenendo nelle diverse fasi dei processi lavorativi, sulla base delle

specifiche professionali e del livello di conoscenze richiesto da ciascun profilo, le cui caratteristiche analitiche sono individuate nella contrattazione integrativa attraverso la descrizione dei contenuti tecnici della relativa prestazione lavorativa. In particolare, a titolo esemplificativo:

- Lavoratore che svolge attività preparatorie di atti anche da notificare, predispone computi, rendiconti e situazioni contabili semplici, svolge attività di inserimento dati, anche utilizzando apparecchiature informatiche, cura la tenuta di strumenti di registrazione e di archiviazione.
- Lavoratore che, nell'ambito della specifica professionalità tecnica posseduta, esegue la progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari, cura l'esecuzione ed il coordinamento degli interventi assegnati nel rispetto delle procedure in atto, effettua ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni e rilievi, svolge le attività connesse agli specifici settori di competenza, assicura l'attuazione ed il coordinamento operativo dei piani di produzione, manutenzione, analisi, rilevazione e studio, interpretando progetti tecnici da realizzare.
- Lavoratore che, nei diversi settori di competenza, elabora dati e situazioni complesse anche utilizzando strumentazioni informatiche, rilascia copie, estratti e certificati, esplica attività di segreteria in commissioni, attività di istruttoria sulla base di procedure predefinite.
- Lavoratore che, nell'ambito della specifica professionalità acquisita e per quanto di competenza, cura l'esecuzione di procedure e di elaborazioni del ciclo informatico, predispone il manuale operativo, assicura i flussi operativi, realizza i programmi curandone la funzionalità e l'esecuzione.
- Lavoratore che, per quanto di competenza, raccoglie le richieste degli utenti esterni (aziende) e degli utenti interni (dipendenti ICE), le veicola nel modo più appropriato e riferisce informazioni e/o indirizza le richieste ad uffici di competenza.

ELENCO PREFERENZE

ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso indicate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO C

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL RUOLO DELL'ICE – AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

(N.B. la domanda deve essere presentata in carta semplice nei termini e secondo le modalità previsti dall'Avviso di selezione)

All'ICE-Agenzia per la
promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle
imprese italiane
Viale Liszt, 21
00144 ROMA

PEC: og.personale@cert.ice.it

Il/La sottoscritto/a
visto l'Avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nat... a
Prov. il, codice fiscale
.....;

b) di essere residente aProv.
..... C.A.P. in Via
n. (Tel.; posta elettronica);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza
.....);

c) di essere cittadin... italian..., ovvero di Stato dell'Unione Europea
(.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del
D.P.C.M. n. 174/1994;

- d)** di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
.....;
- e)** di appartenere, alla data di apertura dell'Avviso pubblico della selezione in oggetto, alle categorie di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f)** di avere l'idoneità fisica all'impiego (oppure dichiarazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- g)** di non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni; (precisare di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso secondo quanto richiesto nell'Avviso di selezione):
.....;
- h)** di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare (se applicabile):
.....;
- i)** di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):
- j)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:in
....., conseguito nell'anno
presso con votazione; (per i titoli di studio conseguiti all'estero precisare quanto richiesto all'art. 2, comma 1, lett. e dell'Avviso di selezione)
- k)** di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l)** di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m)** di avere un'adeguata conoscenza dell'informatica di base (word, excel, posta elettronica);
- n)** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994), a parità di merito, previsti dall'Avviso di selezione in oggetto (allegato B)
.....;
ovvero:

- di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 dell'Avviso di selezione in oggetto;
- o) di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1999, durante le prove:
 - dell'ausilio di
 - dei tempi aggiuntivi di
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle disposizioni ordinamentali dell'ICE-Agenzia e tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso della selezione in oggetto e relativi allegati;
- r) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati dall'ICE-Agenzia ai sensi delle disposizioni vigenti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente alla gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. Di prestare, conseguentemente, il consenso al trattamento dei propri dati personali per le suddette finalità ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae firmato;
- Altro.....

Il/La sottoscritt.... chiede che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche recapito telefonico mobile o fisso e indirizzo di posta elettronica, se posseduti):

.....
.....

.....
(luogo) (data)

.....
(firma leggibile per esteso del candidato)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E TESTI CONSIGLIATI PER LA PREPARAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Funzioni e compiti dell'ICE-Agenzia:

- Legge istitutiva dell'ICE-Agenzia,
- Statuto dell'ICE-Agenzia;
- Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ICE-Agenzia.

(http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/agenzie_enti_stato/agenzia_ICE/010_dis_gen/020_att_gen/)

I servizi dell'ICE-Agenzia:

- Catalogo servizi (http://www.ice.it/repository/pdf/Catalogo%20Servizi_24_08_2017_mod-5.pdf)
- La carta dei servizi al cliente (<http://www.ice.it/repository/pdf/CartaServizi-maggio2017.pdf>)

La struttura (Uffici sede/Italia/Estero) e le competenze degli uffici:

- <http://www.ice.gov.it/it/chi-siamo>
- http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/agenzie_enti_stato/agenzia_ICE/020_orga/040_art_uff/2015/Documenti_1451392006477/1451392008460_funzionigramma2015.pdf

Elementi di marketing internazionale:

- Elementi di Marketing Internazionale – Edizioni Simone